Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края

ПРИКАЗ

от 23 ноября 2026 года № 1666

г. Чита

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», Положением о Министерстве социальной и демографической политики Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502 (с изменениями внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 06 ноября 2025 года № 635), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».
2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 19 августа 2024 года № 1114 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».
3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (http://право.забайкальскийкрай.рф), на официальном сайте Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края (http://minsoc.75.ru/).

И.о. министра Т.А.Сараева

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края

от 23 ноября 2026 года № 1666

Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (далее – Услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), должностных лиц Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края, осуществляемых по заявлению заявителя или его представителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края, его должностными лицами, взаимодействия с заявителями, их уполномоченными представителями, иными государственными органами при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

3. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, в том числе несовершеннолетним, а именно: детям-инвалидам и детям с ослабленным здоровьем, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Забайкальского края, беженцам, не имеющим места жительства и нуждающимся в социальной реабилитации (далее - заявитель).

От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – Реестр услуг) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услугу предоставляют:

Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края в части подуслуги «Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» (далее – Министерство),

государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края в части подуслуг «Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», «Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» (далее по тексту Министерство, государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края – уполномоченный орган).

7. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется в соответствии с соглашением с МФЦ.

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за предоставлением признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг результатами предоставления Услуги являются:

1) Решение уполномоченного органа о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) приведено в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) приведено в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в уполномоченном органе, в МФЦ, посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в уполномоченный орган;
2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в МФЦ;
3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи
4) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в уполномоченном органе - 1 рабочий день;

2) в МФЦ - 1 рабочий день;

3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;

4) посредством Единого портала - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления Услуги:

проведение медицинских освидетельствований (обследований), экспертиз с выдачей заключений (справок) врачебной комиссии с участием врача психиатра.

17. Оказание услуги, указанной в пункте 16 настоящего Административного регламента, возможно на платной основе в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

2) автоматизированная система «Адресная социальная помощь»;

3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП);

4) единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

5) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел России;

6) единый федеральный информационный регистр, содержащий

сведения о населении Российской Федерации (Единый регистр населения);

При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя, заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги, или заверенной МФЦ выписки из информационной системы уполномоченного органа.

19. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, вправе доверить получение результата предоставления Услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем на получение Услуги. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

20. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. В приложении № 3 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Форма заявления утверждена приказом Минтруда России от

07.07.2026 N 296н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

24. Заявление о предоставлении Услуги можно подать в уполномоченный орган:

1) в электронном виде с использованием Единого портала;

2) через МФЦ;

3) лично или через представителя заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) Межведомственное информационное взаимодействие;

4) Приостановление Услуги;

5) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

6) Предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

27. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

28. Профилирование осуществляется:

1) в уполномоченном органе;

2) в МФЦ;

3) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя или представителем заявителя заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

30. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность;

2) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

3) посредством почтовой связи - установление личности не требуется;

4) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) в уполномоченном органе - 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) в МФЦ - 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день с даты получения уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) посредством Единого портала - 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

33. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 24 часа с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Проверка права на получение услуги осуществляется на основании сведений, полученных из системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе являющихся результатом регламентированных запросов.

Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

1) информационный запрос «Сведения о СНИЛС», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2) информационный запрос «Сведения об инвалидности», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) информационный запрос «Сведения о доходах», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) информационный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в органы записи актов гражданского состояния.

Приостановление предоставления Услуги

34. Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Забайкальского края не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

35. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

36. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

37. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством электронной почты;

2) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в уполномоченном органе;

3) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством почтовой связи;

4) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в МФЦ;

5) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством Единого портала.

38. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен в уполномоченном органе, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

39. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала независимо от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Условные обозначения:

1. ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
2. Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
3. ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;
4. К – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
5. МФЦ – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
6. О – оригинал;
7. П (укэп) – документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;
8. Почта – посредством почтовой связи;
9. УО – в уполномоченный орган;
10. Э (укэп) – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица);
11. Э (укэпн) – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
12. ЭД (к) – электронный документ установленного формата или скан-копия документа

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака, представитель заявитель	Идентификатор отдельного признака заявителей
	Решение о предоставлении Услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»	гражданин Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Забайкальского края, беженцы, не имеющие места жительства и нуждающиеся в социальной реабилитации обратившийся за признанием нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме	1А
	Решение о предоставлении Услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»	гражданин Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Забайкальского края, беженцы, не имеющие места жительства и нуждающиеся в социальной реабилитации обратившийся за признанием нуждающимся в социальном обслуживании на дому	2А
	Решение о предоставлении Услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»	гражданин Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Забайкальского края, беженцы, не имеющие места жительства и нуждающиеся в социальной реабилитации обратившийся за признанием нуждающимся в социальном обслуживании в	3А

		полустационарной форме	
	Решение об отказе в предоставлении Услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»	гражданин Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Забайкальского края, беженцы, не имеющие места жительства и нуждающиеся в социальной реабилитации обратившийся за признанием нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме	1А
	Решение об отказе в предоставлении Услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»	гражданин Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Забайкальского края, беженцы, не имеющие места жительства и нуждающиеся в социальной реабилитации обратившийся за признанием нуждающимся в социальном обслуживании на дому	2А
	Решение об отказе в предоставлении Услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»	гражданин Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Забайкальского края, беженцы, не имеющие места жительства и нуждающиеся в социальной реабилитации обратившийся за признанием нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме	3А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
	1А, 2А, 3А	документы, удостоверяющие личность	О=>УО О=>МФЦ К=>Почта ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О=>УО О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
	1А	Заключение врачебной комиссии с участием врача психиатра	О=>УО О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
	2А, 3А	Справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста.	О=>УО О=>МФЦ О=>Почта П (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину	О=>УО О=>МФЦ К=>Почта ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ

		или получателю социальных услуг может быть отказано	
	1А	документы, содержащие сведения о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерии, ВИЧ, реакции Вассермана, вирусные гепатиты, флюорографическое обследование	О=>УО О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
	1А	Заключение медицинской организации по результатам профилактического обследования на туберкулез (при выявлении заболевания легких)	О=>УО О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
	1А	Сертификат о профилактических прививках	О=>УО О=>МФЦ О=>Почта П (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А	Согласие на обработку персональных	О=>УО О=>МФЦ К=>Почта ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
	1А, 2А, 3А	сведения о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации гражданина	О=>УО О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А	Сведения об инвалидности	О=>УО О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А	сведения о доходах	О=>УО О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

	2А	документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного места жительства (пребывания).	О=>УО О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	3А	Сведения о рождении ребенка	О=>УО О=>МФЦ К=>Почта ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	1А, 2А, 3А
документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1А, 2А, 3А
представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А
подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1А, 2А, 3А
представление документов, не соответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А, 2А, 3А
представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	1А,2А,3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги	1А, 2А, 3А
представлен неполный комплект	1А, 2А, 3А

документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя	
ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе	1А, 2А, 3А
представленные документы (сведения) не подтверждают право на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	1А, 2А, 3А
представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения	1А, 2А, 3А

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
документ, удостоверяющий личность: _____серия ____№ _____,
(наименование документа)
выдан «___»_____ 20__г., _____,
(кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
в лице законного представителя заявителя или его представителя по доверенности (заполняется в случае получения согласия от представителя заявителя)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя либо представителя по доверенности полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
№_____,
(наименование документа)
выдан "___" _____ ____ г., _____,
(кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя: _____,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных Оператору: Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края (адрес: г. Чита, ул. Курнатовского, д. 7), Государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (адрес: г. Чита, ул. Богомягкова, д. 23).

Цель обработки: признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, пол, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации и фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер лицевого счета кредитного учреждения, номер телефона, адрес электронной почты.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных, но не менее срока, установленного законодательством РФ.

Я ознакомлен(а), что вправе отозвать настоящее согласие путем письменного уведомления оператора.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»

Форма решения о предоставлении государственной услуги

_____
(Наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

Дата_____ №_____

На основании заявления и документов, представленных гр._____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
от _____ № _____

_____
(наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

_____
(наименование нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, на основании которого предоставляется услуга)

принято решение
гр._____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

предоставить государственную услугу по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании:

- ☐ В стационарной форме социального обслуживания
- ☐ В полустационарной форме социального обслуживания
- ☐ В форме социального обслуживания на дому

Дополнительно информируем:

_____

_____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение	Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги

_____
(Наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

Дата_____ №_____

На основании заявления и документов, представленных гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

от _____ № _____

_____
(наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», _____
(наименование нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, на основании которого предоставляется услуга)

принято решение

гр._____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

отказать в предоставлении государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании:

☐ В стационарной форме социального обслуживания

☐ В полустационарной форме социального обслуживания

☐ В форме социального обслуживания на дому

по следующим основаниям:

Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги

Представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия

Несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение	Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

_____
(Наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

Дата_____ №_____

На основании заявления и документов, представленных гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

от _____ № ____

_____
(наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

_____
(наименование нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, на основании которого предоставляется услуга)

принято решение

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

- ☐ Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги
- ☐ Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
- ☐ Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- ☐ Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой
- ☐ Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг

Дополнительная информация:

_____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение	Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»

Форма заявления утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 июля 2026 года № 296н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».