



**Департамент по гражданской обороне и
пожарной безопасности Забайкальского края**

ПРИКАЗ

от «26» марта 2024 года

№ 47/ОД

г. Чита

**Об утверждении Положения о порядке выплаты премий за выполнение
особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим Департамента по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края.

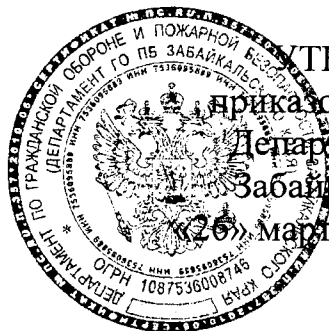
2. Признать утратившим силу приказ Департамента по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края 18 апреля 2014 года № 71/ОД «Об утверждении Положения о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансово-экономического и кадрового обеспечения – главного бухгалтера – М.В. Коряшкину.

Руководитель Департамента



Р.А. Хисматулин



УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя

Департамента ГО ПБ

Забайкальского края

«26» марта 2024 г. № 47/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим Департамента по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим Департамента по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края (далее – гражданским служащим Департамента) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края».

2. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

2. Особо важное и сложное задание устанавливается гражданскому служащему Департамента с учетом его деятельности и личного вклада в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на гражданского служащего должностным регламентом.

3. Особо важное и сложное задание устанавливается гражданскому служащему приказом руководителя Департамента:

1) замещающему должность заместителя руководителя, начальника отдела, консультанта Департамента – по представлению руководителя Департамента;

2) замещающему иную должность – по представлению начальника отдела Департамента.

В приказе, устанавливающем гражданскому служащему особо важное и сложное задание, указывается срок исполнения задания, срок предоставления отчета об исполнении задания.

4. Размер премии за выполнение особо важного и сложного задания устанавливается приказом руководителя Департамента после письменного

согласования отчета об исполнении задания с лицом, установившим данное задание.

5. Выплата премии за выполнение особо важного и сложного задания производится в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

3. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск) производится единовременная выплата в соответствии с частью 11 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в размере двух месячных окладов денежного содержания.

7. Единовременная выплата к отпуску производится гражданскому служащему один раз в год по его заявлению одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска. В случаях использования гражданским служащим отпуска частями ее выплата производится по заявлению гражданского служащего при использовании любой части отпуска.

4. Порядок выплаты материальной помощи гражданским служащим

8. Гражданским служащим Департамента в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ежегодно выплачивается материальная помощь в размере оклада месячного денежного содержания.

9. Выплата материальной помощи производится по личному заявлению гражданского служащего на основании приказа руководителя Департамента и может быть осуществлена одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска при использовании любой части отпуска.

10. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда и мотивированному заявлению гражданского служащего, на основании решения руководителя Департамента может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- 1) причиненного ущерба вследствие пожара, хищения имущества и других чрезвычайных обстоятельствах;
- 2) необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящей операции;
- 3) смерти близких родственников.

11. Указанные виды выплат осуществляются при представлении подтверждающих документов в размере до двух должностных окладов по замещаемой должности по решению руководителя Департамента.
