



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА, ЭНЕРГЕТИКИ, ЦИФРОВИЗАЦИИ И СВЯЗИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

г. Чита

15 февраля 2024 года

№ 3-НПА

Об утверждении Положения о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50, частью 3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 9 Закона Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. министра



И.А. Ларионов



Утверждено
приказом Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики,
цифровизации и связи
Забайкальского края

от 15 февраля 2024 г. № 3-НПА

Положение о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее - гражданские служащие).

2. Расходы, связанные с выплатами, предусмотренными настоящим Положением, производятся в пределах средств, выделяемых из бюджета Забайкальского края на соответствующий финансовый год на оплату труда и материальное стимулирование гражданских служащих.

II. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

3. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размерах, установленных 2 части 4 статьи 9 Закона Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»:

по высшей группе должностей гражданской службы - до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы, устанавливается гражданскому служащему с учетом:

- профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

- сложности, срочности выполняемой работы;

- компетентности при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественного выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большого объема, систематического выполнения сложных и неотложных поручений).

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается один раз в год и оформляется приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

Размер надбавки за особые условия может изменяться по решению министра жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края, в том числе с учетом представления непосредственного руководителя гражданского служащего в зависимости от изменения условий государственной гражданской службы и результатов деятельности.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

III. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

7. В Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края выплачиваются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

8. Премирование гражданских служащих производится на основании приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

9. Премии могут выплачиваться одновременно всем гражданским служащим либо гражданским служащим структурных подразделений, а также отдельным гражданским служащим.

10. Выплата гражданским служащим премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производится в целях их поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности и

исполнение должностных обязанностей, а также повышения эффективности деятельности гражданских служащих и уровня ответственности за выполнение возложенных на Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края задач и функций.

11. Размер премии гражданскому служащему максимальными размерами не ограничивается и определяется с учетом:

а) личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края;

б) степени сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

в) оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

г) своевременности подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом;

д) проявленных гражданским служащим инициатив в результате профессиональной служебной деятельности;

е) соблюдения служебной дисциплины и служебного распорядка Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

12. Не подлежат премированию:

а) гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет и в отпуске без сохранения денежного содержания (за исключением периода отработанного ими времени, за который производится премирование);

б) гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края до принятия решения о премировании.

13. Размеры премии гражданским служащим структурных подразделений Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края устанавливает руководитель соответствующего структурного подразделения Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края в пределах фонда оплаты труда, по согласованию с первым заместителем министра, заместителем министра, осуществляющими координацию и контроль деятельности соответствующих структурных подразделений.

14. Размеры премии руководителям структурных подразделений Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края устанавливает министр, первый

заместитель министра, заместитель министра, осуществляющие координацию и контроль деятельности соответствующих структурных подразделений

15. Решение о выплате премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

IV. Выплата единовременного поощрения

16. Гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу производится выплата единовременного поощрения в следующих размерах:

при награждении Почетной грамотой Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края - 3000 рублей;

в связи с 50-летием, 60-летием со дня рождения - 5000 рублей;

в связи с увольнением гражданских служащих, достигших предельного возраста пребывания на гражданской службе (65, 70 лет), а также в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - 1 месячное денежное содержание.

17. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

V. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

18. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим выплачивается единовременная выплата в размере 2 месячных окладов денежного содержания с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Основанием для единовременной выплаты является заявление гражданского служащего, поданное одновременно с заявлением об отпуске.

19. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

20. Решение о предоставлении единовременной выплаты оформляется приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

VI. Выплата материальной помощи

21. Материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания с учетом надбавок за работу в местностях с особыми

климатическими условиями выплачивается гражданскому служащему один раз в календарный год за счет средств фонда оплаты труда.

22. Выплата материальной помощи гражданскому служащему производится на основании личного заявления, направленного министру жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края и правового акта Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

23. Право на получение материальной помощи за первый год работы у гражданского служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.

24. Материальная помощь не выплачивается:

гражданским служащим, находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет и в отпуске без сохранения денежного содержания;

гражданским служащим, уволенным из Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым на государственную гражданскую службу в Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края в этом же году.

25. По решению министра жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края гражданским служащим может выплачиваться дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

а) смерть (гибель) гражданского служащего - на основании свидетельства о смерти в размере 15000 рублей;

б) смерть (гибель) супруги (супруга), родителей, детей гражданского служащего - на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство в размере 10000 рублей.

в) потребности в дорогостоящем лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой), тяжелым заболеванием - на основании соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов в размере 5000 рублей;

г) утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц, влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств - при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и другое) в размере 5000 рублей;

д) рождения ребенка у гражданского служащего - на основании соответствующих документов в размере 10000 рублей.

В случае смерти (гибели) гражданского служащего материальная помощь выплачивается одному из дееспособных членов его семьи (супруг,

супруга, дети, родители (усыновители) на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих принадлежность к членам семьи гражданского служащего.

26. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края.
