



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

« 15 » октября 2026 года

№ 142 о/д

Об утверждении административного регламента предоставления Государственной жилищной инспекцией Забайкальского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края

В соответствии со статьей 192 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», Постановлением Правительства Забайкальского края от 30.06.2022 № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Государственной жилищной инспекцией Забайкальского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу Приказ Государственной инспекции Забайкальского края от 29.05.2017 № 129 о/д «Об утверждении административного регламента предоставления государственной инспекцией Забайкальского края государственной услуги по лицензированию

предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края», Приказ Государственной инспекции Забайкальского края от 18.05.2018 № 53 о/д «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Государственной инспекцией Забайкальского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края, утвержденный приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 29 мая 2017 г. № 129 о/д», Приказ Государственной инспекции Забайкальского края от 27.09.2018 № 113 о/д «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Государственной инспекцией Забайкальского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края, утвержденный приказом Государственной инспекции Забайкальского края от 29 мая 2017 № 129 о/д»

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Государственной
жилищной инспекции
Забайкальского края



Е.А. Смородникова

Административный регламент предоставления Государственной жилищной инспекцией Забайкальского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной жилищной инспекцией Забайкальского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края (далее - административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края (далее - услуга) Государственной жилищной инспекцией Забайкальского края.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

3. Услуга предоставляется категориям заявителей: индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, физическим лицам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), а также на Едином портале.

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Государственную жилищную инспекцию Забайкальского края, через Единый портал или иным доступным способом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услугу предоставляет Государственная жилищная инспекция Забайкальского края (далее - Госжилинспекция).

Результат предоставления Услуги

9. Решение о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии принимается Госжилинспекцией в порядке, установленном статьей 194 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления Услуги являются;

1) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства»;

2) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

11. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления услуги являются:

1) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства»;

2) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

12. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления услуги являются:

1) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства»;

2) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

13. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления услуги являются:

1) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства»;

2) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

14. При обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами результатами предоставления услуги являются:

1) выписка из реестра лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

15. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях - внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

3) реестровая запись, вносимая в «Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства».

16. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Госжилинспекции, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

17. Срок предоставления государственной услуги:

1) предоставление лицензии - не более 10 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов независимо от категории (признаков) заявителя при обращении заявителя посредством Единого портала;

2) внесение изменений в реестр лицензий (в случаях, указанных в части 1 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности») - не более 10 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления;

3) продление срока действия лицензии - не более 10 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления;

4) решение о прекращении действия лицензии - в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления;

5) предоставление сведений из реестра лицензий и иных сведений о лицензировании - не более 1 рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий и иных сведений о лицензировании независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

20. Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления о предоставлении услуги одним из следующих способов:

1) посредством безналичного перевода на реквизиты банковского счета, указанные для уплаты государственной пошлины;

2) посредством Единого портала.

21. Государственная пошлина не взимается за прекращение действия лицензии.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата Услуги в Госжилинспекции составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

23. В случае подачи заявления о предоставлении Услуги посредством Единого портала регистрация заявления осуществляется в день поступления в автоматическом режиме. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных иными способами, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальной странице Госжилинспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели качества и доступности предоставления Услуги размещены на официальном сайте Госжилинспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

28. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим лицам и их представителям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и их представителям.

29. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам и их представителям, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и их представителям.

30. Возможность получения Услуги, а также результата Услуги в МФЦ не предусмотрена.

31. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителям к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

2) подача (формирование) заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких заявления и документов лицензирующим органом, предоставляющим государственную услугу;

3) уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) получение Заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

5) получение Заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Госжилинспекции.

6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;

8) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

32. В приложении № 3 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

33. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложениях № 5- № 17 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления Услуги
или для отказа в предоставлении Услуги**

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также оснований для отказа в предоставлении Услуги указаны в приложении № 4 к настоящему регламенту.

35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

**3. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги
административных процедур**

36. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки);
- 6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 7) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется посредством Единого портала или в Госжилинспекции.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Госжилинспекцию заявления о предоставлении Услуги и необходимых документов. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

39. Способом установления личности (идентификации) заявителя является Единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

40. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

41. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)/места нахождения (для юридических лиц).

Межведомственное информационное взаимодействие

42. В случае непредставления заявителем документов по собственной инициативе для получения Услуги с целью подтверждения соответствия лицензиата лицензионным требованиям необходимо направление следующих информационных запросов:

1) информационный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) информационный запрос «Запрос списка лицензирующих органов и их лицензируемых видов деятельности», направляемый в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»;

3) информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины», направляемый в «Федеральное казначейство»;

4) информационный запрос «Запрос карточки лицензируемого вида деятельности в Едином реестре учета лицензий», направляемый в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»;

5) информационный запрос «Запрос номера лицензии в Едином реестре учета лицензий», направляемый в «Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации»;

6) информационный запрос «Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

7) информационный запрос «Информация из Реестра дисквалифицированных лиц», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

8) информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

9) информационный запрос о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства РФ от 28 октября 2014 г. № 1110, направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

10) информационный запрос о наличии у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), предусмотренного пунктом 2 приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства РФ от 28 октября 2014 г. № 1110, направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений, подтверждающих наличие.

43. В случае непоступления документов (сведений), запрошенных Госжилинспекцией посредством межведомственного электронного взаимодействия в целях оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии может

быть продлен не более чем на пять рабочих дней, о чем соискателю лицензии направляется уведомление.

**Оценка сведений
о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю,
и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя
на предмет их соответствия требованиям законодательства
Российской Федерации (за исключением требований, которые
проверяются в рамках процедуры принятия решения
о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги)**

44. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям:

- 1) продолжительность процедуры оценки составляет 8 рабочих дней;
- 2) субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки - соискатель лицензии;
- 3) объект (объекты) процедуры оценки - соответствие лицензионным требованиям, установленным федеральными законами;
- 4) место (места) проведения процедуры оценки - документарная оценка проводится по месту нахождения Органа власти;
- 5) результатом процедуры оценки является Акт оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

45. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям:

- 1) продолжительность процедуры оценки составляет 8 рабочих дней;
- 2) субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки - лицензиат, представивший в соответствии с пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» в Госжилинспекцию заявление о продлении срока действия лицензии;
- 3) объект (объекты) процедуры оценки - соответствие лицензионным требованиям, установленным федеральными законами;
- 4) место (места) проведения процедуры оценки - Документарная оценка проводится по месту нахождения Госжилинспекции;
- 5) результатом процедуры оценки является Акт оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
Услуги**

46. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

47. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления.

Предоставление результата Услуги

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

- 1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством Единого портала;
- 2) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в Госжилинспекции;
- 3) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством почтовой связи;
- 4) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством электронной почты.

Услуга предусматривает возможность получения результата по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)/места нахождения (для юридических лиц) посредством Единого портала.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

49. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) электронная почта;
- 3) посредством телефонного звонка.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному Приказом
Государственной жилищной инспекции
Забайкальского края
от 15.10.2026 № 142 о/д



**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Перечень условных обозначений и сокращений

Сокращения:

1. Административный регламент предоставления государственной жилищной инспекцией Забайкальского края государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края - административный регламент.
2. Государственная услуга по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Забайкальского края – услуга.
3. Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - Единый портал.
4. Информационно-телекоммуникационная сеть Интернет - сеть Интернет.
5. Государственная жилищная инспекция Забайкальского края – Госжилинспекция.
6. Процедура принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) - процедура оценки.

Условные обозначения:

1. Д (э) - в форме электронного документа
2. Д - документ на бумажном носителе
3. ЕПГУ - посредством Единого портала
4. Ф (э) - в виде электронного файла



Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному Приказом
Государственной жилищной инспекции
Забайкальского края
от 15.10.2026 № 142 о/д

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	индивидуальный предприниматель	1А
2		юридическое лицо	2А
3		заявитель	3А
4		представитель	4А
5	Внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	индивидуальный предприниматель	1Б
6		юридическое лицо	2Б
7		заявитель	3Б
8		Представитель	4Б
9	Продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	индивидуальный предприниматель	1В
10		юридическое лицо	2В
11		заявитель	3В
12		представитель	4В
13	Прекращение действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	индивидуальный предприниматель	1Г
14		юридическое лицо	2Г
15		заявитель	3Г
16		представитель	4Г
17	Предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	физическое лицо	1Д
18		юридическое лицо	2Д
19		индивидуальный предприниматель	3Д
20		заявитель	4Д
21		представитель	5Д
22	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях - внесение изменений в выданные в результате	индивидуальный предприниматель	1Е
23		юридическое лицо	2Е
24		заявитель	3Е

25	предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи	представитель	4Е
----	---	---------------	----



Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному Приказом
государственной жилищной инспекции
Забайкальского края
от 15.10.2026 № 142 о/д

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Идентификатор № отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1. 4А, 4Б, 4В, 4Г, 5Д, 4Е	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель)	Д (э) => ЕПГУ Д => Орган власти Д => Почта
Документы и сведения, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		
2. 3А, 4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В	справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	Д (э) => ЕПГУ Д => Орган власти Д => Почта
3. 3А, 4А, 3Б, 4Б	документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленном размере	Ф (э) => ЕПГУ Д => Орган власти Д => Почта
4. 2А, 2Б, 2В	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Ф (э) => ЕПГУ Д => Орган власти Д => Почта
5. 1А, 1Б, 1В	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Ф (э) => ЕПГУ Д => Орган власти Д => Почта
6. 3А, 4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В	сведения из Реестра дисквалифицированных лиц	Ф (э) => ЕПГУ Д => Орган власти Д => Почта
7. 1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	сведения о наличии в штате соискателя лицензии работника, выполняющего трудовые функции, предусмотренные пунктом 1 приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении	Ф (э) => ЕПГУ Д => Орган власти Д => Почта

		регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства РФ от 28 октября 2014 г. № 1110	
8.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	сведения о наличии у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании нежилого помещения (нежилых помещений), предусмотренного пунктом 2 приложения № 1 к Положению о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденному постановлением Правительства РФ от 28 октября 2014 г. № 1110	Ф(э) => ЕПГУ Д => Орган власти Д => Почта



Приложение № 4
к Административному
утвержденному Приказом
Государственной жилищной инспекции
Забайкальского края
от 15.10.2026 № 142 о/д

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	1А - 4Г
заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	1А - 4Г
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А - 4Е
отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины	1А - 4Б

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	1А - 4Г
представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А - 4Г
документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	1А - 4Г
представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой	1А - 4Г
представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги	1А - 4Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги не предусмотрены.	1А - 4Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
установленное в ходе проверки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям	1А - 4А
наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	1А - 4А
наличия у заявителя лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Инспекцией	1А - 4А
наличие в представленных лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации	1Б - 4Б
несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии	1В - 4В
установленное несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации	1В - 4В
нарушение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, не соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки	1В - 4В
наличие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения оценки соответствия	1В - 4В
наличие в заявлении о предоставлении Услуги недостоверной и (или) искаженной информации (сведений)	1Г - 4Г

отсутствуют полномочия на обращение за получением Услуги от имени заявителя	4А, 4Б, 4В, 4Г, 5Д, 4Е
факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден	1Е - 4Е



Приложение № 5
к Административному
регламенту, утвержденному Приказом
Государственной жилищной инспекции
Забайкальского края
от 15.10.2026 № 142 о/д

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЛИЦЕНЗИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (ЗАЯВИТЕЛЬ)

Прошу внести изменения в реестр лицензий:

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии - юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения).

Основание для обращения:

(внесение изменений в реестр лицензий, причина)

Место нахождения лицензиата:

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии - для юридического лица, либо место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии:

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

Номер телефона лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись заявителя: _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(лично, почтовым отправлением, на электронную почту)



Приложение № 6
к Административному
регламенту, утвержденному Приказом
государственной жилищной инспекции
Забайкальского края
от 15.10.2026 № 142 о/д

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЛИЦЕНЗИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)**

Прошу внести изменения в реестр лицензий:

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии - юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения).

Основание для обращения:

(внесение изменений в реестр лицензий, причина)

Место нахождения лицензиата:

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии - для юридического лица, либо место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии:

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины
соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии):

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

полномочия представителя:

номер телефона:

Номер телефона лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

подпись заявителя: _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(лично, почтовым отправлением, на электронную почту)



Приложение № 7
к Административному
регламенту, утвержденному Приказом
Государственной жилищной инспекции
Забайкальского края
от 15.10.2026 № 142 о/д

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (ЗАЯВИТЕЛЬ)

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление деятельности по
управлению многоквартирными домами:

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное
наименование) соискателя лицензии - юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество
соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего
личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица),
включая дату и место рождения).

Основание для обращения:

(внесение изменений в реестр лицензии, причина)

Место нахождения лицензиата:

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии - для юридического лица, либо место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии:

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Номер телефона лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись заявителя: _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(лично, почтовым отправлением, на электронную почту)



Приложение № 8
к Административному
документу, утвержденному Приказом
Государственной жилищной инспекции
Забайкальского края
от 15.10.2026 № 142 о/д

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии - юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения).

Основание для обращения:

(внесение изменений в реестр лицензии, причина)

Место нахождения лицензиата:

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии - для юридического лица, либо место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии:

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

полномочия представителя:

номер телефона:

Номер телефона лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись заявителя: _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(лично, почтовым отправлением, на электронную почту)



Приложение № 9
к Административному
регламенту, утвержденному Приказом
Государственной жилищной инспекции
Забайкальского края
от 15.10.2026 № 142 о/д

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ
ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (ЗАЯВИТЕЛЬ)

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами:

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) - юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Номер телефона лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

подпись заявителя: _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(лично, почтовым отправлением, на электронную почту)



Приложение № 10
к Административному
регламенту, утвержденному Приказом
Государственной жилищной инспекции
Забайкальского края
от 15.10.2026 № 142 о/д

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ «ПРЕКРАЩЕНИЕ
ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ» (ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление деятельности по управлению

многоквартирными домами:

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) - юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии):

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

полномочия представителя:

номер телефона:

Номер телефона лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

подпись заявителя: _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(лично, почтовым отправлением, на электронную почту)



Приложение № 11
к Административному
регламенту, утвержденному Приказом
Государственной жилищной инспекции
Забайкальского края
от 15.10.2026 № 142 о/д

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

**СВЕДЕНИЙ О КОНКРЕТНОЙ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (ЗАЯВИТЕЛЬ)**

Прошу предоставить сведения о лицензии из реестра лицензии.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Номер телефона лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

подпись заявителя: _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(лично, почтовым отправлением, на электронную почту)



Приложение № 12
к Административному
регламенту, утвержденному Приказом
Государственной жилищной инспекции
Забайкальского края
от 15.10.2026 № 142 о/д

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ
О КОНКРЕТНОЙ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)**

Прошу предоставить сведения о лицензии из реестра лицензии.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии):

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

полномочия представителя:

номер телефона:

Номер телефона лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись заявителя: _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(лично, почтовым отправлением, на электронную почту)



Приложение № 13
к Административному
регламенту, утвержденному Приказом
Государственной жилищной инспекции
Забайкальского края
от 15.10.2026 № 142 о/д

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ
ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ВЫДАННЫХ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ И (ИЛИ)
СОЗДАННЫХ РЕЕСТРОВЫХ ЗАПИСЯХ - ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В
ВЫДАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ДОКУМЕНТЫ
И (ИЛИ) СОЗДАННЫЕ РЕЕСТРОВЫЕ ЗАПИСИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ (ЗАЯВИТЕЛЬ)**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях - внесение

изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи результатами предоставления Услуги.

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Номер телефона лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.;

подпись заявителя: _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(лично, почтовым отправлением, на электронную почту)



Приложение № 14
к Административному
регламенту, утвержденному Приказом
Государственной жилищной инспекции
Забайкальского края
от 15.10.2026 № 142 о/д

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ
ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ВЫДАННЫХ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ И (ИЛИ)
СОЗДАННЫХ РЕЕСТРОВЫХ ЗАПИСЯХ - ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В
ВЫДАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ДОКУМЕНТЫ
И (ИЛИ) СОЗДАННЫЕ РЕЕСТРОВЫЕ ЗАПИСИ РЕЗУЛЬТАТАМИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)**

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях - внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или)

созданные реестровые записи результатами предоставления Услуги.

Наименование документа, требующего исправления опечаток и (или) ошибок, указание на конкретные ошибки, опечатки.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

Идентификационный номер налогоплательщика:

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии):

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя:

полномочия представителя:

номер телефона:

...
Номер телефона лицензиата:

Адрес электронной почты лицензиата:

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

подпись заявителя: _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(лично, почтовым отправлением, на электронную почту)



Приложение № 15
к Административному
регламенту, утвержденному Приказом
Государственной жилищной инспекции
Забайкальского края
от 15.10.2026 № 142 о/д

кому:

(полное наименование организации /
индивидуального предпринимателя, фамилия,
имя, отчество уполномоченного лица)

(адрес)

Справка
об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений

от _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами сообщаем, что по указанным в заявлении данным о лицензиате отсутствуют сведения в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 16
к Административному
регламенту, утвержденному Приказом
Государственной жилищной инспекции
Забайкальского края
от 15.10.2026 № 142 о/д

кому: _____

(полное наименование организации /
индивидуального предпринимателя, фамилия,
имя, отчество уполномоченного лица)

(адрес)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

от _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение об отказе в приеме документов по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)



Приложение № 17
к Административному
регламенту, утвержденному Приказом
Государственной жилищной инспекции
Забайкальского края
от 15.10.2026 № 142 о/д

кому: _____

(полное наименование организации /
индивидуального предпринимателя, фамилия,
имя, отчество уполномоченного лица)

(адрес)

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

от _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)