

**Министерство социальной и демографической политики  
Забайкальского края**

**ПРИКАЗ**

от 28 августа 2026 года

№ 1290

г. Чита

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной и  
демографической политики Забайкальского края от 15 июня 2026 года  
№ 958 «Об отдельных вопросах оказания государственной социальной  
помощи на основании социального контракта»**

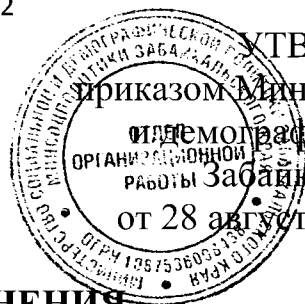
В целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2021 года № 110 «Об установлении условий и порядка назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемой на условиях софинансирования из федерального бюджета», в соответствии с Положением о Министерстве социальной и демографической политики Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края от 15 июня 2026 года № 958 «Об отдельных вопросах оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта».
2. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края (<http://www.https://minsoc.75.ru>).

Министр



В.В.Чипизубова



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**приказом Министерства социальной**  
**и демографической политики**  
**Республики Бурятия**  
**от 28 августа 2026 года № 1290**

## **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в приказ Министерства социальной и демографической**  
**политики Забайкальского края от 15 июня 2026 года**  
**№ 958 «Об отдельных вопросах оказания государственной социальной**  
**помощи на основании социального контракта»**

1. Пункт 1 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) порядок проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта (Приложение № 3);

4) порядок контроля за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и за целевым использованием денежных средств, выплаченных гражданину в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации (Приложение № 4)».

2. Дополнить приложением № 3 следующего содержания:

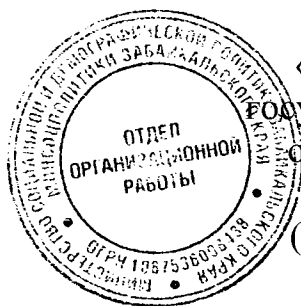
**«Приложение № 3**

**к приказу Министерства социальной и**  
**демографической политики**  
**Забайкальского края**

**«Об отдельных вопросах оказания**  
**государственной социальной помощи на**  
**основании социального контракта»**

**от 15 июня 2026 года № 958**

**(в редакции приказа Министерства**  
**социальной и демографической**  
**политики Забайкальского края**  
**от 28 августа 2026 года № 1290)**



## **ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга условий жизни семьи**  
**(одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия**  
**социального контракта**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта (далее – мониторинг).

2. Мониторинг проводит Государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – Учреждение)

в соответствии с пунктом 46 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931.

3. Мониторинг включает в себя сбор и анализ сведений о ходе оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

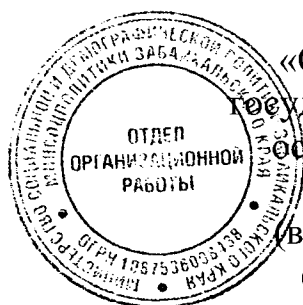
4. Учреждение ежемесячно не позднее 1-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края (далее – Министерство) сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования из федерального бюджета, нарастающим итогом по состоянию на последний календарный день отчетного месяца в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2026 года № 64 (далее – сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования из федерального бюджета).

5. Министерство ежемесячно не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования из федерального бюджета.»;

3. Дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4  
к приказу Министерства социальной и  
демографической политики  
Забайкальского края

«Об отдельных вопросах оказания  
государственной социальной помощи на  
основании социального контракта»  
от 15 июня 2026 года № 958  
в редакции приказа Министерства  
социальной и демографической  
политики Забайкальского края  
от 28 августа 2026 года № 1290)



## **ПОРЯДОК**

**контроля за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и за целевым**

**использованием денежных средств, выплаченных гражданину в соответствии с условиями социального контракта**

1. Государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – Учреждение) осуществляет ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – получатель государственной социальной помощи) обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

2. В целях осуществления контроля, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, Учреждение запрашивает документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

3. В случае невозможности получения документов (сведений) в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, получатель государственной социальной помощи в соответствии с уведомлением Учреждения, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представляет в Учреждение в сроки, установленные программой социальной адаптации, документы (сведения), подтверждающие выполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и целевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, в том числе:

1) для подтверждения факта трудоустройства в рамках реализации мероприятия по поиску работы – копию трудовой книжки, трудовой договор (служебный контракт) и (или) сведения о трудовой деятельности;

2) для подтверждения использования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг с целью ведения предпринимательской деятельности и ведения личного подсобного хозяйства:

товарный чек с указанием наименования товара и фамилии, имени, отчества (при наличии) получателя государственной социальной помощи;

кассовый чек с указанием наименования товара;

приходный ордер;

выписку из счета получателя государственной социальной помощи в кредитной организации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью;

договор купли-продажи, заключенный получателем государственной социальной помощи с юридическим лицом либо физическим лицом, которому товар принадлежит на праве собственности;

документ, подтверждающий процедуры выполнения операции оплаты товаров, работ или услуг (например, бланк банка, в котором указано, что погашение задолженности состоялось);

договор аренды;

3) для подтверждения использования денежных средств в рамках реализации иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, на приобретение товаров в сфере розничной торговли (кроме продовольственных товаров):

товарный чек с указанием наименования товара;

кассовый чек с указанием наименования товара;

договор купли-продажи, заключенный получателем государственной социальной помощи с юридическим лицом либо физическим лицом, которому товар принадлежит на праве собственности;

акт о передаче денежных средств между гражданином и организацией;

платежное поручение с пометкой исполнено;

выписку из счета гражданина в кредитной организации, заверенную подписью уполномоченного лица и печатью;

4) для подтверждения использования денежных средств на осуществление профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования – договор возмездного оказания услуг с приложением документа, подтверждающего необходимость оплаты услуги, а также один из следующих документов:

сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации);

диплом о профессиональной переподготовке;

свидетельство о получении профессии;

иной документ об окончании образования (профессиональной переподготовке);

5) иные документы (сведения), подтверждающие выполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и целевое использование денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

4. Учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней до наступления сроков, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, уведомляет получателя государственной социальной помощи о необходимости представления в Учреждение документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Результаты контроля, указанного в пункте 1 настоящего порядка, вносятся Учреждением в программу социальной адаптации.».

---