



ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ П Р И К А З

26.03.2024

г. Чита

№ 3-НПА

Об утверждении Положения о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Государственной службы по охране объектов культурного наследия Забайкальского края

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Государственной службы по охране объектов культурного наследия Забайкальского края,

п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемое Положение о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Государственной службы по охране объектов культурного наследия Забайкальского края.

Руководитель



Р.В. Буянов



УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственной службы
по охране объектов культурного
наследия Забайкальского края
от «26» марта 2024 года № 3-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Государственной службы по охране объектов культурного наследия Забайкальского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Государственной службы по охране объектов культурного наследия Забайкальского края (далее - гражданские служащие).

2. Расходы, связанные с выплатами, предусмотренными настоящим Положением, производятся в пределах средств, выделяемых из бюджета Забайкальского края на соответствующий год на оплату труда и материальное стимулирование гражданских служащих.

II. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) является составляющей денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего и своих должностных обязанностей.

4. Ежемесячная надбавка гражданским служащим выплачивается с учетом их профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы (далее - должность) и в пределах размеров, установленных Законом Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

5. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается гражданским служащим приказом Государственной службы по охране объектов культурного наследия Забайкальского края (далее – Служба).

6. При изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности и в зависимости от ее результатов размер ежемесячной надбавки может быть изменен согласно приказу Службы в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей.

7. Ежемесячная надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

III. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

8. Премирование гражданских служащих производится по результатам работы за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом личного вклада каждого работника в осуществление задач и функций Службы и исполнение должностного регламента.

9. При определении размера премирования гражданского служащего учитывается:

профессиональный опыт и его квалификация;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

соблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства;

надлежащее (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей.

10. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премирование) осуществляется за период работы (квартал, полугодие, год) на основании приказа Службы.

11. Подлежат премированию гражданские служащие:

1) не находящиеся в период, за который производится премирование, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

2) не освобожденные от замещаемых должностей в Службе и не уволенные с гражданской службы до принятия решения о премировании.

12. Вопрос о выплате премии гражданским служащим Службы находящимся на испытательном сроке при поступлении на государственную гражданскую службу и замещение должностей Службы, а также имеющим дисциплинарное взыскание за дисциплинарный поступок, повлекший ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей и (или) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства в период работы, за который производится премирование, решается руководителем Службы.

13. Приказ о премировании принимается в отношении всех гражданских служащих либо персонально в отношении конкретных гражданских служащих.

14. Определение размера премирования гражданским служащим формируется в пределах утвержденного Службой фонда оплаты труда и осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда, премирование максимальными размерами не ограничивается, и не является гарантированной частью денежного содержания.

IV. Выплата материальной помощи

15. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада месячного денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда, как правило, при уходе гражданского служащего в ежегодный основной оплачиваемый отпуск на основании его личного заявления.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части соответствующая материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию гражданского служащего.

16. Материальная помощь гражданскому служащему может быть выплачена по его личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

17. Гражданским служащим при наличии средств экономии по фонду оплаты труда и на основании заявления гражданского служащего может быть оказана дополнительно материальная помощь в случаях:

1) погребения близких родственников (отец, мать, супруг (супруга), дети) – 10 тыс. руб.;

2) увольнения в связи с выходом на пенсию – до 10 тыс. (десяти тысяч) рублей;

3) достижения возраста, отнесенного к юбилейным датам (50, 55, 60, 65) – 5 тыс. руб.;

4) рождения ребенка – 10 тыс. руб.;

5) приобретения дорогостоящих медикаментов, прохождения дорогостоящего лечения – размер определяется в каждом случае индивидуально;

6) утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная

кража, авария систем водоснабжения, отопления и прочее) - до 10 тыс. (десяти тысяч) рублей.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему Службы, максимальными размерами не ограничивается.
