



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2024 года

№ 339

г. Чита

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета
Забайкальского края юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), являющимся
специализированными организациями по привлечению инвестиций и
работе с инвесторами в Забайкальском крае, в целях финансового
обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с созданием условий
для формирования благоприятного инвестиционного климата в
Забайкальском крае**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся специализированными организациями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с созданием условий для формирования благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 2 июня 2023 года № 273 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 19 декабря 2023 года № 686).

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 12 июля 2024 года № 339

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок предоставления субсидии из бюджета
Забайкальского края юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), являющимся
специализированными организациями по привлечению инвестиций и
работе с инвесторами в Забайкальском крае, в целях финансового
обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с созданием условий
для формирования благоприятного инвестиционного климата в
Забайкальском крае, утвержденный постановлением Правительства
Забайкальского края от 2 июня 2023 года № 273**

Порядок предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся специализированными организациями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с созданием условий для формирования благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края
от 2 июня 2023 года № 273
в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 12 июля 2024 года № 339)

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), являющимся специализированными
организациями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в
Забайкальском крае, в целях финансового обеспечения и (или)
возмещения затрат, связанных с созданием условий для формирования
благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае**

1. Настоящий Порядок определяет категорию юридических лиц (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение из бюджета Забайкальского края субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с созданием условий для формирования благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для обеспечения благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, результат ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат и (или) возмещения затрат специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае (далее – специализированная организация) на основании статьи 9³ Закона Забайкальского края от 27 февраля 2009 года № 148-ЗЗК «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Забайкальском крае», связанных с созданием условий для формирования благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае, включая расходы на:

1) приобретение и содержание автотранспортных средств, затраты по страхованию автотранспортных средств и гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, техническое обслуживание, приобретение горюче-смазочных материалов, дополнительных комплектующих и запасных частей к автотранспортным средствам, оплату транспортных расходов по доставке автотранспортных средств;

2) обслуживание и (или) прием делегаций, прибывающих в Забайкальский край с рабочими визитами, а также расходы на их перевозку, включая перевозку воздушным транспортом;

3) подготовку наглядных информационных, справочных, презентационных и аналитических материалов, разработку документов

комплексного обоснования инвестиционных проектов (бизнес-планов, финансовых моделей), публикацию информационных материалов в средствах массовой информации по реализуемым и (или) планируемым к реализации на территории Забайкальского края инвестиционным проектам;

4) формирование состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач социально-экономического развития Забайкальского края; организацию и финансирование обучения, повышение квалификации заинтересованных лиц, в том числе через участие в тренингах, семинарах и иных мероприятиях;

5) оплату труда работников специализированной организации и страховые взносы во внебюджетные фонды;

6) расходы на коммунальные услуги, услуги связи, охрану, аренду, текущий ремонт офисного помещения;

7) оборудование автоматизированных рабочих мест: приобретение и обслуживание организационной техники, закупку расходных материалов, программного обеспечения, оплату услуг информационных справочных служб;

8) закупку и ремонт мебели;

9) закупку канцелярских товаров, заказ полиграфической, рекламной, торгово-выставочной продукции;

10) оборудование санитарно-бытовых помещений;

11) предоставление займов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях осуществления капитальных вложений в объекты образования на территории Забайкальского края;

12) предоставление займов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты на территории Забайкальского края;

13) затраты в связи с исполнением обязательств по кредитам, привлеченным в целях предоставления займов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих создание объектов образования на территории Забайкальского края с применением механизма концессионных соглашений.

3. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на

предоставление субсидии.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. К категории получателя субсидии в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица, имеющие официальный статус специализированной организации (далее также – участники отбора, получатели субсидии).

7. Участники отбора, представившие заявки, должны соответствовать на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

1) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

5) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Критерий отбора получателей субсидии – участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края не менее одного года.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным в пунктах 6 – 8 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение);

3) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка.

10. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется Министерством способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории и критерию, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора (далее – заявка).

11. В целях организации предоставления субсидии Министерство принимает решение о приеме документов на получение субсидии и размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mininvest.75.ru>) (далее – официальный сайт Министерства).

Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии и его характеристики;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) категорию и критерий отбора участников отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории и критерию, сроки рассмотрения заявок;
- 10) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;
- 11) срок проведения отбора;
- 12) порядок отклонения заявок;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

Любой участник отбора вправе со дня размещения объявления на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) на бумажном носителе либо на адрес электронной почты Министерства (pochta@mpr.e-zab.ru) (далее – электронная почта Министерства) в форме электронных документов.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет участнику отбора разъяснение положений объявления в срок не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос о разъяснении в Министерство, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте Министерства в день направления участнику отбора.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до дня

окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

12. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте Министерства с содержанием информации о причинах отмены отбора.

14. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение информации об отмене проведения отбора.

15. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене отбора на официальном сайте Министерства.

В течение текущего финансового года Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

16. Для получения субсидии участники отбора, соответствующие категории, критерию и требованиям, указанным в пунктах 6 – 8 настоящего Порядка, представляют в Министерство в срок, установленный в объявлении, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, обосновывающие сумму субсидии:

а) на финансовое обеспечение планируемых расходов (смета расходов с указанием общей суммы, коммерческие предложения, копии договоров, письма и иные документы, подтверждающие сметные расчеты);

б) на возмещение затрат (копии договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, платежных документов, подтверждающих оплату по договорам, актам выполненных работ);

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора или лица, имеющего право на подписание Соглашения (выписка из протокола и (или) приказ о назначении, доверенность);

4) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

5) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

17. Заявка и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях или на адрес электронной почты Министерства. Заявка и документы (копии документов), указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в случае представления на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом и заверены печатью (при наличии), в случае представления в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии). Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой подачи заявки считается дата подачи заявки на бумажном носителе или на адрес электронной почты Министерства, зарегистрированной в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» (далее – система электронного документооборота) и зафиксированной в журнале регистрации заявок.

18. Участник отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем направления уведомления об отзыве заявки и направления новой заявки и документов.

Датой подачи новой заявки считается дата подачи заявки, направленная на бумажном носителе или на адрес электронной почты Министерства, зарегистрированная в системе электронного документооборота и зафиксированная в журнале регистрации заявок.

При этом ранее направленная заявка не рассматривается.

19. Участник отбора до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем направления в письменной форме заявления об отзыве заявки в Министерство лично или на адрес электронной почты Министерства.

При поступлении заявления об отзыве заявки, поданной в Министерство на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично руководителю юридического лица или уполномоченному им лицу в день подачи обращения об отзыве заявки.

20. При поступлении заявления об отзыве заявки, направленного на адрес электронной почты Министерства, заявление об отзыве заявки представленное в форме электронного документа должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченного им лица.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника

отбора в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренной в объявлении.

При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

21. Министерство:

1) в день поступления регистрирует поступившие от участников отбора заявки и документы в системе электронного документооборота, а также в журнале регистрации заявок, страницы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства, при этом в журнале регистрации заявок указываются наименование участника отбора, дата поступления заявки;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении категории, критерию и требованиям;

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора категории, критерию и требованиям, указанным в пунктах 6 – 8 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос).

22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерство направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего запроса.

Участник отбора представляет в Министерство запрашиваемые информацию и документы любым доступным способом, позволяющим подтвердить представление информации и документов в сроки, установленные в запросе.

В случае если участник отбора в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в запросе, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

23. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

24. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку;

д) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

е) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

25. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством и доводится до участника отбора путем направления уведомления в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

26. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении, вправе устранить основания, послужившие основанием для возврата заявки на доработку. При этом днем регистрации заявки будет считаться день первоначального представления заявки на участие в отборе.

27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

28. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер

субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

29. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол подведения итогов, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом в течение 1 рабочего дня после дня его формирования, а также размещается на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному в пункте 40 настоящего Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

32. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 31 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком.

33. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов, заключает с получателями субсидий Соглашения.

34. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

35. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

4) сроки представления получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 41 настоящего Порядка, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

5) результат предоставления субсидии и его характеристики;

6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

7) запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

36. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение или не направил возражения по проекту соглашения в течение срока, указанного в пункте 33 настоящего Порядка

37. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

38. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Министерства в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края.

39. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления субсидии на его лицевой счет перечисляет полученные средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

40. Размер субсидий определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Забайкальского края на предоставление субсидий;

Z_i – объем субсидии, запрашиваемый i -м получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии;

n – количество получателей субсидии.

41. Получатели субсидии обязаны представлять в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристик по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Министерством в Соглашении могут устанавливаться сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, предусмотренной Министерством финансов Забайкальского края.

42. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 41 настоящего Порядка, осуществляет их проверку

на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

43. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

44. Основаниями для принятия решения об отклонении отчетов являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;
- 4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчетах, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

45. Результатом предоставления субсидии является увеличение объема частных инвестиций, привлеченных в отчетном периоде специализированной организацией, в том числе в рамках концессий.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

количество инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении специализированной организации;

количество концессионных соглашений, находящихся на сопровождении специализированной организации;

количество работников специализированной организации и иных заинтересованных лиц, прошедших дополнительное обучение, принявших участие в тренингах, семинарах и иных мероприятиях для повышения квалификации.

количество заключенных договоров с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях осуществления капитальных вложений в объекты образования на территории Забайкальского края;

количество заключенных договоров с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, реализующими инвестиционные проекты на территории Забайкальского края, по которым предоставлено информационное, консультационное и (или) финансовое сопровождение.

46. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством - соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования предоставленной субсидии;

3) недостижения значения результата предоставления субсидии;

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Забайкальского края.

48. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

49. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляют полученные средства на счет Министерства.

50. В случае образования не использованного в текущем финансовом году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

51. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах получатель субсидии возвращают остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

52. В случае невыполнения требований, предусмотренных пунктами 48 и 51 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

53. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для

получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидии в соответствии с действующим законодательством.

54. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

55. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся специализированными организациями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с созданием условий для формирования благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае

ФОРМА

В Министерство по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края

от _____
(наименование юридического лица)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Адрес _____

Контактный телефон/e-mail _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

ИНН/КПП _____

р/с _____

БИК _____

кор. счет _____

ОГРН _____

(наименование юридического лица)

просит предоставить в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся специализированными организациями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с созданием условий для формирования благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от _____ № _____ (далее – Порядок), субсидию из бюджета Забайкальского края в сумме _____ тыс. рублей по вышеуказанным реквизитам.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.

Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, предупрежден(а).

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица)

ранее не получал средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, что указаны в пункте 2 Порядка;

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

соответствую категории и требованиям, установленным пунктом 6 и 7 Порядка;

даю согласие в отношении юридического лица, а также лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов и его характеристик, предоставления субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае заключения Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края со мной соглашения о предоставлении субсидии;

в случае предоставления субсидии обязуюсь представлять отчетность в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении субсидии:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении значения результата и его характеристик, предоставления субсидии и его характеристик;

проинформирован о порядке возврата субсидии в соответствии с Порядком.

Вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах (сведениях), является достоверной и полной. Даю согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

« » _____ 20__ г.
