

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 октября 2023 года

№ 540

г. Чита

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края на возмещение части затрат,
связанных с реализацией приоритетного инновационного проекта
Забайкальского края**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией приоритетного инновационного проекта Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 10 октября 2017 года № 403 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 19 декабря 2017 года № 540).

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 4 октября 2023 года № 540

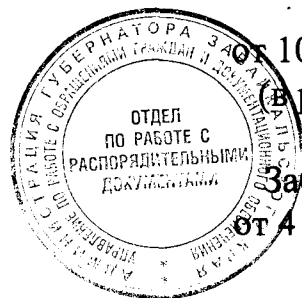
ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета
Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных
с реализацией приоритетного инновационного проекта
Забайкальского края, утвержденный постановлением
Правительства Забайкальского края от 10 октября 2017 года № 403**

Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией приоритетного инновационного проекта Забайкальского края, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 10 октября 2017 года № 403



в редакции постановления
Правительства
Забайкальского края
от 4 октября 2023 года № 540)

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края
на возмещение части затрат, связанных с реализацией приоритетного
инновационного проекта Забайкальского края**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, предоставляемых на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее – субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее - Минэкономразвития) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения

результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. К категории получателей субсидий (субъектам государственной поддержки инновационной деятельности) относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, реализующие приоритетные инновационные проекты Забайкальского края (далее - получатели субсидий).

3. Субсидии предоставляются Минэкономразвития, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Минэкономразвития в установленном порядке на предоставление субсидий.

5. Субсидии предоставляются в случаях, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией приоритетного инновационного проекта Забайкальского края (далее – Проект), на:

1) оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой Проекта;

2) приобретение технологического оборудования для реализации Проекта;

3) получение и поддержание в силе патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, получение лицензий на использование запатентованных изобретений, промышленных образцов, полезных моделей;

4) участие в выставочных мероприятиях.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

7. Результаты предоставления субсидии:

1) объем отгруженных инновационных товаров (работ, услуг);

2) затраты на научные исследования и опытно-конструкторские разработки;

3) количество рабочих мест;

- 4) количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации либо заявок на получение государственной регистрации;
- 5) поступление налоговых платежей от реализации Проекта.

2. Порядок и условия предоставления субсидий

8. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидий (далее – Соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

- 3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 5) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета

Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

6) получатели субсидий не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

8) бюджетная эффективность Проекта получателя субсидий превышает сумму запрашиваемой поддержки.

9. Получатели субсидии для получения субсидии не позднее 15 апреля текущего года представляют в Минэкономразвития следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией Проекта по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) информацию о реализации Проекта согласно требованиям, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку;

3) копии страниц паспорта с личными данными, фотографией, местом регистрации с представлением оригинала или копии указанных страниц паспорта, заверенные нотариально (для индивидуальных предпринимателей);

4) справку налогового органа о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (может быть представлена получателем субсидии по собственной инициативе);

5) расчет размера субсидии по целям возмещения части затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, по формам № 1–4, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку;

6) краткую пояснительную записку с описанием результатов подлежащих субсидированию затрат, обосновывающую осуществление данных затрат для целей реализации Проекта (описание выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, назначение и характеристика работы приобретенного технологического оборудования, информация об использовании полученных патентов и лицензий, описание участия в выставочных мероприятиях);

7) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидий, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

8) для получения субсидии на возмещение части затрат на оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой Проекта, получателями субсидии дополнительно представляются следующие документы:

а) копия бизнес-плана Проекта, разработанного сторонней организацией, заверенная руководителем сторонней организации;

б) копии договоров на выполнение работ (оказание услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой Проекта, затраты на выполнение которых заявлены к субсидированию, актов сдачи-приемки по договорам, счетов-фактур, платежных поручений и других документов, подтверждающих затраты на выполнение работ (услуг) сторонних организаций;

в) копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, и других документов, связанных с разработкой Проекта;

9) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для реализации Проекта получателями субсидии дополнительно представляются следующие документы:

а) копии договоров поставки приобретенного технологического оборудования для реализации Проекта, затраты на приобретение которого заявлены к субсидированию, актов приема-передачи по договорам, счетов-фактур, платежных поручений и других документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования;

б) копии платежных поручений, заверенных кредитной организацией, подтверждающих внесение платы за технологическое оборудование, связанное с реализацией Проекта, товарных накладных, подтверждающих получение указанного оборудования, и других документов, подтверждающих оплату и получение технологического оборудования;

в) гарантийное письмо, подтверждающее эксплуатацию технологического оборудования, приобретенного (изготовленного) для реализации Проекта, не менее одного года с момента ввода в эксплуатацию;

10) для получения субсидии на возмещение части затрат на получение и поддержание в силе патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, получение лицензий на использование запатентованных изобретений, промышленных образцов, полезных моделей получателями субсидии дополнительно представляются копии патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели и договоров, заключенных между получателями субсидий и организациями, осуществляющими патентно-информационные услуги, счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих оплату расходов на получение патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели и патентно-информационных услуг;

11) для получения субсидии на возмещение части затрат на участие в выставочных мероприятиях дополнительно получателями субсидии представляются следующие документы:

а) копии договоров, заключенных между получателями субсидий, организатором выставочного мероприятия и компанией, осуществляющей транспортировку экспозиции, счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих оплату расходов на участие в выставочных

мероприятиях, а также копии проездных документов, подтверждающих прибытие и убытие одного участника;

б) отчет об участии в выставочных мероприятиях с указанием цели участия в данных мероприятиях и представленной инновационной продукции, количества заключенных договоров и сумм, на которые заключены договоры.

10. Копии документов, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть представлены вместе с оригиналами документов (кроме копий, заверенных нотариально). Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются получателям субсидий.

Копии документов, указанные в подпунктах 8–11 пункта 9 настоящего Порядка, подлежат заверению: для юридических лиц – подписями руководителя юридического лица, а также главным бухгалтером (при наличии) и печатью юридического лица (при наличии); для индивидуальных предпринимателей – подписями индивидуального предпринимателя, а также главного бухгалтера (при наличии) и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

11. Минэкономразвития:

1) в день поступления регистрирует представленные получателем субсидии документы;

2) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, а в случае направления межведомственного запроса со дня получения сведений налогового органа о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов получателя субсидии проводит проверку представленных документов на предмет полноты, достоверности, правильности оформления и соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) в случае если получатель субсидий не представил справку налогового органа о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов посредством межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в налоговых органах справки налогового органа по месту регистрации получателя субсидии.

12. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории и требованиям, указанным в пунктах 2 и 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3) недостоверность информации, представленной получателями субсидий.

13. В случае наличия одного из оснований для отклонения заявки на предоставление субсидии Минэкономразвития в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов письменно уведомляет об этом получателя субсидии и возвращает пакет документов.

Получатель субсидии, претендующий на получение субсидии, вправе повторно подать документы после устранения замечаний в установленном порядке.

14. Минэкономразвития в день окончания рассмотрения документов готовит заключение, которое должно содержать информацию о реализации проекта согласно требованиям, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку, рекомендуемом размере субсидии, и направляет его и пакет документов, полученный от получателя субсидии на рассмотрение Комиссии по отбору инновационных проектов для присвоения инновационному проекту статуса приоритетного инновационного проекта Забайкальского края и отбору субъектов государственной поддержки инновационной деятельности для предоставления им грантов, образованной в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 13 ноября 2012 года № 484 (далее – Комиссия).

15. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет его в Минэкономразвития.

16. Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

1) принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере;

2) заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края для соответствующего вида субсидии.

17. Соглашение должно содержать обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий на осуществление Минэкономразвития и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

Типовая форма Соглашения утверждена приказом Министерства финансов Забайкальского края от 30 декабря 2022 года № 267-пд «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

18. Субсидия предоставляется на срок присвоения проекту статуса приоритетного инновационного проекта в размере до 50 процентов от произведенных затрат, уменьшенных на сумму налога на добавленную стоимость, но не более 1 миллиона рублей в год.

19. Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование.

20. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки

на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Минэкономразвития.

21. Минэкономразвития не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Минэкономразвития решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении.

3. Отчетность получателя субсидий

22. Получатели субсидий обязаны ежегодно не реже одного раза в квартал представлять в Минэкономразвития отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

Минэкономразвития – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минэкономразвития и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий Минэкономразвития в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

25. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Минэкономразвития для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. В случае отказа от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края на
возмещение части затрат, связанных с
реализацией приоритетного
инновационного проекта
Забайкальского края

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края
на возмещение части затрат, связанных с реализацией
приоритетного инновационного проекта Забайкальского края**

1. Субъект государственной поддержки инновационной деятельности

полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества)
индивидуального предпринимателя

Местонахождение и почтовый адрес получателя субсидий:

Наименование приоритетного инновационного проекта:

Ф.И.О. (при наличии отчества) руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, телефон, факс, электронная почта

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат на
(отметить нужное):

- оплату выполненных работ (оказанных услуг) сторонних организаций, связанных с разработкой приоритетного инновационного проекта Забайкальского края;
- приобретение технологического оборудования для реализации приоритетного инновационного проекта Забайкальского края;
- получение и поддержание в силе патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, получение лицензий на использование запатентованных изобретений, промышленных образцов, полезных моделей;

участие в выставочных мероприятиях.

2. Размер запрашиваемой субсидии _____.

3. Информация о состоянии субъекта государственной поддержки инновационной деятельности _____.

(указать, находится ли в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства)

4. Планируемые результаты предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии за период	
			предыдущий год	текущий год (за)
1	Объем отгруженных инновационных товаров (работ, услуг)	тыс. рублей		
2	Затраты на научные исследования и опытно-конструкторские разработки	тыс. рублей		
3	Количество рабочих мест	человек		
4	Количество зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации либо заявок на получение государственной регистрации	единиц		
5	размер налоговых платежей от реализации проекта	тыс. рублей		

5. Информация о наличии или отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной и возмездной основах _____.

6. К заявке прилагаю следующие документы:

_____ на _____ листах;
 _____ на _____ листах;
 _____ на _____ листах.

Субсидии из бюджета Забайкальского края по представленным затратам в текущем году не получал (не получала).

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____
юридического лица/ _____
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края
на возмещение части затрат,
связанных с реализацией
приоритетного инновационного
проекта Забайкальского края

ИНФОРМАЦИЯ
о реализации приоритетного инновационного проекта
Забайкальского края

1. Наименование инновационного проекта, дата и номер распоряжения Правительства Забайкальского края.

2. Результаты работ по продвижению приоритетного инновационного проекта на рынок (наличие сертификатов, технических условий, копии заключенных договоров на внедрение).

3. Общий объем осуществленных инвестиций в реализацию приоритетного инновационного проекта, источники средств и формы их получения.

4. Сведения о регистрации интеллектуальной собственности с указанием имеющихся охранных документов, значимости каждого охранного документа для всей разработки в целом. Копии заявок на регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, поданных в регистрационный орган (при наличии).

5. Достигнутые и ожидаемые результаты по основным этапам реализации приоритетного инновационного проекта с указанием следующих характеристик:

- 1) количество внедренных технологий и разработанных продуктов;
- 2) объемы и сроки реализации продукции;
- 3) количество созданных рабочих мест (фактическое и планируемое);
- 4) освоенные патенты, внедренные научные результаты;
- 5) поступление налоговых платежей от реализации проекта.

6. Приложение: фотографии, диаграммы, таблицы, схемы, графики, иные иллюстративные материалы (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края
на возмещение части затрат, связанных
с реализацией приоритетного
инновационного проекта
Забайкальского края

ФОРМА № 1

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат субъекту
государственной поддержки инновационной деятельности
на оплату выполненных работ (оказанных услуг)
сторонних организаций, связанных с разработкой приоритетного
инновационного проекта

Наименование субъекта государственной поддержки инновационной
деятельности

полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества)
индивидуального предпринимателя

№ п/п	Реквизиты договоров, наименование работ (услуг)	Затраты на выполнение работ, оказание услуг (без НДС), рублей	Размер запрашиваем ой субсидии, рублей
1	2	3	4
	Договор на выполнение работ (оказание услуг): _____ от _____ 20__ г. №____, заключенный с _____ (наименование организации-поставщика)		

1	2	3	4
	Договор на выполнение работ (оказание услуг): от ____ 20__ г. № ____, заключенный с _____ (наименование организации-поставщика)		
ИТОГО			

Руководитель
 юридического лица/
 индивидуальный предприниматель

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
 (при наличии)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат субъекту
государственной поддержки инновационной деятельности
на приобретение технологического оборудования для реализации
приоритетного инновационного проекта

Наименование субъекта государственной поддержки инновационной деятельности _____

полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества)
индивидуального предпринимателя

№ п/п	Реквизиты договоров	Наименование оборудования, количество, единиц	Цена оборудования, рублей	Затраты на приобретение оборудования, рублей	В том числе НДС <*>, рублей	Размер запрашиваемой субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7
	Договор на поставку: от _____ 20__ г. №__, заключенный с _____ (наименование организации- поставщика)					
	Договор на поставку: от _____ 20__ г. №__, заключенный с _____ (наименование организации- поставщика)					
ИТОГО						

<*> В графе 4 таблицы в зависимости от способа учета, установленного у поставщика оборудования, может указываться:

цена с НДС (в этом случае в графе 5 указываются затраты с НДС, а в графе 6 - сумма НДС);

или цена без НДС (в этом случае в графе 5 указываются затраты без НДС, а в графе 6 ставится прочерк).

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат субъекту
государственной поддержки инновационной деятельности
на участие в выставочных мероприятиях

Наименование субъекта государственной поддержки инновационной деятельности

_____ полное наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя

ИНН _____
 Договоры: от _____ 20__ г. № _____, от _____ 20__ г. № _____,
 заключенные с _____
 (наименование организатора выставки)

на оказание услуг по участию субъекта государственной поддержки инновационной деятельности в _____
 (наименование, дата и место проведения мероприятия)

Общая сумма расходов субъекта государственной поддержки инновационной деятельности по участию в мероприятии (без НДС) составила:

_____ рублей – всего, в том числе:
 _____ рублей – расходы на оплату регистрационного сбора;
 _____ рублей – расходы на оплату аренды выставочной площади;
 _____ рублей – расходы на оплату аренды выставочного оборудования;
 _____ рублей – транспортные расходы, всего, в том числе:
 _____ рублей – расходы, связанные с прибытием и убытием участника;
 _____ рублей – расходы на транспортировку экспозиции.

Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей.

Руководитель _____
 юридического лица/ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер _____
 (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г. _____».