



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2024 года

№ 373

г. Чита

**О внесении изменений в постановление Правительства
Забайкальского края от 5 сентября 2019 года № 353 «Об организации
проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края»**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 5 сентября 2019 года № 353 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 21 сентября 2021 года № 367, от 21 июня 2022 года № 252, от 8 июня 2023 года № 283, от 4 марта 2024 года № 100).

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 29 июля 2024 года № 373

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 5 сентября 2019 года № 353 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края»

1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО



постановлением Правительства
Забайкальского края
от 5 сентября 2019 года № 353
в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 29 июля 2024 года № 373)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации проектной деятельности
в Правительстве Забайкальского края**

1. Общие положения

1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края (далее – Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

2. Термины, используемые в Положении, применяются в следующих значениях:

«проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (национальный проект, федеральный проект, ведомственный проект, региональный проект);

«национальный проект» – проект (программа), направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации и выполнение их целевых показателей и задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

и на перспективу до 2036 года», иных общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее – задачи), и их показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета;

«федеральный проект, входящий в состав национального проекта» – проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

«федеральный проект, не входящий в состав национального проекта» – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, по решению проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является;

«региональный проект» – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Забайкальского края;

«региональный проект Забайкальского края» – региональный проект, обеспечивающий достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, и (или) целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Забайкальского края, государственными программами Забайкальского края, планами комплексного развития муниципальных образований Забайкальского края, правовыми актами Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, поручениями Губернатора Забайкальского края;

«ведомственный проект» – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Забайкальского края (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Забайкальского края), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего исполнительного органа Забайкальского края,

организации;

«проектная деятельность» – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

«риск» – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта (далее – параметры проектов);

«бюджет проекта» – план финансового обеспечения регионального проекта в разрезе результатов и мероприятий, предусмотренных паспортом регионального проекта;

«участники проектной деятельности» – Губернатор Забайкальского края, кураторы региональных проектов (далее – кураторы проектов), проектный офис Забайкальского края (далее – проектный офис), руководители региональных проектов (далее – руководители проектов), администраторы региональных проектов (далее – администраторы проектов), ответственные за управление достижением показателей региональных проектов (далее – ответственные за управление достижением показателей проектов), ответственные за достижение результатов региональных проектов (далее – ответственные за достижение результатов проектов), ответственные за выполнение контрольных точек (реализацию мероприятий) региональных проектов (далее – ответственные за выполнение контрольных точек, реализацию мероприятий проектов), ответственные за координацию исполнения бюджетов региональных проектов (далее – ответственные за координацию исполнения бюджетов проектов), ответственные за координацию информационного сопровождения хода реализации региональных проектов (далее – ответственные за информационное сопровождение проектов), муниципальные проектные офисы, координационные органы региональных проектов, коллегиальные общественно-экспертные органы (далее – общественно-экспертные органы), Центр проектных компетенций Забайкальского края (далее – Центр проектных компетенций);

«участники регионального проекта» (проектная команда) – участники проектной деятельности, непосредственно участвующие в реализации отдельного регионального проекта.

3. В соответствии с Положением реализуются региональные проекты.

Перечни региональных проектов утверждаются распоряжением Губернатора Забайкальского края.

4. Инициирование, формирование, согласование (одобрение), утверждение, реализация и завершение ведомственных проектов и региональных проектов Забайкальского края осуществляются в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, подготовленными Министерством

экономического развития Российской Федерации № 3493-ПК/Д19и и Министерством финансов Российской Федерации № 26-02-06/9321 (далее – Методические рекомендации по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ), настоящим Положением, Едиными методическими рекомендациями по проектной деятельности (далее – Единые методические рекомендации по проектам), размещенными на портале государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (<https://gasu.gov.ru/documents?folderId=12689>), и Порядком разработки, формирования, реализации, мониторинга и проведения оценки эффективности государственных программ Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 года № 600 (далее – Порядок разработки государственных программ).

5. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и планов реализации финансируемых мероприятий региональных проектов и соответствующих запросов, предусматривающих изменение паспортов региональных проектов, отчетов о ходе их реализации, а также иных документов и информации, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), обеспечивающих формирование, ведение, хранение и обмен документами в рамках реализации проектов, по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

Требования к составу и форматам передачи информации, представляемой в систему «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации региональных проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – система «Управление»), обеспечивающих анализ реализации проектов, по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в том числе с использованием данных государственной информационной системы «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных», и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, региональными

информационными системами, содержащими информацию и данные о реализации региональных проектов.

7. Формирование паспортов и планов реализации финансируемых мероприятий региональных проектов, внесение и анализ информации мониторинга реализации финансируемых мероприятий, постановка и контроль исполнения поручений, фиксация рисков управление их устранением осуществляются с использованием автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью (далее – АСУП).

8. Участники проектной деятельности несут персональную ответственность за достоверность размещаемых в системе «Электронный бюджет» и АСУП информации и документов.

9. Проектная деятельность в Правительстве Забайкальского края и исполнительных органах Забайкальского края осуществляется участниками проектной деятельности.

10. Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

11. Участие в реализации региональных проектов представителей администраций муниципальных районов, муниципальных (городских) округов Забайкальского края определяется наличием в региональных проектах показателей и результатов, относящихся к вопросам местного значения, а также мероприятий, реализуемых на территории муниципальных районов, муниципальных (городских) округов Забайкальского края.

Участие в реализации региональных проектов представителей администраций муниципальных районов, муниципальных (городских) округов Забайкальского края устанавливается формируемым в системе «Электронный бюджет» соглашением о реализации регионального проекта на территории муниципального района, муниципального (городского) округа Забайкальского края, соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края бюджету муниципального района, муниципального (городского) округа Забайкальского края и соглашением о взаимодействии между Правительством Забайкальского края и администрацией муниципального района, муниципального (городского) округа Забайкальского края в целях реализации региональных проектов.

12. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов за счет средств бюджета Забайкальского края в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований.

13. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах о ходе реализации таких проектов, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или Губернатором Забайкальского края.

14. Мотивация государственных гражданских служащих исполнительных органов Забайкальского края к эффективной реализации региональных проектов осуществляется на основании правовых актов Правительства Забайкальского края.

2. Инициирование регионального проекта

15. Основанием для инициирования регионального проекта является распределение в паспорте федерального проекта, входящего в состав национального проекта, значений показателей и результатов для достижения на территории Забайкальского края и направление руководителем федерального проекта в системе «Электронный бюджет» проекта соглашения о реализации на территории Забайкальского края регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее – соглашение о реализации регионального проекта).

16. Соглашение о реализации регионального проекта заключается уполномоченным Губернатором Забайкальского края руководителем исполнительного органа Забайкальского края, на которого возлагается проектная роль «руководитель регионального проекта».

Формирование и подписание соглашения, указанного в пункте 15 настоящего Положения, дополнительного соглашения к нему осуществляются в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями (рекомендациями).

17. Проектная роль «куратор регионального проекта» возлагается на заместителя председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющего координацию деятельности исполнительного органа Забайкальского края, возглавляемого руководителем проекта.

18. Перечень лиц, на которых возложены проектные роли «руководитель регионального проекта» и «куратор регионального проекта», утверждается распоряжением Губернатора Забайкальского края.

19. Разногласия, возникшие при заключении соглашения, указанного в пункте 15 настоящего Положения, дополнительного соглашения к нему, направляются руководителем или куратором регионального проекта руководителю или куратору федерального проекта, рассматриваются и снимаются соответствующим проектным комитетом или куратором федерального проекта при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Забайкальского края, иных заинтересованных органов и организаций.

20. При инициировании регионального проекта руководителем регионального проекта осуществляется подготовка паспорта регионального проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Подготовка паспорта регионального проекта

21. Руководитель регионального проекта в соответствии с методическими указаниями федеральных органов исполнительной власти, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) проектного офиса, Едиными методическими рекомендациями по проектам, а также Порядком разработки государственных программ обеспечивает разработку, согласование и утверждение проекта паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет» не позднее 30 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в паспорт соответствующего федерального проекта и (или) соглашения о реализации регионального проекта.

22. Разработка и согласование паспорта регионального проекта осуществляется с участием представителей всех сторон, заинтересованных в реализации регионального проекта (в том числе исполнительных органов Забайкальского края и их подведомственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций), а также представителей проектного офиса и общественно-экспертных органов.

23. Руководитель проекта обеспечивает формирование проектной команды из числа участников регионального проекта, с их отражением в паспорте проекта в системе «Электронный бюджет». Каждому участнику проектной команды в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края, утвержденной настоящим постановлением, присваивается проектная роль, определяется объем его занятости в проекте.

В число участников регионального проекта в паспорте регионального проекта в обязательном порядке включаются представители исполнительного органа Забайкальского края, реализующего региональный проект, и сторон, заинтересованных в его реализации, на которых возлагается ответственность за достижение показателей и результатов, выполнение контрольных точек и мероприятий, координацию исполнения бюджета регионального проекта, осуществление мониторинга в АСУП и информационное сопровождение.

Кандидатуры представителей сторон, заинтересованных в реализации регионального проекта, для включения в число участников регионального проекта определяются руководителями заинтересованных сторон на основании письменного запроса руководителя проекта.

Лица, не включенные в число участников регионального проекта, не могут выполнять предусмотренные проектными ролями функции.

При назначении участников регионального проекта должны соблюдаться требования к уровню их квалификации в предметной области, в сфере проектного управления, а также учитываться личностные компетенции, включая лидерские качества, опыт успешной реализации региональных проектов, уровень занимаемой должности, понимание целей регионального проекта и нацеленность на их достижение, и другие.

Состав проектной команды утверждается внутренним нормативным правовым актом реализующего региональный проект исполнительного органа Забайкальского края, выполняемые в рамках проектных ролей функции отражаются в должностных регламентах участников проектной команды.

24. В случае отклонения согласования паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет» согласующей стороной указывается причина отклонения и предложения по его доработке.

Не устраненные в рабочем порядке разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, рассматриваются и снимаются куратором проекта или первым заместителем председателя Правительства Забайкальского края при участии заинтересованных исполнительных органов Забайкальского края.

25. Согласованный заинтересованными сторонами паспорт регионального проекта утверждается в системе «Электронный бюджет».

26. При заключении дополнительных соглашений о реализации регионального проекта и о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края (внесении изменений в закон о бюджете Забайкальского края, затрагивающих объем финансового обеспечения регионального проекта), принятии решений об установлении дополнительных показателей, результатов и контрольных точек регионального проекта, организационно-штатных изменениях в составе проектной команды паспорт регионального проекта подлежит актуализации (подготовке и утверждению запроса на изменение) не позднее 30 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в паспорт соответствующего федерального проекта и (или) соглашения о реализации регионального проекта.

27. Руководитель регионального проекта обеспечивает отражение региональных проектов в составе соответствующих государственных программ Забайкальского края, к сфере реализации которых они относятся в виде структурных элементов (основных мероприятий), содержащих сведения об установленных заключенным соглашением о реализации регионального проекта значениях показателей, о результатах и объемах финансового обеспечения, предусмотренных законом о бюджете Забайкальского края на основании заключенных соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края.

28. При заключении дополнительных соглашений о реализации регионального проекта и о предоставлении межбюджетных трансфертов из

федерального бюджета бюджету Забайкальского края (внесении изменений в закон о бюджете Забайкальского края) сведения о региональном проекте в составе соответствующих государственных программ Забайкальского края подлежат актуализации в срок не позднее 30 рабочих дней с даты заключения дополнительных соглашений (внесения изменений в закон о бюджете Забайкальского края).

29. В целях формирования рабочего плана финансируемых мероприятий регионального проекта и обеспечения мониторинга их реализации в срок не позднее 15 календарных дней с даты утверждения паспорта проекта администратор проекта во взаимодействии с проектным офисом и в соответствии с его методическими рекомендациями разрабатывает проект рабочего плана финансируемых мероприятий регионального проекта и их этапов, с отражением плановых дат выполнения и ответственных за их реализацию участников проекта, и направляет в проектный офис.

30. Проектный офис в срок не позднее 15 календарных дней с даты получения проекта рабочего плана финансируемых мероприятий регионального проекта и их этапов обеспечивает его формирование в АСУП, создание профилей пользователей лиц, назначенных ответственными за реализацию финансируемых мероприятий и их этапов, делегирование им прав доступа для внесения и анализа информации и направляет руководителю регионального проекта уведомление о завершении процедур формирования иерархической структуры для запуска процедур мониторинга в АСУП.

31. Руководитель проекта в течение 7 календарных дней с даты получения уведомления проектного офиса о завершении процедур формирования рабочего плана финансируемых мероприятий организует подключение участников проектной команды к АСУП и обеспечивает запуск процедур мониторинга и управления реализацией регионального проекта в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса и инструкциями по работе в АСУП.

32. При заключении дополнительных соглашений о реализации регионального проекта и о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края (внесении изменений в закон о бюджете Забайкальского края), принятии решений об установлении дополнительных показателей, результатов и контрольных точек регионального проекта, внесении изменений в перечень финансируемых мероприятий, организационно-штатных изменениях в составе проектной команды рабочий план финансируемых мероприятий регионального проекта подлежит актуализации не позднее 30 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в паспорт соответствующего федерального проекта и (или) соглашения о реализации регионального проекта.

4. Мониторинг и управление реализацией региональных проектов

33. Мониторинг и управление реализацией региональных проектов (далее – мониторинг и управление) представляют собой систему мероприятий по отслеживанию хода реализации региональных проектов, внесению сведений о ходе реализации в АСУП, анализу хода реализации (измерению фактических значений параметров региональных проектов, расчету отклонения фактических значений параметров от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах финансируемых мероприятий в АСУП), принятию управленческих решений в целях предупреждения и устранения рисков, повышения эффективности реализации региональных проектов.

34. Мониторинг и управление осуществляются с использованием системы «Электронный бюджет» и АСУП.

35. Мониторинг и управление осуществляются с момента утверждения паспортов региональных проектов (уведомления о запуске мониторинга в АСУП) и прекращается в момент принятия решения об их завершении.

36. Целью мониторинга и управления является получение на постоянной основе информации о ходе реализации региональных проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

37. Мониторинг и управление, формирование, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации региональных проектов, а также информации о реализации региональных проектов осуществляются с учетом методических указаний (рекомендаций), методических указаний Правительственной комиссии по транспорту (в транспортной части комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2018 года № 2101-р).

38. Мониторинг и управление осуществляют участники региональных проектов, выполняющие проектные роли:

1) ответственные за координацию исполнения бюджетов проектов – в части предусмотренных объемов финансового обеспечения, доведенных лимитов бюджетных обязательств, фактического финансирования, учтенных лимитов бюджетных обязательств и кассового исполнения финансируемых результатов и мероприятий региональных проектов, организации и управления сбором и представлением ежемесячной оперативной информации о фактическом исполнении бюджетов проектов для формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов;

2) ответственные за выполнение контрольных точек (реализацию мероприятий) проектов – в части соблюдения плановых сроков выполнения контрольных точек (реализации мероприятий и их этапов), соответствия фактических параметров (временных, финансовых, качественных) плановым, выявления рисков и управления их устранением, представления ежемесячной

оперативной информации о фактическом выполнении контрольных точек (реализации мероприятий) для формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов;

3) ответственные за достижение результатов проектов – в части достаточности предусмотренных контрольных точек и мероприятий, объемов их финансового обеспечения для достижения установленных значений результатов, соответствия фактических параметров (временных, финансовых, качественных) плановым, выявления рисков и управления их устранением, организации и управления сбором и представлением ежемесячной оперативной информации о фактическом достижении значений результатов для формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов;

4) ответственные за управление достижением показателей проектов – в части достаточности предусмотренных результатов, объемов их финансового обеспечения для достижения установленных значений показателей, соответствия фактических параметров плановым, выявления рисков и управления их устранением, организации и управления сбором и представлением ежемесячной оперативной информации о фактическом достижении значений показателей для формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов;

5) администраторы проектов – в части эффективности деятельности проектной команды при осуществлении мониторинга и управлении достижением установленных значений показателей и результатов, выполнении контрольных точек, реализации мероприятий и их этапов, исполнении бюджетов проектов, выявлении рисков и управлении их устранением, сборе и представлении ежемесячной оперативной информации для формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов;

6) руководители проектов – в части достижения установленных значений показателей и результатов, выполнения контрольных точек, исполнения бюджетов проектов, управления устранением рисков, эффективности управления деятельностью проектных команд;

7) кураторы проектов – в части достижения установленных значений показателей, исполнения бюджетов курируемых проектов, управления устранением рисков, эффективности реализации региональных проектов.

39. Осуществляющие мониторинг и управление участники проектов в соответствии с функциями выполняемых ими проектных ролей отслеживают ход реализации региональных проектов, оперативно и в соответствии с поступающими запросами вносят в объекты и справочники АСУП требуемую информацию, анализируют ход реализации с использованием отчетов АСУП, принимают управленческие решения в целях предупреждения рисков и их устранения, повышения эффективности реализации региональных проектов.

40. Руководители проектов проводят еженедельные оперативные совещания с участниками проектов и представителями проектного офиса, с привлечением, при необходимости, представителей Министерства финансов

Забайкальского края, подрядных организаций и других заинтересованных сторон. В ходе совещаний на основании данных мониторинга в отчетах АСУП анализируются успешность и эффективность реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, соблюдение установленных сроков, исполнение бюджетов проектов. Обсуждаются вопросы повышения эффективности реализации проектов, вырабатываются решения по устранению рисков. По представлению администраторов проектов и проектного офиса принимаются решения о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов.

41. Протоколы еженедельных оперативных совещаний руководителей проектов, содержащие принятые решения, поставленные поручения, ответственных и сроки их исполнения, вносятся в АСУП. Администраторы проектов осуществляют контроль исполнения протокольных поручений.

42. Кураторы проектов проводят ежемесячные совещания с участием руководителей проектов и представителей проектного офиса, с привлечением, при необходимости, представителей Министерства финансов Забайкальского края, подрядных организаций и других заинтересованных сторон. В ходе совещаний на основании данных мониторинга в отчетах АСУП и информации, содержащейся в отчетах о ходе реализации региональных проектов в системе «Электронный бюджет» анализируются успешность и эффективность реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, соблюдение установленных сроков, исполнение бюджетов проектов, обсуждаются вопросы повышения эффективности реализации проектов, вырабатываются решения по устранению рисков. По представлению руководителей проектов и проектного офиса принимаются решения о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов.

43. Протоколы ежемесячных совещаний кураторов проектов, содержащие принятые решения, поставленные поручения, ответственных и сроки их исполнения, вносятся в АСУП. Секретариаты заместителей председателя Правительства Забайкальского края – кураторов проектов осуществляют контроль исполнения протокольных поручений.

44. Первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края проводит совещания с участием кураторов проектов, руководителей проектов, Министерства финансов Забайкальского края и проектного офиса, с привлечением, при необходимости, представителей других заинтересованных сторон и подрядных организаций. В ходе совещаний на основании данных мониторинга в отчетах АСУП и информации, содержащейся в отчетах о ходе реализации региональных проектов в системе «Электронный бюджет» анализируются успешность и эффективность реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, соблюдение установленных сроков, исполнение бюджетов проектов. Обсуждаются

вопросы повышения эффективности реализации проектов, вырабатываются решения по устранению рисков. По представлению кураторов проектов и проектного офиса принимаются решения о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов.

45. Проектный офис на основании данных мониторинга в отчетах АСУП и информации, содержащейся в отчетах о ходе реализации региональных проектов в системе «Электронный бюджет» анализирует и систематизирует информацию об успешности и эффективности реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, соблюдения установленных сроков, исполнения бюджетов проектов, статусе рисков и выработанных для их устранения решений, исполнении поставленных поручений, оперативно докладывает первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края о требующих принятия решений вопросах реализации региональных проектов. Проводит анализ эффективности осуществления участниками проектов функций мониторинга и управления, вносит первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края предложения о поощрениях и наложении взысканий.

46. В целях управления реализацией региональных проектов кураторы проектов могут образовывать координационные органы региональных проектов, заседания которых проводятся в соответствии с установленной периодичностью заседаний, а также по мере необходимости для коллегиального обсуждения и принятия соответствующих решений. Протоколы заседаний и поставленные по их результатам поручения вносятся в АСУП, организуется их исполнение участниками проектов.

47. Сведения, содержащиеся в отчетах АСУП, используются исполнительными органами Забайкальского края при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Забайкальского края, являющихся участниками региональных проектов.

48. Выработка руководителями и кураторами проектов решений по устранению рисков и мониторинг их выполнения осуществляются в соответствии с механизмом ликвидации рисков и проблем региональных проектов (приложение к настоящему Положению).

49. Мониторинг реализации региональных проектов Забайкальского края и ведомственных проектов осуществляется в рамках подготовки отчетов, формируемых в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, настоящим Положением, Едиными методическими рекомендациями по проектам и Порядком разработки государственных программ.

5. Формирование и направление отчетов о ходе реализации региональных проектов

50. В ходе мониторинга и управления формируются отчеты о ходе реализации региональных проектов за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом – информация о реализации региональных проектов (далее – отчетность), а также отчет о ходе реализации регионального проекта.

51. Подготовка, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации региональных проектов за период (месяц, квартал, год), а также принятие решений по итогам их рассмотрения осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

52. В отчетность включается достоверная информация о реализации региональных проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

53. Формирование и представление отчетов о ходе реализации региональных проектов осуществляется в системе «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

54. При формировании отчетов о ходе реализации региональных проектов используется информация, размещенная участниками проекта в АСУП.

55. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление», после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных системы «Электронный бюджет».

До интеграции соответствующих информационных систем подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании информации и данных, предоставляемых реализующими региональные проекты исполнительными органами Забайкальского края, иными государственными органами и организациями.

56. Ответственные за выполнение контрольных точек (реализацию мероприятий) региональных проектов, ответственные за достижение

результатов проектов в системе «Электронный бюджет» формируют информацию о реализации соответствующего проекта, включающую:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) региональных проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации региональных проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек, – не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей региональных проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта), а также сведения о рисках реализации региональных проектов в части достижения показателей, – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

Информация о достижении показателей региональных проектов формируется в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме на основании данных, загружаемых из государственных информационных систем федеральных органов исполнительной власти по мере интеграции с указанными системами.

57. Проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов.

58. Отчетность за месяц формируется автоматически и включает только информацию и данные о реализации региональных проектов, формируемые в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме из государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти, региональных информационных систем без ручного ввода информации, и включает только информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров проектов, информацию о рисках реализации проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет»).

Отчетность за месяц подписывается руководителем регионального проекта или по решению куратора соответствующего проекта администратором проекта.

59. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, предоставляемые в систему «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

Участники регионального проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении

(достижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Руководитель или администратор регионального проекта обеспечивает представление прогнозных данных о достижении показателей проекта в следующих отчетных периодах.

60. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации проектов за год.

61. Проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке информации о реализации регионального проекта.

Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующих предложений.

62. Проектный офис не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

Руководитель регионального проекта на основании в том числе информации о реализации регионального проекта, не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, организует в системе «Электронный бюджет» подготовку, согласование и утверждение отчета о ходе реализации регионального проекта.

63. Проектный офис анализирует отчеты о ходе реализации региональных проектов и при необходимости:

1) осуществляет по решению первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края, а также по собственной инициативе контрольные мероприятия по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости исполнительных органов Забайкальского края и иных органов в соответствии с их компетенцией, представителей экспертного сообщества и организаций. О проведении контрольных мероприятий и их результатах проектный офис информирует первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края и кураторов проектов;

2) запрашивает у исполнительных органов Забайкальского края, экспертного сообщества и организаций требуемую информацию;

3) представляет первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края сводные доклады по результатам контрольных мероприятий, с отражением рисков реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, исполнения бюджетов проектов и предлагаемых мер для их устранения.

64. Сведения, содержащиеся в отчете о ходе реализации региональных проектов, используются исполнительными органами Забайкальского края при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Забайкальского края, являющихся участниками региональных проектов.

6. Анализ реализации региональных проектов

65. Анализ реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации региональных проектов, формированию (корректировке) альтернативных методик, используемых для расчета показателей таких проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации таких проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

66. Анализ реализации региональных проектов осуществляется с использованием системы «Управление», которой обеспечивается:

1) подтверждение достоверности информации и данных о реализации указанных проектов;

2) оценка эффективности реализации указанных проектов, в том числе достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов;

3) расчет альтернативных показателей (групп показателей) указанных проектов;

4) расчет показателей указанных проектов по альтернативным методикам;

5) оценка факторов, рисков и прогнозирование хода реализации указанных проектов;

6) прослеживаемость финансирования указанных проектов;

7) поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;

8) формирование особого мнения проектного офиса;

9) автоматизированный сбор информации о реализации указанных проектов;

10) определение уровня достижения указанных проектов.

67. Результаты анализа реализации региональных проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации при необходимости представляются кураторам региональных проектов, первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях (при необходимости).

68. Анализ реализации региональных проектов Забайкальского края и ведомственных проектов осуществляется в рамках подготовки отчетов, формируемых в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, настоящим Положением, Едиными методическими рекомендациями по проектам и Порядком разработки государственных программ.

7. Управление рисками при реализации региональных проектов

69. Управление рисками реализации региональных проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими рекомендациями, регламентами и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.

70. Управление рисками реализации региональных проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации и (или) достижения параметров регионального проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы «Управление».

71. Информация и данные о возможных рисках реализации региональных проектов формируются в системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Забайкальского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, иных заинтересованных лиц).

8. Внесение изменений в региональные проекты

72. В ходе реализации региональных проектов в их паспорта могут вноситься изменения, которые оформляются запросами на изменение паспортов соответствующих проектов.

73. Основаниями для внесения изменений в паспорта региональных проектов являются: заключение дополнительных соглашений о реализации региональных проектов и о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края (внесении изменений в закон о бюджете Забайкальского края, затрагивающих объем финансового

обеспечения указанных проектов), принятие решений об установлении дополнительных показателей, результатов и контрольных точек региональных проектов, организационно-штатные изменения в составе проектной команды.

74. Внесение изменений в паспорта региональных проектов осуществляется в системе «Электронный бюджет» и АСУП.

75. В случае заключения дополнительных соглашений о реализации региональных проектов (в части изменения значений показателей и результатов, сроков их выполнения, объемов финансового обеспечения, предусмотренных для Забайкальского края) и предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края (внесении изменений в Закон о бюджете Забайкальского края, затрагивающих объемы финансового обеспечения указанных проектов) внесение изменений в паспорта региональных проектов осуществляется после внесения соответствующих изменений в паспорт соответствующего федерального проекта и (или) соглашения о реализации регионального проекта.

76. Подготовка запросов на изменение паспортов региональных проектов осуществляется в соответствии с методическими указаниями федеральных органов исполнительной власти, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) проектного офиса.

77. Руководители проектов обеспечивают подготовку запросов на изменение паспортов соответствующих региональных проектов.

78. При подготовке запроса на изменение паспортов региональных проектов указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проектов (в том числе общественно значимые результаты, задачи, показатели, результаты, контрольные точки, финансовое обеспечение), а также влияние предлагаемых изменений на реализацию иных региональных проектов.

79. Руководители региональных проектов обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов указанных проектов в системе «Электронный бюджет» и (или) АСУП с заинтересованными в результатах региональных проектов исполнительными органами Забайкальского края, Министерством финансов Забайкальского края, проектным офисом, куратором проекта и Губернатором Забайкальского края.

80. В случае отклонения запросов на изменение паспортов региональных проектов согласующей стороной указывается причина отклонения и предложения по его доработке.

81. Неустранимые в рабочем порядке разногласия, возникшие в ходе согласования запросов на изменение паспортов региональных проектов, рассматриваются и снимаются соответствующим куратором проекта или первым заместителем председателя Правительства Забайкальского края при

участии заинтересованных исполнительных органов Забайкальского края.

82. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период. Ежегодная актуализация и планирование на очередной финансовый год и плановый период осуществляются в соответствии с параметрами действующих соглашений о реализации региональных проектов и соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края, а также в соответствии с методическими указаниями федеральных органов исполнительной власти, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) проектного офиса.

83. Внесение изменений в паспорта региональных проектов Забайкальского края и ведомственных проектов осуществляется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, настоящим Положением, Едиными методическими рекомендациями по проектам и Порядком разработки государственных программ.

9. Завершение региональных проектов

84. Завершение региональных проектов осуществляется:

1) планоно – по итогам достижения общественно значимых результатов, показателей и результатов региональных проектов;

2) досрочно – при заключении дополнительных соглашений к соглашениям о реализации регионального проекта, содержащих условие об изменении сроков завершения указанного проекта; при завершении (досрочном завершении) федерального проекта; при наличии доведенной официальным письмом позиции федерального органа исполнительной власти о целесообразности досрочного завершения регионального проекта; при наличии официальной согласованной руководителем и куратором регионального проекта позиции о целесообразности досрочного завершения указанного проекта.

85. Завершение региональных проектов, а также подготовка итоговых отчетов об их реализации осуществляются в соответствии с методическими указаниями федеральных органов исполнительной власти, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) проектного офиса.

86. При завершении региональных проектов руководителем проекта подготавливаются итоговые отчеты о реализации указанных проектов, обеспечиваются их согласование и утверждение в системе «Электронный бюджет» или АСУП.

87. При завершении региональных проектов вносятся изменения в перечни региональных проектов, утверждаемые распоряжением Губернатора

Забайкальского края.

88. По решению куратора проекта или первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края реализация региональных проектов может быть продолжена в рамках осуществления проектной деятельности в формате ведомственных проектов в соответствии с актами исполнительных органов Забайкальского края. В этом случае в региональные проекты вносятся изменения, предусматривающие актуализацию их ключевых параметров.

89. Подготовка итоговых отчетов осуществляется на основании данных мониторинга и управления.

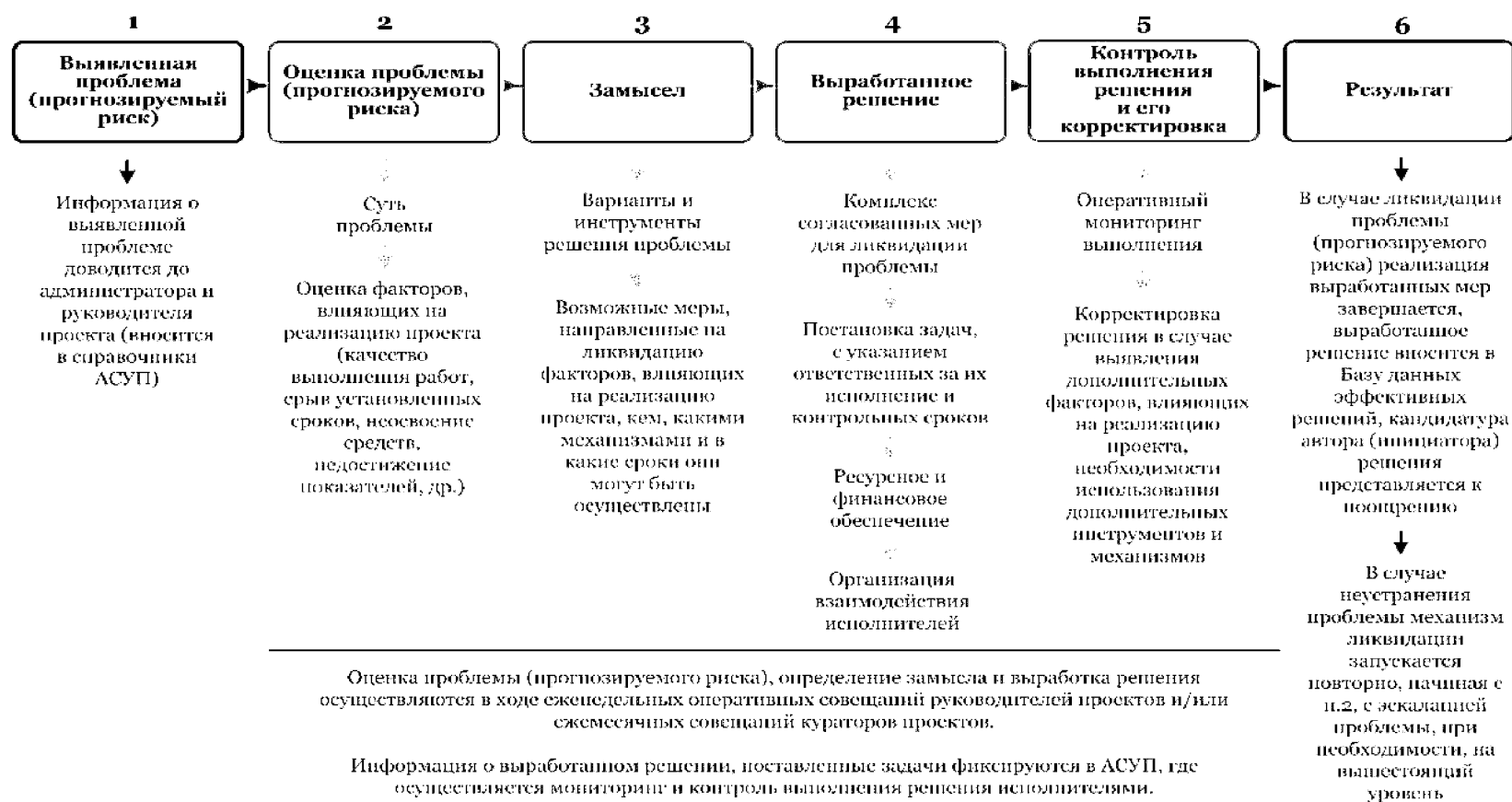
90. При завершении (досрочном завершении) региональных проектов руководителями проектов осуществляется оценка достижения общественно значимых результатов, задач, показателей, результатов эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию региональных проектов. При необходимости инициируются иные региональные проекты, направленные на достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов.

91. Завершение региональных проектов Забайкальского края и ведомственных проектов осуществляется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, настоящим Положением, Едиными методическими рекомендациями по проектам и Порядком разработки государственных программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края

Механизм ликвидации рисков и проблем региональных проектов



».

2. Функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края, утвержденную указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНА



постановлением Правительства Забайкальского края от 29 сентября 2019 года № 353 в редакции постановления Правительства Забайкальского края от 29 июля 2024 года № 373)

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края

1. Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края содержит перечень проектных ролей, органов проектной деятельности и их функций, реализуемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края (далее – Положение).

1. Проектный офис Забайкальского края

2. Проектный офис Забайкальского края (далее – проектный офис) – структурное подразделение Администрации Губернатора Забайкальского края, наделенное полномочиями в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия при реализации региональных проектов.

3. Проектный офис:

1) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов;

2) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Забайкальского края регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством Забайкальского края, о реализации на территории Забайкальского края государственных программ Забайкальского края, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Забайкальского края), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения

о реализации на территории Забайкальского края регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и соглашения о реализации на территории Забайкальского края государственных программ Забайкальского края, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

3) участвует в разработке проектов паспортов, общих и рабочих планов региональных проектов, согласовывает проекты паспортов, общих и рабочих планов региональных проектов, запросы на изменения паспортов региональных проектов, итоговые отчеты о реализации региональных проектов.

4) участвует в еженедельных оперативных совещаниях руководителей региональных проектов (далее – руководители проектов) и ежемесячных совещаниях кураторов региональных проектов (далее – кураторы проектов);

5) на основании данных мониторинга в отчетах автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью (далее – АСУП) и информации, содержащейся в отчетах о ходе реализации региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система проектной деятельности), анализирует и систематизирует информацию об успешности и эффективности реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, соблюдения установленных сроков, исполнения бюджетов проектов, статусе рисков и выработанных для их устранения решений, исполнении поставленных поручений, оперативно докладывает первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края о требующих принятия решений вопросах реализации региональных проектов;

6) проводит анализ эффективности осуществления участниками проектов функций мониторинга и управления реализацией региональных проектов, вносит первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края, кураторам проектов и руководителям проектов предложения о поощрениях и наложении взысканий;

7) анализирует отчеты о ходе реализации региональных проектов и при необходимости:

осуществляет по решению первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края, а также по собственной инициативе контрольные мероприятия по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости исполнительных органов Забайкальского края и иных органов в соответствии с их компетенцией, представителей экспертного сообщества и организаций. О проведении контрольных мероприятий и их

результатах проектный офис информирует первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края и кураторов проектов;

запрашивает у исполнительных органов Забайкальского края, экспертного сообщества и организаций требуемую информацию;

представляет первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края сводные доклады по результатам контрольных мероприятий, с отражением рисков реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, исполнения бюджетов проектов, и предлагаемых мер для их устранения;

подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов;

8) координирует разработку плана, предусмотренного порядком заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (в рамках обеспечения достижения показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, затрагивающих законодательно установленные полномочия Забайкальского края, а также вопросы местного значения), организацию мониторинга и контроля исполнения указанного плана;

9) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

10) в рамках осуществления мониторинга и управления реализацией региональных проектов, а также анализа реализации региональных проектов обеспечивает направление в систему «Электронный бюджет» руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

11) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников

проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Забайкальском крае региональных проектов;

12) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении региональных проектов;

13) обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические рекомендации по вопросам организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края;

14) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов;

15) формирует при необходимости систему мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

16) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Забайкальском крае;

17) совместно с ответственными исполнительными органами Забайкальского края осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Забайкальского края регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

18) совместно с ответственными исполнительными органами Забайкальского края осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности деятельности Губернатора Забайкальского края;

19) в случае образования коллегиального органа в сфере проектной деятельности при первом заместителе председателя Правительства Забайкальского края осуществляет организационное и аналитическое обеспечение его деятельности;

20) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации региональных проектов первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края;

21) координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в системе «Электронный бюджет», системе «Управление» и АСУП;

22) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и при необходимости осуществляет

согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов;

23) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

24) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

25) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов;

26) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

27) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

28) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Забайкальском крае, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

29) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

30) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений исполнительных органов Забайкальского края в ходе разработки и реализации региональных проектов;

31) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

32) согласовывает проекты актов исполнительных органов Забайкальского края, регламентирующих организацию проектной деятельности в исполнительных органах Забайкальского края;

33) координирует формирование и развитие АСУП;

34) обеспечивает формирование в АСУП рабочих планов региональных проектов, создание профилей пользователей лиц, назначенных ответственными за реализацию финансируемых мероприятий и их этапов, делегирование им прав доступа для внесения и анализа информации.

2. Куратор проекта

4. Куратор проекта – заместитель председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющий координацию деятельности исполнительного органа Забайкальского края, ответственного за реализацию регионального проекта.

5. Куратор проекта:

1) несет персональную ответственность за достижение целей, установленных значений показателей и результатов региональных проектов, реализуемых координируемыми им исполнительными органами Забайкальского края;

2) согласовывает проекты паспортов, общих и рабочих планов региональных проектов, запросы на изменения паспортов региональных проектов, итоговые отчеты о реализации региональных проектов;

3) обеспечивает направление разногласий, возникших при заключении соглашений (дополнительных соглашений) о реализации региональных проектов, кураторам федеральных проектов для их рассмотрения и устранения;

4) рассматривает и урегулирует не устраненные в рабочем порядке разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, запроса на изменение паспорта регионального проекта;

5) осуществляет мониторинг и управление реализацией курируемых региональных проектов в части достижения установленных значений показателей, исполнения бюджетов курируемых проектов, управления устранением рисков, эффективности реализации региональных проектов;

6) проводит ежемесячные совещания, в ходе которых принимает решения по повышению эффективности реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, по соблюдению установленных сроков, устранению рисков, обеспечению достаточности и исполнению бюджетов проектов, о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов, дает протокольные поручения;

7) принимает участие в совещаниях первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края, вносит представления о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов;

8) может создавать координационные органы региональных проектов, проводить их заседания для коллегиального обсуждения вопросов реализации региональных проектов, и принятия соответствующих решений;

9) рассматривает и согласовывает предложения о досрочном

завершении региональных проектов;

10) принимает решение о продолжении реализации региональных проектов, после их досрочного завершения, в формате ведомственных проектов;

11) с использованием инструментов АСУП отслеживает и анализирует ход реализации курируемых региональных проектов, оперативно и в соответствии с поступающими запросами вносит требуемую информацию, дает и контролирует исполнение управленческих решений в целях предупреждения рисков и их устранения, повышения эффективности реализации региональных проектов;

12) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3. Руководитель проекта

6. Руководитель проекта – ответственное должностное лицо, уполномоченное Губернатором Забайкальского края на заключение соглашения о реализации регионального проекта, и (или) руководитель исполнительного органа Забайкальского края, ответственного за реализацию регионального проекта, назначенный на выполнение проектной роли распоряжением Губернатора Забайкальского края.

7. Руководитель проекта:

1) обеспечивает реализацию регионального проекта в соответствии с параметрами, установленными паспортом и рабочим планом регионального проекта;

2) несет ответственность за достижение общественно значимых результатов, выполнение задач, достижение установленных значений показателей, результатов и контрольных точек, реализацию мероприятий, соблюдение сроков исполнения бюджета и устранение рисков регионального проекта;

3) обеспечивает разработку, согласование и утверждение проекта паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет» и АСУП;

4) в случае наделения его Губернатором Забайкальского края правом может заключать соглашения и иные документы в целях реализации на территории Забайкальского края регионального проекта;

5) обеспечивает формирование проектной команды из числа участников регионального проекта, с их отражением в паспорте проекта в системе «Электронный бюджет» и АСУП;

6) обеспечивает отражение региональных проектов в составе соответствующих государственных программ Забайкальского края, к сфере реализации которых они относятся, в виде структурных элементов (основных мероприятий), содержащих сведения об установленных заключенными соглашениями о реализации региональных проектов значениях показателей и результатах и объемах финансового обеспечения, предусмотренных законом

о бюджете Забайкальского края, на основании заключенных соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края;

7) организует подключение участников проектной команды к АСУП и обеспечивает запуск процедур мониторинга и управления реализацией регионального проекта;

8) обеспечивает своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

9) осуществляет мониторинг и управление реализацией регионального проекта в части достижения установленных значений показателей и результатов, выполнения контрольных точек, исполнения бюджетов проектов, управления устранением рисков, эффективности управления деятельностью проектной команды;

10) проводит еженедельные оперативные совещания, в ходе которых принимает решения по повышению эффективности реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, по соблюдению установленных сроков, устранению рисков, исполнению бюджетов проектов, о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов, дает протокольные поручения;

11) принимает участие в совещаниях первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края и кураторов проектов, вносит представления о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов;

12) обеспечивает своевременное отражение в системе «Электронный бюджет» сведений о фактическом достижении установленных значений показателей регионального проекта, а также прогнозные данные о достижении показателей в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов;

13) в случае поступления от проектного офиса предложения о доработке представленной в системе «Электронный бюджет» информации руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта;

14) организует в системе «Электронный бюджет» подготовку, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации регионального проекта;

15) обеспечивает подготовку и согласование запросов на изменение паспортов соответствующих региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и (или) АСУП с заинтересованными в результатах региональных проектов исполнительными органами Забайкальского края, Министерством финансов Забайкальского края, проектным офисом, куратором проекта и Губернатором Забайкальского края;

16) подготавливает итоговые отчеты о реализации региональных проектов, обеспечивает их согласование и утверждение в системе

«Электронный бюджет» или АСУП;

17) при завершении (досрочном завершении) региональных проектов осуществляет оценку достижения общественно значимых результатов, задач, показателей, результатов, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию региональных проектов;

18) с использованием инструментов АСУП отслеживает и анализирует ход реализации региональных проектов, оперативно и в соответствии с поступающими запросами вносит требуемую информацию, дает и контролирует исполнение управленческих решений в целях предупреждения рисков и их устранения, повышения эффективности реализации региональных проектов;

19) несет персональную ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, представляемой участниками проектов в ходе осуществления мониторинга и управления реализацией региональных проектов, а также своевременность формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и АСУП;

20) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4. Администратор проекта

8. Администратор проекта – ответственное должностное лицо исполнительного органа Забайкальского края, иного органа, назначаемое на данную проектную роль руководителем проекта.

9. Администратор проекта:

1) обеспечивает организацию и координацию взаимодействия участников регионального проекта;

2) во взаимодействии с проектным офисом и в соответствии с его методическими рекомендациями разрабатывает проект рабочего плана финансируемых мероприятий регионального проекта и их этапов, с отражением плановых дат выполнения и ответственных за их реализацию участников проекта, и направляет проектный офис;

3) осуществляет мониторинг и управление реализацией регионального проекта в части эффективности деятельности проектной команды при осуществлении мониторинга и управления достижением установленных значений показателей и результатов, выполнении контрольных точек, реализации мероприятий и их этапов, исполнении бюджетов проектов, выявлении рисков и управлении их устранением, сборе и представлении ежемесячной оперативной информации для формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов;

4) принимает участие в оперативных еженедельных совещаниях руководителя проекта, осуществляет контроль исполнения протокольных

поручений, вносит представления о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов;

5) обеспечивает своевременное отражение в системе «Электронный бюджет» сведений о фактическом достижении установленных значений показателей региональных проектов, а также прогнозные данные о достижении показателей в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов;

6) с использованием инструментов АСУП отслеживает и анализирует ход реализации региональных проектов, оперативно и в соответствии с поступающими запросами вносит требуемую информацию, дает и контролирует исполнение управленческих решений в целях предупреждения рисков и их устранения, повышения эффективности реализации региональных проектов;

7) вырабатывает и направляет руководителю проекта предложения по устранению выявленных рисков, повышению эффективности реализации регионального проекта;

8) информирует проектный офис о значительных задержках (более 7 рабочих дней) достижения контрольных точек регионального проекта;

9) несет персональную ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту представляемой в ходе осуществления мониторинга и управления реализацией регионального проекта информации в системе «Электронный бюджет» и (или) АСУП;

10) в период временного отсутствия руководителя проекта может выполнять его функции, в том числе подписывать отчеты о ходе реализации регионального проекта;

11) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5. Ответственный за управление достижением показателя

10. Ответственный за управление достижением показателя – должностное лицо исполнительного органа Забайкальского края, иного органа, назначаемое на данную проектную роль руководителем проекта.

11. Ответственный за управление достижением показателя:

1) обеспечивает управление достижением установленных значений показателя;

2) обеспечивает оценку поквартального достижения значений установленного показателя;

3) обеспечивает сбор оперативных и фактических данных о ежемесячном достижении установленных значений показателя, отражение их в информации и отчетах о ходе реализации регионального проекта в системе «Электронный бюджет» и АСУП;

4) осуществляет мониторинг и управление реализацией регионального проекта в части достаточности предусмотренных результатов, объемов их

финансового обеспечения для достижения установленных значений показателя, соответствия фактических параметров плановым, выявления рисков и управления их устранением, организации и управления сбором и представлением ежемесячной оперативной информации о фактическом достижении значений показателя для формирования отчетов о ходе реализации регионального проекта;

5) обеспечивает своевременное отражение сведений о достижении установленных значений показателя в отчетах о ходе реализации регионального проекта в системе «Электронный бюджет» и АСУП;

6) оперативно информирует администратора и руководителя регионального проекта о рисках недостижения установленных значений показателя, принимаемых мерах и предлагаемых решениях по их устранению и результатах проведенной работы. Отражает данную информацию в системе «Электронный бюджет» и АСУП.

6. Ответственный за достижение результата

12. Ответственный за достижение результата – должностное лицо исполнительного органа Забайкальского края, иного органа, назначаемое на данную проектную роль руководителем проекта.

13. Ответственный за достижение результата:

1) обеспечивает координацию взаимодействия участников регионального проекта, ответственных за реализацию мероприятий и достижение контрольных точек результата;

2) несет ответственность за достижение установленных значений результата в соответствии с бюджетом проекта и характеристикой результата в установленные сроки;

3) обеспечивает управление достижением установленных значений результата, контрольных точек и реализацией мероприятий результата, координацию взаимодействия участников регионального проекта в рамках достижения результата;

4) обеспечивает мониторинг достижения установленных значений результата, его контрольных точек и мероприятий;

5) осуществляет мониторинг и управление реализацией регионального проекта в части достаточности предусмотренных контрольных точек и мероприятий, объемов их финансового обеспечения для достижения установленных значений результата, соответствия фактических параметров (временных, финансовых, качественных) плановым, выявления рисков и управления их устранением, организации и управления сбором и представлением ежемесячной оперативной информации о фактическом достижении значений результата для формирования отчета о ходе реализации регионального проекта;

6) обеспечивает своевременное отражение сведений о достижении установленных значений результата в отчетах о ходе реализации

регионального проекта в системе «Электронный бюджет» и АСУП;

7) оперативно информирует администратора и руководителя регионального проекта о рисках недостижения установленных значений результата, принимаемых мерах и предлагаемых решениях по их устранению и результатах проведенной работы. Отражает данную информацию в системе «Электронный бюджет» и АСУП.

7. Ответственный за выполнение контрольной точки (реализацию мероприятия)

14. Ответственный за выполнение контрольной точки (реализацию мероприятия) – должностное лицо исполнительного органа Забайкальского края, иного органа, назначаемое на данную проектную роль руководителем проекта.

15. Ответственный за выполнение контрольной точки (реализацию мероприятия):

1) несет ответственность за выполнение контрольной точки (реализацию мероприятия) в соответствии с бюджетом регионального проекта с заданным качеством в установленные сроки;

2) обеспечивает управление достижением контрольной точки (реализацией мероприятия) регионального проекта;

3) осуществляет мониторинг и управление реализацией регионального проекта в части соблюдения плановых сроков выполнения контрольной точки (реализации мероприятия и его этапов), соответствия фактических параметров (временных, финансовых, качественных) плановым, выявления рисков и управления их устранением, представления ежемесячной оперативной информации о фактическом выполнении контрольной точки (реализации мероприятия) для формирования отчетов о ходе реализации регионального проекта;

4) обеспечивает своевременное отражение сведений о выполнении контрольной точки (реализации мероприятия) в отчетах о ходе реализации регионального проекта в системе «Электронный бюджет» и АСУП»;

5) оперативно информирует администратора и руководителя регионального проекта о рисках невыполнения контрольной точки (реализации мероприятия), принимаемых мерах и предлагаемых решениях по их устранению и результатах проведенной работы. Отражает данную информацию в системе «Электронный бюджет» и АСУП.

8. Ответственный за координацию исполнения бюджета проекта

16. Ответственный за координацию исполнения бюджета проекта – должностное лицо исполнительного органа Забайкальского края, иного органа, назначаемое на данную проектную роль руководителем проекта.

17. Ответственный за координацию исполнения бюджета проекта:

1) несет ответственность за координацию работ по исполнению бюджета регионального проекта;

2) обеспечивает управление исполнением бюджета регионального проекта, взаимодействуя с ответственными сотрудниками Министерства финансов Забайкальского края;

3) осуществляет мониторинг и управление реализацией регионального проекта в части предусмотренных объемов финансового обеспечения, доведенных лимитов бюджетных обязательств, фактического финансирования, учтенных лимитов бюджетных обязательств и кассового исполнения финансируемых результатов и мероприятий регионального проекта, организации и управления сбором и представлением ежемесячной оперативной информации о фактическом исполнении бюджета проекта для формирования отчетов о ходе реализации регионального проекта;

4) обеспечивает своевременное отражение сведений об исполнении бюджета регионального проекта в отчетах о ходе реализации регионального проекта в системе «Электронный бюджет» и АСУП;

5) оперативно информирует администратора и руководителя проекта о рисках неисполнения бюджета регионального проекта, в том числе дефиците предусмотренных объемов финансирования, принимаемых мерах и предлагаемых решениях по их устранению и результатах проведенной работы. Отражает данную информацию в системе «Электронный бюджет» и АСУП.

9. Ответственный за координацию информационного сопровождения

18. Ответственный за координацию информационного сопровождения – должностное лицо исполнительного органа Забайкальского края, иного органа, назначаемое на данную проектную роль руководителем проекта.

19. Ответственный за координацию информационного сопровождения:

1) обеспечивает координацию информационного сопровождения хода реализации регионального проекта;

2) осуществляет мониторинг и управление реализацией регионального проекта.

10. Муниципальный проектный офис

20. Муниципальный проектный офис – коллегиальный орган, формируемый администрациями муниципальных районов, муниципальных (городских) округов Забайкальского края в соответствии с соглашением о взаимодействии между Правительством Забайкальского края и администрацией муниципального района, муниципального (городского) округа Забайкальского края в целях реализации региональных проектов.

21. Сотрудники муниципального проектного офиса, назначенные администрациями муниципальных районов, муниципальных (городских)

округов Забайкальского края, выполняют функции проектных ролей разделов 5–8 настоящей функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

11. Координационные органы

22. Координационные органы региональных проектов могут быть образованы при первом заместителе председателя Правительства Забайкальского края, кураторах проектов и (или) исполнительных органах Забайкальского края в соответствии с решениями кураторов и руководителей проектов.

23. По решению руководителя исполнительного органа Забайкальского края функции координационного органа регионального проекта могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы при этом исполнительном органе Забайкальского края.

24. В состав координационных органов региональных проектов могут включаться участники региональных проектов и независимые представители экспертных отраслевых сообществ.

25. Координационные органы региональных проектов возглавляются кураторами или руководителями проектов.

26. Координационные органы региональных проектов обеспечивают коллегиальное обсуждение вопросов реализации региональных проектов и выработку решений в целях повышения эффективности их реализации.

12. Коллегиальные общественно-экспертные органы

27. Коллегиальные общественно-экспертные органы могут быть образованы при первом заместителе председателя Правительства Забайкальского края, кураторах проектов и (или) исполнительных органах Забайкальского края в соответствии с решениями первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края, кураторов и руководителей проектов. Коллегиальные общественно-экспертные органы могут быть образованы на базе общественных советов, созданных при исполнительных органах Забайкальского края.

28. В состав коллегиальных общественно-экспертных органов включаются независимые представители экспертных отраслевых сообществ, представители общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

29. Коллегиальные общественно-экспертные органы:

1) участвуют в рассмотрении общественно значимых результатов, задач и результатов региональных проектов, их качественных и количественных характеристик, а также предъявляемых к ним требований;

2) подготавливают заключения на проекты паспортов региональных проектов;

3) формирует заключения на проекты актов Забайкальского края, подготавливаемые в рамках реализации региональных проектов;

4) направляют кураторам, руководителям проектов предложения по повышению эффективности реализации региональных проектов;

5) по обращению проектного офиса и (или) решению куратора проекта принимают участие в мониторинге и управлении реализацией региональных проектов, а также в контрольных мероприятиях;

6) подготавливают заключения в отношении запросов на изменение паспортов региональных проектов, в случаях, если изменения, содержащиеся в таких запросах на изменение, предусматривают изменение общественно значимых результатов, задач, показателей, результатов (за исключением значений результатов по годам реализации) и общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих проектов, а также в иных случаях по предложению руководителей соответствующих проектов;

7) при необходимости принимают участие в оценке достижения результатов региональных проектов, направляют соответствующие заключения кураторам проектов.

30. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях коллегиальных общественно-экспертных органов, могут быть учтены при доработке паспортов региональных проектов и запросов на изменение паспортов.

31. При осуществлении своих функций коллегиальные общественно-экспертные органы взаимодействуют с администраторами и руководителями проектов.

13. Центр проектных компетенций Забайкальского края

32. Центр проектных компетенций Забайкальского края осуществляет информационно-аналитическую и экспертную поддержку деятельности проектного офиса:

1) осуществляет подготовку аналитических и иных материалов о развитии теории и практики проектной деятельности;

2) осуществляет накопление и систематизацию опыта организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края, осуществляет совместно с проектным офисом разработку методических рекомендаций, типовых форм, шаблонов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению;

3) обеспечивает системное развитие проектной методологии, участвует в подготовке проектов актов Правительства Забайкальского края в целях совершенствования организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края;

4) формирует и развивает в соответствии с законодательством Российской Федерации комплекс образовательных программ, осуществляет

профильную подготовку кадров и проводит оценку компетенций в сфере проектной деятельности;

5) организует проведение конференций и семинаров по вопросам реализации национальных, федеральных, региональных проектов, а также по иным вопросам проектной деятельности;

6) оказывает экспертную и консультационную поддержку организации и развития проектной деятельности в исполнительных органах Забайкальского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края.

_____».
