



**Министерство социальной и демографической политики
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

от 22 сентября 2026 года

№ 1383

г. Чита

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление регионального
материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении)
второго ребенка после 31 декабря 2018 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Забайкальского края», Положением о Министерстве социальной и демографической политики Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года»;

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 5 декабря 2024 года № 1724 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года»;

3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>) и на официальном

сайте Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края (<http://www.https://minsoc.75.ru>).

Министр



В.В. Чипизубова



Утвержден
приказом Министерства
социальной и демографической
политики Забайкальского края
от 22 сентября 2026 года № 1383

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление регионального
материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении)
второго ребенка после 31 декабря 2018 года»

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года» (далее – Услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края, осуществляемых по заявлению заявителя или его представителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края, его должностными лицами, взаимодействия с заявителями, их уполномоченными представителями, иными государственными органами при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

3. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Забайкальского края, родивших (усыновивших) второго ребенка после 31 декабря 2018 года (далее – заявитель).

От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4 Государственная услуга представляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – Реестр услуг) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

5. Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

6. Услугу предоставляет Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – Учреждение).

7. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за предоставлением регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) приведено в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) приведено в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Учреждение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в Учреждение;
- 2) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в МФЦ;
- 3) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи;
- 4) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в Учреждение или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Учреждении - 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ - 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) автоматизированная система «Адресная социальная помощь»;
- 3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП);
- 4) единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;
- 5) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел России;
- 6) ведомственная информационная система Федеральной службы исполнения наказаний;
- 7) автоматизированная информационная система «Налог-3»;
- 8) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (Единый регистр населения);
- 9) единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
- 10) единый государственный реестр недвижимости.

18. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя, заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги, или заверенной МФЦ выписки из информационной системы Учреждения.

19. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, вправе доверить получение результата предоставления Услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем на получение Услуги. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

20. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. В приложении № 3 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении № 5 и в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

24. Заявление о предоставлении Услуги можно подать в Учреждение:

- 1) в электронном виде с использованием Единого портала;
- 2) через МФЦ;
- 3) лично или через представителя заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги являются:

- 1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в

документах для предоставления услуги;

3) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

7) представление документов, не соответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

8) неполное или некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Забайкальского края не предусмотрено.

27. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) прекращения права на предоставление региональным материнским капиталом по основаниям, установленным пунктами 8, 9 и 11 Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 28 марта 2019 года № 104 «О некоторых вопросах реализации дополнительных мер, направленных на поддержку рождаемости в Забайкальском крае» (далее - Порядок);

2) указания в заявлении о распоряжении направлении использования средств (части средств) регионального материнского капитала, не предусмотренного Порядком;

3) указания в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств регионального материнского капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении;

4) ограничения лица, указанного в пунктах 7 и 8 Порядка, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление регионального материнского капитала, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

5) отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 7 и 8 Порядка, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

6) несоответствия организации, с которой заключен договор займа на приобретение (строительство) жилого помещения, требованиям, установленным пунктом 20 Порядка, а также несоблюдения условий, установленных Порядком.

28. Основания для отказа в приеме документов, для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Приостановление предоставления Услуги;
- 5) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) Предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется:

- 1) в Учреждении;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя или представителем заявителя заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Учреждении - документ, удостоверяющий личность;
- 2) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством почтовой связи - установление личности не требуется;
- 4) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации приведены в приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

35. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) в Учреждении - 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) в МФЦ - 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день с даты получения Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 4) посредством Единого портала - 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Проверка права на получение услуги осуществляется на основании сведений, полученных из системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе являющихся результатом регламентированных запросов.

Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

- 1) информационный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу;
- 2) информационный запрос «в ГИС ЕЦП на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 3) информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и сведений о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования

Российской Федерации гражданина», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) информационный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

5) информационный запрос «Сведения о заключении или расторжении брака», направляемый в Федеральную налоговую службу;

6) информационный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу;

7) информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

8) информационный запрос «Предоставление сведений об ИНН заявителя и членов семьи», направляемый в Федеральную налоговую службу;

9) информационный запрос «Сведения о получении государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

10) информационный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

11) информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

12) информационный запрос «Сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве на жилое помещение», направляемый в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

37. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

38. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

39. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

- 1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством электронной почты;
- 2) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в Учреждении;
- 3) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством почтовой связи;
- 4) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в МФЦ;
- 5) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством Единого портала.

40. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен в Учреждении, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

41. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: лично в МФЦ, в Учреждении, посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от 25 сентября 2026 года № 1383

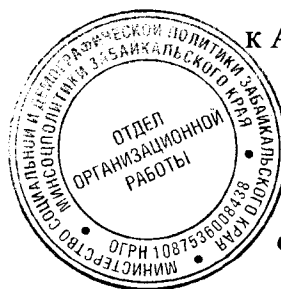


ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Условные обозначения:

1. Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
2. ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
3. К – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
4. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – МФЦ
5. О – оригинал
6. П (укэп) – документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью
7. Почта – посредством почтовой связи
8. Уч – в Учреждении
9. Э (укэп) – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица)
10. Э (укэпн) – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
11. ЭД (к) – электронный документ установленного формата или скан-копия документа



Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от 22 сентября 2026 года № 1383

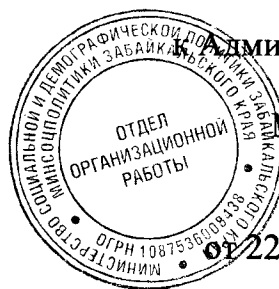
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
	Решение о предоставлении Услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года»	Гражданин Российской Федерации постоянно проживающий на территории Забайкальского края обратившийся за предоставлением регионального материнского капитала на оплату приобретаемого жилого помещения	1А
		Гражданин Российской Федерации постоянно проживающий на территории Забайкальского края обратившийся за предоставлением регионального материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве	2А
		Гражданин Российской Федерации постоянно проживающий на территории Забайкальского края обратившийся за предоставлением регионального материнского капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением	3А

	строительной организации	
	Гражданин Российской Федерации постоянно проживающий на территории Забайкальского края обратившийся за предоставлением регионального материнского капитала на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки	4А
	Гражданин Российской Федерации постоянно проживающий на территории Забайкальского края обратившийся за предоставлением регионального материнского капитала в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса (в случае если лицо, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива)	5А
	Гражданин Российской Федерации постоянно проживающий на территории Забайкальского края обратившийся за предоставлением регионального материнского капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья	6А
	Гражданин Российской Федерации постоянно проживающий на территории Забайкальского края обратившийся за предоставлением	7А

	регионального материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу))	
	Гражданин Российской Федерации постоянно проживающий на территории Забайкальского края обратившийся за предоставлением регионального материнского капитала, средства (часть средств) которого направлены на получение образования ребенком (детьми)	8А
	Гражданин Российской Федерации постоянно проживающий на территории Забайкальского края обратившийся за предоставлением регионального материнского капитала на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии	9А
	Гражданин Российской Федерации постоянно проживающий на территории Забайкальского края обратившийся за предоставлением регионального материнского капитала, средства (часть средств) которого направлены на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной	10А

		адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.	
	Решение об отказе в предоставлении Услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года»	Гражданин Российской Федерации постоянно проживающий на территории Забайкальского края обратившийся за предоставлением регионального материнского капитала	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А



Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от 22 сентября 2026 года № 1383

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А	документы, удостоверяющие личность	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ
1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 10А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
1А	копия договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
3А, 4А	сведения из разрешения на строительство, либо копию уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
3А	копия договора строительного подряда	О=>УЧ О=>МФЦ

		К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
4А	документ, выданный органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
5А	выписка из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, имеющего право на предоставление регионального материнского капитала, или супруга лица, имеющего право на предоставление регионального материнского капитала (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);	О=>УЧ О=>МФЦ О=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

5А	справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива), содержащую сведения о кооперативе, предусмотренные пунктом 5 части 9.1 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», и о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем кооперативу праве собственности или ином праве в отношении земельного участка, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения;	О=>УЧ О=>МФЦ О=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
5А	копия устава кооператива	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
6А,7А	копия кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
6А	копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае, если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

2А, 7А	копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, или копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома либо копию уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, - в случае, если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
7А	выписка из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, имеющего право на предоставление регионального материнского капитала, или супруга лица, имеющего право на предоставление регионального материнского капитала (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае, если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
7А	документ, подтверждающий получение денежных средств по	О=>УЧ О=>МФЦ

	договору займа	К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
8А	копия договора на оказание платных образовательных услуг, заверенного в установленном порядке	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
8А	заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
8А	документ, содержащий сведения о сумме, внесенной заявителем или его супругом в счет уплаты цены договора на оплату платных образовательных услуг, и об оставшейся неуплаченной сумме по договору, за исключением случаев, когда оплата по договору не производилась	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
9А	договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы)	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
9А	справка из организации, подтверждающая факт проживания ребенка в общежитии	О=>УЧ О=>МФЦ О=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
10А	индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов	О=>УЧ О=>МФЦ О=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

10A	документ, подтверждающий расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров)	О=>УЧ О=>МФЦ О=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
10A	акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, содержащего сведения о лице, имеющем право на предоставление регионального материнского капитала, о наименовании приобретенного товара и информацию о наличии приобретенного товара, с указанием информации о соответствии (несоответствии) приобретенного товара индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара, и перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов	О=>УЧ О=>МФЦ О=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1A, 2A, 3A, 4A,5A,6A,7A,8A, 9A,10A	согласие на обработку персональных данных	О=>УЧ О=>МФЦ О=>Почта

		П (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А	свидетельство о рождении	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А	свидетельство о смерти	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А	свидетельство о заключении (расторжении) брака	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А	сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А	Сведения о получении государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А	Сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве на жилое помещение	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А	документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А	сведения о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации гражданина	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ



Приложение № 4
 к Административному регламенту,
 утвержденному приказом
 Министерства социальной и
 демографической политики
 Забайкальского края
 от 22 сентября 2026 года № 1383

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
 заявления и документов, необходимых для предоставления
 Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги
 или отказа в предоставлении Услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А
документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А
представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А
подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А
представленные документы утратили	1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А,

силу на момент обращения за услугой	9А,10А
представление документов, не соответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А
неполное или некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
прекращения права на предоставление региональным материнским капиталом по основаниям, установленным пунктами 8, 9 и 11 Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 28 марта 2019 года № 104 «О некоторых вопросах реализации дополнительных мер, направленных на поддержку рождаемости в Забайкальском крае (далее – Порядок)	1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А
указания в заявлении о распоряжении направления использования средств (части средств) регионального материнского капитала, не предусмотренного Порядком	1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А
указания в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств регионального материнского капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении	1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А
ограничения лица, указанного в пунктах 7 и 8 Порядка, в родительских правах в	1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А

отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление регионального материнского капитала, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке)	
отобрания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 7 и 8 Порядка, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка)	1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А
непредставление заявителем в уполномоченный орган необходимых документов (сведений)	1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А
несоответствия организации, с которой заключен договор займа на приобретение (строительство) жилого помещения, требованиям, установленным пунктом 20 Порядка, а также несоблюдения условий, установленных Порядком	1А, 2А, 3А, 4А,5А,6А,7А,8А, 9А,10А
Основания для предоставления Услуги не предусмотрены	



Приложение № 5
 к Административному регламенту,
 утвержденному приказом
 Министерства социальной и
 демографической политики
 Забайкальского края
 от 22 сентября 2026 года № 1383

ФОРМА

Форма запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги

В

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

**Запрос (заявление) о распоряжении средствами (частью средств)
 регионального материнского (семейного) капитала при рождении
 (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Регистрационный номер _____

1.

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Дата рождения

(число, месяц, год рождения заявителя)

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

4. Серия и номер сертификата

5. Сертификат выдан

(кем и когда выдан)

6. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания,
контактный телефон)

8. Дата рождения (усыновления) второго ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

(число, месяц, год)

9. Сведения о представителе

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания,
контактный телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу направить средства (часть средств) регионального материнского (семейного) капитала на:

а) улучшение жилищных условий

(указать вид расходов)

в размере ____ руб. ____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с приложением (приложениями) _____ к настоящему заявлению;

(номер приложения)

б) получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов:

(указать вид расходов)

в размере ____ руб. ____ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с приложением _____ к настоящему заявлению;

(номер приложения)

в) приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в размере ____ руб. ____ коп.

Настоящим заявлением подтверждаю:

ребенок _____
является вторым, рожденным (усыновленным) мной;
родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

(указать - не лишалась(ся) (лишалась(ся)))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности,
в _____ отношении своего _____ ребенка _____ (детей)
_____;

(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал))
решение об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением
которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной
поддержки _____;

(указать - не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей),
в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на
дополнительные меры государственной поддержки _____;

(указать - не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением)
которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной
поддержки

_____;

(указать - не принималось (принималось))

С Порядком предоставления в 2024 - 2026 годах регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 28 марта 2019 г. № 104, ознакомлен(а)

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, предупреждена (предупрежден). При наступлении обстоятельств, влияющих на получение средств (части средств) регионального материнского (семейного) капитала (перемена места жительства, смена фамилии, имени, отчества и других обстоятельств), обязуюсь информировать филиал не позднее чем в 2-недельный срок.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

(дата)

(подпись заявителя)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами регионального материнского
(семейного) капитала и документы гражданки (гражданина)
_____зарегистрированы_____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема
заявления)

(подпись
специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)



Приложение № 6
 к Административному регламенту,
 утвержденному приказом
 Министерства социальной и
 демографической политики
 Забайкальского края
 от 22 сентября 2026 года № 1383

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
 (наименование документа)
 выдан « ____ » _____ 20 ____ г., _____,
 (кем выдан)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
 в лице законного представителя заявителя или его представителя по
 доверенности (заполняется в случае получения согласия от представителя
 заявителя)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя либо представителя по доверенности
 полностью)
 документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
 (наименование документа)
 выдан " ____ " _____ г., _____,
 (кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
 реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
 представителя: _____, В
 соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
 персональных данных» даю конкретное, информированное и сознательное
 согласие на обработку моих персональных данных Оператору: Министерство
 социальной и демографической политики Забайкальского края (адрес: г. Чита,
 ул. Курнатовского, д. 7), Государственное казенное учреждение «Краевой центр
 социальной защиты населения» Забайкальского края (адрес: г. Чита, ул.
 Богомякова, д. 23).

Цель обработки: распоряжение средствами регионального материнского
 (семейного) капитала.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии),
 дата и место рождения, гражданство, пол, паспортные данные (серия, номер,
 дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации и фактического проживания,
 страховой номер индивидуального лицевого счета, номер лицевого счета
 кредитного учреждения, номер телефона, адрес электронной почты.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация,
 накопление, хранение, уточнение, использование, передача (предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных, но не менее срока, установленного законодательством РФ.

Я ознакомлен(а), что вправе отозвать настоящее согласие путем письменного уведомления оператора.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)



Приложение № 7
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от 22 сентября 2026 года № 1383

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года»

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании Постановления Правительства Забайкальского края от 28 марта 2019 года № 104 «О некоторых вопросах реализации дополнительных мер, направленных на поддержку рождаемости в Забайкальском крае» принято решение предоставить государственную услугу по предоставлению регионального материнского (семейного) капитала: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

в размере _____ рублей.

Руководитель уполномоченного органа

Сведения о сертификате
электронной
подписи



Приложение № 8
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от 22 сентября 2026 года № 1383

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

«Предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года»

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании Постановления Правительства Забайкальского края от 28 марта 2019 года № 104 «О некоторых вопросах реализации дополнительных мер, направленных на поддержку рождаемости в Забайкальском крае» принято решение о предоставлении регионального материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) второго ребенка после 31 декабря 2018 года, по следующему основанию:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Руководитель уполномоченного
органа

Сведения о сертификате электронной
подписи