



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2024 года

№ 153

г. Чита

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета
Забайкальского края обществу с ограниченной ответственностью
«КРДВ Забайкалье» на развитие инфраструктуры территорий
опережающего развития в Забайкальском крае, утвержденный
постановлением Правительства Забайкальского края
от 22 сентября 2022 года № 429**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края обществу с ограниченной ответственностью «КРДВ Забайкалье» на развитие инфраструктуры территорий опережающего развития в Забайкальском крае, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 22 сентября 2022 года № 429 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 1 марта 2023 года № 95, от 2 ноября 2023 года № 592, от 26 марта 2024 года № 144).

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 28 марта 2024 года № 153

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок предоставления субсидии из бюджета
Забайкальского края обществу с ограниченной ответственностью
«КРДВ Забайкалье» на развитие инфраструктуры территорий
опережающего развития в Забайкальском крае, утвержденный
постановлением Правительства Забайкальского края
от 22 сентября 2022 года № 429**

Порядок предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края обществу с ограниченной ответственностью «КРДВ Забайкалье» на развитие инфраструктуры территорий опережающего развития в Забайкальском крае, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края

от 22 сентября 2022 года № 429

(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 28 марта 2024 года № 153)

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края
обществу с ограниченной ответственностью «КРДВ Забайкалье»
на развитие инфраструктуры территорий опережающего
развития в Забайкальском крае**

1. Настоящий Порядок определяет категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии в целях развития инфраструктуры территорий опережающего развития в Забайкальском крае в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – субсидия), цели, условия, порядок предоставления субсидии, результат ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий,

установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которой является указанная субсидия), а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Комитет по планированию и развитию Забайкальского края) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с развитием инфраструктуры территорий опережающего развития в Забайкальском крае (далее – ТОР в Забайкальском крае), предусмотренных пунктами 112 и 113 подраздела «Читинская агломерация (г. Чита, Читинская район)» раздела 1 «Мероприятия, источником финансирования которых являются средства иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, входящих в состав Дальневосточного федерального округа» Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденного распоряжением Правительства Забайкальского края от 24 мая 2019 года № 173-р «Об утверждении Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края» (далее – План социального развития центров экономического роста Забайкальского края).

Направлениями расходования средств субсидии являются:

1) мероприятия по строительству производственно-административного здания с устройством внутриплощадочных сетей и автомобильных дорог, благоустройству территории промышленного парка «Кадалинский» ТОР «Забайкалье»;

2) мероприятия по организации внешнего электроснабжения промышленного парка «Кадалинский» ТОР «Забайкалье».

3. Субсидия предоставляется из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 27 декабря 2023 года № 2303-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

5. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относится юридическое лицо, общество с ограниченной ответственностью «КРДВ Забайкалье» – дочернее хозяйственное общество, созданное с участием акционерного общества, определенного Правительством Российской Федерации в целях осуществления функций по управлению территорией опережающего развития, 100 % акций которого принадлежит Российской Федерации, и реализующее функции, переданные ему в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» (далее – получатель субсидии), соответствующее на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или она не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и получателем субсидии (далее – Соглашение);

3) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основе Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система

«Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка;

3) реквизиты лицевого счета, открытого получателю субсидии в Управлении федерального казначейства по Забайкальскому краю, на который подлежит перечислению субсидия;

4) сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

5) результаты предоставления субсидии и их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики), установленные пунктом 23 настоящего Порядка, и их значения;

6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету по планированию и развитию Забайкальского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

7) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в финансовом году остатки субсидии;

8) порядок возврата остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, в бюджет Забайкальского края;

9) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

10) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

11) условия применения штрафных санкций к получателю субсидии в

случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, предусмотренных пунктом 23 Порядка.

9. В целях организации предоставления субсидии Комитет по планированию и развитию Забайкальского края принимает решение о приеме документов на получение субсидии и размещает объявление о приеме документов (далее – объявление) не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема документов на официальном сайте Комитета по планированию и развитию Забайкальского края (<https://mininvest.75.ru>).

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) наименование субсидии, для получения которой представляются документы, время и дата начала приема документов, время и дата окончания приема документов;

2) информацию о публикации настоящего Порядка;

3) адрес, по которому осуществляется прием документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

4) режим работы Комитета по планированию и развитию Забайкальского края;

5) контактную информацию Комитета по планированию и развитию Забайкальского края (телефоны, адреса электронной почты).

10. Для заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии, соответствующий категории и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, представляет в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в срок, установленный в объявлении, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) смету расходов с указанием общей суммы на реализацию мероприятий, включенных в План социального развития центров экономического роста Забайкальского края;

3) копию устава юридического лица;

4) копию письма Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики о согласовании перечня функций, передаваемых дочернему хозяйственному обществу управляющей компании, подтверждающего соответствие юридического лица категории получателя субсидии;

5) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право на подписание Соглашения (выписка из протокола и (или) приказ о назначении, доверенность);

6) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

7) информацию о лицевом счете, открытом получателю субсидии в Управлении федерального казначейства по Забайкальскому краю, на который

в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

8) документ о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 5 настоящего Порядка;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

10) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью лица, имеющего полномочия для заверения.

11. Документы, указанные в подпунктах 9 и 10 пункта 10 настоящего Порядка, представляются по инициативе получателя субсидии и в случае их непредставления запрашиваются Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края посредством межведомственного запроса.

Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 1 и 3 пункта 5 настоящего Порядка, проверяется Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запроса).

12. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края:

1) регистрирует указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы в день их поступления;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов рассматривает их; проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений; проверяет получателя субсидии на соответствие категории и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного в объявлении, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

13. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 1–8 пункта 10 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;

4) представление документов для получения субсидии заявителем за пределами срока, установленного в объявлении.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

15. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает Соглашение с получателем субсидии.

17. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

18. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Комитета по планированию и развитию Забайкальского края в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края.

19. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края не позднее 10-го рабочего дня после принятия им решения о предоставлении субсидии перечисляет полученные средства на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Управлении федерального казначейства по Забайкальскому краю.

20. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{i..n}), \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по планированию и развитию Забайкальского края в бюджете Забайкальского края на предоставление субсидии;

Z_i – объем субсидии, запрашиваемый i -м получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии;

n – количество получателей субсидии.

В случае если объем субсидии, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем финансирования за счет средств бюджета Забайкальского края, субсидия предоставляется в размере, не превышающем лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

21. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края отчет:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) о достижении значений и характеристик результата предоставления субсидии, установленных в пункте 22 настоящего Порядка.

Предоставление отчетов осуществляется получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

22. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по развитию инфраструктуры ТОР в Забайкальском крае, указанных в Плане социального развития центров экономического роста Забайкальского края по состоянию на 31 декабря соответствующего финансового года.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:
количество созданных объектов инфраструктуры;
количество заключенных договоров технологического подключения сетей.

Значения результатов предоставления субсидии и их характеристики устанавливаются в Соглашении.

23. В отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования предоставленных субсидии;

3) недостижения значений результата и показателя результативности использования субсидии;

4) непредставления в установленный срок отчетности, указанной в пункте 21 настоящего Порядка.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Забайкальского края).

25. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(го) в пункте 24 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

26. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии перечисляет полученные средства на счет Комитета по планированию и развитию Забайкальского края.

27. В случае образования не использованного в текущем финансовом году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, при принятии Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, включается в Соглашение.

28. В случае образования не использованного в текущем финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комитета по планированию и развитию Забайкальского края по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах Комитет по планированию и развитию Забайкальского края направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

Получатель субсидии возвращает остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

Порядок возврата остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, в бюджет Забайкальского края устанавливается в Соглашении.

29. В случае невыполнения требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 25 и 28 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

32. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края:

1) в срок до 31 марта текущего года проводит:

мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателем субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) в срок до 15 апреля текущего года представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения указанного результата.

33. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Забайкальского края обществу
с ограниченной ответственностью
«КРДВ Забайкалье» на развитие
инфраструктуры территорий
опережающего развития
в Забайкальском крае

ФОРМА

В Министерство по социальному,
экономическому, инфраструктурному,
пространственному планированию
и развитию Забайкальского края

от _____
(наименование юридического лица)

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Адрес _____

Контактный телефон/e-mail _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности)

Реквизиты лицевого счета: _____

_____ (наименование юридического лица)

просит предоставить в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края обществу с ограниченной ответственностью «КРДВ Забайкалье» на развитие инфраструктуры территорий опережающего развития в Забайкальском крае, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 22 сентября 2022 года № 429 (далее – Порядок), субсидию из бюджета Забайкальского края в сумме _____ тыс. рублей по вышеуказанным реквизитам.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.

Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за недостоверность и неполноту сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, предупрежден(а).

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (наименование юридического лица)

ранее не получало средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, что указаны в пункте 2 Порядка.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

_____».
