



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 мая 2024 года

№ 224

г. Чита

**О некоторых вопросах предоставления из бюджета  
Забайкальского края субсидий на возмещение затрат, связанных  
с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае**

В соответствии со статьями 78, 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Забайкальском крае, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае.

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Зabaykalsky Krai  
от 6 мая 2024 года № 224**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Зabaykalsky Krai  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям  
в целях возмещения части затрат, связанных с организацией  
отдыха и оздоровления детей в Зabaykalsky Krai**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Зabaykalsky Krai (далее соответственно – субсидии, получатели субсидий), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Зabaykalsky Krai в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок Министерством образования и науки Зabaykalsky Krai (далее – Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств из бюджета Зabaykalsky Krai доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются из бюджета Зabaykalsky Krai в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Зabaykalsky Krai в детских загородных стационарных лагерях,

оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и детских туристических лагерях палаточного типа (далее также – лагеря отдыха и оздоровления), в рамках реализации мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225.

4. За счет предоставленных субсидий возмещаются следующие затраты, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае:

- 1) аренда зданий и помещений;
- 2) коммунальные платежи;
- 3) оплата труда работников;
- 4) расходы на закупку товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой к функционированию лагерей отдыха и оздоровления.

5. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Забайкальского края, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее также – участники отбора, организации).

6. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

1) осуществлять на территории Забайкальского края деятельность, соответствующую целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии;

8) не являться государственными корпорациями, государственными компаниями, политическими партиями;

9) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

10) наличие у участника отбора программы оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления детей.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии;

2) соответствие участника отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 45 настоящего Порядка;

4) отсутствие у получателя субсидии по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий.

8. Результатом предоставления субсидии является количество детей, направленных на отдых и оздоровление, на 31 декабря года, в котором предоставлены субсидии.

Количество детей ( $K_i$ ), направленных на отдых и оздоровление в  $i$ -ю организацию отдыха и оздоровления детей, рассчитывается по формуле:

$$K_i = \frac{S_i}{N}, \text{ где :}$$

$S_i$  – размер субсидии в текущем финансовом году  $i$ -й организации отдыха и оздоровления детей, который рассчитывается в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

$N$  – норматив оплаты стоимости путевок, который устанавливается в соответствии с подпунктами 1–3 пункта 9 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии определяется исходя из количества детей, направленных на отдых и оздоровление, и норматива оплаты стоимости путевки за счет средств бюджета Забайкальского края.

Норматив оплаты стоимости путевок устанавливается:

1) в детских загородных стационарных лагерях из расчета 645 рублей на одного ребенка в сутки при продолжительности смены от 14 до 18 календарных дней;

2) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием из расчета 168 рублей на 1 ребенка в сутки при продолжительности смены от 14 до 18 календарных дней;

3) в детских туристических лагерях палаточного типа из расчета 450 рублей на 1 ребенка в сутки при продолжительности смены 7 календарных дней.

10. Методика расчета размера субсидий организациям отдыха и оздоровления детей определяется настоящим пунктом.

Размер субсидии в текущем финансовом году  $i$ -й организации отдыха и оздоровления детей определяется в следующем порядке (в тыс. рублей с округлением до одного знака после запятой в сторону увеличения).

Общий размер субсидии ( $S_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_i = \frac{F_i}{\sum F} \times C, \text{ где:}$$

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий организациям отдыха и оздоровления;

$F_i$  – размер средств краевого бюджета, необходимый для реализации заявленного  $i$ -й организацией отдыха и оздоровления;

$F$  – объем средств, представленный в заявках на реализацию услуг всех организаций отдыха и оздоровления.

## 2. Порядок организации и проведения отбора

11. Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия получателей субсидий категории и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно – отбор, заявка).

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([minobr.75.ru](http://minobr.75.ru)) (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора, сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) категория и требования к участникам отбора, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории и условиям отбора, сроки рассмотрения заявок;

8) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, порядок возврата заявок на доработку;

9) порядок отзыва заявок, порядок и основания возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

12. Организация вправе со дня размещения объявления на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня до даты завершения подачи заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) на бумажном носителе либо по адресу электронной почты Министерства в форме электронных документов.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет организации разъяснение положений объявления в срок не позднее двух рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос о разъяснении в Министерство, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте в день направления организации.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

13. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

14. Для получения субсидии организация в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

1) программы оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления, оформленную в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством;

2) сведений, подтверждающих постановку организации на учет в налоговом органе по месту нахождения;

3) сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере организации (при наличии), об индивидуальном предпринимателе;

4) сведений о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) сведений о том, что юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалификации руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора;

7) сведений о том, что организация не является государственной корпорацией, государственной компанией, политической партией;

8) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 2–6 настоящего пункта, представляются организацией по собственной инициативе.

15. Заявка и документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, представляются в Министерство либо на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства ([minobrzk@yandex.ru](mailto:minobrzk@yandex.ru)). При этом заявка и документы, указанные в подпунктах 1, 4–8 пункта 14 настоящего Порядка, в случае представления на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными уполномоченными ими лицами и заверены



печатью (при ее наличии), в случае представления в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или лиц, действующих от их имени, и печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или лиц, действующих от их имени, и печатью (при наличии). Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в подпунктах 1, 4–8 пункта 14 настоящего Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 16. Министерство:

1) в день поступления от участника отбора заявки и документов регистрирует их в системе электронного документооборота и в специальном журнале регистрации, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства;

2) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные в подпунктах 2–6 пункта 14 настоящего Порядка документы и информацию по собственной инициативе.

17. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки участнику отбора на доработку.

18. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2–6 пункта 14 настоящего Порядка, которые предоставляются по собственной инициативе);

5) подача заявки и документов за пределами срока, установленного в объявлении.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для возврата заявки участнику отбора на доработку является представление документов, указанных в объявлении (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2–6 пункта 14 настоящего Порядка, которые предоставляются по собственной инициативе) с плохим качеством изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочитать.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении, вправе устранить основания, послужившие основанием для возврата заявки на доработку. При этом днем регистрации заявки будет считаться день первоначального предоставления заявки на участие в отборе.

19. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

20. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

21. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока

рассмотрения заявок формирует и подписывает протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- 5) наименование участника отбора, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом, а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному в пункте 10 настоящего Порядка, Министерство вправе скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

23. По результатам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов, принимает решение о победителях отбора путем утверждения реестра получателей субсидии.

В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, подана только одна заявка, Министерство рассматривает ее на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в порядке, определенном пунктами 16–18 настоящего Порядка. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с организацией заключается соглашение.

24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 2) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

25. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 1 пункта 24 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

26. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку путем письменного обращения, направленного в Министерство. Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

Министерство на основании поступившего обращения участника отбора об отзыве заявки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения об отзыве заявки, возвращает заявку участнику отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении.

При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

27. Субсидия предоставляется участнику отбора на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

В соглашении предусматриваются:

- 1) обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) условие о согласии получателей субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 45 настоящего Порядка;
- 3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;
- 4) размер предоставляемой субсидии;
- 5) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

6) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) результат предоставления субсидии;

8) сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

29. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах и направляет победителю отбора для подписания;

2) победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет в Министерство два экземпляра соглашения.

30. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание и не направил по нему возражения.

31. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае установления факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

32. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.

33. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатков лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

34. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

35. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 3 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

36. Участники отбора, заключившие соглашение, в течение 5 рабочих дней после дня окончания смены в лагерях отдыха и оздоровления (за декабрь предыдущего года – не позднее 15 января текущего года) представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии, а также следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соответствие лагерей отдыха и оздоровления санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

2) копии документов, подтверждающих соответствие квалификации работников лагерей отдыха и оздоровления профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

а) отчет о произведенных получателем субсидии расходах – части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, в целях возмещения этих расходов за счет субсидии из бюджета Забайкальского края (по форме, установленной Министерством);

б) копии обратных талонов путевок;

в) копии квитанций к приходному кассовому ордеру;

г) копии свидетельств о рождении ребенка или паспортов;

д) копии платежных документов, подтверждающих родительскую плату;

е) журнал (табель) либо заверенную в установленном порядке копию журнала (табеля) учета пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления.

37. Копии документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, представляемые организациями, заверяются подписью руководителя организации – юридического лица, индивидуального предпринимателя или лиц, действующих от их имени, и скрепляются оттиском печати (при ее наличии).

38. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 36 настоящего Порядка, в день их поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

39. Министерство в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо решение об отказе в ее предоставлении.

40. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

41. Участник отбора в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии представляет в Министерство справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора по состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

42. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

43. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет в адрес участника отбора письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

44. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 37 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 36 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

45. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Получатели субсидий не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Министерство отчет о достижении значений результата, определенного соглашением, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета, установленного пунктом 46 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на предмет полноты и правильности заполнения отчета.

48. По результатам проверки отчета Министерство в срок, установленный пунктом 47 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;



2) об отклонении отчета (в случае неполного (частичного) и (или) неправильного заполнения отчета).

49. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее - акт).

50. В случаях непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, неустранения нарушений, предусмотренных настоящим Порядком, в сроки, указанные в акте, а также в случае недостижения значений результата, указанного в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

51. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии, предусмотренного пунктом 50 настоящего Порядка.

52. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в срок, указанный в пункте 51 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

53. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Забайкальского края юридическим лицам (за  
исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), индивидуальны предпринимателям  
в целях возмещения части затрат, связанных с  
организацией отдыха и оздоровления детей в  
Забайкальском крае

ФОРМА

В Министерство образования и науки  
Забайкальского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя)

**ЗАЯВКА  
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Адрес \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица  
(полностью) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП\* \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Режим налогообложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

предоставить субсидию на возмещение части затрат на организацию отдыха и оздоровления детей в  
Забайкальском крае

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, предупрежден (предупреждена).

Индивидуальный предприниматель или

руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \*\* \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается по инициативе получателя субсидии.

\*\* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

\_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 15 мая 2024 года № 224

## ПОРЯДОК

### **предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае**

1. Настоящий Порядок определяет категории организаций, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае (далее соответственно – субсидии, получатели субсидий), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении проверок Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с организацией отдыха и оздоровления детей, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств из бюджета Забайкальского края доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае в детских загородных стационарных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и детских туристических лагерях палаточного типа (далее также – лагеря отдыха и оздоровления), в рамках реализации

мероприятий государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225.

4. За счет предоставленных субсидий возмещаются следующие затраты, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае:

- 1) аренда зданий помещений;
- 2) коммунальные платежи;
- 3) оплата труда работников;
- 4) расходы на закупку товаров, работ, услуг, связанных с подготовкой к функционированию лагерей отдыха и оздоровления.

5. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Забайкальского края (далее – участник отбора).

6. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

1) осуществлять на территории Забайкальского края деятельность, соответствующую целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся получателем субсидии;

8) не являться государственными корпорациями, государственными компаниями, политическими партиями;

9) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

10) наличие у участника отбора программы оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления детей.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение соглашения между Министерством и получателем субсидии;

2) соответствие участника отбора категории и требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 45 настоящего Порядка;

4) отсутствие у получателя субсидии по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением

результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий.

8. Результатом предоставления субсидии является количество детей, направленных на отдых и оздоровление, на 31 декабря года, в котором предоставлены субсидии.

Количество детей ( $K_i$ ), направленных на отдых и оздоровление в  $i$ -ю организацию отдыха и оздоровления детей, рассчитывается по формуле:

$$K_i = \frac{S_i}{N}, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии в текущем финансовом году  $i$ -й организации отдыха и оздоровления детей, который рассчитывается в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

$N$  – норматив оплаты стоимости путевок, который устанавливается в соответствии с подпунктами 1–3 пункта 9 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии определяется исходя из количества детей, направленных на отдых и оздоровление, и норматива оплаты стоимости путевки за счет средств бюджета Забайкальского края.

Норматив оплаты стоимости путевок устанавливается:

1) в детских загородных стационарных лагерях из расчета 645 рублей на одного ребенка в сутки при продолжительности смены от 14 до 18 календарных дней;

2) в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием из расчета 168 рублей на 1 ребенка в сутки при продолжительности смены от 14 до 18 календарных дней;

3) в детских туристических лагерях палаточного типа из расчета 450 рублей на 1 ребенка в сутки при продолжительности смены 7 календарных дней.

10. Методика расчета размера субсидий организациям отдыха и оздоровления детей определяется настоящим пунктом.

Размер субсидии в текущем финансовом году  $i$ -й организации отдыха и оздоровления детей определяется в следующем порядке (в тыс. рублей с округлением до одного знака после запятой в сторону увеличения).

Общий размер субсидии ( $S_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_i = \frac{F_i}{\sum F} \times C, \text{ где:}$$

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий организациям отдыха и оздоровления;

$F_i$  – размер средств краевого бюджета, необходимый для реализации заявленного  $i$ -й организацией отдыха и оздоровления;

$F$  – объем средств, представленный в заявках на реализацию услуг всех организаций отдыха и оздоровления.

## 2. Порядок организации и проведения отбора

11. Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия получателей субсидий категории и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно – отбор, заявка).

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([minobr.75.ru](http://minobr.75.ru)) (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора, сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) категория и требования к участникам отбора, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории и условиям отбора, сроки рассмотрения заявок;
- 8) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения, порядок возврата заявок на доработку;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок и основания возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;



11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

12. Организация вправе со дня размещения объявления на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня до даты завершения подачи заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) на бумажном носителе либо по адресу электронной почты Министерства в форме электронных документов.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет организации разъяснение положений объявления в срок не позднее двух рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос о разъяснении в Министерство, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте в день направления организации.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

13. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

14. Для получения субсидии организация в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

1) программы оздоровительно-образовательной деятельности лагерей отдыха и оздоровления, оформленную в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством;

2) сведений, подтверждающих постановку организации на учет в налоговом органе по месту нахождения;

3) сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа или главным бухгалтером организации (при наличии), об индивидуальном предпринимателе;

4) сведений о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) сведений о том, что юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалификации руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора;

7) сведений о том, что организация не является государственной корпорацией, государственной компанией, политической партией;

8) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 2–6 настоящего пункта, представляются организацией по собственной инициативе.

15. Заявка и документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, представляются в Министерство либо на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства ([minobrzk@yandex.ru](mailto:minobrzk@yandex.ru)). При этом заявка и документы, указанные в подпунктах 1, 4–8 пункта 14 настоящего Порядка, в случае представления на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными уполномоченными ими лицами и заверены печатью (при ее наличии), в случае представления в форме электронных документов - усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или лиц, действующих от их имени, и печатью (при

наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или лиц, действующих от их имени, и печатью (при наличии). Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в подпунктах 1, 4–8 пункта 14 настоящего Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Министерство:

1) в день поступления от участника отбора заявки и документов регистрирует их в системе электронного документооборота и в специальном журнале регистрации, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства;

2) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные в подпунктах 2–6 пункта 14 настоящего Порядка документы и информацию по собственной инициативе.

17. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки участнику отбора на доработку.

18. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2–6 пункта 14 настоящего Порядка, которые предоставляются по собственной инициативе);

5) подача заявки и документов за пределами срока, установленного в объявлении.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для возврата заявки участнику отбора на доработку является представление документов, указанных в объявлении (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 2–6 пункта 14 настоящего Порядка, которые предоставляются по собственной инициативе) с плохим качеством изображения символов, букв и цифр, не позволяющих их прочитать.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении, вправе устранить основания, послужившие основанием для возврата заявки на доработку. При этом днем регистрации заявки будет считаться день первоначального предоставления заявки на участие в отборе.

19. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

20. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

21. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует и подписывает протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

5) наименование участника отбора, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом, а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному в пункте 10 настоящего Порядка, Министерство вправе скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

23. По результатам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов, принимает решение о победителях отбора путем утверждения реестра получателей субсидии.

В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в объявлении, подана только одна заявка, Министерство рассматривает ее на соответствие требованиям, установленным в объявлении, в порядке, определенном пунктами 16–18 настоящего Порядка. В случае соответствия данной заявки указанным требованиям с организацией заключается соглашение.

24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

2) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

25. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 1 пункта 24 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

26. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку путем письменного обращения, направленного в Министерство. Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

Министерство на основании поступившего обращения участника отбора об отзыве заявки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения об отзыве заявки, возвращает заявку участнику отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении.

При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

27. Субсидия предоставляется участнику отбора на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

В соглашении предусматриваются:

- 1) обязательные условия предоставления субсидий, включаемые в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) условие о согласии получателей субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 45 настоящего Порядка;
- 3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;
- 4) размер предоставляемой субсидии;
- 5) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;
- 6) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 7) результат предоставления субсидии;
- 8) сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

28. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению.

29. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах и направляет победителю отбора для подписания;

2) победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и направляет в Министерство два экземпляра соглашения.

30. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание и не направил по нему возражения.

31. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае установления факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

32. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.

33. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатков лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении

дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

34. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

35. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 3 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

36. Участники отбора, заключившие соглашение, в течение 5 рабочих дней после дня окончания смены в лагерях отдыха и оздоровления (за декабрь предыдущего года – не позднее 15 января текущего года) представляют в Министерство заявление о предоставлении субсидии, а также следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соответствие лагерей отдыха и оздоровления санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

2) копии документов, подтверждающих соответствие квалификации работников лагерей отдыха и оздоровления профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) отчет о произведенных получателем субсидии расходах - части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае, в целях возмещения этих расходов за счет субсидии из бюджета Забайкальского края (по форме, установленной Министерством);

б) копии обратных талонов путевок;

в) копии квитанций к приходному кассовому ордеру;

г) копии свидетельств о рождении ребенка или паспортов;



д) копии платежных документов, подтверждающих родительскую плату;

е) журнал (табель) либо заверенную в установленном порядке копию журнала (табеля) учета пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления.

37. Копии документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, представляемые организациями, заверяются подписью руководителя организации – юридического лица, индивидуального предпринимателя или лиц, действующих от их имени, и скрепляются оттиском печати (при ее наличии).

38. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 36 настоящего Порядка, в день их поступления и выдает расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера.

39. Министерство в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере либо решение об отказе в ее предоставлении.

40. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

41. Участник отбора в срок не позднее 100 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии представляет в Министерство справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора по состоянию на дату не позднее 90 календарных дней со дня первого перечисления по заключенному соглашению Министерством субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

42. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

43. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет в

адрес участника отбора письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

44. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктом 37 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением сроков, указанных в пункте 36 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

45. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Получатели субсидий не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Министерство отчет о достижении значений результата, определенного соглашением, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета, установленного пунктом 46 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на предмет полноты и правильности заполнения отчета.

48. По результатам проверки отчета Министерство в срок, установленный пунктом 47 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета (в случае неполного (частичного) и (или) неправильного заполнения отчета).

49. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, Министерство в течение

5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее - акт).

50. В случаях непредставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, неустранения нарушений, предусмотренных настоящим Порядком, в сроки, указанные в акте, а также в случае недостижения значений результата, указанного в соглашении, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

51. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии, предусмотренного пунктом 50 настоящего Порядка.

52. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в срок, указанный в пункте 51 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

53. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае

ФОРМА

В Министерство образования и науки  
Забайкальского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

### ЗАЯВКА о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

Адрес \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при наличии отчества) \_\_\_\_\_ руководителя некоммерческой организации (полностью) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП\* \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Режим налогообложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит

(наименование некоммерческой организации)

предоставить субсидию на возмещение части затрат на организацию отдыха и оздоровления детей в Забайкальском крае

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, предупрежден (предупреждена).

Индивидуальный предприниматель или  
руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \*\* \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается по инициативе получателя субсидии.

\*\* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

\_\_\_\_\_