Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края

ПРИКАЗ

от 19 октября 2026 года № 1477

г. Чита

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство, патронат), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», Положением о Министерстве социальной и демографической политики Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство, патронат), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 13 сентября 2019 года № 1199 «Принятие решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном, усыновителем)»;

пункт 5 изменений, которые вносятся в отдельные административные регламенты, утвержденные приказами Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 21 июля 2021 года № 1085;

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 30 сентября 2021 года № 1432.

приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 11 января 2022 года № 7 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственной услуги «Принятие решения о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном, усыновителем)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 13 сентября 2019 года № 1199»;

приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 31 августа 2022 года № 1273 «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан».

3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (http://право.забайкальскийкрай.рф) и на официальном сайте Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края: (http://www. https://minsoc.75.ru).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра – начальника управления демографии семьи и детства Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края Гамолину В.Г.

Министр В.В. Чипизубова



Утвержден
приказом Министерства
социальной и демографической
политики Забайкальского края
от 19 октября 2026 года № 1477

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство, патронат), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство, патронат), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по установлению опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан.

1.2. Государственная услуга «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство, патронат), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан» включает в себя подуслуги:

1.2.1. «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство, патронат)»;

1.2.2. «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей».

1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

2.1.1. По подуслуге «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство, патронат)» - совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, за исключением лиц, указанных в пунктах 1, 3 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации (далее – СК РФ), а также граждане, имеющие заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем (далее – заявители);

2.1.2. По подуслуге «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей» - опекуны (попечители) несовершеннолетних подопечных.

2.1.3. От имени заявителей, в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг.

3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей определяются в соответствии с приложением № 2 настоящего Административного регламента путем профилирования, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Государственная услуга «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство, патронат), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – Услуга).

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услугу предоставляют органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, наделенные государственным полномочием по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними в соответствии с Законом Забайкальского края от 13 ноября 2009 года № 272-ЗЗК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственным полномочием по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними» (далее – органы опеки и попечительства).

5.2. В предоставлении государственной услуги в части приема заявления и документов от заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачи результатов предоставления государственной услуги принимает участие Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является:

6.1.1. По установлению опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей (в том числе предварительные опека и попечительство, патронат) – принятие решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна, попечителя, патронатного воспитателя в соответствии с рекомендуемыми формами, предусмотренными приложениями № 3, 4, 5, 6 к настоящему Административному регламенту (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

6.1.2. По освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей – принятие решения об освобождении (об отказе об освобождении) опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в соответствии с рекомендуемыми формами, предусмотренными приложениями № 7, 8, к настоящему Административному регламенту (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

6.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального и городского округа.

6.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

6.4. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

6.4.1. В форме электронного документа в личном кабинете федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ),

6.4.2. В виде распечатанного документа на бумажном носителе:
1) в органе опеки и попечительства;
2) в МФЦ;
3) почтовым отправлением.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги с учетом категории (признаков) заявителя и способов подачи указанного запроса составляет:

7.1.1. Для установления опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей (в том числе предварительная опека и попечительство, патронат):

1) в органе опеки и попечительства, предоставляющем Услугу, в том числе в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтовой связи в орган опеки и попечительства, предоставляющий Услугу, - не должен превышать 20 рабочих дней со дня поступления заявления в орган опеки и попечительства;

2) посредством ЕПГУ - не должен превышать 7 рабочих дней;

3) в МФЦ в случае, если запрос (заявление) и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ - не должен превышать 12 рабочих дней;

7.1.2. Для освобождения опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей:

1) в органе опеки и попечительства, предоставляющем Услугу, в том числе в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтовой связи в орган опеки и попечительства, предоставляющий Услугу - не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления в орган опеки и попечительства;

2) посредством ЕПГУ - не должен превышать 7 рабочих дней;

3) в МФЦ в случае, если запрос (заявление) и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем в МФЦ - не должен превышать 12 рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, способы ее взимания

8.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в органе опеки и попечительства или МФЦ составляет не более 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

10.1. Заявление и необходимые документы могут быть поданы непосредственно в орган опеки и попечительства, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в форме электронного документа посредством ЕПГУ, а также посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Срок регистрации запроса, поданного в орган опеки и попечительства, не должен превышать 1 рабочий день со дня его получения с проверкой копии представленных документов на соответствие их оригиналу, оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявление о предоставлении Услуги в электронной форме регистрируется в автоматическом режиме.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

Заявления, направленные посредством почтовой связи регистрируются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения уполномоченным органом с копиями необходимых документов.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системе ЕПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещается на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системе ЕПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. При предоставлении Услуги по подуслуге «Установление опеки, попечительства» потребуется получение заключения (справки) о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме № 164/у.

13.2. Для предоставления Услуги по установлению предварительной опеки и попечительства, патроната отсутствуют услуги, которые являются необходимыми и обязательными для ее предоставления.

13.3. Для предоставления Услуги по подуслуге «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей» отсутствуют услуги, которые являются необходимыми и обязательными для ее предоставления.

13.4. Плата за предоставление Услуги не взимается.

13.5. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги - ЕПГУ.

13.6. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.7. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

13.8. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между органами опеки и попечительства и МФЦ.

13.8.1. В случае, если запрос о предоставлении Услуги подан в МФЦ, центр не вправе принимать решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги.

13.8.2. При предоставлении документов через МФЦ решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги), в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленном в МФЦ по результатам предоставления Услуги органами опеки и попечительства, выдается заявителю МФЦ в течение двух рабочих дней со дня получения документов от органа опеки и попечительства. Орган опеки и попечительства направляет решение о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) в МФЦ в течение двух рабочих дней со дня его издания.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Перечень документов, представляемых заявителем, определяется результатом предоставления Услуги, за получением которой он обратился.

14.2. Заявитель, обращаясь за предоставлением Услуги по установлению опеки или попечительства (в том числе предварительной опеки, патроната) над детьми, оставшимися без попечения родителей, представляет в орган опеки и попечительства заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению № 9, 10 к настоящему Административному регламенту, а также указанные в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту документы;

14.3. Заявитель, обращаясь за предоставлением Услуги по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей представляет в орган опеки и попечительства заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложения № 11 к настоящему Административному регламенту.

14.4. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению, необходимых для предоставления Услуги, указаны в приложении № 12 к Административному регламенту.

14.5. Перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в приложении № 12 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги указаны в приложении № 13 к Административному регламенту.

15.2. Оснований для приостановления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

16.1.1. Профилирование заявителя;

16.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

16.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении сведений;

16.1.4. Рассмотрение документов, проведение обследования условий жизни гражданина и членов его семьи;

16.1.5. Приостановление предоставления государственной услуги;

16.1.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

16.1.6. Предоставление результата Услуги.

Решение о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении оформляется в форме распорядительного акта, предусмотренного делопроизводством соответствующего органа местного самоуправления муниципального района, муниципального и городского округа.

17. Описание административной процедуры профилирования заявителя

17.1. Предоставление Услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту. Профилирование осуществляется следующим способом:

17.1.1. Посредством ЕПГУ;

17.1.2. В органе опеки и попечительства;

17.1.3. В МФЦ.

17.2. Порядок определения и предъявления заявителю результатов предоставления Услуги:

17.2.1. категория (признаки) заявителя определяется путем его

анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется посредством ЕПГУ, в органе опеки и попечительства и МФЦ при приеме у заявителя заявления и документов и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных приложением № 2 настоящего Административного регламента.

17.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков заявителей в соответствии с настоящим Административным регламентом.

18. Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

18.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган опеки и попечительства заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, состав и перечень которых, а также способы их подачи указаны в приложении № 12 настоящего Административного регламента.

18.2. Способы установления личности заявителя:

1) в органе опеки и попечительства - документ, удостоверяющий личность;

2) при приеме заявления и документов, поданных посредством ЕПГУ, - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» а также электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

18.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в приложении № 13 к Административному регламенту.

18.4. Прием органом опеки и попечительства или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не может быть осуществлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

18.5. Срок регистрации заявления, поданного в орган опеки и попечительства или МФЦ, не должен превышать 1 рабочий день со дня его получения с проверкой копий представленных документов на соответствие их оригиналу, оригиналы документов возвращаются заявителю. Заявление о предоставлении Услуги в электронной форме регистрируется в

автоматическом режиме. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день. Заявления, направленные посредством почтовой связи регистрируются не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения органом опеки и попечительства с копиями необходимых документов.

19. Описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия

19.1. Основанием для формирования и направления межведомственного запроса о предоставлении сведений является запрос (заявление) заявителя.

19.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» и подключаемых к ней региональных СМЭВ предусмотрено направление межведомственных информационных запросов в целях получения:

19.2.1. Сведений о действительности паспорта и регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации (в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России));

19.2.2. Сведений о доходах физического лица (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (далее – ФНС России));

19.2.3. Сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в ФНС России);

19.2.4. Документов, подтверждающих трудовую деятельность физического лица – справки с места работы (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев) (в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

19.3. Сведения о наименованиях используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системе ЕПГУ.

19.4. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в рамках предоставления Услуги предусмотрено направление межведомственного информационного запроса, указанного в п. 19.2 Административного регламента.

19.4.1. Запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи документов (сведений) заявителем.

19.4.2. Срок подготовки и направления ответа на запрос не может

превышать 5 рабочих дней со дня его поступления.

19.5. Непредставление (несвоевременное представление) структурным подразделением уполномоченного органа запрашиваемых документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

20. Описание административной процедуры рассмотрения документов, проведения обследования условий жизни гражданина и членов его семьи

20.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения документов является поступление уполномоченному специалисту органа опеки и попечительства зарегистрированного запроса (заявления) о предоставлении Услуги и комплекта документов от заявителя (через ЕПГУ, МФЦ или при личном обращении), а также получение ответов на межведомственные запросы (при их направлении).

20.2. Уполномоченный специалист органа опеки и попечительства формирует личное дело заявителя, присваивает ему индивидуальный номер и проверяет комплектность представленных документов на соответствие приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

20.3. В течение 3 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Административного регламента, уполномоченный специалист органа опеки и попечительства проводит обследование условий жизни заявителя по месту его жительства (или фактического пребывания).

20.4. В ходе обследования специалист оценивает жилищно-бытовые условия (санитарное состояние жилого помещения, наличие отдельного спального места для ребенка (детей), комнаты, уголка для игр, занятий, личных вещей, санитарно-гигиенических норм), личные качества заявителя, внутрисемейные отношения и мотивы обращения за предоставлением Услуги. При проведении обследовании заявитель должен присутствовать лично.

20.5. Результаты обследования оформляются Актом обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в соответствии с приложением № 14 к Административному регламенту по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 г.

20.6. Акт обследования оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения обследований жилищно-бытовых условий проживания гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и

попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

20.7. Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) гражданину, выразившему желание стать опекуном, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

21. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

21.1. Оснований для приостановления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

22. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

22.1. Основанием для начала административной процедуры является оформление акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем).

22.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги указан в приложении № 13 к Административному регламенту.

22.3. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Административного регламента на основании указанных документов, акта обследования, а также сведений, представленных иными органами в рамках межведомственного взаимодействия, принимает решение о назначении опекуна либо об отказе в назначении опекуна с указанием причин отказа.

22.4. Решение о предоставлении Услуги оформляется по форме распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района, муниципального и городского округа согласно приложениям № 3, 4, 7.

22.5. Решение об отказе в предоставлении Услуги оформляется по форме распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района, муниципального и городского округа согласно приложениям № 5, 6, 8.

23. Описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги

23.1. Основанием для начала административной процедуры является решение о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги в форме постановления (распоряжения) и утверждение его руководителем.

23.2. Уполномоченный специалист обеспечивает принятие мер по направлению (выдаче) заявителю результата предоставления Услуги.

23.3. Предоставление результата Услуги заявителю осуществляется в следующие сроки:

23.3.1. В органе опеки и попечительства – в течение 3 рабочих дней со дня подписания решения о предоставлении услуги;

23.3.2. На ЕПГУ – в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги;

23.3.3. В МФЦ – в течение 2 рабочих дней со дня получения документов.

23.4. Направление результата Услуги в МФЦ осуществляется органом опеки и попечительства в течение 1 рабочего дня с его издания.

23.5. Направление результата Услуги заявителю посредством почтового отправления осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня подписания решения о предоставлении услуги.

23.6. Копия решения о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги приобщается к персональному делу заявителя.

23.7. Вместе с решением о предоставлении Услуги либо об отказе в предоставлении Услуги заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования соответствующего решения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

23.8. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

24. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

24.1. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

25. Получение дополнительных сведений от заявителя

25.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не требуется.

26. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

26.1. Процедура оценки проводится в форме обследования жилищно-бытовых условий жизни заявителя в случае, если с даты выдачи заявителю решения прошло более 6 месяцев и заявитель не является близким

родственником ребенка, с которым они проживают совместно, или действующим опекуном, попечителем, который не был отстранен от исполнения возложенных на него обязанностей.

26.2. Обследование условий жизни заявителя проводится в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

26.3. Описание административной процедуры по проведению обследования условий жизни гражданина и членов его семьи содержится в пункте 20 настоящего Административного регламента.

27. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) после принятия решения о предоставлении государственной услуги

27.1. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) после принятия решения о предоставлении Услуги не осуществляется.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

28. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

28.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги возможно следующими способами:

28.1.1. Посредством ЕПГУ;

28.1.2. Посредством почтовой связи;

28.1.3. Посредством электронной почты;

28.1.4. Посредством телефонной связи.



Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства
(в том числе предварительные опека и
попечительство, патронат), освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей в отношении
несовершеннолетних граждан»

Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов государственной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство, патронат), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан» - Административный регламент;

2) государственная услуга «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство, патронат), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан» - Услуга;

3) Единый портал государственных услуг - ЕПГУ

4) «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - СМЭВ;

5) категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг - категории (признаки заявителя);

6) Краевое государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - МФЦ;

7) Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);

8) органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, наделенные государственным полномочием по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними - органы опеки и попечительства;

9) Семейный кодекс Российской Федерации – СК РФ;

10) совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, за исключением лиц, указанных в пунктах 1,3 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации, а также граждане, имеющие заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем; совершеннолетние дееспособные граждане;

опекуны (попечители) несовершеннолетних подопечных - заявители;

11) Федеральная налоговая служба Российской Федерации – ФНС России;

12) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» - Федеральный закон № 210-ФЗ.



Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства
(в том числе предварительные опека и
попечительство, патронат), освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей в отношении
несовершеннолетних граждан»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1. Результат предоставления государственной услуги по установлению (отказу в установлении) опеки, попечительства, патроната.		
1.1.	Кто обращается за услугой	1. Заявитель; 2. Представитель
1.2.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
1.3.	Признак заявителя	1. Совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации; 2. Постоянно проживают на территории Российской Федерации; 3. Выразили желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, за исключением лиц, указанных в пунктах 1,3 статьи 146 СК РФ;
2. Результат предоставления государственной услуги по освобождению (отказу в освобождении) опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей.		
2.1.	Кто обращается за услугой	1. Заявитель; 2. Представитель.
2.2.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
2.3.	Признак заявителя	Опекуны (попечители) несовершеннолетних подопечных



Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства
(в том числе предварительные опека и
попечительство, патронат), освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей в отношении
несовершеннолетних граждан»

Рекомендуемая форма

Форма решения о предоставлении государственной услуги по установлению опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей

_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального района (округа), городского округа)

_____
(наименование распорядительного акта органа местного самоуправления
(постановление, распоряжение, приказ)

№ _____ от _____

О назначении _____- опекуном(ми)/попечителем(ями)
(Ф.И.О. гражданина (граждан))
несовершеннолетнего(их) _____
(Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения)

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О. граждан (гражданина), дата рождения)
проживающих(его) по адресу: _____,
паспортные данные: _____,
об установлении опеки (попечительства) и назначении его (её) опекуном (попечителем) несовершеннолетнего(их) _____,
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)
руководствуясь Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», учитывая, что

_____
(указать правовые основания отсутствия родительского попечения над ребенком (детьми))

постановляю:

1. Назначить _____
(Ф.И.О. граждан (гражданина), дата рождения)

опекуном(ами) (попечителем(ями)) несовершеннолетнего(их)

_____

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

2. Органу (отделу) опеки и попечительства осуществлять проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных (приемных) детей, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2008 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на

_____

_____	_____	_____
(руководитель органа местного самоуправления)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства
(в том числе предварительные опека и
попечительство, патронат), освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей в отношении
несовершеннолетних граждан»

Рекомендуемая форма

Форма решения о предоставлении государственной услуги по установлению предварительной опеки и попечительства, патроната в отношении несовершеннолетних

_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального района (округа), городского округа)

_____
(наименование распорядительного акта органа местного самоуправления
(постановление, распоряжение, приказ)

№ _____ от _____

Об установлении_____- предварительной опеки(попечительства)/патроната
(Ф.И.О. гражданина (граждан))
несовершеннолетнего(их) _____
(Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения)

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О. граждан (гражданина), дата рождения)
проживающих(его) по адресу: _____,
паспортные данные: _____,
об установлении предварительной опеки (попечительства)/патроната и назначении его (её) временным опекуном (попечителем)/приемным воспитателем несовершеннолетнего(их) _____
_____,
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)
руководствуясь Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», учитывая, что _____
_____
(указать правовые основания отсутствия родительского попечения над ребенком (детьми))
постановляю:

1. Установить предварительную опеку (попечительство)/патронат _____
(Ф.И.О. граждан (гражданина), дата рождения)
над несовершеннолетним(ми) _____
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

2. Назначить _____
(Ф.И.О. граждан (гражданина), дата рождения)
временным(и) опекуном(ами) (попечителем(ями)) несовершеннолетнего(их) _____)
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)
на срок_____

3. Органу (отделу) опеки и попечительства осуществлять проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных (приемных) детей, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2008 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на _____

_____	_____	_____
(руководитель органа местного самоуправления)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства
(в том числе предварительные опека и
попечительство, патронат), освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей в отношении
несовершеннолетних граждан»

Рекомендуемая форма

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги по установлению опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей

_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального района (округа), городского округа)

_____
(наименование нормативного правового акта органа местного самоуправления (постановление, распоряжение, приказ)

№ _____ от _____

Об отказе в назначении _____- опекуном(ми)/ попечителем(ями)
(Ф.И.О. гражданина (граждан))
несовершеннолетнего(их) _____
(Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения)

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О. граждан (гражданина), дата рождения)
проживающих(его) по адресу: _____,
паспортные данные:_____
об установлении опеки (попечительства) и назначения его (её) опекуном (попечителем) несовершеннолетнего (их) _____,
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)
руководствуясь Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», учитывая что_____
_____,
(указываются обстоятельства , послужившие основанием для отказа, со ссылкой на конкретные документы)

постановляю:

Отказать_____
_____
(Ф.И.О. граждан (гражданина), дата рождения)
в назначении опекуном (ами) (попечителем(ями) несовершеннолетнего(их)

_____

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

_____

по причине_____

_____

(указывается конкретная причина отказа)

_____	_____	_____
(руководитель органа местного самоуправления)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства
(в том числе предварительные опека и
попечительство, патронат), освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей в отношении
несовершеннолетних граждан»

Рекомендуемая форма

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги по установлению предварительной опеки и попечительства, патроната в отношении несовершеннолетних

_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального района (округа), городского округа)

_____
(наименование нормативного правового акта органа местного самоуправления (постановление, распоряжение, приказ)

№ _____ от _____

Об отказе в назначении _____
(Ф.И.О. гражданина (граждан)
временным(и) опекуном(ми) попечителем(ями)/патронатным(и) воспитателем(ями) несовершеннолетнего(их)

_____
(Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения)

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О. граждан (гражданина), дата рождения)
проживающих(его) по адресу: _____,
паспортные данные:_____
об установлении предварительной опеки (попечительства) и назначения его (её) опекуном (попечителем) несовершеннолетнего(их) _____,
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)
руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», в связи с тем, что_____
_____,
(указываются обстоятельства , послужившие основанием для отказа, со ссылкой на конкретные документы)

постановляю:

Отказать _____
(Ф.И.О. граждан (гражданина), дата рождения)
_____
в назначении его (её) временным опекуном (ами) (попечителем(ями) несовершеннолетнего(их)_____
_____

_____

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

по причине_____

_____

(указывается конкретная причина отказа)

_____	_____	_____
(руководитель органа местного самоуправления)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства
в том числе предварительные опека и
попечительство, патронат), освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей в отношении
несовершеннолетних граждан»

Рекомендуемая форма

Форма решения о предоставлении государственной услуги по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних

_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального района (округа), городского округа)

_____
(наименование распорядительного акта органа местного самоуправления
(постановление, распоряжение, приказ)

№ _____ от _____

Об освобождении_____от исполнения обязанностей
(Ф.И.О. гражданина (граждан))
опекуна (попечителя) несовершеннолетнего(их)

_____
(Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения)

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О. граждан (гражданина), дата рождения)
проживающих(его) по адресу: _____,
паспортные данные: _____,
об освобождении его (её) от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего(их)_____
_____,
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)
принимая во внимание _____
(указывается причина освобождения опекуна (попечителя)
руководствуясь п. 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации,
постановляю:

1. Освободить _____
(Ф.И.О. граждан (гражданина), дата рождения)
от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) над несовершеннолетним(ми) _____
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

2. Прекратить выплату ежемесячных денежных средств на содержание подопечного _____
(Ф.И.О. ребенка (детей))

3. Решить органу (отделу) опеки и попечительства вопрос о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетнего(их) _____
_____
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

_____	_____	_____
(руководитель органа местного самоуправления)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства
(в том числе предварительные опека и
попечительство, патронат), освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей в отношении
несовершеннолетних граждан»

Рекомендуемая форма

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних

_____
(наименование органа местного самоуправления муниципального района (округа), городского округа)

_____
(наименование распорядительного акта органа местного самоуправления
(постановление, распоряжение, приказ)

№ _____ от _____

Об отказе в освобождении_____от исполнения
(Ф.И.О. гражданина (граждан))
обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего(их)
_____
(Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения)

Рассмотрев заявление _____,
(Ф.И.О. граждан (гражданина), дата рождения)
проживающих(его) по адресу: _____
_____,
паспортные данные: _____,
об освобождении его (её) от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) несовершеннолетнего(их)_____
_____,
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)
принимая во внимание _____
_____
(указывается основание для отказа в предоставлении Услуги)
руководствуясь п. 2 статьи 39 Гражданского кодекса Российской Федерации,
постановляю:
Отказать_____
(Ф.И.О. граждан (гражданина), дата рождения)

в освобождении от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) над несовершеннолетним(ми) _____

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

_____	_____	_____
(руководитель органа местного самоуправления)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства
(в том числе предварительные опека и
попечительство, патронат), освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей в отношении
несовершеннолетних граждан»

Форма заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги по установлению опеки или попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей (в том числе предварительная опека и попечительство, патронат) приведена в приложении № 4 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства
(в том числе предварительные опека и
попечительство, патронат), освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей в отношении
несовершеннолетних граждан»

Рекомендуемая форма

Форма заявления
о предоставлении государственной услуги по установлению
предварительной опеки и попечительства/патроната

В_____
(указывается наименование органа опеки и попечительства)
от_____
(указывается Ф.И.О. заявителя)

Заявление
гражданина об установлении предварительной
опеки или попечительства/патроната

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения)
Документ, удостоверяющий личность:_____
_____
(серия, номер, когда и кем выдан)
Адрес места жительства_____
Номер телефона_____
(указывается при наличии)

В соответствии с ст. 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» прошу передать мне под предварительную опеку (попечительство)/ патронат_____
_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), ребенка (детей), число, месяц, год рождения)
В связи с тем, что его (её) отец_____,
мать_____
Результат услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением/электронной почтой/ в личный кабинет на ЕПГУ (нужное подчеркнуть).

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства
(в том числе предварительные опека и
попечительство, патронат), освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей в отношении
несовершеннолетних граждан»

Рекомендуемая форма

Форма заявления
о предоставлении государственной услуги по освобождению опекуна
(попечителя) от исполнения своих обязанностей

В_____
(указывается наименование органа опеки и попечительства)
от_____
(указывается Ф.И.О. заявителя)

Заявление
опекуна (попечителя) об освобождении от исполнения
обязанностей по опеке (попечительству)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год и место рождения)
Документ, удостоверяющий личность:_____
_____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
проживающий по адресу_____
_____
Номер телефона_____
(указывается при наличии)
Решением _____
(указываются наименование распорядительного акта)
от_____г. №_____я был(а) назначен(а) опекуном (попечителем)
_____
(Ф.И.О. подопечного)

В соответствии с п. 2 ст. 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч.3 ст. 29 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве опекун, попечитель могут быть освобождены от исполнения своих обязанностей по их просьбе.

В связи с вышеизложенным, и руководствуясь п. 2 ст. 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) в связи с _____
_____
(указывается причина)

Результат услуги прошу предоставить лично/почтовым отправлением/электронной почтой/ в личный кабинет на ЕПГУ (нужное подчеркнуть).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О)



Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства
(в том числе предварительные опека и
попечительство, патронат), освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей в отношении
несовершеннолетних граждан»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации
1. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:				
1.	Совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, за исключением лиц, указанных в пунктах 1,3 статьи 146 СК РФ, а также граждане, имеющие заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем	1. В электронной форме посредством ЕПГУ; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в орган опеки и попечительства, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	1) Заявление по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту; 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3) заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) усыновителем. краткая автобиография.
2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:				

1.1.	Совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, за исключением лиц, указанных в пунктах 1,3 статьи 146 СК РФ, а также граждане, имеющие заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем	1. В электронной форме посредством ЕПГУ; 2.На бумажном носителе посредством личного обращения в орган опеки и попечительства, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	1) Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты; 2) справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица; 3) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме № 164/у; 4) свидетельство о

				заключении/расторжении брака (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке); 5) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью; 6) письменное согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 15 к настоящему Административному регламенту; 7) копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 СК РФ (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и

				которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей); 8) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина(-ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (при наличии); 9)документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального района, округа (при наличии). Документы, указанные в подпункте 1, 2 пункта 2 настоящего Перечня документов, органом опеки и попечительства запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, ФНС России. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Перечня документов, действительны в течение года со дня выдачи, документы,

				указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Перечня документов действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи.
2.	Опекуны (попечители), патронатные воспитатели несовершеннолетних подопечных	1.В электронной форме посредством ЕПГУ; 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в орган опеки и попечительства, в том числе через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотрены настоящим Административным регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Документы, которые должен заявитель представить самостоятельно: 1) Заявление по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту; 2) письменное согласие подопечного, достигшего возраста 10 лет, на отмену в отношении него опеки, приемной семьи, патроната, оформленное в свободной форме.



Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства
(в том числе предварительные опека и
попечительство, патронат), освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей в отношении
несовершеннолетних граждан»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1.	Совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями, за исключением лиц, указанных в пунктах 1,3 статьи 146 СК РФ, а также граждане, имеющие заключение о возможности	1) Заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя и его почтового адреса для ответа; 2) заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения; 3) отсутствие одного из документов, указанных в приложении № 12	Оснований для приостановления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.	1) статус заявителя не соответствует требованиям согласно приложения № 2 Административного регламента; 2) наличие обстоятельств, установленных Гражданским кодексом РФ и СК РФ; 3) отсутствие жилищно-бытовых условий для постоянного проживания ребенка; 4) отсутствие в

	гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем;	к Административному регламенту; 4) истечение срока действия медицинского заключения.		органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных приложении № 12 к Административному регламенту; 5) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения либо сведения, относящиеся к противопоказаниям для назначения опекуном.
2.	Опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели несовершеннолетних подопечных	1) Заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя и его почтового адреса для ответа; 2) заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения; 3) отсутствие одного из документов, указанных в приложении № 12 к Административному регламенту.	Оснований для приостановления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.	1) Представление недостоверных сведений, необходимых для получения Услуги; 2) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги; 3) отсутствие согласия ребенка, достигшего возраста 10 лет на отмену в отношении него опеки, приемной семьи, патроната.



Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства
(в том числе предварительные опека и
попечительство, патронат), освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей в отношении
несовершеннолетних граждан»

Форма Акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, приведена в приложении № 5 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».



Приложение № 15
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление опеки, попечительства
(в том числе предварительные опека и
попечительство, патронат), освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
своих обязанностей в отношении
несовершеннолетних граждан»

В _____
(указывается наименование органа опеки и
попечительства)
от_____
(указывается Ф.И.О. заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я,_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный(–ая) по адресу
_____
_____,
_____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)
_____
(кем выдан)
_____
_____,
свободно, по своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения

возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по предоставлению государственной услуги.

Я ознакомлен (- а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока предоставления государственной услуги;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных орган опеки и попечительства вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 -11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных»;

мои персональные данные будут храниться в органе опеки и попечительства в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

_____ _____

(дата) (подпись)