



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2024 года

№ 598

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий на государственную поддержку
инвестиционных проектов в сфере туризма**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на государственную поддержку инвестиционных проектов в сфере туризма.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 27 ноября 2024 года № 598

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии на государственную поддержку инвестиционных проектов в сфере туризма

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидии на государственную поддержку инвестиционных проектов в сфере туризма (далее – субсидия), требования, категории получателей субсидии, результатов ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка под гостиницей понимается средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 (далее – Положение о классификации).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на реализацию инвестиционных проектов в сфере туризма, связанных с созданием условий круглогодичного функционирования гостиниц на туристических объектах и маршрутах.

4. Субсидия предоставляется из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству в рамках ведомственного проекта «Создание и развитие туристической инфраструктуры в Забайкальском крае» на государственную поддержку инвестиционных проектов в сфере туризма государственной программы

Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220.

5. Субсидия предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, видом экономической деятельности которых является один из видов экономической деятельности, входящих в группу «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», кроме подкласса 55.9, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.

8. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

9. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

10. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет» посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат при приобретении оборудования (далее – оборудование) по следующим направлениям:

1) приобретение, установка и монтаж котельных и (или) котлов отопления в гостиницах;

2) приобретение и установка бензиновых, газовых и дизельных генераторов для гостиниц.

13. Размер субсидии в расчете на одного получателя субсидии устанавливается в размере, не превышающем 70 % документально подтвержденных затрат за текущий календарный год по направлениям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, учитывая следующие условия:

1) не более 3 000,00 тыс. рублей по направлению в соответствии с подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка;

2) не более 1 500,00 тыс. рублей по направлению в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = Z_i \times 0,7, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии для участника с i -м порядковым номером перечня участников в системе «Электронный бюджет»;

Z_i – сумма документально подтвержденных затрат по направлению субсидирования, указанного в заявке.

14. Результатом предоставления субсидии является:

1) объем платных услуг, оказанных гостиницей в отчетном году;

2) среднесписочная численность работников в отчетном году;

3) численность лиц, размещенных в гостинице в отчетном году.

15. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством не позднее 1 календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок участниками отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) категорию и требования к участникам отбора;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок;
- 9) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;
- 10) порядок рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участниками отбора на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

16. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

9) участник отбора не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

10) участник отбора должен соответствовать требованиям Положения о классификации, требованиям антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2017 года № 447;

11) участник отбора осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора представил указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

18. Заявки подаются в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) информации о плановых и фактических показателях финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

2) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) учредительных документов;

4) свидетельства о присвоении гостинице категории в соответствии с Положением о классификации (предоставляется по собственной инициативе);

5) акта обследования и категорирования гостиницы;

6) письменного согласия участника отбора на признание сведений за текущий календарный год, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 15 ноября 2016 года № ММВ-7-17/615@, с квитанции о приеме согласия;

7) договора о приобретении товаров (работ, услуг), счетов-фактур, счетов на оплату, актов выполненных работ (услуг);

8) платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по оплате товаров (работ, услуг) (платежные поручения, кассовые чеки);

9) цветных фотографий, подтверждающих приобретение, установку, монтаж оборудования;

10) сертификата качества (соответствия) приобретенного оборудования;

11) документов, подтверждающих монтаж приобретенного оборудования в заявленной гостинице;

12) иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченных им лиц (индивидуального предпринимателя).

Датой и временем представления заявки участником отбора считаются дата и время подписания участником отбора заявки, присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Участник отбора может подать не более двух заявок, но не более одной по каждому направлению затрат, указанному в пункте 12 настоящего Порядка.

20. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

21. Участник отбора до наступления дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в заявку изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 18 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

22. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

23. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

24. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

25. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в системе «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения

рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Проверка участников отбора на соответствие категориям и требованиям, указанным в пунктах 7 и 17 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участников отбора категориям и требованиям, указанным в пунктах 7 и 17 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системе «Электронный бюджет».

27. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им информации и документам, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации (далее – запрос) с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

28. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
 - б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении (за исключением документов, указанных в подпункте 4 пункта 18 настоящего Порядка);
 - в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
 - г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
 - д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 3) о возврате заявки на доработку.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;
- б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

29. Решения Министерства о возврате заявок участников отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 18 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктами 25–28 настоящего Порядка.

30. По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также формирует рейтинг победителей отбора.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям, требованиям, указанным в пунктах 7 и 17 настоящего Порядка, и очередности их поступления.

32. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

33. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемых субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует и подписывает протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной для предоставления им, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанный в объявлении, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера, определенного в объявлении.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

35. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола

подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии (далее – реестр).

36. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

37. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 36 настоящего Порядка Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

38. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, указанным в пунктах 7 и 17 настоящего Порядка;
- 2) согласие получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 56 настоящего Порядка.

39. В Соглашении предусматриваются:

- 1) условие о согласии получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 56 настоящего Порядка;
- 2) условие о предоставлении получателями субсидии отчетности, подтверждающей целевое использование субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края в системе «Электронный бюджет»;
- 3) размер предоставляемой субсидии;
- 4) порядок и сроки возврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края;
- 5) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии;
- 6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 7) сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);
- 8) результаты предоставления субсидии;

9) запрет приобретения получателем субсидии, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

40. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в системе «Электронный бюджет» Соглашения.

41. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалификационной электронной подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

42. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалификационной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

43. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

44. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

45. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 44 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от

заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

47. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства направляется победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

48. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

49. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

50. Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии перечисляет их на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

51. В случае уменьшения в течение финансового года ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

52. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня года, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, с приложением подтверждающих документов.

Предоставление отчета, установленного настоящим пунктом, осуществляется получателями субсидии в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края в системе «Электронный бюджет».

Предоставление подтверждающих документов, установленных настоящим пунктом, осуществляется получателем субсидии на официальную почту Министерства (mineconom@economy.e-zab.ru).

53. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчета;
- 2) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих достижение значения результата предоставления субсидии.

54. По результатам проверки отчета Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

55. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих достижение значения результата предоставления субсидии.

56. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

58. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан перечислить указанные в нем суммы на счет Министерства.

59. В случае невыполнения требования о возврате субсидии, предусмотренного пунктом 57 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за нецелевое использование предоставленной

субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

61. Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта текущего года:

1) проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

2) проводит оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии;

3) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

62. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, получатель производит возврат средств в бюджет в объеме выявленных нарушений.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{субс}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ – размер денежных средств, подлежащих возврату;

$V_{\text{субс}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю из бюджета Забайкальского края;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum_{i=1}^m D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленного Соглашением.

63. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления
из бюджета Забайкальского края
субсидий на поддержку
инвестиционных проектов
в сфере туризма

**ИНФОРМАЦИЯ
о плановых и фактических показателях финансово-хозяйственной
деятельности**

№ п/п	Наименование показателя	Предыдущий год	План на текущий год
1	2	3	4
1	Численность лиц, размещенных в гостинице, чел.		
2	Объем платных услуг, оказанных гостиницей тыс.руб.		
3	Среднесписочная численность работников, чел.		
4	Сезонность работы гостиницы (круглогодично/сезонно)		

Руководитель
юридического лица
(индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
