



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2024 года

№ 240

г. Чита

Об утверждении Норм расходования денежных средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц органами государственной власти Забайкальского края, государственными органами Забайкальского края, а также организациями, финансируемыми из бюджета Забайкальского края, и на приобретение сувениров (памятных подарков) для представителей иностранных государств и отдельных лиц

В соответствии со статьей 26⁵ Закона Забайкальского края от 26 сентября 2008 года № 46-33К «Об установлении отдельных полномочий Правительства Забайкальского края» Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Нормы расходования денежных средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц органами государственной власти Забайкальского края, государственными органами Забайкальского края, а также организациями, финансируемыми из бюджета Забайкальского края, и на приобретение сувениров (памятных подарков) для представителей иностранных государств и отдельных лиц.

2. Установить, что затраты на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц исполнительными органами Забайкальского края, а также организациями, финансируемыми из бюджета Забайкальского края, и на приобретение сувениров (памятных подарков) для представителей иностранных государств и отдельных лиц производятся по согласованию с курирующим заместителем председателя Правительства Забайкальского края или заместителем Губернатора Забайкальского края.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных на обеспечение деятельности органов государственной власти Забайкальского края, государственных органов Забайкальского края, а также организаций, финансируемых из бюджета Забайкальского края, на соответствующий финансовый год.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 20 мая 2024 года № 240

НОРМЫ

расходования денежных средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц органами государственной власти Забайкальского края, государственными органами Забайкальского края, а также организациями, финансируемыми из бюджета Забайкальского края, и на приобретение сувениров (памятных подарков) для представителей иностранных государств и отдельных лиц

1. Нормы расходования денежных средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц органами государственной власти Забайкальского края, государственными органами Забайкальского края, а также организациями, финансируемыми из бюджета Забайкальского края, и на приобретение сувениров (памятных подарков) для представителей иностранных государств и отдельных лиц применяются:

- 1) при организации приема и обслуживания приглашенных иностранных делегаций;
- 2) при организации приема и обслуживания отдельных лиц;
- 3) при приобретении сувениров (памятных подарков) с российской символикой либо символикой Забайкальского края для лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;
- 4) при приобретении сувениров (памятных подарков) с российской символикой либо символикой Забайкальского края для представителей приглашающего иностранного государства при выезде делегаций от органов государственной власти Забайкальского края, государственных органов Забайкальского края, а также организаций, финансируемых из бюджета Забайкальского края, на территории иностранных государств.

2. Оплата гостиницы (в сутки на одного человека):

- 1) для руководителей иностранных делегаций - по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера категории «люкс»;
- 2) для членов иностранных делегаций, переводчиков и сопровождающих лиц - по фактическим расходам, но не более стоимости двухместного номера категории «стандарт».

3. Оплата питания (в сутки на одного человека) - до 3870 рублей.

4. Оплата завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом (фуршетом) (на одного участника мероприятия) - до 5160 рублей (за каждое мероприятие).

Во время завтрака, обеда, ужина или другого аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом иностранных делегаций и отдельных лиц, количество участников от приглашающей (принимающей)

стороны не должно превышать количества участников от иностранных делегаций или отдельных лиц.

5. Буфетное обслуживание во время переговоров (кофе-брейк) и при проведении мероприятий культурной программы (на одного человека в день) - до 774 рублей.

6. Культурное обслуживание (на одного человека в день) - до 645 рублей.

7. Оплата услуг переводчика (по счетам исполнителя) - до 774 рублей в час.

При составе иностранной делегации свыше пяти человек количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию, должно определяться из расчета: один переводчик или сопровождающий не менее чем на пять членов делегации.

8. Приобретение сувениров (памятных подарков) с российской символикой либо символикой Забайкальского края:

1) для руководителей иностранных делегаций и отдельных лиц - до 12902 рублей;

2) для членов иностранных делегаций - до 3870 рублей.

Сувениры (памятные подарки) с российской символикой либо символикой Забайкальского края для представителей приглашающего иностранного государства при выезде делегации от Забайкальского края на территории иностранных государств приобретаются органами государственной власти Забайкальского края, государственными органами Забайкальского края, а также организациями, финансируемыми из бюджета Забайкальского края, ответственными за формирование соответствующей делегации.

9. Оплата проезда иностранных делегаций воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом - по фактическим расходам.

10. Оплата расходов по обслуживанию в залах официальных делегаций (как в международных пунктах пропуска, так и вне таких пунктов) в аэропортах и на вокзалах, услуг переводчика-синхрониста, а также в случае необходимости по аренде помещений - на основании фактических расходов.

11. Оплата расходов по обслуживанию иностранных делегаций и отдельных лиц автомобильным транспортом - на основании фактических расходов из расчета почасовой оплаты:

1) для руководителей иностранных делегаций и отдельных лиц - легковым автомобилем не более чем за 15 часов работы в сутки;

2) для членов делегаций - микроавтобусом, автобусом (исходя из его вместимости) не более чем за 12 часов работы в сутки.
