



**Министерство социальной и демографической политики
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

от 3 августа 2026 года

№ 1202

г. Чита

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Осуществление назначения и
выплаты пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет
(на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания
им обучения, но не более чем до достижения им возраста
восемнадцати лет)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Забайкальского края», Положением о Министерстве социальной и демографической политики Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет);

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 2 октября 2023 года № 1341

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем

до достижения им возраста восемнадцати лет)»;

3. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края (<http://www.https://minsoc.75.ru>).

Министр



В.В. Чипизубова



Утвержден
приказом Министерства
социальной и демографической
политики Забайкальского края
от 3 августа 2026 года № 1202

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка
до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося
общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения,
но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет)»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет)» (далее – Административный регламент, Услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет)» (далее – Услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края, осуществляемых по заявлению заявителя или его представителя в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края, его должностными лицами, взаимодействия с заявителями, их уполномоченными представителями, иными государственными органами при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

3. Услуга предоставляется одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ними ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) (далее – заявитель).

От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга представляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в государственной информационной системе Забайкальского края «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – Реестр услуг) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услугу предоставляет Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – Учреждение).

7. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за предоставлением пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) приведено в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) приведено в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Учреждение, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 21 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в Учреждение;

2) 21 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в МФЦ;

3) 21 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством почтовой связи;

4) 21 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в Учреждение или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Учреждении - 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ - 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;
- 4) посредством Единого портала - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) автоматизированная система «Адресная социальная помощь»;
- 3) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕГИССО);
- 4) единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;
- 5) ведомственная информационная система Министерства внутренних дел России;
- 6) ведомственная информационная система Федеральной службы исполнения наказаний;
- 7) автоматизированная информационная система «Налог-3»;
- 8) единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (Единый регистр населения);
- 9) единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;
- 10) единый государственный реестр недвижимости.

18. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя, заверенного МФЦ документа на

бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги, или заверенной МФЦ выписки из информационной системы Учреждения.

19. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, вправе доверить получение результата предоставления Услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем на получение Услуги. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

20. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. В приложении № 3 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении № 5 и в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

24. Заявление о предоставлении Услуги можно подать в Учреждение:

- 1) в электронном виде с использованием Единого портала;
- 2) через МФЦ;
- 3) лично или через представителя заявителя.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления Услуги или для отказа
в предоставлении Услуги**

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги являются:

- 1) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 3) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 7) представление документов, не соответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 8) неполное или некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

26. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Учреждение при наличии следующего основания - установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), предоставленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

27. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

- 1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;
- 2) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением пособия;
- 3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;
- 4) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов за рядом исключений, указанных в подпункте 4 пункта 34 Порядка назначения, индексации и выплаты пособия на ребенка в Забайкальском крае, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 26

января 2023 года № 108;

5) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении пособия на ребенка, если соответствующий документ не был представлен получателем по собственной инициативе;

6) непредставление заявителем в уполномоченный орган необходимых документов (сведений);

7) установление факта назначения пособия на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

8) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку;

9) лишение (ограничение) родительских прав, отобрание ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

10) представление документов, не подтверждающих право на пособие на ребенка;

11) установление факта получения дополнительных мер поддержки указанных в подпункте 11 пункта 34 Порядка назначения, индексации и выплаты пособия на ребенка в Забайкальском крае, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 26 января 2023 года № 108.

28. Основания для отказа в приеме документов, для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование заявителя;
- 2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Приостановление предоставления Услуги;
- 5) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) Предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется:

- 1) в Учреждении;
- 2) в МФЦ;
- 3) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя или представителем заявителя заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

33. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Учреждении - документ, удостоверяющий личность;
- 2) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством почтовой связи - установление личности не требуется;
- 4) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) в Учреждении - 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) в МФЦ - 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день с даты получения Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 4) посредством Единого портала - 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

1) информационный запрос «Сведения о смерти», направляемый в Федеральную налоговую службу;

2) информационный запрос «в ЕГИССО на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и сведений о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации гражданина», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) информационный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

5) информационный запрос «Сведения о лицах, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы или нетрудоспособными лицам», направляемый в фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6) информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний;

7) информационный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы гражданина», направляемый в Федеральную службу исполнения наказаний;

8) информационный запрос «Сведения о заключении или расторжении брака», направляемый в Федеральную налоговую службу;

9) информационный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией», направляемый в Федеральную налоговую службу;

10) информационный запрос «Сведения о рождении ребенка», направляемый в Федеральную налоговую службу;

11) информационный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком», направляемый в направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

12) информационный запрос «Сведения о выплатах пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, пособие женщинам,

вставшим на учет в ранние сроки беременности», направляемый в направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

13) информационный запрос «Сведения о выплатах пособия по безработице и иных выплатах безработным гражданам», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

14) информационный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, направляемый в Федеральную налоговую службу;

15) информационный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества», направляемый в Федеральную налоговую службу;

16) информационный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)», направляемый в Федеральную налоговую службу;

17) информационный запрос «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», направляемый в Федеральную налоговую службу;

18) информационный запрос «Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев», направляемый в фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

19) информационный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу», направляемый в Федеральная служба исполнения наказаний;

20) информационный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

21) информационный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр», направляемый в Федеральную налоговую службу;

22) информационный запрос «Сведения о получении авторских вознаграждений, получаемых в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования», направляемый в Федеральную налоговую службу;

23) информационный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи», направляемый в Федеральную налоговую службу;

24) информационный запрос «Сведения о получении страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний», направляемый в Федеральную налоговую службу;

25) информационный запрос «Сведения о получении компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей», направляемый в Федеральную налоговую службу;

26) информационный запрос «Предоставление сведений об ИНН заявителя и членов семьи», направляемый в Федеральную налоговую службу;

27) информационный запрос «Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

28) информационный запрос «Сведения о неполучении пособия вторым родителем», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

29) информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», направляемый в Федеральную налоговую службу;

30) информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу;

31) информационный запрос «Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)», направляемый в Федеральную службу судебных приставов России;

32) информационный запрос «Сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой/попечительством», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

33) информационный запрос «Сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности», направляемый в Федеральное агентство по делам национальностей.

34) информационный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

35) информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью», направляемый в направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

36) информационный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному

страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации», направляемый в направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

37) информационный запрос «Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Приостановление предоставления Услуги

37. Учреждение приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии оснований, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

38. Сотрудник Учреждения уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

39. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Учреждение административных действий не осуществляют.

40. Учреждение возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания - поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) документов (сведений)

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

41. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

42. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

43. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством электронной почты;

2) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в Учреждении;

3) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством почтовой связи;

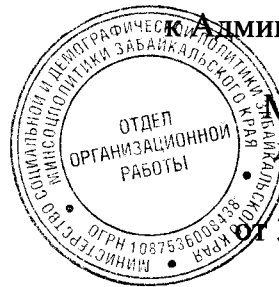
4) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в МФЦ;

5) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством Единого портала.

44. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен в Учреждении, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

45. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: лично в МФЦ, в Учреждении, посредством Единого портала.



Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от 3 августа 2026 года № 1202

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Условные обозначения:

1. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – Единый портал
2. ИФ (ЕПГУ) – посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
3. К – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
4. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – МФЦ
5. О – оригинал
6. П (укэп) – документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью
7. Почта – посредством почтовой связи
8. Уч – в Учреждении
9. Э (укэп) – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица)
10. Э (укэпн) – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
11. ЭД (к) – электронный документ установленного формата или скан-копия документа

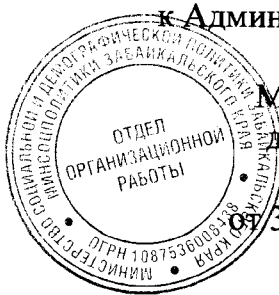


Приложение № 2
 к Административному регламенту,
 утвержденному приказом
 Министерства социальной и
 демографической политики
 Забайкальского края
 от 3 августа 2026 года № 1202

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка	1А
	Решение о предоставлении Услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет)»	Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка, имеющего признак, ребенок одинокой матери.	2А
		Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка, родители или один из родителей которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных Федеральным законом, когда взыскание алиментов невозможно	3А
		Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного,	4А

		принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка, отец которого является военнослужащим	
	Решение об отказе в предоставлении Услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет)»	Один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка	1А,2А,3А, 4А



Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной и демографической политики
Забайкальского края
от 3 августа 2026 года № 1202

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1А, 2А, 3А, 4А	документы, удостоверяющие личность	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ
1А, 2А, 3А, 4А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
1А, 2А, 3А, 4А	сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
1А, 2А, 3А, 4А	сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

		Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии)	
	1 А, 2А, 3А, 4А	сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

		федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии)	
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
	4А	сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	О=>УЧ О=>МФЦ О=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	О=>УЧ О=>МФЦ О=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

		образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 3А, 4А	сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	3А	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в	О=>УЧ О=>МФЦ

		розыске	К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 4А	нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения, подтверждающие проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в заявлении	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения об обучении ребенка в возрасте от 16 до 18 лет в общеобразовательной организации	О=>УЧ О=>МФЦ О=>Почта П (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	согласие на обработку персональных данных	О=>УЧ О=>МФЦ О=>Почта П (укэп)=>ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
	1А, 2А, 3А, 4А	свидетельство о рождении	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	свидетельство о смерти	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	свидетельство о заключении (расторжении) брака	О=>УЧ О=>МФЦ

			К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	документ, подтверждающий факт наступления инвалидности до достижения возраста 18 лет	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора,	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ

		в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о доходах	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

		взыскании алиментов)	
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о трудовой деятельности	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	документы, подтверждающие	О=>УЧ

		место жительства (место пребывания) заявителя	О=>МФЦ К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации гражданина	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о получении авторских вознаграждений, получаемых в соответствии с законодательством РФ об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о получении страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о получении компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о выплатах пособия по временной нетрудоспособности,	О=>УЧ О=>МФЦ

		пособия по беременности и родам, пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности	К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения о выплатах пособия по безработице и иных выплатах безработным гражданам	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведений об идентификационном номере налогоплательщика и членов семьи	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ
	1А, 2А, 3А, 4А	сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	О=>УЧ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от 3 августа 2026 года № 1202



**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	1А,2А,3А,4А
документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1А,2А,3А,4А
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А,2А,3А,4А
представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А,2А,3А,4А
подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1А,2А,3А,4А
представленные документы утратили	1А,2А,3А,4А

силу на момент обращения за услугой	
представление документов, не соответствующих по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А,2А,3А,4А
неполное или некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	1А,2А,3А,4А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), предоставленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	1А,2А, 3А, 4А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление	1А,2А,3А,4А
превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением пособия	1А,2А,3А,4А
наличие в заявлении недостоверных или неполных данных	1А,2А,3А,4А
отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов за рядом исключений, указанных в подпункте 4 пункта 34 Порядка назначения, индексации и выплаты пособия на ребенка в Забайкальском крае, утвержденного приказом Министерства труда и	1А,2А,3А,4А

социальной защиты населения Забайкальского края от 26 января 2023 года № 108	
ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении пособия на ребенка, если соответствующий документ не был представлен получателем по собственной инициативе	1А,2А,3А,4А
непредставление заявителем в уполномоченный орган необходимых документов (сведений)	1А,2А,3А,4А
установление факта назначения пособия на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю	1А,2А,3А,4А
непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку	1А,2А,3А,4А
лишение (ограничение) родительских прав, отобрание ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	1А,2А,3А,4А
представление документов, не подтверждающих право на пособие на ребенка	1А,2А,3А,4А
установление факта получения дополнительных мер поддержки в виде ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	1А,2А,3А,4А



Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от 3 августа 2026 года № 1202

ФОРМА

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Запрос (заявление) о предоставлении пособия на ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Регистрационный номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА

Я, _____

(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт: _____ серия _____ № _____, выдан

(когда и кем)

зарегистрирован по адресу

_____ телефон _____

Прошу назначить пособие на ребенка:

- ☐ на ребенка (детей) одиноких матерей
☐ пособие на ребенка
☐ на ребенка (детей), родители или один из родителей которых уклоняются от уплаты алиментов
☐ на ребенка (детей) военнослужащих

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения

--	--

К заявлению прилагаются:

Наименование	Кол-во
Документ, удостоверяющий личность родителя(ей), опекуна, попечителя	
Свидетельство о рождении ребенка (детей)	
Документ (сведения) о регистрационном учете по месту жительства	
Свидетельство о браке, разводе, изменении фамилии, имени, отчества (при наличии)	
Документы, подтверждающие размер доходов семьи	
Документы (сведения) о трудовой деятельности	
Справка, подтверждающая обучение в общеобразовательном учреждении (для детей старше 16 лет)	
Прочие документы	

Пособие прошу перечислять:

☐ Отделение связи _____

☐ Кредитное учреждение _____,
номер лицевого счета _____

[illegible]☐ Иные _____

Подтверждаю, что:

- с порядком и сроками предоставления государственных пособий я ознакомлен(а);
- за достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- при наступлении обстоятельств, влияющих на получение государственных пособий (перемена места жительства, смена фамилии, имени, отчества, изменение состава семьи и других обстоятельств), обязуюсь информировать филиал не позднее чем в 2-недельный срок.

Расписка-уведомление

Принял		Недостающие документы		Последний документ	
Дата	Подпись	Наименование	Представить до (дата)	Представлен (дата)	
				Подпись получателя	

Заявитель:

«___» _____ 20__ г.

Специалист:

«___» _____ 20__ г.

подпись _____ расшифровка

Подпись

расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении способа доставки пособия на ребенка

В _____
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

От _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Паспортные данные (серия, дата
выдачи, выдавший орган) _____

Адрес места жительства _____

Прошу ежемесячное пособие выплачивать через:

☐ кредитную организацию
наименование кредитной
организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

☐ почтовое отделение
адрес получателя _____Адрес доставки совпадает с адресом
проживания _____да / нет
(нужное подчеркнуть)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ заявителя



Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от 3 августа 2026 года № 1202

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(наименование документа)
выдан « ____ » _____ 20 ____ г., _____,
(кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
в лице законного представителя заявителя или его представителя по
доверенности (заполняется в случае получения согласия от представителя
заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя либо представителя по доверенности
полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(наименование документа)
выдан " ____ " _____ г., _____,
(кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя: _____, в
соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю конкретное, информированное и сознательное
согласие на обработку моих персональных данных Оператору: Министерство
социальной и демографической политики Забайкальского края (адрес: г. Чита,
ул. Курнатовского, д. 7), Государственное казенное учреждение «Краевой центр
социальной защиты населения» Забайкальского края (адрес: г. Чита, ул.
Богомягкова, д. 23).

Цель обработки: предоставление пособия на ребенка на территории
Забайкальского края.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата и место рождения, гражданство, пол, паспортные данные (серия, номер,
дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации и фактического проживания,
страховой номер индивидуального лицевого счета, номер лицевого счета
кредитного учреждения, номер телефона, адрес электронной почты.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация,
накопление, хранение, уточнение, использование, передача (предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

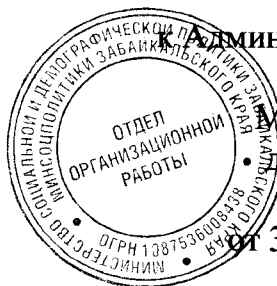
Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных, но не менее срока, установленного законодательством РФ.

Я ознакомлен(а), что вправе отозвать настоящее согласие путем письменного уведомления оператора.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)



Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от 3 августа 2026 года № 1202

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет)»

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 101-33К «О пособии на ребенка в Забайкальском крае», принято решение предоставить государственную услугу по осуществлению назначения и выплаты пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет):

(Ф.И.О., дата рождения)

в размере _____ рублей с _____ по _____

Руководитель уполномоченного
органа

Сведения о сертификате электронной
подписи



Приложение № 8
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от 3 августа 2026 года № 1202

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

«Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет)»

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____

№ _____ и приложенных к нему документов, на основании Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 101-33К «О пособии на ребенка в Забайкальском крае», принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по осуществлению назначения и выплаты пособия на ребенка до достижения им возраста шестнадцати лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста восемнадцати лет) по следующим основаниям:

государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением пособия;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов за рядом исключений;

ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации,

необходимых для принятия решения о предоставлении пособия на ребенка, если соответствующий документ не был представлен получателем по собственной инициативе;

непредставление заявителем в уполномоченный орган необходимых документов (сведений);

установление факта назначения пособия на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

непредоставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку;

лишение (ограничение) родительских прав, отобрание ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

предоставление документов, не подтверждающих право на пособие на ребенка;

установление факта получения дополнительных мер поддержки

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Руководитель уполномоченного
органа

Сведения о сертификате электронной подписи
--
