



## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

12 декабря 2024 г.

№ 69-н/п

г. Чита

#### **Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений Забайкальского края, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство природных ресурсов Забайкальского края**

В соответствии с Постановлением Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края» **приказываю:**

1. Утвердить примерное Положение об оплате труда работников краевых государственных учреждений Забайкальского края, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство природных ресурсов Забайкальского края.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 23 мая 2017 года № 681 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников подведомственных учреждений Министерству природных ресурсов Забайкальского края» (в области охраны окружающей среды);

2) приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 13 февраля 2017 года № 210а «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников подведомственных учреждений Министерству природных ресурсов Забайкальского края» (в области лесных отношений);

3) приказ Министерства природных ресурсов Забайкальского края от 4 октября 2019 года № 2543 «Об утверждении Положения о порядке и размере оплаты труда руководителей краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство природных ресурсов Забайкальского края, их заместителей и главных бухгалтеров».

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

4. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края (<http://право.Забайкальский край.РФ>).

Исполняющий обязанности  
Министра природных ресурсов  
Забайкальского края



П.В.Волжин



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства природных  
ресурсов Забайкальского края  
от 12 декабря № 69-н/п

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, КООРДИНАЦИЯ  
И РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ  
НА МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Примерное Положение об оплате труда работников краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство природных ресурсов Забайкальского края (далее - Положение, учреждение, Министерство) разработано в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края» (далее - Постановление).

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и условия оплаты труда работников краевых государственных учреждений, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство;

- порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений, за счет средств федерального, краевого бюджета и средств, поступающих от приносящий доход деятельности.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - северная процентная надбавка).

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров оплаты труда по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Оплата труда работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. Системы оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными

актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Положением.

1.7. Оплата труда работников государственных учреждений ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края с учетом индекса потребительских цен, предусмотренного прогнозом социально - экономического развития Забайкальского края на соответствующий год, путем увеличения окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп. При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.8. Штатное расписание включает в себя все должности и профессии учреждения, формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда и утверждается руководителем учреждения по согласованию с Министерством.

1.9. Заработная плата работников учреждений, устанавливаемая в соответствии с изменениями, предусмотренным настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой до вступления в силу настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения работ той же квалификации.

1.10. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией Положения осуществляется в пределах фонда оплаты на соответствующий финансовый год.

1.11. Методика формирования фонда оплаты труда утверждается Министерством.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

### 2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждений включают в себя оклады, устанавливаемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, гарантированная доплата.

2.1.2. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается и изменяется с учетом:

а) единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда, в том числе с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Российской Федерации и Забайкальского края;

в) профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным

квалификационным группам, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере труда;

г) перечней компенсационных и стимулирующих выплат, определяемых в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края;

д) настоящего Положения об оплате труда;

е) разработанного учреждением Положения об оплате труда работников, утверждаемых локальными нормативными актами краевого учреждения и согласованного с Министерством;

ё) единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

ж) мнения профсоюзной организации или представительного органа работников (при наличии).

2.1.3. Учреждения в пределах имеющихся у них средств на оплату труда работников самостоятельно определяют размеры окладов (ставок заработной платы) в пределах доведенных лимитов (Приложение № 1), размеры компенсационных и стимулирующих выплат в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (Приложения № 2, 3).

2.2. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения, с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполнения работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), которые не могут быть ниже размеров базовых должностных окладов, установленных в Положении.

При формировании штатного расписания работников учреждения используются следующие профессиональные квалификационные группы в соответствии с уставной деятельностью:

1) профессиональные квалификационные группы должностей работников лесного хозяйства, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства»;

2) профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

3) профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

4) профессиональные квалификационные группы должностей работников воздушного транспорта, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 393н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников воздушного транспорта»;

5) профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства».

По отдельным должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5 настоящего пункта размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»

2.3. Выплата заработной платы работникам учреждения устанавливается не реже, чем каждые полмесяца. Конкретная дата устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

2.4. Оплата труда работников, выполняющих работы по тушению лесных пожаров осуществляется на основании разработанных Положений об оплате труда работников учреждений, задействованных на тушении лесных пожаров, согласованных с Министерством

### 3. Компенсационные выплаты

3.1. Размеры компенсационных выплат работникам краевых учреждений, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством, устанавливаются локальными нормативными актами краевых учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.2. Компенсационные выплаты не могут быть ниже размеров,

установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства.

3.3. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) если иное не установлено действующим законодательством.

Выплаты компенсационного характера работникам производятся на основании приказа руководителя учреждения.

3.4. Перечень и размеры выплат компенсационного характера определяются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера:

3.4.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) по результатам специальной оценки труда на конкретном рабочем месте с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, процентная надбавка за стаж работы устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Выплаты (доплаты) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149-157 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

- оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора (с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы) в соответствии с нормами трудового законодательства;

- оплата сверхурочной работы, оплата труда за работу в ночное время, оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с нормами трудового законодательства.

3.5. Повышенные размеры компенсационных выплат по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

3.6. В составе заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда и минимального значения размера заработной платы, установленного частью 6 статьей 1 Законом Забайкальского края от 29 июня 2022 года № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края», выплаты, установленные за работу в условиях,

отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) не учитываются.

3.7 Иные выплаты компенсационного характера, связанные с режимом работы и условиями труда, относящиеся к расходам на оплату труда устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Стимулирующие выплаты

4.1. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются приказом руководителя учреждения в процентах к окладам (должностным окладам), в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на оплату работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, и оформляются приказом учреждения. Перечень и размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4.1.1. Выплата за интенсивность устанавливается в размере до 100% от должностного оклада.

Показателями для выплаты являются:

- инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие работника Учреждения в выполнении важных и срочных работ;
- работы, связанные с повышением эффективности деятельности учреждения.

4.1.2. Выплата за высокие результаты работы устанавливается в размере до 100 % от должностного оклада. Выплата за высокие результаты работы устанавливается с целью поощрения за работу, требующую максимально качественного и своевременного выполнения, инициативных решений.

Показателями для выплаты являются:

- результативное и качественное выполнение своих должностных (профессиональных) обязанностей;
- качественное выполнение основных показателей деятельности учреждения;
- уровень профессиональной подготовки;
- личные деловые качества, организационные способности.

4.1.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 100 % от должностного оклада.

Показателями для выплаты являются:

- качество и своевременность выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных



обязанностей.

#### 4.1.4. Надбавка за выслугу лет:

Надбавка за выслугу лет устанавливается в размере от 10 процентов до 30 процентов от должностного оклада, в зависимости от общего стажа в организациях, отнесенных к отраслям - «лесное хозяйство» и «охрана окружающей среды».

#### 4.1.5. Надбавка за классность.

1. Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за отработанное время в качестве водителя (профессиональное мастерство) устанавливается классность при наличии:

- разрешающих отметок «В», «С», «D» в водительском удостоверении в размере 25 процентов от должностного оклада водителям 1 класса;

- разрешающих отметок «В», «С» в водительском удостоверении в размере 10 процентов от должностного оклада водителям 2 класса.

2. Работникам летного состава, имеющим действующие летные свидетельства, инструкторскому составу, парашютистам пожарным и десантникам-пожарным, имеющим действующие свидетельства, устанавливаются надбавки к окладам, ставкам заработной платы:

- за 1 класс - 40 процентов к минимальному окладу по соответствующим ПКГ;

- за 2 класс - 15 процентов к минимальному окладу по соответствующим ПКГ.

4.1.6. Надбавка за почетное звание, ведомственный знак отличия, ученую степень, ученое звание устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормами трудового законодательства.

Работникам краевых учреждений, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований по выбору работника.

Работникам краевых учреждений, имеющим почетное звание и ученую степень, надбавка выплачивается по каждому основанию.

4.1.7. Надбавка молодым специалистам, являющимся лицами в возрасте до 35 лет включительно, впервые заключившим трудовой договор с краевыми учреждениями в течение пяти лет после завершения обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, в том числе имеющим трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, устанавливается надбавка в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Надбавка устанавливается молодым специалистам на срок до трех лет с момента заключения с учреждениями трудового договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При трудоустройстве (в том числе в порядке перевода) молодого специалиста в течение трех лет после заключения с краевым учреждением

трудового договора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в другое краевое учреждение ранее установленная надбавка сохраняется.

#### 4.1.8. Система премирования

Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год) работникам учреждения производятся с целью поощрения за общие результаты работы из средств экономии фонда оплаты труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности (в соответствии с Положением о премировании).

Иные выплаты работникам учреждения из средств экономии фонда оплаты труда осуществляется на основании Положения о выплатах, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

Премияльные выплаты руководителю учреждения из средств экономии фонда оплаты труда и их размеры осуществляются по согласованию Министра или лица исполняющего его обязанности.

4.1.9. Материальная помощь работникам краевых учреждений, являющихся единственными в Забайкальском крае поставщиками государственных услуг и (или) осуществляющих переданные органами государственной власти полномочия в сфере противопожарной деятельности, деятельности по обеспечению безопасности в чрезвычайной ситуации, лесных отношений, предоставления социальных услуг, занятости населения, при предоставлении ежегодного отпуска выплачивается материальная помощь в размере двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Перечень краевых учреждений, работникам которых выплачивается материальная помощь, устанавливается Правительством Забайкальского края.

Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются локальными нормативными актами краевых учреждений.

4.1.10. Иные выплаты стимулирующего характера, предусмотренные в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства

5. Порядок и размеры оплаты труда руководителей учреждений их заместителей и главных бухгалтеров определяется Положением о порядке и размере оплаты труда руководителей государственных учреждений Забайкальского края, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство природных ресурсов Забайкальского края, их заместителей и главных бухгалтеров (Приложение № 4).

---

Приложение № 1  
к примерному Положению  
об оплате труда работников  
краевых государственных  
учреждений, координация и  
регулирование деятельности  
которых возложены на  
Министерству природных ресурсов  
Забайкальского края

РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),  
РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

1. По профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по общепрофессиональным профессиям рабочих (рублей):	
	первый уровень	второй уровень
1	2	3
1 квалификационный уровень	5666	6354
2 квалификационный уровень	6010	6697
3 квалификационный уровень	X	7040
4 квалификационный уровень	X	7212

по профессиям рабочих, по которым предусмотрено присвоение квалификационных разрядов:

Размеры базовых окладов по квалификационным разрядам (рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8
5666	5666	5838	6354	6526	6697	6869	7040

2. По ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных

групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (рублей):			
	первый уровень	второй уровень	третий уровень	четвертый уровень
1	2	3	4	5
1 квалификационный уровень	6619	6964	8165	9024
2 квалификационный уровень	6791	7135	8336	9196
3 квалификационный уровень	X	7478	8508	9367
4 квалификационный уровень	X	7822	8680	X
5 квалификационный уровень	X	7993	8852	X

3. По ПКГ должностей работников лесного хозяйства, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства»:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по ПКГ «Должности работников лесного хозяйства» (рублей):			
	первый уровень	второй уровень	третий уровень	четвертый уровень
1	2	3	4	5
Квалификационный уровень не установлен	6619	X	X	X
1 квалификационный уровень	X	6791	9444	9788
2 квалификационный уровень	X	6964	9530	9960
3 квалификационный уровень	X	8680	9616	X
4 квалификационный уровень	X	9367	X	X

4. По ПКГ должностей работников воздушного транспорта, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 393н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников воздушного транспорта»:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по ПКГ должностей работников воздушного транспорта (рублей)		
	второй уровень	третий уровень	четвертый уровень
1	2	3	4
1 квалификационный уровень	6964	8852	10054
2 квалификационный уровень	7307	9024	10226
3 квалификационный уровень	7478	9282	10398
4 квалификационный уровень	7650	9882	X

5. По ПКГ должностей работников сельского хозяйства, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по ПКГ должностей работников сельского хозяйства (рублей)		
	второй уровень	третий уровень	четвертый уровень
1	2	3	4
1 квалификационный уровень	7307	8165	9024
2 квалификационный уровень	7478	8336	9196
3 квалификационный уровень	7650	8508	X
4 квалификационный уровень	7822	8680	X

Приложение № 2  
к примерному Положению  
об оплате труда работников  
краевых государственных  
учреждений, координация и  
регулирование деятельности  
которых возложены на  
Министерству природных ресурсов  
Забайкальского края

Перечень и размеры выплат компенсационного характера

№ п/п	Перечень выплат компенсационного характера	Размер выплат компенсационного характера в процентах к должностному окладу
1.	Выплаты работникам, занятым на работах: - с вредными и (или) опасными условиями труда.	В соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными, правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства
2.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями: - выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент); - процентная надбавка за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	
3.	Выплаты (доплаты) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: - при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; - за работу в сверхурочное время; - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; - за работу в ночное время; - за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных.	

4.	Иные выплаты компенсационного характера.	
----	--	--

Приложение № 3  
к примерному Положению  
об оплате труда работников  
краевых государственных  
учреждений, координация и  
регулирование деятельности  
которых возложены на  
Министерству природных ресурсов  
Забайкальского края

Перечень и размеры стимулирующих выплат

№ п/п	Виды стимулирующих выплат	Размер стимулирующих выплат в процентах к должностному окладу
1.	Выплата за интенсивность	до 100 процентов
2.	Выплата за высокие результаты работы	до 100 процентов
3.	Выплата за качество выполняемых работ	до 100 процентов
4.	Надбавка за выслугу лет	От 10 до 30 процентов
5.	Надбавка за классность водителям учреждений: -1 класса -2 класса Надбавка за классность работникам летного состава: -за 1 класс -за 2 класс	25 процентов 10 процентов  15 процентов 40 процентов
6.	Надбавка за почетное звание, ведомственный знак отличия, ученую степень, ученое звание	В соответствии с трудовым законодательством
7.	Надбавка молодым специалистам, являющимся лицами в возрасте до 35 лет	20 процентов
8.	Премияльные выплаты итогам работы (месяц, квартал, год) и иные выплаты	В пределах фонда и в соответствии с положением о премировании
9.	Материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска	По перечню утвержденного постановлением Правительства от 27 августа 2014 года № 524, в пределах фонда оплаты труда

10.	Иные выплаты стимулирующего характера	В соответствии с трудовым законодательством
-----	---------------------------------------	---

Приложение № 4  
к примерному Положению  
об оплате труда работников  
краевых государственных  
учреждений, координация и  
регулирование деятельности  
которых возложены на  
Министерству природных ресурсов  
Забайкальского края

#### Положение

о О порядке и размере оплаты труда руководителей государственных учреждений Забайкальского края, координация и регулирование деятельности которых возложены на Министерство природных ресурсов Забайкальского края, их заместителей и главных бухгалтеров.

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры оплаты труда руководителей государственных учреждений Забайкальского края, координация и регулирование которых возложены на Министерство природных ресурсов Забайкальского края, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Забайкальского края при заключении с ними трудовых договоров (далее- учреждения, Министерство).

2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливаются Министерством на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности указанных лиц, с учетом сложности и объема выполняемых работ, а также с учетом дифференциации учреждений по группам по оплате труда.

Группы по оплате труда определяются Министерством на основании постановления Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2024 года № 488 «Об оплате труда работников государственных учреждений Забайкальского края» в соответствии с объемными показателями деятельности краевых учреждений и (или) их штатной численности.

3. Сведения о кратности оклада руководителя учреждения к окладу рабочего первого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» приведены в таблице:

Штатная численность работающих в данном учреждении, чел.	Кратность к величине оклада 1-го уровня
В сфере окружающей среды:	
до 30	3



30 и выше	4
В сфере лесных отношений:	
до 250	4,5
250 и выше	5

При этом размер должностного оклада в указанных пределах устанавливается с учетом сложности управления учреждением, его технической оснащенности, объемом и качеством услуг, оказываемых учреждением (выполнением работ).

4. Сведения о размере предельного уровня соотношения заработной платы руководителей и работников учреждений, устанавливаемого в соответствии со штатной численностью учреждений, приведены в таблице:

Направление деятельности	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и работников учреждения
В сфере окружающей среды	3
В сфере лесных отношений	5

5. Соотношение средней заработной платы руководителей и работников учреждений, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается на календарный год.

6. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 15 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителей учреждений в соответствии с группами по оплате труда.

7. Компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностному окладу или в абсолютных значениях в зависимости от условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

8. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений определяются трудовым договором указанных лиц и устанавливаются решением Министерства в зависимости от достижения целевых показателей эффективности деятельности соответствующих учреждений и их руководителей, а также выполнение учреждениями показателей (объемов) государственных заданий.

9. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются Министерством в процентах к должностному окладу или абсолютных размерах.

10. Стимулирующие выплаты заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых

руководителями соответствующих учреждений, с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждений в целом, а также показателей (объемов) выполнения учреждениями государственных заданий.

11. Компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента к заработной плате к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах в зависимости от условий труда в соответствии с действующим законодательством.

12. Должностные оклады руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров индексируются одновременно с индексацией окладов (должностных окладов), заработной платы работников общеотраслевых профессий рабочих и должностей служащих.

13. Расходы, связанные с оплатой труда руководителей краевых учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, с учетом предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения.

14. Предельная доля оплаты труда работников административно - управленческого и вспомогательного персонала учреждений в фонде оплаты труда этих учреждений составляет не более 40 процентов.

Примерный перечень должностей, относящихся к административно - управленческому и хозяйственному персоналу учреждений прилагается к настоящему Положению (Приложение № 5, 6).

---

Приложение № 5  
к примерному Положению  
об оплате труда работников  
краевых государственных  
учреждений, координация и  
регулирование деятельности  
которых возложены на  
Министерству природных ресурсов  
Забайкальского края

Примерный перечень должностей,  
относящихся к административно- управленческому и хозяйственному  
персоналу краевых государственных учреждений Забайкальского края,  
координация и регулирование деятельности которых возложена на  
Министерство природных ресурсов Забайкальского края  
в области охраны окружающей среды

Наименование	Должности
Административно- управленческий персонал	Директор (руководитель), заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, главный специалист, главный эколог, специалист по кадрам.
Вспомогательный персонал	Охотовед, егерь, эколог, инженер по охране окружающей среды, ведущий специалист, водитель, уборщик служебных помещений.

Приложение № 6  
к примерному Положению  
об оплате труда работников  
краевых государственных  
учреждений, координация и  
регулирование деятельности  
которых возложены на  
Министерству природных ресурсов  
Забайкальского края

Примерный перечень должностей,  
относящихся к административно- управленческому и хозяйственному  
персоналу краевых государственных учреждений Забайкальского края,  
координация и регулирование деятельности которых возложена на  
Министерство природных ресурсов Забайкальского края  
в области лесных отношений

Наименование	Должности
Административно-управленческий персонал	Директор (начальник, руководитель), заместитель, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник участка, начальник отдела, заместитель начальника участка, начальник лесничества, заместитель начальника лесничества, инженер по охране и защите леса 1,2 категории, инженер по лесопользованию, инженер 1,2 категории, инженер по лесовосстановлению 1,2 категории, главный юрисконсульт, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт, экономист, главный экономист, ведущий бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, главный специалист по кадрам, ведущий специалист по кадрам, специалист по контрактной работе, специалист по маркетингу, начальник ЛПС, бригадир, механик, инженер - механик, мастер участка, инженер-программист, инженер по охране труда.
Вспомогательный персонал	Заведующий складом, кассир, заведующий гаражом, диспетчер, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-электрик, уборщик служебных помещений, машинист бульдозера, тракторист, водитель автомобиля, лесной пожарный, диспетчер, техник - радиооператор, диспетчер, антенщик - мачтовик, оператор диспетчерской службы, электрогазосварщик, подсобный рабочий, старший летчик - наблюдатель, летчик - наблюдатель, старший инструктор десантно - пожарной команды, инструктор десантно - пожарной команды, десантник-пожарный, слесарь - сантехник, участковый лесничий, лесник, инженер по охране и защите леса, инженер по лесопользованию, инженер по лесовосстановлению, мастер леса, секретарь.