



  
приказом Министерства строительства,  
дорожного хозяйства и транспорта  
Забайкальского края  
от «5» сентября 2024 года № 18-НПА

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в приказ Министерства строительства, дорожного  
хозяйства и транспорта Забайкальского края от 24 июля 2024 года  
№ 15-НПА «Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги по постановке на учет граждан,  
выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним  
местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение  
социальной выплаты для приобретения жилья»

1. В пункте 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 слово «отчество» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)».
2. В разделе 2:
  - 1) подраздел 2.3 изложить в следующей редакции:  
**«2.3 Результат предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является принятие Министерством решения о постановке на учет граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья (далее - учет) либо об отказе в постановке на учет, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является принятие постановления органами местного самоуправления и направление гражданину уведомления о постановке на учет выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, либо об отказе в постановке на учет.»;

- 2) наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:  
**«2.5 Правовые основания для предоставления государственной услуги»;**
- 3) подразделы 2.6 и 2.7 объединить и изложить в следующей редакции:  
**«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Для постановки на учет гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты для приобретения жилья (далее - заявитель), представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов его семьи;

3) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельства о браке (свидетельства о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельства о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельства об усыновлении);

4) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, либо документов, их заменяющих, - для работающих граждан;

5) копию пенсионного удостоверения (при наличии) - для пенсионеров; справку об инвалидности (в случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;

справку органов службы занятости населения о признании заявителя в установленном порядке безработным - для безработных, состоящих не менее одного года на учете в органах службы занятости населения по месту постоянного проживания;

6) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности заявителю и (или) членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

7) копии документов, содержащих сведения о проживании заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в период с 31 декабря 1991 года до 1 января 2015 года (копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства либо справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции).

Копии документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. После проверки их соответствия подлинникам заверяются лицом, принимающим документы, после чего подлинники возвращаются гражданину. Копии документов, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

При представлении гражданином оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, лицо, принимающее документы, снимает копии с оригиналов документов, заверяет копии документов, после чего оригиналы возвращаются гражданину.

Документы направляются гражданином по почте или представляются непосредственно в Министерство, КГАУ "МФЦ Забайкальского края".

Гражданам обеспечивается возможность сохранения форм заявлений и иных документов для получения государственной услуги с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.6.3. Министерство для постановки на учет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает следующие документы в порядке межведомственного взаимодействия:

1) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

а) страховые номера индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, и членов его семьи;

б) документ, подтверждающий общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, - для пенсионеров;

в) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства;

г) сведения, подтверждающие факт назначения пенсии, - для пенсионеров;

2) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья, и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения;

3) в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции:

а) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, имеющим право на получение социальной выплаты для приобретения жилья;

б) документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ);

4) справку федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений,

содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органов (далее - орган регистрации прав) и справку исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, учреждения или организации, осуществляющих постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное), о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, по месту постоянного жительства и по месту последнего проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей у заявителя и членов его семьи;

5) в случае признания жилого помещения непригодным для проживания или жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания или жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принятый в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

6) документы, подтверждающие сдачу (продажу) жилых помещений по месту последнего проживания гражданина и членов его семьи в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при наличии);

7) справку о неполучении социальной выплаты для приобретения жилья, выданную органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органом местного самоуправления) по месту выезда гражданина и членов его семьи из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, за исключением граждан, выехавших из местностей, отнесенных к районам Крайнего Севера и расположенных на территории Забайкальского края.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем подразделе, гражданин вправе представить самостоятельно.»;

4) в подразделе 2.11 слово «фамилия» заменить словами «фамилия (последнее - при наличии)»;

5) наименование подраздела 2.12 изложить в следующей редакции:

**«2.12 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги»;**

б) наименование подраздела 2.15 изложить в следующей редакции:

**«2.15 Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».**

3. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

**«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур».**

4. В приложении № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги органами местного самоуправления Каларского муниципального округа Забайкальского края, Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края, наделенными государственными полномочиями по регистрации и учету граждан Российской Федерации, выезжающих из соответствующих районов и имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство жилого помещения, название заголовка графы таблицы «Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности», а именно слова «Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности» изложить в следующей редакции:

«Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности».

---