



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2024 года

№ 541

г. Чита

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 2 декабря 2020 года № 522 «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственных животных»

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 2 декабря 2020 года № 522 «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственных животных» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 19 июля 2021 года № 256, от 9 февраля 2022 года № 31, от 16 мая 2022 года № 181, от 16 марта 2023 года № 115, от 17 июля 2023 года № 370, от 8 ноября 2023 года № 607).

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

2
установлением Правительства
Забайкальского края
от 25 октября 2024 года № 541

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 2 декабря 2020 года № 522 «Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственных животных»

1. В пункте 2 слова «Подпункт 5 пункта 8» заменить словами «Подпункт 5 пункта 7».

2. Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственных животных, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



установлением Правительства
Забайкальского края
от 2 декабря 2020 года № 522
в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 25 октября 2024 года № 541)

ПОРЯДОК

предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственных животных

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственных животных (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а

также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), в целях возмещения части фактически подтвержденной полной оплаты стоимости сельскохозяйственных животных, приобретенных по договорам купли-продажи или поставки, заключенным не ранее 1 декабря предыдущего года (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), но не более 50 % от произведенных затрат.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Под сельскохозяйственными животными в рамках настоящего Порядка понимаются племенной молодняк сельскохозяйственных животных, а именно молодняк крупного рогатого скота, в том числе бычки в возрасте от 8 месяцев до 2 лет, телки и коровы-первотелки в возрасте от 8 месяцев до 3 лет. При этом субсидированию подлежат сельскохозяйственные животные, приобретенные в племенных организациях, зарегистрированных в Государственном племенном регистре, расположенных за пределами Забайкальского края.

4. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года

№ 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве») (далее также – сельскохозяйственные товаропроизводители, получатели субсидий).

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители на дату предоставления документов на получение субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять деятельность на территории Забайкальского края;

2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенными в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение);

3) отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) представление в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

5) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателя субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

6) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

7) отсутствие у получателя субсидии по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий.

8. Ставки субсидий не менее чем за 3 рабочих дня до даты размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее соответственно – объявление, участник отбора) утверждаются правовым актом Министерства в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, исходя из необходимости достижения результатов предоставления субсидий.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения ставок субсидий публикует соответствующий правовой акт на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

9. Расчет размера субсидии для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя (P_i) края на текущий финансовый год определяется по формуле:

$$P_i = (C_i \times S) \times K_{зп}, \text{ где:}$$

C_i – стоимость сельскохозяйственных животных;

S – ставка субсидий;

$K_{зп}$ – повышающий коэффициент для участника отбора, обеспечившего в предыдущем году уровень зарплаты выше средней по отрасли и сохранение численности работников, в размере 1,2.

10. Результатом предоставления субсидии является неотчуждение приобретенного племенного поголовья сельскохозяйственных животных в течение трех лет с даты его приобретения.

2. Порядок организации и проведения отбора

11. Отбор получателей субсидии осуществляется Министерством способом запроса предложений, исходя из соответствия получателей субсидии категории, установленной настоящим Порядком, и очередности поступления заявок (далее соответственно – отбор, заявка).

Объявление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mcx.75.ru>) (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) требования к участникам отбора;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории, сроки рассмотрения заявок;
- 9) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 10) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

14) срок размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов) на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

12. Любой участник отбора вправе со дня размещения объявления на официальном сайте, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) на бумажном носителе либо на адрес электронной почты Министерства (pochta@mcsx.e-zab.ru) в форме электронных документов.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет участнику отбора разъяснение положений объявления в срок не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос о разъяснении в Министерство, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте в день направления участнику отбора.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

13. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения Министерством объявления о его отмене на официальном сайте.

14. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

15. Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 90 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для

предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

2) информации о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии (далее – банковский счет);

3) справки-расчета размера субсидии на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственных животных по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

4) уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

5) документов, подтверждающих затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя, связанные с приобретением сельскохозяйственных животных, в том числе копий договоров купли-продажи (поставки) или лизинга, актов приема-передачи или товарных накладных, счетов и счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату получателем субсидии приобретенных сельскохозяйственных животных, содержащих направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежных поручений и (или) кассовых чеков с указанием обязательных реквизитов;

6) копии племенных свидетельств на каждое приобретенное животное;

7) справки о среднемесячной начисленной заработной плате на одного работника и сохранении численности работников за предыдущий год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

8) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

Заявка и документы представляются в Министерство либо на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (rochta@mcx.e-zab.ru) в форме электронных документов.

Заявка и документы в случае представления на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными уполномоченными ими лицами и заверены печатью (при ее наличии) или подписью должностного лица органа, выдавшего документ, уполномоченного на подписание указанного документа, в случае представления в форме электронных

документов – подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или лиц, действующих от их имени, и печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии печати).

Заявка, документы и их копии должны иметь качество изображения символов, букв и цифр, позволяющее их идентифицировать и прочитать. Документы и их копии не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления субсидии. Строки в формах документов должны быть заполнены корректно и полностью.

Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, а также за своевременность их представления несет сельскохозяйственный товаропроизводитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в заявку изменения или отозвать ее путем письменного обращения, направленного в Министерство.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении.

При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

17. Министерство:

1) в день поступления от участника отбора заявки и документов регистрирует их в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» и в специальном журнале регистрации, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства;

2) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям;

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, получает

соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

18. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерство направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в запросе, Министерство рассматривает ранее представленные заявку и документы.

19. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки. Решение принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки.

20. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

5) получение Министерством ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере,

превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

6) подача заявки и документов за пределами срока, установленного в объявлении;

7) представление документов, на основании которых в рамках настоящего Порядка была ранее представлена субсидия.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

21. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

22. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

23. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует и подписывает протокол подведения итогов, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом, размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному в пункте 9 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

25. По результатам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов, принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

27. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 26 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Порядок предоставления субсидий

28. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) информация о банковском счете;

4) результат предоставления субсидии;

5) сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

31. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

32. Министерство отказывается от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

33. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора,

признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.

34. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

35. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению Министерства направляется победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии.

36. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашений с победителями отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

37. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 3 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

38. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

39. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме,

определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет».

40. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения установленного пунктом 39 настоящего Порядка отчета осуществляет его проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет полноты и правильности заполнения отчета.

41. По результатам проверки отчета Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета (в случае неполного (частичного) и (или) неправильного заполнения отчета).

42. В отношении получателей субсидии осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

44. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения

требования о возврате предоставленной субсидии обязан вернуть денежные средства в Министерство.

45. В случае невозврата денежных средств взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

46. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, являющегося источником субсидий, в соответствии с действующим законодательством.

48. Министерство:

1) проводит в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

49. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
из бюджета Забайкальского края субсидий
на возмещение части затрат по
приобретению сельскохозяйственных
животных

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства

от _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ЗАЯВКА о предоставлении субсидии

Адрес _____ Контактный телефон _____
Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя или руководителя
юридического лица (полностью) _____
Адрес электронной почты _____
ИНН/КПП* _____ р/с _____ -
БИК _____ кор. счет _____
Режим налогообложения _____
_____ просит предоставить субсидию на
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____ (наименование субсидии)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица _____	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер** _____	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)
« _____ » _____ 20__ г.

* Указывается по собственной инициативе получателя субсидии.

** Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Забайкальского края субсидий на
возмещение части затрат по
приобретению сельскохозяйственных

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат по приобретению
сельскохозяйственных животных

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Поло- возраст- ная группа	Возраст (месяцев)	Порода	Живая масса (кг)	Количе- ство (голов)	Стои- мость приоб- ретен- ных сельско- хозяй- ствен- ных живот- ных без учета НДС, рублей	Стои- мость приоб- ретенных сельско- хозяй- ственных живот- ных с учетом НДС, рублей	Ставка субси- дии, рублей	За- праши- ваемый размер субси- дии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
Итого		х	х						

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю.

Индивидуальный предприниматель или
руководитель юридического лица _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер*

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ года

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Забайкальского края субсидий на
возмещение части затрат по приобретению

ФОРМА

СПРАВКА
о среднемесечной начисленной заработной плате
на одного работника и сохранении численности работников
за предыдущий год

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Количество работающих, чел.	
			на 01.01.202	на 31.12.202
1	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника		X	X
2	Сохранение численности работников	X		

Индивидуальный предприниматель или
руководитель юридического лица _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер* _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

_____».
