



**Министерство социальной и демографической политики
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

от 03 декабря 2025 года

№ 1807

г. Чита

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной и демографической политики
Забайкальского края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременной выплаты на оплату твердого топлива
участникам специальной военной операции и членам их семей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2022 года № 275 «О некоторых вопросах разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Забайкальского края», Положением о Министерстве социальной и демографической политики Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 декабря 2016 года № 502, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на оплату твердого топлива участникам специальной военной операции и членам их семей».

2. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края (<http://www.minsoc.75.ru>).

Министр



В.В.Чипизубова



Утвержден

Приказом Министерства социальной
и демографической политики
Забайкальского края
от 03 декабря 2025 года № 1807

**Административный регламент
Министерства социальной и демографической политики
Забайкальского края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременной выплаты на оплату твердого топлива
участникам специальной военной операции и членам их семей»**

**I. Общие положения
Предмет регулирования регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на оплату твердого топлива участникам специальной военной операции и членам их семей» (далее – Услуга).

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

В целях настоящего Административного регламента под участниками специальной военной операции понимаются:

а) граждане, проходящие военную службу по мобилизации или военную службу по контракту либо имеющие заключенный контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе участия в специальной военной операции в отопительный период;

б) граждане, проходившие военную службу по мобилизации или военную службу по контракту либо имевшие заключенный контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе участия в специальной военной операции, а также граждане, имевшие иные правоотношения с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе участия в специальной военной операции, в том числе в ходе участия в специальной военной

операции получившие увечья (ранения, травмы, контузии), погибшие (умершие) или признанные безвестно отсутствующими.

В целях настоящего Административного регламента под членами семьи участника специальной военной операции понимаются:

- а) родители участника специальной военной операции;
- б) супруг (супруга) участника специальной военной операции;
- в) вдова (вдовец), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с ним (ней), не вступившая (не вступивший) в повторный брак на день обращения;
- г) несовершеннолетние дети участника специальной военной операции;
- д) дети участника специальной военной операции старше возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- е) дети участника специальной военной операции в возрасте до 23 лет, которые обучаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме;
- ж) опекуны (попечители) участника специальной военной операции;
- з) лица, признанные фактически воспитывавшими и содержавшими участника специальной военной операции в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в Реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

4. Предоставление единовременной выплаты на оплату твердого топлива участникам специальной военной операции и членам их семей.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – Орган власти).

6. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением единовременной выплаты на оплату твердого топлива результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 16 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;

б) 16 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

в) 16 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

г) 16 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в Органе власти или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещается на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

- б) автоматизированная система «Адресная социальная помощь»;
- в) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

17. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления Услуги или заверенной МФЦ выписки из информационной системы Органа власти.

18. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, вправе доверить получение результата предоставления Услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем на получение Услуги. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

19. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного

взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

21. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении № 2 и в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Орган власти при наличии следующего основания – непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия.

24. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

б) непредставление оригиналов документов (сведений) при направлении заявления и документов (сведений) через Единый портал;

в) несоответствие представленных заявления и документов (сведений) требованиям законодательства Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) получение единовременной выплаты на оплату твердого топлива в отопительном периоде заявителем или членом его семьи;

е) поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты на оплату твердого топлива;

ж) представление документов (сведений), не подтверждающих права заявителя на единовременную выплату на оплату твердого топлива;

з) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах для предоставления социальной выплаты.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) Профилирование заявителя;
- б) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) Межведомственное информационное взаимодействие;
- г) Приостановление предоставления Услуги;
- д) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) Предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

27. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) в МФЦ;
- в) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) в Органе власти – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день с даты получения Органом власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

а) информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) информационный запрос «Регистрация по месту жительства», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) информационный запрос «Регистрация по месту пребывания», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) информационный запрос «Предоставление справки Минобороны РФ», направляемый в «Министерство обороны Российской Федерации»;

д) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

е) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

ж) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

з) информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

и) информационный запрос «Предоставление СНИЛС», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

к) информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

л) информационный запрос «Краткая выписка сведений об инвалидности», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Приостановление предоставления Услуги

35. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 5 рабочих дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

36. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

37. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

38. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

41. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством электронной почты;

б) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в Органе власти;

в) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги
- при получении результата посредством почтовой связи;

г) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги
- при получении результата в МФЦ;

д) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги
- при получении результата посредством Единого портала.

42. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

43. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: лично в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.



Приложение № 1

Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социальной и
демографической политики
Забайкальского края
от 03 декабря 2025 года № 1807

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. ЕПГУ - посредством Единого портала
2. ИФ (ЕИПГУ) - посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале
3. МФЦ - в МФЦ
4. О - оригинал
5. ОГВ - в Органе власти
6. П (укэп) – документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью
7. К - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
8. Почта - посредством почтовой связи
9. Э (укэп) - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя компетентного органа (либо уполномоченного им лица)
10. Э (укэпн) - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
11. ЭД (к) - электронный документ установленного формата или скан-копия документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**Таблица 1**

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	предоставление единовременной выплаты на оплату твердого топлива	член семьи участника специальной военной операции	1А
2		участник специальной военной операции	2А
3		обратился самостоятельно за единовременной выплатой на оплату твердого топлива	3А
4		обратился через представителя за единовременной выплатой на оплату твердого топлива	4А

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-2А	документы, удостоверяющие личность	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта ИФ (ЕПГУ)=>ЕПГУ
2.	1А, 4А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
3.	1А	справка об обучении по очной форме в образовательной организации	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
4.	1А	решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) и назначении опекуна (попечителя)	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
5.	1А	вступившее в законную силу решение суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим участника специальной военной операции в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
6.	1А	документ, подтверждающий факт наступления гибели (смерти) гражданина, погибшего (умершего) вследствие выполнения задач в ходе специальной военной операции, выданный уполномоченным органом	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
7.	1А	свидетельство о смерти	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
8.	1А-2А	документы, подтверждающие получение ранения, контузии или увечья в	О=>ОГВ

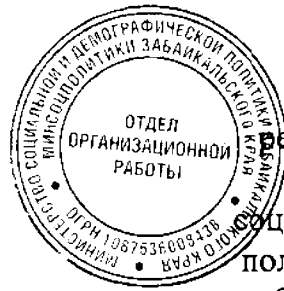
№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		ходе боевых действий	О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
9.	1А-2А	документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн), Э (укэп)=>ЕПГУ
10.	1А	решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэпн)=>ЕПГУ
11.	1А	документ, подтверждающий факт совместного проживания члена семьи с участником специальной военной операции в отопительный период (на момент гибели (смерти) участника специальной военной операции, на момент вступления в законную силу решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим)	О=>ОГВ О=>МФЦ О=>Почта Э (укэпн), Э (укэп)=>ЕПГУ
12.	1А-2А	согласие на обработку персональных данных	О=>ОГВ О=>МФЦ О=>Почта П (укэп)=>ЕПГУ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
13.	1А	свидетельство о рождении	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
14.	1А	свидетельство о заключении брака	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
15.	1А	документ, подтверждающий факт наступления инвалидности до достижения возраста 18 лет	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
16.	1А-2А	документы, подтверждающие участие в специальной военной операции	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта Э (укэп)=>ЕПГУ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
17.	1А-2А	документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта ЭД (κ)=>ЕПГУ
18.	1А-2А	сведения о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации гражданина	О=>ОГВ О=>МФЦ К=>Почта ЭД (κ)=>ЕПГУ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством межведомственного взаимодействия	1А-4А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги	1А-4А
представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах для предоставления социальной выплаты	1А-4А
несоответствие представленных заявления и документов (сведений) требованиям законодательства Российской Федерации	1А-4А
представление документов (сведений), не подтверждающих права заявителя на единовременную выплату на оплату твердого топлива	1А-4А
подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А-2А, 4А
получение единовременной выплаты на оплату твердого топлива в отопительном периоде заявителем или членом его семьи	1А-4А
поступление ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты на оплату твердого топлива	1А-4А
непредставление оригиналов документов (сведений) при направлении заявления и документов (сведений) через ЕПГУ	1А-4А



Приложение № 3
к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социальной и демографической политики Забайкальского края от 03 декабря 2025 года № 1807

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(наименование документа)

выдан «__» _____ Г., _____,
(кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
в лице законного представителя заявителя или его представителя по доверенности
(заполняется в случае получения согласия от представителя заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя либо представителя по доверенности полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(наименование документа)

выдан «__» _____ Г., _____,
(кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия
представителя: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных Оператору: Министерство социальной и демографической политики Забайкальского края (адрес: г. Чита, ул. Курнатовского, д. 7), Государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (адрес: г. Чита, ул. Богомягкова, д. 23).

Цель обработки: предоставление единовременной выплаты на оплату твердого топлива участникам специальной военной операции и членам их семей.

Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, пол, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), адрес регистрации и фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер лицевого счета кредитного учреждения, номер телефона, адрес электронной почты.

Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Срок действия согласия: до достижения целей обработки персональных данных, но не менее срока, установленного законодательством РФ.

Я ознакомлен (а), что вправе отозвать настоящее согласие путём письменного уведомления оператора.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)