



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2026 года

№ 459

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на поддержку перерабатывающих предприятий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на поддержку перерабатывающих предприятий.

Исполняющая обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



Н.А.Щербина



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 29 августа 2026 года № 459

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на поддержку перерабатывающих предприятий

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку перерабатывающих предприятий (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), в целях стимулирования перерабатывающих предприятий, осуществления закупок сельскохозяйственной продукции у местных сельскохозяйственных товаропроизводителей, и увеличения объемов производства готовой пищевой продукции по следующим направлениям:

1) на возмещение части затрат, связанных с закупом сельскохозяйственной продукции у местных сельскохозяйственных

товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»)) (далее – субсидия на закуп);

2) на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением технологического оборудования для предприятий, осуществляющих убой сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных бруцеллезом, и дальнейшую глубокую переработку мяса (далее – субсидия на оборудование).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

4. Субсидии предоставляются без учета транспортных расходов и налога на добавленную стоимость. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, субсидии предоставляются исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Ставки субсидии не менее чем за 3 рабочих дня до даты размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии (далее - объявление) утверждаются правовым актом Министерства в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований исходя из необходимости достижения результатов предоставления субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения ставок субсидии публикует соответствующий правовой акт на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

5. К категории получателей субсидий (далее также – переработчики, заявители, получатели субсидий) относятся:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе кредитных), индивидуальные предприниматели, которые ведут экономическую деятельность по производству пищевых продуктов (10 класс) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), – для получения субсидии, установленной подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка;

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые ведут экономическую деятельность по производству пищевых продуктов (10 класс) в соответствии с указанным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и осуществляют убой сельскохозяйственных животных и дальнейшую

глубокую переработку мяса, – для получения субсидии, установленной подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка.

6. Заявители на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) осуществлять деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 4) не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 7) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- 8) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Забайкальского края);

9) не иметь на едином налоговом счете задолженности или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения;

3) согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 63 настоящего Порядка;

4) отсутствие у заявителя по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями;

5) обеспечение в году получения субсидии выплаты заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

6) для получателей субсидии на закуп:

а) обеспечение ежегодного прироста объема производства пищевой продукции в натуральном выражении (тонн) в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 5 процентов;

б) предоставление в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством, в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии;

в) предоставление в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю сведений о производстве продукции (товаров) по формам, утвержденным Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю, в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии;

7) для получателя субсидии на оборудование:

а) приобретение нового технологического оборудования (не бывшего в эксплуатации) и ввод его в эксплуатацию (в случае приобретения технологического оборудования, требующего монтаж и установку);

б) неотчуждение в любой форме приобретенного технологического оборудования в течение 5 лет с даты его приобретения;

в) принятие обязательств по приему, убою и переработке сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных бруцеллезом, выявляемых на территории Забайкальского края, на

постоянной основе, в течение 10 лет, следующих за годом получения субсидии;

г) приобретение сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных бруцеллезом, у сдатчиков по цене не ниже рекомендуемой Министерством, но не выше среднерыночной цены по закупу сельскохозяйственных животных, сложившейся по краю по состоянию на 1 января года, в котором осуществляется закуп и убой сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных бруцеллезом, исходя из данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю;

д) представление в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством.

8. При использовании субсидии на оборудование получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретение за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий иных операций, определенных правовым актом.

2. Порядок организации и проведения отбора

9. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия получателей субсидий категории и очередности поступления заявок участников отбора (далее соответственно – отбор, заявка).

Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на сайте «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

10. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Объявление размещается Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», публикуется на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) наименование субсидий, результаты предоставления субсидий;
- 5) категорию участников отбора и требования к участникам отбора;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) порядок возврата заявок на доработку;
- 9) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 10) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);
- 13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);
- 14) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

13. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора, Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

14. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

15. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

16. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

17. В целях получения субсидий участник отбора в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в ГИИС «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, а также:

1) для получения субсидии на закуп – документы, указанные в пункте 43 настоящего Порядка;

2) для получения субсидии на оборудование – документы, указанные в пункте 48 настоящего Порядка.

Подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

19. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем

формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

20. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

21. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 16–18 настоящего Порядка.

22. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

23. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках

межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, в части соответствия участника отбора требованию не являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), осуществляется Министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в Министерстве, а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы, посредством установления информации об учредителях участника отбора. В случае если учредителем участника отбора является юридическое лицо, проверка осуществляется также в отношении учредителя участника отбора (прямого и косвенного).

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

26. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

27. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки, участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается Министерством единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

Решение, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

28. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении;

е) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть;

в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) в прилагаемых к заявке документах.

29. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 16 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 25 настоящего Порядка.

30. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора, указанного в объявлении.

31. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках отбора, не представивших информацию и документы в срок, установленный в запросе Министерства, указанном в пункте 26 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола, а также размещается на едином портале и при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 3 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

32. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

33. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидий, предусмотренных для предоставления участнику отбора в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидий расчету размера субсидий, Министерство корректирует размер субсидий, предусмотренных для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

34. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», принимает решение о предоставлении субсидий путем утверждения реестра получателей субсидий

(далее – реестр).

35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 35 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Субсидия на закуп

37. Субсидия на закуп предоставляется на возмещение части затрат, понесенных в году, предшествующему году получения субсидии.

38. В рамках настоящего Порядка к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.

39. Результатом предоставления субсидии на закуп является количество предприятий, получивших субсидию, и обеспечивших прирост объема производства пищевой продукции в натуральном выражении (единиц).

40. Субсидированию подлежит часть фактически подтвержденных затрат, связанных с закупом сельскохозяйственной продукции.

41. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 15 % от понесенных затрат.

42. Расчет размера субсидии для *i*-го получателя (P_i) производится по формуле:

$$P_i = (C_i \times S) \times K_{зп}, \text{ где:}$$

C_i – размер фактически понесенных затрат, связанных с закупом сельскохозяйственной продукции у местных сельскохозяйственных товаропроизводителей;

S – ставка субсидии (%);

$K_{зп}$ – коэффициент для получателя, обеспечившего в предыдущем году уровень зарплаты выше среднемесячной начисленной заработной платы работников за предыдущий год и сохранение численности работников, равный 1,2.

43. Заявитель, соответствующий категории, требованиям и условиям, указанным в объявлении, представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

1) справки о закупе сельскохозяйственной продукции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справки для расчета размера субсидии на закуп по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справки о среднемесечной начисленной заработной плате на одного работника по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) гарантийного обязательства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) договоров приобретения товаров, актов приема-передачи или товарных накладных, счетов и счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату получателем субсидии приобретенных товаров, содержащих направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежных поручений;

6) сведений о производстве продукции (товаров), представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю за субсидируемый период;

7) информации о счете, открытом заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии на закуп будут перечислены средства субсидии на закуп.

4. Субсидия на оборудование

44. Субсидия на оборудование предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением технологического оборудования, в соответствии с номенклатурой, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

45. Результатом предоставления субсидии на оборудование является количество приобретенных, переданных на убой и глубокую переработку сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных бруцеллезом (единиц).

46. Размер ставки субсидии на оборудование составляет 80 % от стоимости технологического оборудования, но не более 20 млн. рублей из расчета на одного получателя субсидии на оборудование.

К документам, подтверждающим фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия на оборудование, относятся: договор купли-продажи (поставки); документы, подтверждающие приемку-передачу предмета договора купли-продажи; платежные документы, а также счета или счета-фактуры, платежные поручения, подтверждающие факт оплаты предмета договора; информация о годе выпуска предмета договора купли-продажи.

47. Расчет размера субсидии для *i*-го заявителя (P_i) на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_i = (C_i \times S) \times K_{зп}, \text{ где:}$$

C_i – размер планируемых заявителем расходов на технологического оборудования;

S – ставка субсидии (%);

$K_{зп}$ – коэффициент для заявителя, обеспечившего в предыдущем году уровень зарплаты выше среднемесячной начисленной заработной платы работников за предыдущий год и сохранение численности работников, равный 1,2.

48. Заявитель, соответствующий категории, требованиям и условиям, указанным в объявлении, представляет в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов:

1) справки для расчета размера субсидии на оборудование по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) справки о среднемесячной начисленной заработной плате на одного работника по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) гарантийного обязательства по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

4) предварительного договора купли-продажи (поставки) технологического оборудования;

5) документов об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

6) информации о счете, открытом заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии.

5. Порядок предоставления субсидий

49. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании соглашений.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашениях предусматриваются:

- 1) условие о согласии получателей субсидий на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 63 настоящего Порядка;
- 2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;
- 3) реквизиты счетов, открытых получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые подлежат перечислению субсидии;
- 4) результаты предоставления субсидий;
- 5) сроки предоставления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости); об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателями субсидий затраты, источником которых стали субсидии (для получателей субсидии на оборудование);
- 6) условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

50. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

51. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

52. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

53. Министерство отказывается от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

54. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением в соответствии с настоящим Порядком, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий.

55. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

56. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидий.

57. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

58. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству средства субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий, перечисляет их на счета получателей субсидий.

59. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашениях, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателями субсидий новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения расторгаются.

60. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за кварталом, представляют в Министерство по типовой форме, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС «Электронный бюджет»:

- 1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- 2) отчет об объемах производства и реализации пищевой продукции (для получателей субсидии на закуп);
- 3) отчет об осуществлении расходов с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), на приобретение технологического оборудования (для получателей субсидии на оборудование).

61. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 60 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет полноты и правильности заполнения форм отчетов.

62. По результатам проверки отчетов Министерство принимает решение о принятии отчетов или решение об отклонении отчетов.

Основаниями для принятия решения об отклонении отчетов являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение форм отчетов;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на оборудование, направлениям расходов, установленных пунктом 44 настоящего Порядка (для получателей субсидии на оборудование);

3) непредставление (несоответствие) документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия на оборудование, определенных перечнем документов, установленным пунктом 46 настоящего Порядка (для получателей субсидии на оборудование);

4) несоответствие данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы источником финансового обеспечения которых стала субсидия на оборудование, определенных перечнем документов, установленным пунктом 46 настоящего Порядка (для получателей субсидии на оборудование);

5) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчетах, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

63. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

65. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии

требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

66. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения требований о возврате предоставленной субсидии, указанных в пунктах 64 и 65 настоящего Порядка, перечисляет полученные средства в Министерство.

67. В случае неперечисления получателем субсидии средств, указанных в требованиях о возврате предоставленной субсидии, указанных в пунктах 64 и 65 настоящего Порядка, Министерство взыскивает субсидию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

68. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

69. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

70. Министерство:

1) проводит в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

71. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий на поддержку
перерабатывающих предприятий

ФОРМА

СПРАВКА
о закупе сельскохозяйственной продукции

за 20____ год

(наименование заявителя)						
№ п/п	Наименование поставщика	Сельскохо- зяйственная продукция	Дата закупки	Коли- чество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Наименование продукции (мясо)						
1						
Итого					x	
Наименование продукции (картофель)						
1						
Итого:					x	
Наименование продукции (...)						
1						
Итого					x	
Суммарные затраты на закупку сельскохозяйственной продукции:						

Индивидуальный предприниматель
или руководитель
юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер*

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий на поддержку
перерабатывающих предприятий

ФОРМА

СПРАВКА
для расчета размера субсидии на закуп

(наименование субсидии)
за _____ 20__ г.

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование сельскохозяйствен- ной продукции	Произведенные затраты, руб.	Ставка для начисления субсидии, %	Запрашиваемый размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	Итого			
	Итого (с учетом коэффициента $K_{зп}$)*			

Индивидуальный предприниматель
или руководитель
юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер**

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется в случае обеспечения заявителем в предыдущем году уровня зарплаты выше среднемесячной начисленной заработной платы работников за предыдущий год и сохранение численности работников. Информация о среднемесячной начисленной заработной плате работников за предыдущий год по видам экономической деятельности, указанным в пункте 5 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на поддержку перерабатывающих предприятий, утвержденного настоящим постановлением, предоставляется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю по запросу Министерства сельского хозяйства Забайкальского края.

** Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий на поддержку
перерабатывающих предприятий

ФОРМА

СПРАВКА
о среднемесячной начисленной заработной плате
на одного работника
за _____ год

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Количество работающих, чел.	
			на 1 января года, предшествующего году получения субсидии	на 31 декабря года, предшествующего году получения субсидии
1	2	3	4	5
1	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника		X	X
2	Численность работников	X		

Индивидуальный предприниматель
или руководитель
юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий на поддержку
перерабатывающих предприятий

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(наименование заявителя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества)
действующего на основании Устава, Положения, доверенности, ОГРН
_____,
(реквизиты документа)

обязуется:

1) обеспечить ежегодный прирост объема производства пищевой продукции в натуральном выражении (тонн) в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии на закуп, включая год получения субсидии на закуп, в размере не менее 5 процентов;

2) предоставлять в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края в установленный срок отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства Забайкальского края в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии на закуп;

3) предоставлять в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю сведения о производстве продукции (товаров) по формам, утвержденным Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии на закуп.

Индивидуальный предприниматель
или руководитель
юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий на поддержку
перерабатывающих предприятий

**НОМЕНКЛАТУРА
технологического оборудования**

№ п/п	Код классификатора	Наименование сельскохозяйственной техники
1	2	3
1	26.20.16.120	Принтеры
2	26.20.16.140	Терминалы ввода/вывода данных
3	26.20.16.150	Сканеры
4	26.20.16.154	Сканеры штрихкодов
5	26.20.30	Устройства автоматической обработки данных прочие
6	26.20.30.140	Терминалы сбора данных, предназначенные для работы со штрихкодированной продукцией, RFID метками и т.п.
7	28.22.17	Конвейеры ленточные
8	28.25	Оборудование промышленное холодильное и вентиляционное
9	28.25.13	Оборудование холодильное и морозильное и тепловые насосы, кроме бытового оборудования
10	28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
11	28.25.13.119	Оборудование холодильное прочее
12	28.93.17	Оборудование для промышленной переработки или производства пищевых продуктов или напитков, включая жиры и масла, не включенное в другие группировки
13	28.93.17.112	Машины для измельчения и нарезания
14	28.93.17.119	Машины для механической обработки прочие
15	28.93.17.170	Оборудование для переработки мяса или птицы
16	28.93.17.290	Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки

1	2	3
17	28.99.14.190	Оборудование печатное прочее, кроме печатного оборудования офисного типа, не включенное в другие группировки
18	28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий на поддержку
перерабатывающих предприятий

ФОРМА

СПРАВКА
для расчета размера субсидии на оборудование

(наименование субсидии)

за _____ 20__ г.

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование объекта приобретения	Планируемые затраты, руб.	Ставка для начисления субсидии, %	Запрашиваемый размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	Итого			
	Итого (с учетом коэффициента $K_{\text{зп}}$)*			

Индивидуальный предприниматель
или руководитель
юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер**

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется в случае обеспечения заявителем в предыдущем году уровня заработной платы выше среднемесячной начисленной заработной платы работников за предыдущий год и сохранение численности работников. Информация о среднемесячной начисленной заработной плате работников за предыдущий год по видам экономической деятельности, указанным в пункте 5 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на поддержку перерабатывающих предприятий, утвержденного настоящим постановлением, предоставляется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю по запросу Министерства сельского хозяйства Забайкальского края.

** Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий на поддержку
перерабатывающих предприятий

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(наименование заявителя)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))

действующего на основании Устава, Положения, доверенности, ОГРН

(реквизиты документа)

обязуется:

1) обеспечить достижение результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии на оборудование, в течение периода, установленного соглашением о предоставлении субсидии на оборудование;

2) приобрести новое технологическое оборудование (не бывшее в эксплуатации) и ввести в эксплуатацию (в случае приобретения технологического оборудования, требующего монтаж и установку);

3) не отчуждать в любой форме приобретенное технологическое оборудование в течение 5 лет с даты приобретения технологического оборудования;

4) осуществлять прием, убой и переработку сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных бруцеллезом, выявляемых на территории Забайкальского края, на постоянной основе, в течение 10 лет, следующих за годом получения субсидии;

5) приобретать сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных бруцеллезом, у сдатчиков по цене не ниже рекомендуемой Министерством сельского хозяйства Забайкальского края;

6) предоставлять в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края в установленные сроки отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства Забайкальского края.

Индивидуальный предприниматель
или руководитель
юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.
