

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2014 № 1358-п

г. Ярославль

Об утверждении Положения
о департаменте
государственной службы
занятости населения
Ярославской области

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством и во исполнение распоряжения Губернатора области от 05.11.2014 № 518-р «Об утверждении типовых форм и требований к оформлению положений об органах исполнительной власти Ярославской области и управлениях Правительства области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте государственной службы занятости населения Ярославской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления Администрации области:

- от 28.12.2006 № 352 «О департаменте государственной службы занятости населения Ярославской области»;

- от 14.01.2008 № 3 «О внесении изменения в постановление Администрации области от 28.12.2006 № 352».

2.2. Постановления Правительства области:

- от 15.05.2008 № 178 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 28.12.2006 № 352»;

- от 11.05.2011 № 364-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 28.12.2006 № 352»;

- от 27.01.2012 № 42-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 28.12.2006 № 352»;

- от 14.06.2012 № 518-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 28.12.2006 № 352»;

- от 27.09.2012 № 1014-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 28.12.2006 № 352»;

- от 21.05.2014 № 469-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 28.12.2006 № 352»;

- от 08.07.2014 № 658-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 28.12.2006 № 352».

2.3. Пункт 7 постановления Правительства области от 13.07.2011 № 510-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации области и Правительства области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Даниленко Р.А.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 25.12.2014 № 1358-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте государственной службы занятости населения
Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент) является органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области содействия занятости населения на всей территории Ярославской области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области и настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.4. Сокращенное наименование департамента – ДГСЗН Ярославской области.

2. Полномочия департамента

Департамент осуществляет следующие полномочия:

2.1. Разработка и реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения.

2.2. Осуществление надзора и контроля в области содействия занятости населения.

2.3. Оказание государственных услуг в области содействия занятости населения.

2.4. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

3. Функции департамента

3.1. В соответствии с установленными полномочиями департамент выполняет следующие функции:

3.1.1. По вопросам разработки и реализации мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения:

3.1.1.1. Организует и проводит специальные мероприятия по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда).

3.1.1.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по поручению Правительства Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации, направленные на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью.

3.1.1.3. Определяет перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан.

3.1.1.4. Организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

3.1.2. При осуществлении надзора и контроля в области содействия занятости населения:

3.1.2.1. Осуществляет надзор и контроль за:

- обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения (за исключением контроля за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан);

- приёмом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

- регистрацией инвалидов в качестве безработных.

3.1.2.2. Принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан:

- выдаёт обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства о занятости населения;

- привлекает виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своих полномочий.

3.1.3. По вопросам оказания государственных услуг в области содействия занятости населения:

3.1.3.1. Организует оказание следующих государственных услуг:

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

- информирование о положении на рынке труда в Ярославской области;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- психологическая поддержка безработных граждан;

- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

- организация проведения оплачиваемых общественных работ;

- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

- содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

- выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

3.1.3.2. Формирует и ведет регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ярославской области.

3.1.4. При осуществлении социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными:

3.1.4.1. Обеспечивает социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:

- пособия по безработице;
- стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;
- материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;
- материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;
- пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на установление трудовой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой трудовой пенсии по старости;
- иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.1.4.2. Своевременно представляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти:

- ежеквартальный отчет о расходовании субвенций, достижении целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения и осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- копии нормативных правовых актов, принимаемых департаментом в части осуществления переданного полномочия, указанного в подпункте 3.1.4.1 пункта 3.1 данного раздела настоящего Положения, в течение 10 дней после дня их принятия;
- сведения (в том числе базы данных), необходимые для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

3.2. Для обеспечения реализации установленных полномочий выполняет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает (участвует в разработке) проекты (проектов) государственных программ Ярославской области, организует и обеспечивает их реализацию.

3.2.2. Осуществляет мониторинг правоприменения.

3.2.3. Формирует в соответствии с законодательством Ярославской области государственный информационный ресурс Ярославской области – программный комплекс «Катарсис».

3.2.4. Осуществляет функции и полномочия учредителя функционально подчиненных департаменту центров занятости населения.

3.2.5. Обеспечивает личный прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, решение которых связано с полномочиями департамента.

Анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.2.6. Обеспечивает деятельность комиссий, советов, коллегий, рабочих групп, иных совещательных и коллегиальных органов, образованных для решения вопросов, связанных с полномочиями департамента.

3.2.7. Контролирует осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований области переданных государственных полномочий Ярославской области.

3.2.8. Оказывает консультативную и методическую помощь (поддержку) органам государственной власти Ярославской области, органам местного самоуправления муниципальных образований области в установленной сфере деятельности.

3.2.9. Осуществляет организацию и ведение гражданской обороны в департаменте, в том числе разрабатывает планы гражданской обороны и защиты населения, проводит мероприятия по гражданской обороне.

3.2.10. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности департамента.

3.2.11. Проводит мониторинг состояния и разработку прогнозных оценок рынка труда Ярославской области.

3.2.12. Осуществляет регистрацию граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан.

3.2.13. Ежегодно определяет потребность в привлечении иностранных работников и подготовке предложений по объемам квот в Ярославской области.

4. Права департамента

Департамент имеет право:

4.1. В пределах своих полномочий издавать приказы, носящие нормативный характер.

4.2. Представлять интересы департамента и Правительства области в судебных и иных органах при рассмотрении вопросов в пределах установленных полномочий.

4.3. Организовывать и проводить конкурсы, выставки, конференции, семинары, форумы, «круглые столы» и другие мероприятия в пределах установленных полномочий, оказывать информационную и организационную поддержку при их подготовке и проведении.

4.4. В установленном порядке пользоваться государственными информационными ресурсами Ярославской области и информацией,

находящейся в распоряжении органов государственной власти Ярославской области.

4.5. Ходатайствовать о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами, включенными в систему наград Ярославской области, и поощрении работников и трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений.

4.6. Разрабатывать прогноз баланса трудовых ресурсов Ярославской области.

4.7. Иметь беспрепятственный доступ к работодателям на территории Ярославской области с целью проведения проверок исполнения и соблюдения законодательства о занятости и получения информации, необходимой для осуществления своей деятельности.

4.8. Изготавливать газету, бюллетени, буклеты по вопросам занятости населения.

4.9. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5. Организация деятельности департамента

5.1. Департамент возглавляет директор департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности указом Губернатора области.

5.2. Департамент имеет структурные подразделения – отделы.

5.3. Директор департамента:

5.3.1. Руководит департаментом, организует и контролирует его деятельность, действуя на принципах единоначалия.

5.3.2. Определяет организационно-штатную структуру департамента, утверждает штатное расписание и бюджетную смету департамента в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

5.3.3. Решает кадровые вопросы департамента.

5.3.4. Обеспечивает безопасность условий и охрану труда сотрудников департамента.

5.3.5. Действует без доверенности от имени департамента, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, административных, правоохранительных и судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях.

5.3.6. Выдает доверенности по вопросам, связанным с полномочиями департамента.

5.3.7. Издаёт исполнительно-распорядительные акты в форме приказов департамента, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.8. Образовывает комиссии, советы, коллегии, рабочие группы и иные совещательные и коллегиальные органы для решения вопросов, связанных с полномочиями департамента, и утверждает их положения.

5.3.9. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

5.3.10. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.3.11. Подписывает от лица департамента государственные контракты, договоры, соглашения, другие документы гражданско-правового характера, а также иные документы в пределах установленных полномочий.

5.3.12. Несет персональную ответственность за достижение показателей деятельности департамента, в том числе показателей реализации государственных программ Ярославской области и основных мероприятий государственных программ Ярославской области, по которым департамент является ответственным исполнителем.

5.3.13. Обеспечивает исполнение поручений, относящихся к полномочиям департамента, осуществляет контроль за их исполнением.

5.3.14. Контролирует обеспечение доступа к информации о деятельности департамента.

5.3.15. Проводит личный прием граждан.

5.3.16. Контролирует соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5.3.17. Принимает меры по противодействию коррупции.

5.4. Департамент обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца.

Департамент имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органе Федерального казначейства, департаменте финансов Ярославской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.5. Департамент является главным распорядителем, получателем соответствующих бюджетных средств, главным администратором, администратором доходов областного бюджета.

Департамент организует и осуществляет исполнение бюджета Ярославской области в соответствии с общими принципами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансирование деятельности департамента, а также денежного содержания сотрудников департамента осуществляется за счёт средств областного бюджета.

Имущество и служебные помещения, закрепленные за департаментом, находятся у него на праве оперативного управления.

5.6. Департамент является государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе планирует закупки, размещает информацию о закупках в единой информационной системе, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных нужд департамента и контроль в сфере закупок.

5.7. Департамент осуществляет доступ к информации о деятельности департамента с учетом требований федеральных законов от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном департаментом.

5.8. Департамент обеспечивает защиту переданных им другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5.9. Департамент обеспечивает финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

5.10. Департамент в пределах установленных полномочий выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Департамент находится по адресу: 150014, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 62.

6. Порядок реорганизации и ликвидации департамента

Департамент реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.