



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 09 февраля 2024 года

№ 20

г. Чита

Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 7 «О некоторых вопросах оплаты труда в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края», в целях регулирования отдельных вопросов оплаты труда государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Забайкальского края, стимулирования профессиональной служебной деятельности и ее результатов **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Забайкальского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства от 26 января 2024 года № 11 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Забайкальского края».

3. Управлению организационного, информационного и кадрового обеспечения довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.зabaykalskiy.kraj.ru>).

И.о. министра

М.В.Кузнецова





УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства сельского хозяйства
Забайкальского края
от 09 февраля 2024 года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Забайкальского края

1. Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) в качественном выполнении возложенных на них задач и функций, повышении исполнительской и служебной дисциплины, стимулирования профессиональной служебной деятельности и ее результатов, а также в целях обеспечения социальной защищенности работников Министерства.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 7 «О некоторых вопросах оплаты труда в органах государственной власти и государственных органах Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края от 19 января 2024 года № 8 «О размерах и порядке назначения ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Забайкальского края».

3. Положение регламентирует порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи, премий за период работы, а также устанавливает механизм установления особо важного и сложного задания государственному гражданскому служащему Министерства и порядок выплаты премии за его выполнение.

II. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка за особые условия) устанавливается гражданским служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы с учетом личного вклада в общие результаты работы, связанные с конкретной деятельностью гражданского служащего, основывается на его соответствии квалификационным

требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы Забайкальского края, определении его участия в решении поставленных задач, сложности выполняемой им работы и ее результативности.

2. При установлении государственным гражданским служащим размера надбавки за особые условия учитываются следующие критерии:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы, применение в работе инновационных подходов и др.;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ (за исключением включенных в должностной регламент);

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (систематическое выполнение сложных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

грамотность при подготовке служебной документации и деловых писем.

3. Надбавка за особые условия устанавливается в размере:

по высшим должностям гражданской службы – до 200 процентов должностного оклада;

по главным должностям гражданской службы – до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям гражданской службы – до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям гражданской службы – до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям гражданской службы – до 60 процентов должностного оклада.

5. Надбавка за особые условия устанавливается руководителем Министерства по представлению первого заместителя министра, заместителей министра, начальника управления (для подразделений, не курируемых заместителем руководителя Министерства), осуществляющих контроль и координацию деятельности соответствующих структурных подразделений Министерства, в зависимости от условий государственной гражданской службы и результатов деятельности.

6. Размер надбавки за особые условия может быть пересмотрен в сторону увеличения или уменьшения с учетом результатов исполнения государственным гражданским служащим должностных обязанностей.

7. Надбавка за особые условия не устанавливается в случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 2 настоящего раздела.

III. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается со дня

назначения на должность гражданской службы и выплачивается за истекший месяц одновременно с выплатой денежного содержания.

2. Государственным гражданским служащим, впервые назначенным на должности государственной гражданской службы, ежемесячное денежное поощрение устанавливается в минимальном размере.

3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Министерства устанавливается приказом Министерства один раз в полугодие в соответствии с Порядком установления конкретных размеров ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Забайкальского края, утверждаемым приказом Министерства.

IV. Материальная помощь

1. Материальная помощь выплачивается государственным гражданским служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо одной из частей отпуска по их личным заявлениям.

Материальная помощь выплачивается один раз в финансовый год в размере одного оклада денежного содержания с учетом надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

V. Премия за период работы

1. Премия за период работы – это денежное вознаграждение, выплачиваемое гражданским служащим за достижение определенных количественных и качественных результатов в профессиональной служебной деятельности в течение определенного рабочего периода (месяц, квартал, полугодие и т.д.).

2. Премия выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда с учетом вклада гражданских служащих либо отдельного гражданского служащего в результаты деятельности Министерства, выполнения гражданскими служащими ключевых показателей эффективности деятельности Министерства, утвержденных распоряжением Губернатора Забайкальского края на текущий год, и показателей результативности профессиональной служебной деятельности, установленных в их должностных регламентах, на основании представлений первого заместителя министра, заместителей министра, начальника управления (для подразделений, не курируемых заместителем руководителя Министерства), осуществляющих контроль и координацию деятельности соответствующих структурных подразделений Министерства.

Суммы премий максимальными размерами не ограничиваются.

3. Премия не выплачивается гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также уволенным с государственной гражданской службы на момент выплаты премии.

К премированию не представляются гражданские служащие, находящиеся на гражданской службе в Министерстве менее трёх месяцев, а также в период прохождения испытания.

4. Основанием для понижения размера премии или отказа в премировании являются:

неисполнение либо исполнение не в полном объеме ключевых показателей эффективности деятельности Министерства;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами;

ненадлежащее качество выполнения поручений руководителя Министерства, заместителей руководителя Министерства, начальника управления в составе Министерства, начальников отделов, отданных в пределах их полномочий, включая выполнение особо важных заданий;

ненадлежащая подготовка служебной документации и деловых писем, наличие в подготавливаемых документах орфографических или стилистических ошибок;

несоблюдение требований Служебного распорядка.

Понижение размера премии (отказ в премировании) производится руководителем Министерства по представлению первого заместителя министра, заместителей министра, начальника управления (для подразделений, не курируемых заместителем руководителя Министерства), осуществляющих контроль и координацию деятельности соответствующих структурных подразделений Министерства.

VI. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий – это денежное вознаграждение, выплачиваемое гражданским служащим за выполнение конкретного задания, имеющего существенное значение для решения задач и реализации полномочий Министерства.

К особо важным и сложным заданиям могут относиться:

1) разработка ранее сроков, предусмотренных действующими порядками подготовки и согласования, следующих видов документов:

проектов законов, программ, постановлений, распоряжений, положений и других нормативных правовых актов края, приказов, положений и других нормативных актов Министерства, включая локальные;

доклада о ходе и результатах реализации программ в сфере развития сельского хозяйства ранее сроков, предусмотренных действующим законодательством, или установленных руководителем Министерства;

показателей планов, прогнозов, соглашений, отчетов, направленных на развитие сельского хозяйства и сельских территорий края;

2) своевременная и качественная подготовка и сдача бухгалтерской отчетности, отчетности о реализации государственных и других программ, направленных на развитие сельского хозяйства, других видов отчетности,

предусмотренной действующим законодательством;

3) своевременная и качественная подготовка документов (включая электронные версии), оперативная проверка расчетов и подготовка сводных реестров по бюджетному субсидированию мероприятий в области сельскохозяйственного производства;

4) подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства, совещаний по изучению передового опыта, внедрению прогрессивных форм и методов работы сельскохозяйственных предприятий и отдельных категорий работников, мероприятий по подведению итогов работы отрасли в течение года, проведение других экономически и социально значимых мероприятий;

5) подготовка и проведение комплекса мероприятий по подведению итогов работы отрасли за год;

6) наставничество;

другие важные и сложные задания.

Премия может также выплачиваться по результатам проведенных внешних контрольных мероприятий органами финансового контроля края, Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю, Контрольно-счетной палатой Забайкальского края и др.

2. Документами, подтверждающими факт выполнения задания, являются принятые программы, законы, постановления, распоряжения, проекты программ, доклады, утвержденные положения, приказы, соглашения, решения, планы, реестры, справки-расчеты, формы отчетности, сметы, протоколы совещаний и другие документы.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться отдельным структурным подразделениям либо отдельным гражданским служащим. Премия выплачивается на основании представления первого заместителя министра, заместителей министра, начальника управления (для подразделений, не курируемых заместителем руководителя Министерства), осуществляющих контроль и координацию деятельности соответствующих структурных подразделений Министерства.

В представлении излагается суть задания, обосновывается его значение для решения задач Министерства, образцовый характер его исполнения гражданскими служащими, которые подлежат премированию, и вносится предложение по размеру премии.

4. В качестве расчетного периода для начисления премии принимается отработанное время, равное месяцу, кварталу или иному периоду, в течение которого выполнялось задание.

В расчетный период для начисления премии (отработанное время) за выполнение особо важных и сложных заданий не включаются время нахождения гражданского служащего в служебных командировках, в очередном оплачиваемом отпуске, период временной нетрудоспособности, а также период обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, других форм обучения).

Гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, премия не выплачивается.

VII. Заключительные положения

1. Все выплаты по настоящему Положению производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий год в составе выделяемых бюджетных ассигнований на содержание аппарата Министерства.

2. Руководителем Министерства в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.
