



**Министерство социальной и демографической политики
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

от 29 июля 2026 года

№ 1166

г. Чита

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Предоставление мер
социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий
ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в
улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, и
ветеранов Великой Отечественной войны вне зависимости от даты
постановки на учет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Забайкальского края», Положением о Министерстве социальной и демографической политики Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, и ветеранов Великой Отечественной войны вне зависимости от даты постановки на учет».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 25 июля 2024 года № 1013 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с

Федеральным законом «О ветеранах» и Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», нуждающихся в улучшении жилищных условий».

3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края (<http://www.https://minsoc.75.ru>).

Министр



В.В. Чипизубова



Утвержден
приказом Министерства
социальной и демографической
политики Забайкальского края
от 29 июля 2026 года № 1166

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной
поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов,
инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении
жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, и ветеранов
Великой Отечественной войны вне зависимости от даты постановки на
учет»

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, и ветеранов Великой Отечественной войны вне зависимости от даты постановки на учет» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, и ветеранов Великой Отечественной войны вне зависимости от даты постановки на учет» (далее – Услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края, осуществляемых в соответствии с реестром ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 года, по установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, форме, и со сводным списком ветеранов Великой Отечественной войны, сформированным на основании списков, представляемых органами, осуществляющими учет, в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края полномочий, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органами местного самоуправления и структурными подразделениями

Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края, его должностными лицами, иными государственными органами при предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются (далее - заявители):

3.1. Граждане, из числа инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, проживающие в Забайкальском крае, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, вставшие на учет до 1 января 2005 года, включенные в реестр ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 года (далее - реестр), имеющие удостоверения, выданные до 1 января 2005 года, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14,16 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3.2. Граждане из числа инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, проживающие в Забайкальском крае, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, вставшие на учет до 1 января 2005 года, включенные в реестр, группа инвалидности которым установлена до 1 января 2005 года, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

3.3. Граждане, проживающие в Забайкальском крае и имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14,15,17-19, 21 Федерального закона от 12 января 1995 года «О ветеранах», независимо от даты постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Категории заявителей, а также перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг

4. Государственная услуга представляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении № 2 к

настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - Реестр услуг).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, и ветеранов Великой Отечественной войны вне зависимости от даты постановки на учет.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услугу предоставляет Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края (далее - Орган власти).

7. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления Услуги

8. Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса в Органе власти, в МФЦ о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) 25 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в Орган власти;
- 2) 25 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в МФЦ;
- 3) 25 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи;
- 4) 25 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством ЕПГУ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в Органе власти или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе власти - 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ - 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;
- 4) посредством ЕПГУ - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) автоматизированная система «Адресная социальная помощь»;

3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

18. При получении результата предоставления Услуги на ЕПГУ в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя, заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги, или заверенной МФЦ выписки из информационной системы Органа власти.

19. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, вправе доверить получение результата предоставления Услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем на получение Услуги. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

20. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении № 5 и в приложении № 6 к настоящему

Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления Услуги или для отказа
в предоставлении Услуги**

23. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги указан в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги
административных процедур**

24. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

25. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

26. Профилирование осуществляется:

- 1) в Органе власти;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством ЕПГУ.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги**

27. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией

(признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

28. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе власти - документ, удостоверяющий личность;
- 2) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством почтовой связи - установление личности не требуется;
- 4) посредством ЕПГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) в Органе власти - 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) в МФЦ - 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день с даты получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 4) посредством ЕПГУ - 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

32. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

- 1) информационный запрос «Регистрация по месту жительства», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) информационный запрос «Регистрация по месту пребывания», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 3) информационный запрос «Краткая выписка сведений об инвалидности», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
- 4) информационный запрос «Предоставление СНИЛС», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

5) информационный запрос «Получение выписки из ЕГРН», направляемый в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

6) информационный запрос «Выписка из решения органа, осуществляющего учет, о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий», направляемый в «Государственное казенное учреждение «Государственный архив Забайкальского края»».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

33. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

34. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

35. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги независимо от способа направления результата предоставления Услуги.

36. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

37. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: лично в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.



Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному приказом
Министерства социальной и демографической политики
Забайкальского края
от 29 июля 2026 года № 1166

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений,

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

Административный регламент - административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, и ветеранов Великой Отечественной войны вне зависимости от даты постановки на учет»;

Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Заявитель – граждане, указанные в подпунктах 2.1-2.3 пункта 2 настоящего регламента;

ИФ (ЕПГУ) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

К - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

МФЦ - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

О - оригинал;

ОГВ - в Органе власти;

Орган власти – Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края;

П (укэп) - документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

Почта - посредством почтовой связи;

Представитель заявителя - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

Реестр - реестр ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 года;

Реестр услуг - государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

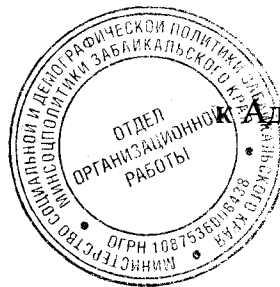
Услуга - предоставление государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении

жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, и ветеранов Великой Отечественной войны вне зависимости от даты постановки на учет»;

Э (укэп) - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица);

Э (укэпн) - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

ЭД (к) - электронный документ установленного формата или скан-копия документа.



Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному приказом
Министерства социальной и демографической политики
Забайкальского края
от 29 июля 2026 года № 1166

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность	Гражданин, имеющий группу инвалидности	1А
2		Гражданин, имеющий статус инвалида либо участника Великой Отечественной войны, члена семьи погибшего(умершего) инвалида либо участника Великой Отечественной войны	2А
3		Гражданин, имеющий статус инвалида либо ветерана боевых действий, члена семьи погибшего(умершего) инвалида либо ветерана боевых действий	3А
4		Представитель заявителя по доверенности	4А



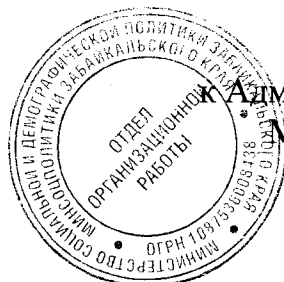
Приложение № 3
к Административному регламенту, утвержденному приказом
Министерства социальной и демографической политики
Забайкальского края
от 29 июля 2026 года № 1166

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-4А	документы, удостоверяющие личность	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ
2.	4А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
3.	1А-3А	документ, подтверждающий отнесение заявителя к одной из категорий в соответствии с Федеральными законами «О ветеранах»	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
4.	2А	решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для законного представителя недееспособного ветерана Великой Отечественной войны)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
5.	1А-3А 1А	согласие на обработку персональных данных	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
6.	1А-3А	Заявление о предоставлении единовременной выплаты с указанием цели ее использования	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ

<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
7.	1А-3А	документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
8.	1А, 3А	выписка из решения органа, осуществляющего учет, о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
9.	1А-3А	страховой номер индивидуального лицевого счета	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэл)=>ЕПГУ
10.	1А-3А	справка федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориального органа или подведомственного ему федерального государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого федерального органа, о наличии или отсутствии у заявителя жилых помещений на праве собственности либо справка исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, учреждения либо организации, осуществляющих постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, о наличии или отсутствии у заявителя принадлежащих ему на праве собственности жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ



Приложение № 4
к Административному регламенту, утвержденному приказом
Министерства социальной и демографической политики
Забайкальского края
от 29 июля 2026 года № 1166

III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия	1А-3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги	1А-3А
представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах для предоставления единовременной выплаты	1А-3А
несоответствие представленных заявления и документов (сведений) требованиям законодательства Российской Федерации	1А-3А
представление документов (сведений), не подтверждающих права заявителя на единовременную выплату	1А-3А
подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А-3А
получение единовременной выплаты	1А-3А
поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты	1А-3А
непредставление оригиналов документов (сведений) при направлении заявления и документов (сведений) через ЕПГУ	1А-3А



Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
социальной и демографической политики
Забайкальского края
от 29 июля 2026 года № 1166

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки

по обеспечению жильем инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года

Прошу предоставить меру социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 106-ЗЗК «О форме предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Забайкальском крае», так как состою на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в сельском поселении, городском поселении, городском округе _____

(необходимое подчеркнуть)

(указать наименование поселения, района, городского округа)

(указать дату постановки на учет, № очереди)

Являюсь получателем указанной меры социальной поддержки в соответствии с удостоверением (справкой) _____

(указать № удостоверения (справки), категорию получателя меры социальной поддержки)

К настоящему заявлению прилагаю пакет документов (согласно описи) – на _____ л. в 1 экз.

(дата)

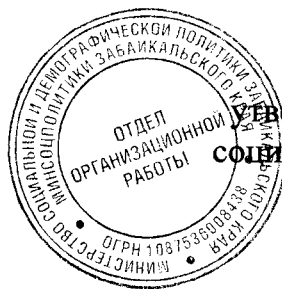
(фамилия, инициалы
заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление принял:

(фамилия, инициалы)

(подпись)



Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
социальной и демографической политики
Забайкальского края
от 29 июля 2026 года № 1166

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки

по обеспечению жильем ветерана Великой Отечественной войны или члена семьи погибшего
(умершего) инвалида (участника) Великой Отечественной войны

Прошу предоставить меру социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с пунктом 2 статьи 1 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 106-ЗЗК «О форме предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, в Забайкальском крае», так как состою на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в сельском поселении, городском поселении, городском округе _____

(необходимое подчеркнуть)

(указать наименование поселения, района, городского округа)

(указать дату постановки на учет, № очереди)

Являюсь получателем указанной меры социальной поддержки в соответствии с удостоверением (справкой) _____

(указать № удостоверения (справки), категорию получателя меры социальной поддержки)

К настоящему заявлению прилагаю пакет документов (согласно описи) – на _____ л. в 1 экз.

(дата)

(фамилия, инициалы
заявителя)

(подпись заявителя)

Заявление принял:

(фамилия, инициалы)

(подпись)



Приложение № 7
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от 29 июля 2026 года № 1166

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(наименование документа)

выдан «__» _____ Г., _____,
(кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

в лице законного представителя заявителя или его представителя по доверенности (заполняется в случае получения согласия от представителя заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя либо представителя по доверенности полностью)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(наименование документа)

выдан «__» _____ Г., _____,
(кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя:

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных Оператору: Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края (адрес: г. Чита, ул. Курнатовского, д. 7), Государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (адрес: г. Чита, ул. Богомягкова, д. 23).

Цель обработки: предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, пол, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации и фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер лицевого счета кредитного учреждения, номер телефона, адрес электронной почты.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных, но не менее срока, установленного законодательством РФ.

Я ознакомлен (а), что вправе отозвать настоящее согласие путём письменного уведомления оператора.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)