



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2024 года

№ 49

г. Чита

**О внесении изменений в постановление Правительства
Забайкальского края от 17 апреля 2020 года № 103**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 17 апреля 2020 года № 103 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края на поддержку отдельных подотраслей животноводства» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 21 июля 2020 года № 276, от 25 августа 2020 года № 345, от 31 марта 2021 года № 99, от 16 апреля 2021 года № 126, от 15 июня 2021 года № 197, от 19 июля 2021 года № 260, от 2 декабря 2021 года № 469, от 9 февраля 2022 года № 29, от 8 июня 2022 года № 231, от 12 января 2023 года № 13, от 24 марта 2023 года № 139, от 17 июля 2023 года № 370).

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 14 февраля 2024 года № 49

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 17 апреля 2020 года № 103 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края на поддержку отдельных подотраслей животноводства»

1. В наименовании слова «отдельных подотраслей» заменить словами «приоритетных направлений в области».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Правительство Забайкальского края **постановляет:**».

3. Постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на поддержку приоритетных направлений в области животноводства.

2. Подпункт 3 пункта 10 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края на поддержку приоритетных направлений в области животноводства, утвержденного настоящим постановлением, действует на период действия постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»».

4. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на

поддержку отдельных подотраслей животноводства, утвержденный указанным постановлением, изложить следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства

Забайкальского края

от 17 апреля 2020 года № 103

(в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

от 14 февраля 2024 года № 49)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на поддержку приоритетных направлений в области животноводства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на поддержку приоритетных направлений в области животноводства (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа) по поддержке приоритетных направлений в области животноводства.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете

Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией продукции сельского хозяйства, ее заготовкой, хранением, переработкой, сортировкой, первичной переработкой, подготовкой к реализации, по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы затрат на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

1) на поддержку мясного скотоводства (далее – субсидия на мясное скотоводство);

2) на поддержку традиционных подотраслей сельского хозяйства и северного оленеводства (далее – субсидия на оленеводство, мараловодство и табунное коневодство);

3) на поддержку развития овцеводства и козоводства и производства шерсти (далее – субсидия на овцеводство, козоводство и шерсть);

4) на поддержку племенного животноводства (далее – субсидия на племенное животноводство).

6. Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

7. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативов) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность с соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее также – сельскохозяйственные товаропроизводители, получатели субсидий, участники отбора).

8. Сельскохозяйственные товаропроизводители на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства,

деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) представлять в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) и Министерством.

9. Критериями отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) обеспечение сельскохозяйственным товаропроизводителем:

а) проведения процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования и постановки на учет в государственных ветеринарных учреждениях Забайкальского края;

б) страхования:

всего поголовья вида племенных сельскохозяйственных животных, на которые предоставляется субсидия (для получения субсидии на племенное животноводство);

всего поголовья крупного рогатого скота (для получения субсидии на мясное скотоводство).

При этом заключения договора страхования не требуется в случае:

отказа в заключении договоров страхования со стороны страховых организаций либо в случае возникновения неблагоприятной эпизоотической обстановки на территории, на которой осуществляет хозяйственную деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель;

наличия поголовья крупного рогатого скота менее 200 голов по состоянию на 31 декабря предыдущего года (для получения субсидии на мясное скотоводство);

2) включение сельскохозяйственного товаропроизводителя в перечень племенных хозяйств, утверждаемый Министерством по согласованию с Минсельхозом России (для получения субсидии на племенное животноводство).

10. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии категории, требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 7-9 настоящего Порядка;

2) отсутствие у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидий, случаев привлечения к ответственности получателя субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности,

стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

4) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в году получения субсидий результатов предоставления субсидий в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между получателем субсидии и Министерством (далее – соглашение);

5) документальное подтверждение наличия у получателя субсидии прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство – начиная с 1 января 2025 года;

6) достижение численности поголовья сельскохозяйственных животных, установленной Министерством (для получения субсидий на мясное скотоводство и (или) на овцеводство, козоводство и шерсть);

7) отсутствие по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями.

11. Субсидии предоставляются по ставкам:

1) на 1 голову маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, (для предоставления субсидии на мясное скотоводство);

2) на 1 голову сельскохозяйственного животного (для предоставления субсидии на оленеводство, мараловодство и табунное коневодство);

3) на 1 голову маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных и (или) на 1 тонну планируемого объема производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, реализации и (или) отгрузки получателями субсидий на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации (для предоставления субсидий на овцеводство, козоводство и шерсть). При этом шерсть должна быть сертифицирована аккредитованной лабораторией;

4) на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) 1 голову племенного быка-производителя, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе этого качества (для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства). При этом перевод поголовья в условные головы осуществляется по коэффициентам, установленным Минсельхозом России.

12. Ставки субсидий не менее чем за 7 рабочих дней до даты размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление)

утверждаются правовым актом Министерства в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований исходя из необходимости достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения ставок субсидий публикует соответствующий правовой акт на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

13. При расчете субсидий устанавливаются следующие коэффициенты:

1) в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2 – в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

2) в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8 – в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2 – в случае обеспечения получателем субсидии численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород выше численности поголовья сельскохозяйственных животных, установленной Министерством (для получателей субсидий на мясное скотоводство).

14. Результатами предоставления субсидий на 31 декабря года предоставления субсидий являются:

1) численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных (тыс. голов) (для субсидий на мясное скотоводство);

2) численность поголовья северных оленей и (или) поголовья маралов и (или) мясных табунных лошадей (тыс. голов) (для субсидий на оленеводство, мараловодство и табунное коневодство);

3) численность маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше), за исключением племенных животных (тыс. голов), и (или) объем произведенной и реализованной отечественным перерабатывающим организациям шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец (тыс. тонн) (для субсидий на овцеводство, козоводство и шерсть);

4) численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (тыс. голов) и (или) численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (тыс.

голов) (для субсидий на племенное животноводство).

Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются Министерством в соглашении.

15. Расчет размера субсидий из краевого бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Забайкальского края на поддержку приоритетных направлений в области животноводства по каждому направлению, предусмотренному пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

16. К направлениям расходов (затрат), связанных с производством и реализацией продукции сельского хозяйства, ее заготовкой, хранением, подработкой, переработкой, сортировкой, первичной переработкой, подготовкой к реализации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) приобретение материально-технических ресурсов (кормов, тепло- и электроэнергии, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, ветеринарных препаратов, семян и посадочного материала, бактериальных и других препаратов, средств защиты растений), затраты на содержание основных средств (приобретение запасных частей и расходных материалов, текущий ремонт);

2) оплата работ и услуг, связанных с производством и реализацией продукции сельского хозяйства, ее заготовкой, хранением, подработкой, переработкой, сортировкой, первичной переработкой, подготовкой к реализации.

17. Документами, подтверждающими фактически произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали субсидии, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг по направлениям расходов (затрат), указанным в пункте 16 настоящего Порядка, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем субсидии приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления расходов (затрат) и их количественные показатели, в том числе платежные поручения и (или) кассовые чеки с указанием обязательных реквизитов.

При этом договоры приобретения товаров, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры не требуются в случае приобретения нефтепродуктов всех видов в объеме не более 1 тонны за 1 день, а также приобретения ветеринарных препаратов, запасных частей, расходных материалов в местах розничной продажи (магазины, ветеринарные аптеки).

2. Порядок организации и проведения отбора

18. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»)

на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>).

19. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

20. Объявление размещается Министерством на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) результаты предоставления субсидий, указанные в пункте 14 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора, указанные в пункте 8 настоящего Порядка;
- 6) критерии отбора участников отбора;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 28 и 29 настоящего Порядка;
- 9) дату вскрытия заявок;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории и критериям отбора, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 35-37 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срока направления Министерством ответа на запрос в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение(я) в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка.

21. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

24. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе);

2) уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

3) документа, подтверждающего наличие у участника отбора прав пользования земельным участком, на котором осуществляется (планируется осуществлять) сельскохозяйственное производство, начиная с 1 января 2025 года;

4) обязательства о достижении в году получения субсидий результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) справки о прохождении процедуры идентификации животных и их постановки на учет в государственных ветеринарных учреждениях Забайкальского края по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

25. В целях получения субсидии участник отбора дополнительно представляет в ГИИС «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов по направлениям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка:

1) для получения субсидии на мясное скотоводство:

а) справки для расчета размера субсидии на мясное скотоводство по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) гарантийного обязательства о страховании поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) для получения субсидии на оленеводство, мараловодство и табунное коневодство – справки для расчета размера субсидии на развитие северного оленеводства, мараловодства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и (или) справки для расчета размера субсидии на развитие мясного табунного коневодства по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

3) для получения субсидии на овцеводство, козоводство и шерсть:

а) справки для расчета размера субсидии на развитие овцеводства и козоводства по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и (или) справки для расчета размера субсидии на поддержку производства шерсти по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

б) гарантийного обязательства о представлении документов по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Порядку (для получения субсидии на шерсть);

4) для получения субсидии на племенное животноводство:

а) справки для расчета размера субсидий на племенное животноводство (овцеводство) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, и (или) справки для расчета размера субсидий на племенное животноводство (коневодство) по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку, и (или) справки для расчета размера субсидий на племенное животноводство (верблюдоводство) по форме согласно приложению № 13, и (или) справки для расчета размера субсидий на племенное животноводство (скотоводство) по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку, и (или) справки для расчета размера субсидий на племенное животноводство (племенных быков-производителей) по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку;

б) отчета о движении скота и птицы на ферме за предыдущий год по форме № СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 года № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»;

в) гарантийного обязательства о страховании поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

26. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

27. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

28. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 24-26 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

29. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

30. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

31. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

32. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (за исключением случая, если участник конкурсного отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

34. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

35. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (при отсутствии оснований для отклонения заявки и возврата ее на доработку, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка). Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения

результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки (в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 1 пункта 36 настоящего Порядка);

3) о возврате заявки на доработку (при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 36 настоящего Порядка).

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку, либо в случае, предусмотренном в подпункт 2 настоящего пункта;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

37. Решение, указанное в подпункте 3 пункта 35 настоящего Порядка, принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения, указанного в подпункте 3 пункта 35 настоящего Порядка, вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 24 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 33 настоящего Порядка.

38. По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также формирует рейтинг победителей отбора.

39. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале

автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

41. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках отбора, не представивших информацию и документы (далее – протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Министерства, указанном в пункте 34 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

43. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

44. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

45. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

46. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 45 настоящего Порядка, соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Порядок предоставления субсидий

47. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании соглашения.

При необходимости внесения изменения в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 63 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии (далее – банковский счет);

4) результаты предоставления субсидий, установленные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а также их значения;

5) сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

6) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. В целях заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня утверждения реестра Министерством в ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация о банковских счетах получателей субсидий.

50. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

51. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

52. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

53. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением в соответствии с подпунктом 2 пункта 50 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

54. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

55. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство вправе распределить субсидию без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

56. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора, составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и

направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

57. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

58. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

59. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, представляют в Министерство отчеты (далее – отчеты):

1) о достижении значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением,

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы (затраты), источником которых стали субсидии.

Получатели субсидий, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предоставляют в Министерство отчет, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, не позднее 15-го января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Предоставление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется получателями субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет».

60. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня получения отчетов, установленных пунктом 59 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов (затрат), установленных пунктом 16 настоящего Порядка;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали субсидии, перечню документов, установленному пунктом 17 настоящего Порядка;

4) соответствия данных указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали субсидии;

5) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

61. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета (в случае отсутствия оснований для отклонения отчета по основаниям, предусмотренным пунктом 62 настоящего Порядка);

2) об отклонении отчета (в случае наличия оснований для отклонения отчета по основаниям, предусмотренным пунктом 62 настоящего Порядка).

62. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) несоответствие расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов (затрат), установленных пунктом 16 настоящего Порядка;

3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали субсидии, определенных перечнем документов, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали субсидии, перечню документов, установленному пунктом 17 настоящего Порядка;

5) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали субсидии;

6) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождения информации с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

63. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. В случае нарушения получателем субсидий условий,

установленных при их предоставлении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидий требование о возврате предоставленных субсидий в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

65. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования, определенного пунктом 64 настоящего Порядка, перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

66. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно

полученных средств в соответствии с пунктом 65 настоящего Порядка указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

67. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

68. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

69. Министерство:

1) ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за кварталом, проводит:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) в срок до 15 апреля текущего года представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий за отчетный финансовый год.

70. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

71. В случае образования у получателей субсидий неиспользованного в соответствующем финансовом году остатка субсидий (далее – неиспользованный остаток субсидий) возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение о наличии потребности).

Для получения решения о наличии потребности получатели субсидий представляют в Министерство пояснительную записку с обоснованием потребности в остатках средств субсидий.

В случае образования неиспользованного остатка субсидий и отсутствия решения о наличии потребности получатели субсидий возвращают неиспользованный остаток субсидий в Министерство в течение

первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидий в установленный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателям субсидии требование о его возврате.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Забайкальского края, а также средств,
поступивших из федерального бюджета
в бюджет Забайкальского края,
на поддержку приоритетных направлений
в области животноводства

РАСЧЕТ

**размера субсидий из краевого бюджета, в том числе за счет средств
федерального бюджета, поступивших в бюджет Забайкальского края
на поддержку приоритетных направлений в области животноводства**

1. Размер субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение части затрат на поддержку мясного скотоводства (R_i) для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя определяется по формуле:

$$R_i = P_i \times C \times K_p \times K_{дч}, \text{ где:}$$

P_i – количество голов маточного товарного поголовья крупного рогатого скота у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

C – ставка субсидий на 1 голову;

K_p – повышающий (понижающий) коэффициент для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, выполнившего (не выполнившего) условие по достижению в году, предшествующему году получения субсидий, результатов предоставления субсидий;

$K_{дч}$ – повышающий коэффициент для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, обеспечившего достижение численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород выше установленной Министерством.

2. Размер субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета

Забайкальского края на финансовое обеспечение части затрат на поддержку традиционных подотраслей сельского хозяйства и северного оленеводства (R_i) для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя определяется по формуле:

$$R_i = T_i \times C \times K_p, \text{ где:}$$

T_i – количество голов сельскохозяйственных животных у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

C – ставка субсидий на 1 голову оленя (или) марала и (или) табунной лошади;

K_p – повышающий (понижающий) коэффициент для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, выполнившего (не выполнившего) условие по достижению в году, предшествующему году получения субсидий, результатов предоставления субсидий.

3. Размер субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на поддержку развития овцеводства и козоводства и производства шерсти (R_i) для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя определяется по формуле:

$$R_i = R_{i1} + R_{i2}, \text{ где}$$

R_{i1} – размер субсидий на поддержку овцеводства и козоводства;

R_{i2} – размер субсидии на поддержку производства шерсти.

При этом:

1) размер субсидий на поддержку развития овцеводства и козоводства R_{i1} для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя определяется по формуле:

$$R_{i1} = P_i \times C \times K_p, \text{ где:}$$

P_i – количество голов маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

C – ставка субсидий на 1 голову маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных;

K_p – повышающий (понижающий) коэффициент для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, выполнившего (не выполнившего) условие по достижению в году, предшествующему году получения субсидий, результатов предоставления субсидий;

2) размер субсидии на поддержку производства шерсти R_{i2} для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя определяется по формуле:

$$R_{i2} = W_i \times C \times K_p, \text{ где:}$$

W_i – планируемый объем производства и реализации шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, отгруженный получателями субсидий на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

C – ставка субсидий на 1 тонну планируемого объема производства и реализации шерсти;

K_p – повышающий (понижающий) коэффициент для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, выполнившего (не выполнившего) условие по достижению в году, предшествующему году получения субсидий, результатов предоставления субсидий.

4. Размер субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение части затрат на поддержку племенного животноводства (R_i) для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя определяется по формуле:

$$R_i = R_{i1} + R_{i2}, \text{ где:}$$

R_{i1} – размер субсидий на поддержку племенных животных;

R_{i2} – размер субсидии на племенных быков-производителей.

При этом:

1) размер субсидий на поддержку племенных животных R_{i1} для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя определяется по формуле:

$$R_{i1} = UG_{ji} \times C \times K_p, \text{ где:}$$

UG_{ji} – расчетное количество условных голов по i -му виду племенных сельскохозяйственных животных у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

C – ставка субсидий на 1 условную голову по i -му виду племенных сельскохозяйственных животных;

K_p – повышающий (понижающий) коэффициент для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, выполнившего (не выполнившего) условие по достижению в году, предшествующему году получения субсидий, результатов предоставления субсидий.

Расчетное количество условных голов по i -му виду племенных сельскохозяйственных животных у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя (UG_{ji}) определяется по формуле:

$$UG_{ji} = P_{ji} \times K, \text{ где:}$$

P_{ji} – численность племенного маточного поголовья

сельскохозяйственных животных по i -му виду на 1 января текущего года у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

K – коэффициент для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, если данное право не предоставлено Министерству сельского хозяйства Забайкальского края;

2) размер субсидий на племенных быков-производителей R_{i2} для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя определяется по формуле:

$$R_{i2} = G_i \times C \times K_p, \text{ где:}$$

G_i – количество племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства, у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

C – ставка субсидий на содержание племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства;

K_p – повышающий (понижающий) коэффициент для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, выполнившего (не выполнившего) условие по достижению в году, предшествующему году получения субсидий, результатов предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Забайкальского края, а также средств,
поступивших из федерального бюджета
в бюджет Забайкальского края,
на поддержку приоритетных направлений
в области животноводства

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства
Забайкальского края

от _____
(наименование заявителя)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**о достижении в году получения субсидий
результатов предоставления субсидий**

Согласно Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края на поддержку приоритетных направлений в области животноводства (далее – Порядок),

_____ (наименование заявителя)
 Адрес _____ Контактный телефон _____

_____ Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя или
 руководителя юридического лица (полностью)

ИНН/КПП* _____

_____ (наименование заявителя)
 Обязуюсь достичь в _____ году значения результатов
 предоставления _____ субсидий _____ на

_____ (наименование субсидии),
 установленных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае недостижения результата предоставления субсидии, обязуюсь вернуть средства субсидии в адрес Министерства сельского хозяйства Забайкальского края в порядке и сроки, установленные Порядком, в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

Индивидуальный предприниматель,
 или руководитель юридического лица _____ (подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии отчества)

МП (при наличии печати)
 « _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий
 сельскохозяйственным
 товаропроизводителям из бюджета
 Забайкальского края, а также средств,
 поступивших из федерального бюджета в
 бюджет Забайкальского края, на
 поддержку приоритетных направлений в
 области животноводства

СПРАВКА
о прохождении процедуры идентификации животных и их постановки
на учет в государственных ветеринарных учреждениях
Забайкальского края

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
 Муниципальное образование _____, населенный пункт _____

№ п/п	Вид сельскохозяйственного животного / половозрастная группа	Всего идентифицировано, голов	Поставлено на ветеринарный учет, голов	Примечание
1	2	3	4	5
1				(реестр с номерами чипов или бирок находится у владельца скота)
2				
3				

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, и соответствие их данным реестра с номерами чипов или бирок подтверждаю.

Индивидуальный предприниматель,
 или руководитель юридического лица _____
 (подпись) Ф.И.О. (при наличии отчества)

Ветеринарный врач
 (ветеринарный фельдшер) _____
 (подпись) Ф.И.О. (при наличии отчества)

МП (при наличии печати)
 « _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий
 сельскохозяйственным
 товаропроизводителям из бюджета
 Забайкальского края, а также средств,
 поступивших из федерального бюджета
 в бюджет Забайкальского края,
 на поддержку приоритетных направлений
 в области животноводства

СПРАВКА
для расчета размера субсидии на мясное скотоводство
в 20__ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Маточное поголовье крупного рогатого скота, голов	Ставка субсидии, рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5
1	На 1 января текущего года (20__)			

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии - численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород на 31 декабря 202__ года _____ голов.

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю. Сведения соответствуют данным первичного учета.

Индивидуальный предприниматель,
или руководитель юридического лица _____

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии отчества)

Главный бухгалтер *

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии печати)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Забайкальского края, а также средств,
поступивших из федерального бюджета
в бюджет Забайкальского края,
на поддержку приоритетных направлений
в области животноводства

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о страховании поголовья сельскохозяйственных животных

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

обязуется застраховать поголовье сельскохозяйственных животных и представить в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края копию договора сельскохозяйственного страхования в срок не позднее 1 ноября 20__ года.

В случае незаключения договора страхования поголовья сельскохозяйственных животных обязуюсь обеспечить возврат финансовых средств, полученных на финансовое обеспечение части затрат на развитие мясного скотоводства и (или) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку племенного животноводства.

Индивидуальный
предприниматель
или руководитель
юридического лица

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
из бюджета Забайкальского края, а также
средств, поступивших из федерального бюджета
в бюджет Забайкальского края, на поддержку
приоритетных направлений
в области животноводства

ФОРМА

СПРАВКА

**для расчета размера субсидии на развитие северного оленеводства,
мараловодства в 20__ году**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Головы	Ставка субсидии рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5
1	Поголовье			

	маралов на 1 января года (20__)			
2	Поголовье северных оленей на 1 января года (20__)			

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии – численность поголовья северных оленей на 31 декабря 202__ года _____ голов.

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю. Сведения соответствуют данным первичного учета.

Индивидуальный предприниматель,
или руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. (при наличии отчества)

Главный бухгалтер *

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии печати)

«_____» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на поддержку приоритетных направлений в области животноводства

ФОРМА

СПРАВКА

для расчета размера субсидии на развитие мясного табунного коневодства в 20__ году

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, район)

№ п/п	Наименование показателя	Поголовье лошадей, голов		Ставка субсидии рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
		всего	в том числе табунных лошадей		

1	2	3	4	5	6
1	На 1 января текущего года (20__)				

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии - численность поголовья мясных табунных лошадей на 31 декабря 202__ года _____ голов.

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю. Сведения соответствуют данным первичного учета.

Индивидуальный предприниматель,
или руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. (при наличии отчества)

Главный бухгалтер *

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии печати)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Забайкальского края, а также средств,
поступивших из федерального бюджета
в бюджет Забайкальского края,
на поддержку приоритетных направлений
в области животноводства

ФОРМА

СПРАВКА

**для расчета размера субсидии на развитие овцеводства и козоводства
в 20__ году**

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, район)

№ п/п	Наименование показателя	Маточное поголовье овец и коз, голов	Ставка субсидии, рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5
1	На 1 января текущего года (20__)			

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии – численность

маточного товарного поголовья овец и коз (в том числе ярок и козочек от года и старше) на 31 декабря 202__ года _____ голов.

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю. Сведения соответствуют данным первичного учета.

Индивидуальный предприниматель,
или руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. (при наличии отчества)

Главный бухгалтер *

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии печати)

«_____» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из
бюджета Забайкальского края, а также средств,
поступивших из федерального бюджета в бюджет
Забайкальского края, на поддержку
приоритетных направлений
в области животноводства

ФОРМА

СПРАВКА

для расчета размера субсидии на поддержку производства шерсти

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Тип шерсти	Планируемый объем производства шерсти, тонн	Планируемый объем реализации сертифицированной шерсти, тонн	Ставка субсидии, рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
1	Тонкорунная				
2	Полутонкорунная				
3	Итого:				

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии - объем произведенной и реализованной отечественным перерабатывающим организациям шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец на 31 декабря 202____ года _____ голов.

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю. Сведения соответствуют данным первичного учета.

Индивидуальный предприниматель,
или руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. (при наличии отчества)

Главный бухгалтер *

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии печати)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Забайкальского края, а также средств,
поступивших из федерального бюджета в
бюджет Забайкальского края, на
поддержку приоритетных направлений в
области животноводства

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства
Забайкальского края

от _____

(наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в лице _____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))

(Устава, Положения, доверенности, ОГРН) _____,
(реквизиты документа)

обязуется представить в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края не позднее 1 декабря текущего года:

информацию о производстве и реализации шерсти;

копии договоров купли-продажи шерсти и копий актов приема-

передачи шерсти;

копии документов, подтверждающих соответствие качества шерсти установленным стандартам, выданных аккредитованной лабораторией.

В случае непредставления документов, предусмотренных настоящим гарантийным обязательством, обязуюсь обеспечить возврат финансовых средств, полученных на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства шерсти, в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края.

Индивидуальный предприниматель,
или руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. (при наличии отчества)

МП (при наличии печати)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
из бюджета Забайкальского края, а также
средств, поступивших из федерального
бюджета в бюджет Забайкальского края,
на поддержку приоритетных направлений
в области животноводства

ФОРМА

СПРАВКА

для расчета размера субсидии на племенное животноводство
(овцеводство) за 20__ год

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Поголовье племенных овец, голов	Поголовье племенных овцематок, условных голов	Ставка субсидии, рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
1	На 1 января текущего года (20__)				

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на

условные головы на 31 декабря 202__ года _____ голов.

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю. Сведения соответствуют данным первичного учета.

Индивидуальный предприниматель,
или руководитель юридического лица _____

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии отчества)

Главный бухгалтер *

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии печати)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
из бюджета Забайкальского края, а также
средств, поступивших из федерального бюджета
в бюджет Забайкальского края, на поддержку
приоритетных направлений
в области животноводства

ФОРМА

СПРАВКА

для расчета размера субсидии на племенное животноводство
(табунное коневодство) за 20__ год

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Поголовье племенных конематок, голов	Поголовье племенных конематок, условных голов	Ставка субсидии, рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
1	На 1 января текущего года (20__)				

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы на 31 декабря 202__ года _____ голов.

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю. Сведения соответствуют данным первичного учета.

Индивидуальный предприниматель,
или руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. (при наличии отчества)

Главный бухгалтер *

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии печати)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям из бюджета
Забайкальского края, а также средств,
поступивших из федерального бюджета в
бюджет Забайкальского края, на поддержку
приоритетных направлений
в области животноводства

ФОРМА

СПРАВКА

**для расчета размера субсидии на племенное животноводство
(верблюдоводство) за 20__ год**

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Поголовье племенных верблюдо-матки, голов	Поголовье племенных верблюдо-маток, условных голов	Ставка субсидии, рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
1	На 1 января текущего года (20__)				

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии - численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы на 31 декабря 202__ года _____ голов.

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю. Сведения соответствуют данным первичного учета.

Индивидуальный предприниматель,
или руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. (при наличии отчества)

Главный бухгалтер *

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии печати)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
из бюджета Забайкальского края, а также
средств, поступивших из федерального
бюджета в бюджет Забайкальского края,
на поддержку приоритетных направлений
в области животноводства

ФОРМА

СПРАВКА

для расчета размера субсидии на племенное животноводство
(скотоводство) за 20__ год

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Поголовье племенных коров, голов	Поголовье племенных коров, условных голов	Ставка субсидии, рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
1	На 1 января текущего года (20__)				

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на

условные головы на 31 декабря 202__ года _____ голов.

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю. Сведения соответствуют данным первичного учета.

Индивидуальный предприниматель,
или руководитель юридического лица _____

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии отчества)

Главный бухгалтер *

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии печати)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
из бюджета Забайкальского края, а также
средств, поступивших из федерального бюджета
в бюджет Забайкальского края, на поддержку
приоритетных направлений
в области животноводства

ФОРМА

СПРАВКА

**для расчета размера субсидии на племенное животноводство
(племенных быков-производителей) за 20__ год**

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Поголовье племенных быков-производителей, голов	Поголовье племенных быков-производителей, условных голов	Ставка субсидии, рублей	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
1	На 1 января текущего года (20__)				

Предлагаемое значение результата предоставления субсидии - численность племенных быков-производителей оцененных по качеству потомства или находящихся в

процессе оценки этого качества на 31 декабря 202____ года _____
голов.

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке,
подтверждаю. Сведения соответствуют данным первичного учета.

Индивидуальный предприниматель,
или руководитель юридического лица _____
(подпись) _____ Ф.И.О. (при наличии отчества)

Главный бухгалтер * _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии печати)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

_____».
