

## МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

от «6» марта 2026 года

№ 44/ОД

г. Чита

### Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных смет Министерства транспорта и дорожного хозяйства Забайкальского края и государственного казенного учреждения, подведомственного Министерству транспорта и дорожного хозяйство Забайкальского края

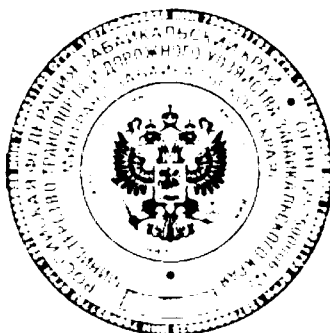
В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», на основании Положения о Департаменте по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2019 года № 136, **приказываю**:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных смет Министерства транспорта и дорожного хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) и государственного казенного учреждения, подведомственного Министерству транспорта и дорожного хозяйство Забайкальского края (далее – учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления бюджетных смет на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по вопросам финансово-экономической деятельности Т.В.Якушевскую.

Министр



Е.В.Дюртеев



## **Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – Порядок) разработан с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) государственных казенных учреждений (далее – учреждения), Министерства транспорта и дорожного хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) как получателя бюджетных средств.

Министерство одновременно является главным распорядителем и получателем средств бюджета.

2. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Министерства, бюджетных смет учреждений, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляющего в форме документа, подписанного лицом, уполномоченным в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени Министерства, учреждения.

3. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Показатели бюджетной сметы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

### **II. Составление бюджетной сметы**

4. Составление сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Министерства и учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным

и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

5. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов бюджетов. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

6. Бюджетная смета Министерства составляется отделом исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчётности, государственных закупок, формирования и исполнения дорожного фонда Министерства на основании соответствующие обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных отраслевыми отделами Министерства.

7. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в срок до 15 марта текущего года.

8. Министерство осуществляет рассмотрение проектов бюджетной сметы с целью исполнения бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка и при отсутствии замечаний к проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в течении не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждений проектов бюджетных смет согласовывает их.

В случае наличия замечаний у проектам бюджетных смет учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, Министерство не позднее трех рабочих дней после дня получения проектов бюджетных смет учреждений направляет информацию об отклонении проекта бюджетной сметы в учреждения с указанием причин отклонения.

Проекты бюджетных смет учреждений рассматриваются и принимаются Министерством одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

9. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) и в объеме доведенных

учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Вновь созданное учреждение осуществляет составление сметы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

### **III. Утверждение бюджетной сметы**

10. Смета Министерства, не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, утверждается Министром не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, утверждается руководителем учреждения не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Министерством до учреждений лимитов бюджетных обязательств.

Смета составляется в двух экземплярах, по одному для учреждения и Министерства, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствии – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и предоставляется в Министерство не позднее одного рабочего дня после утверждения.

11. Утверждение бюджетной сметы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

### **IV. Ведение бюджетной сметы**

12. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Рекомендуемый образец изменений в показатели бюджетной сметы приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

13. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 7 настоящего Порядка.

В случае изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае изменённые показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с положениями пункта 16 настоящего Порядка.

14. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимитов бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Забайкальского края обоснований бюджетных ассигнований.

16. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем 2 пункта 10, пунктом 11 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, устанавливаемых абзацами пункта 12 настоящего Порядка.

17. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год, осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

18. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется руководителем КГУ и согласовывается Министерством.

Приложение 1  
к Порядку  
составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений

от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего смету)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*>

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383







Приложение 2  
к Порядку  
составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений  
от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*\*\*>

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383





