



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от «27» февраля 2026 года

№ 39/ОД

г. Чита

Об утверждении Примерного положения об оплате труда руководителя учреждения, подведомственного Министерству транспорта и дорожного хозяйства Забайкальского края, его заместителей и главного бухгалтера

В соответствии постановлением Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края» приказываю:

1. Утвердить Примерное положение о порядке и размере оплаты труда руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству транспорта и дорожного хозяйства Забайкальского края, его заместителей и главного бухгалтера (прилагается).
2. Начальнику отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности, государственных закупок, формирования и исполнения дорожного фонда Министерства М.В.Коряшкиной довести настоящий приказ до подведомственного учреждения.
3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiykray.rf>), на официальном сайте Министерства транспорта и дорожного хозяйства Забайкальского края.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по вопросам финансово-экономической деятельности Т.В.Якушевскую.

Министр



Е.В.Дюртеев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Забайкальского

от «27» февраля 2026 года № 39/ОД

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размере оплаты труда руководителя государственного учреждения подведомственного Министерства транспорта и дорожного хозяйства Забайкальского края, его заместителей и главного бухгалтера

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры оплаты труда руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерства транспорта и дорожного хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство), его заместителей и главного бухгалтера при заключении с ними трудовых договоров.

2. Оплата труда руководителя государственного учреждения, его заместителя и главного бухгалтера определяется трудовыми договорами в соответствии с настоящим Положением.

3. Оплата труда руководителя государственного учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностной оклад руководителю государственного учреждения устанавливается Министерством на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, а также дифференциации по группам по оплате труда.

4. Компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, устанавливаются для руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностному окладу в зависимости от условий труда в соответствии с учетом действующих статей Примерного положения об оплате труда работников учреждения, подведомственного Министерству транспорта и дорожного хозяйства Забайкальского края.

5. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются решением Министерства в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах в зависимости от достижения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

6. Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 15 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя краевого учреждения.

7. Стимулирующие выплаты заместителям руководителей государственных учреждений, главным бухгалтерам устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителем государственного учреждения, с учетом достижения целевых показателей деятельности учреждения в целом.

8. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается пунктом 6 постановления Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края».

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируется за счет всех источников, рассчитывается за предшествующий календарный год.

Предельный размер среднемесячной заработной платы среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на текущий год исходя из среднемесячной заработной платы работников Учреждения, сложившейся в предыдущем календарном году, устанавливается ежегодно приказом Министерства.

Для расчета Учреждение до конца первого месяца текущего года направляет информацию о среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера за предыдущий календарный год и среднемесячной заработной плате работников Учреждения в Министерство.

9. Должностные оклады руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера индексируются одновременно с индексацией оклада (должностного оклада), тарифной ставки заработной платы работников общеотраслевых профессий и должностей служащих.

Расходы, связанные с оплатой труда руководителя государственного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, с учетом предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда государственного учреждения.

10. Министерство локальным нормативным актом устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда государственного учреждения, а так же перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения.