



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2024 года

№ 411

г. Чита

**О внесении изменений в постановление Правительства
Забайкальского края от 23 июня 2014 года № 351 «Об утверждении
Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе
Забайкальского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», в целях установления единого подхода к формированию кадрового резерва на государственной гражданской службе Забайкальского края и работы с ним, совершенствования деятельности по подбору и расстановке государственных гражданских служащих Забайкальского края, повышения эффективности государственной гражданской службы Забайкальского края, приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 23 июня 2014 года № 351 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Забайкальского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 31 мая 2016 года № 228, от 14 декабря 2016 года № 463, от 31 марта 2017 года № 106, от 2 марта 2022 года № 65, от 18 апреля 2023 года № 190).

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 19 августа 2024 года № 411

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 23 июня 2014 года № 351 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Забайкальского края»

1. В преамбуле слова «статьей 44 Устава Забайкальского края,» исключить, слова «от 29 июля» заменить словами «от 4 июля».

2. Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Забайкальского края, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 23 июня 2014 года № 351

в редакции постановления
Правительства Забайкальского края

от 19 августа 2024 года № 411)



ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве на государственной гражданской службе
Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 14 Закона Забайкальского края от 4 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края» устанавливает порядок формирования кадрового резерва Забайкальского края и кадрового резерва государственных органов Забайкальского края (далее соответственно – Федеральный закон № 79-ФЗ, кадровый резерв) и работы с ними.

2. Кадровый резерв формируется в целях:

1) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к государственной гражданской службе Забайкальского края (далее соответственно – граждане, гражданская служба);

2) своевременного замещения должностей гражданской службы;

3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

4) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Забайкальского края (далее – гражданские служащие);

5) доступности сведений о гражданских служащих и гражданах, находящихся в кадровом резерве, для представителя нанимателя.

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

1) добровольность включения в кадровый резерв;

2) гласность при формировании кадрового резерва;

3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

4) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;

5) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионального уровня;

6) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих и граждан для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

7) объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданских служащих и граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, органах публичной власти федеральной территории, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. В кадровый резерв включаются гражданские служащие и граждане, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы и обладающие необходимым профессиональным уровнем, профессиональными и личностными качествами для их назначения на должности гражданской службы.

5. Кадровый резерв на гражданской службе состоит из кадрового резерва Забайкальского края и кадровых резервов органов государственной власти Забайкальского края и государственных органов Забайкальского края (далее – государственные органы).

2. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа

6. Кадровый резерв государственного органа формируется представителем нанимателя.

7. Включение в кадровый резерв государственного органа производится:

1) гражданина – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) гражданина – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанного гражданина;

3) гражданского служащего для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

4) гражданского служащего для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанного гражданского служащего;

5) гражданского служащего для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ с согласия указанного гражданского служащего;

6) гражданского служащего, увольняемого с гражданской службы в связи с сокращением должности гражданской службы в государственном органе в соответствии с пунктом 8² части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8³ части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, – по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращается должность гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанного гражданского служащего;

7) гражданского служащего, увольняемого с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ, с согласия указанного гражданского служащего;

8) гражданского служащего, увольняемого с гражданской службы в случае невозможности перевода гражданского служащего в соответствии с пунктами 3–5, 9, 12–14 части 5 статьи 28 Федерального закона № 79-ФЗ на иную должность гражданской службы в связи с ее отсутствием или в случае отказа гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 79-ФЗ, – по решению представителя нанимателя с согласия указанного гражданского служащего.

8. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

Включение в кадровый резерв государственного органа гражданского служащего, гражданина в соответствии с подпунктами 1–4 пункта 7 настоящего Положения производится в пределах группы должностей, к которой относится должность, по которой был объявлен конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа (конкурс на замещение вакантной должности).

Включение в кадровый резерв государственного органа гражданского служащего в соответствии с подпунктом 5 пункта 7 настоящего Положения производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится должность, замещаемая гражданским служащим, либо для замещения должностей гражданской службы вышестоящей группы.

Включение в кадровый резерв государственного органа гражданского служащего в соответствии с подпунктами 6–8 пункта 7 настоящего Положения производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

9. Датой включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв государственного органа является дата издания соответствующего правового акта государственного органа.

Предельный срок нахождения гражданского служащего, гражданина в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей гражданской службы составляет 3 года.

10. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

3. Порядок работы с кадровым резервом государственного органа

11. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется подразделением по вопросам государственной службы и кадров государственного органа (далее – кадровая служба).

12. Основой для формирования кадрового резерва государственного органа является прогноз предполагаемых изменений в составе кадров государственного органа и потребности в них на перспективу.

13. Копия правового акта государственного органа о включении гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва направляется (выдается) кадровой службой гражданскому служащему, гражданину в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта.

14. На каждого гражданского служащего, гражданина, включаемого в кадровый резерв государственного органа, готовится кадровая справка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Кадровая служба поддерживает в актуальном состоянии данные, содержащиеся в справке.

15. К личным делам гражданских служащих государственного органа, состоящих в кадровом резерве государственного органа, приобщаются копии документов о включении в кадровый резерв государственного органа, а также об исключении из кадрового резерва государственного органа.

16. Гражданский служащий, гражданин обязан в месячный срок уведомить кадровую службу государственного органа, в кадровый резерв которого он включен, об изменении следующих сведений:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) образование (уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, направление подготовки, специальность, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- 3) должность и место работы (службы);
- 4) данные о дополнительном профессиональном образовании;
- 5) координаты для связи (адрес, телефон, адрес электронной почты).

17. В государственном органе ежегодно анализируется потребность в кадровом резерве.

При анализе потребности государственного органа в кадровом резерве учитываются:

- 1) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;
- 2) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;
- 3) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности государственного органа;
- 4) прогноз исключения гражданских служащих, граждан из кадрового резерва.

18. В целях обеспечения потребности государственного органа в кадровом резерве количество должностей, по которым сформирован кадровый резерв, должно составлять не менее 35 % утвержденной предельной численности соответствующего государственного органа, в том числе должностей категории «руководители» не менее 10 % утвержденной предельной численности государственного органа.

Ответственность за формирование кадрового резерва государственного органа в соответствии с установленными настоящим пунктом нормативами несет руководитель государственного органа.

19. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом кадровая служба обеспечивает:

1) определение потребности в кадровом резерве государственного органа, ежегодный анализ этой потребности и планирование работы с кадровым резервом;

2) организационное обеспечение работы конкурсной комиссии в государственном органе;

3) ведение кадрового резерва государственного органа, поддержание в актуальном состоянии сведений о гражданских служащих и гражданах, включенных в кадровый резерв государственного органа, и внесение соответствующих изменений в их персональные дела;

4) организацию профессионального развития гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве государственного органа.

20. Профессиональное развитие гражданских служащих, граждан, включенных в кадровый резерв, предполагает возможность:

1) их участия в мероприятиях, проводимых государственным органом (работа в составе рабочих, экспертных групп и коллегиальных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);

2) индивидуальной подготовки под руководством работника государственного органа, уполномоченного руководителем государственного органа;

3) самостоятельной теоретической подготовки (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики государственного управления; обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности государственного органа);

4) получения гражданскими служащими дополнительного профессионального образования.

21. В случае упразднения государственного органа гражданские служащие, граждане, состоящие в кадровом резерве этого органа, с их письменного согласия переводятся в кадровый резерв государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа. При этом группа должностей, основания включения гражданских служащих, граждан в кадровый резерв государственного органа и сроки их нахождения в кадровом резерве государственного органа остаются без изменений.

В срок не позднее 10 календарных дней со дня издания правового акта об упразднении государственного органа кадровая служба упраздняемого государственного органа направляет гражданским служащим, гражданам, состоящим в кадровом резерве этого органа, посредством почтовой связи либо вручает лично письменное уведомление с предложением о переводе в кадровый резерв государственного органа, которому переданы функции

упраздненного государственного органа (далее также – предложение о переводе).

Письменные согласия либо письменные отказы от предложения о переводе представляются гражданскими служащими, гражданами в кадровое подразделение упраздняемого государственного органа в течение 14 календарных дней со дня их письменного уведомления.

Отсутствие письменного согласия либо письменного отказа гражданского служащего, гражданина от предложения о переводе в течение 14 календарных дней со дня его письменного уведомления признается официальным отказом от предложения о переводе.

Передача документов гражданских служащих, граждан, принявших предложение о переводе, осуществляется по акту приема-передачи не позднее 30 календарных дней со дня издания правового акта об упразднении государственного органа.

Перевод гражданских служащих, граждан в кадровый резерв государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, оформляется правовым актом указанного государственного органа в срок не позднее 7 календарных дней со дня передачи документов. В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного правового акта гражданскому служащему, гражданину выдается или направляется посредством почтовой связи письменное уведомление о его переводе в кадровый резерв государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

22. Государственные органы ежегодно до 15 января и 10 июля представляют в Администрацию Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация Губернатора) сведения о кадровом резерве по состоянию на 31 декабря и 30 июня соответственно по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Указанные сведения представляются на электронных носителях в электронном виде (в форматах *.pdf и *.doc, *.docx, *.xls либо *.xlsx).

23. Организационно-методическое руководство и контроль за формированием кадровых резервов государственных органов осуществляет Администрация Губернатора.

4. Замещение вакантной должности гражданской службы гражданским служащим, гражданином, включенным в кадровый резерв

24. Назначение гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. При этом должность, на которую гражданский служащий, гражданин может быть назначен, должна быть не выше той группы должностей, для замещения которой он включен в кадровый резерв государственного органа.

25. Представитель нанимателя организует рассмотрение кандидатур из числа гражданских служащих, граждан, включенных в кадровый резерв государственного органа, с целью определения кандидатуры для замещения должности гражданской службы.

26. По результатам рассмотрения кандидатур представитель нанимателя направляет письменное предложение гражданскому служащему, гражданину, состоящему в кадровом резерве государственного органа, о замещении вакантной должности гражданской службы.

27. Предложение в письменном виде о замещении вакантной должности гражданской службы гражданскому служащему, гражданину, состоящему в кадровом резерве государственного органа, передается лично, либо направляется на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным письмом с уведомлением, либо, по выбору кандидата, сообщением по электронной почте.

Отсутствие в течение 7 рабочих дней с момента получения гражданским служащим, гражданином предложения письменного ответа на него признается отказом от замещения вакантной должности.

5. Кадровый резерв Забайкальского края

28. Кадровый резерв Забайкальского края формируется Администрацией Губернатора для замещения должностей гражданской службы высшей, главной, ведущей, старшей групп и состоит из гражданских служащих и граждан, включенных в кадровые резервы государственных органов.

29. Информация о включении гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей с приложением кадровой справки, указанной в пункте 14 настоящего Положения, а также заверенной копии правового акта государственного органа о включении в кадровый резерв государственного органа в течение 5 рабочих дней со дня его издания представляется в Администрацию Губернатора на электронных носителях в форме сканированных образов документов (в формате *.pdf).

30. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Забайкальского края оформляется правовым актом Администрации Губернатора на основании правового акта государственного органа о включении в кадровый резерв государственного органа с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

31. В случае принятия решения об использовании кадрового резерва Забайкальского края для замещения вакантной должности гражданской службы руководитель государственного органа направляет письменный запрос в Администрацию Губернатора о представлении информации о лицах, состоящих в кадровом резерве Забайкальского края.

32. В соответствии с поступившим запросом Администрация Губернатора представляет сведения о гражданских служащих, гражданах, состоящих в кадровом резерве Забайкальского края, для рассмотрения и принятия решения.

33. Руководитель государственного органа после получения сведений о гражданских служащих, гражданах, состоящих в кадровом резерве Забайкальского края, организует их рассмотрение с целью выявления кандидатуры, отвечающей квалификационным требованиям к вакантной должности для назначения на вакантную должность.

34. Назначение гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве Забайкальского края, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя. При этом должность, на которую гражданский служащий, гражданин может быть назначен, должна быть не выше той группы должностей, для замещения которой он включен в кадровый резерв Забайкальского края.

35. Заверенная копия правового акта государственного органа о назначении гражданского служащего, гражданина на должность гражданской службы из кадрового резерва Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется в государственный орган, в котором гражданский служащий, гражданин состоял в кадровом резерве, а также на электронном носителе в форме сканированного образа документа (в формате *.pdf) – в Администрацию Губернатора.

36. Заверенная копия правового акта государственного органа об исключении из кадрового резерва государственного органа в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется в Администрацию Губернатора на электронном носителе в форме сканированного образа документа (в формате *.pdf).

37. В случае исключения гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва государственного органа он исключается из кадрового резерва Забайкальского края.

6. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва

38. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

- 1) личное заявление;
- 2) истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве, указанного в пункте 9 настоящего Положения;
- 3) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- 4) увольнение с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя, за исключением случаев увольнения по основанию,

предусмотренному пунктом 8² или 8³ части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ;

5) увольнение с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 12–14 части 1 статьи 33, частями 2 и 3 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ;

6) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона № 7-ФЗ;

7) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 3 части 1 статьи 59¹ Федерального закона № 79-ФЗ.

39. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

1) личное заявление;

2) истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве;

3) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;

4) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

5) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинской организации;

7) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25¹ Федерального закона № 79-ФЗ;

8) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

9) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) прекращение с гражданином трудового договора по пунктам 3, 5–11 статьи 81, пунктам 4, 5, 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

40. Исключение гражданского служащего или гражданина из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа, в кадровом резерве которого состоит указанный гражданский служащий или гражданин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
Забайкальского края

ФОРМА

КАДРОВАЯ СПРАВКА
на государственного гражданского служащего, гражданина,
включенного в кадровый резерв

(наименование органа государственной власти Забайкальского края / государственного органа Забайкальского края)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность государственной гражданской службы

Забайкальского края (далее – гражданская служба) или должность и место работы (службы) гражданина)

Направление деятельности (отмечается не более двух направлений):

- правовое аналитическое организационное кадровое
- информационно-документационное материально-техническое
- работа со средствами массовой информации финансовое
- экономическое иное (с указанием направления)

1. Число, месяц и год рождения	
2. Образование ¹ (уровень профессионального образования, в каком году и в каких образовательных организациях оно получено). Направление подготовки, специальность. Квалификация	
3. Ученая степень, ученое звание	

¹ Указывается образование, полученное по специальностям, направлениям подготовки высшего образования.

4. Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, последнее повышение квалификации: наименование образовательной организации; наименование образовательной программы; год окончания обучения; количество часов)	
5. Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
6. Основания включения в кадровый резерв ² (реквизиты правового акта)	
7. Группа должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв	
8. Контактные данные	
9. Иные сведения: информация об отказе государственного гражданского служащего, гражданина от замещения вакантной должности (должность гражданской службы, дата и причины отказа от должности)	
данные о назначении на должность гражданской службы и др.	

Работа в прошлом

Месяц и год		Должность с указанием места работы (службы)
поступления	ухода	

По состоянию на «___» _____ 20__ г.³:

стаж государственной службы составляет ___ лет ___ месяцев;

стаж работы по специальности, направлению подготовки составляет ___ лет ___ месяцев.

² Указываются основания, предусмотренные частью 6 статьи 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

³ Указывается дата включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв государственного органа.

_____ (должность лица, ответственного за подготовку справки)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о кадровом резерве на государственной
гражданской службе Забайкальского края

ФОРМА

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ
о лицах, включенных в кадровый резерв

(наименование органа государственной власти Забайкальского края / государственного органа Забайкальского края)

по состоянию на _____

№ п/п	Группа должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, для замещения которых гражданский служащий, гражданин включен в кадровый резерв	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Образование ¹ (уровень профессионального образования, в каком году и в каких образовательных организациях оно получено, направление подготовки, специальность, квалификация)	Замещаемая должность, место работы (службы)	Стаж государственной службы/ стаж работы по специальности, направлению подготовки	Основание для включения в кадровый резерв ²	Реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

(наименование должности руководителя органа государственной власти/ государственного органа Забайкальского края)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность лица, ответственного за подготовку сведений)

(инициалы, фамилия)

(контактный телефон)

¹ Указывается образование, полученное по специальностям, направлениям подготовки высшего образования.

² Указываются основания, предусмотренные частью 6 статьи 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**СВЕДЕНИЯ
о лицах, исключенных из кадрового резерва**

(наименование органа государственной власти Забайкальского края / государственного органа Забайкальского края)

за отчетный период

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Информация о включении в кадровый резерв		Информация об исключении из кадрового резерва	
		Группа должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, для замещения которых гражданский служащий, гражданин был включен в кадровый резерв	Реквизиты правового акта	Основание для исключения ¹	Реквизиты правового акта
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

_____ (наименование должности руководителя органа государственной власти/ государственного органа Забайкальского края)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность лица, ответственного за подготовку сведений)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (контактный телефон)

¹ В случае назначения из кадрового резерва на должность гражданской службы указывается ее наименование.

ОТЧЕТ о работе с кадровым резервом

(наименование органа государственной власти Забайкальского края / государственного органа
Забайкальского края)

№ п/п	Сведения	За первое полугодие (по состоянию на 30 июня)	За прошедший год (по состоянию на 31 декабря)
1	2	3	4
1.	Количество человек, включенных в кадровый резерв (за истекший период), из них:		
1.1.	граждан, включенных в кадровый резерв, из них:		
	на основании пункта 1 части 6 статьи 64 79-ФЗ ¹		
	на основании пункта 2 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
1.2.	государственных гражданских служащих Забайкальского края (далее – гражданские служащие), включенных в кадровый резерв, из них:		
	на основании пункта 3 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 4 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 5 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 6 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 7 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 8 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
2.	Количество человек, состоящих в кадровом резерве (на отчетную дату), из них:		
2.1.	граждан, состоящих в кадровом резерве, из них:		
	на основании пункта 1 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 2 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
2.2.	гражданских служащих, состоящих в кадровом резерве, из них:		
	на основании пункта 3 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 4 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 5 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 6 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 7 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 8 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
3.	Количество человек, исключенных из кадрового резерва в связи с назначением на должность (за истекший период), из них:		
3.1.	граждан		
3.2.	гражданских служащих		
4.	Количество человек, исключенных из кадрового резерва по иным основаниям (за истекший период)		

¹ Под 79-ФЗ в настоящей таблице понимается Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (наименование должности руководителя
органа государственной власти / государственного органа
Забайкальского края) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность лица, ответственного за подготовку сведений) _____ (инициалы, фамилия) _____ (контактный телефон)

_____».
