



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 сентября 2023 года

№ 518

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Забайкальского края от 13 октября 2016 года № 1383-ЗЗК «О государственной поддержке редакций периодических печатных изданий в Забайкальском крае», в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием полиграфических услуг, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий.

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 22 сентября 2023 года № 518

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий**  
**юридическим лицам (за исключением субсидий государственным**  
**(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,**  
**а также физическим лицам, являющимся редакциями**  
**периодических печатных изданий**

1. Настоящий Порядок определяет категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, являющихся редакциями периодических печатных изданий (далее также – организации), имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг (далее – субсидии), цель, условия, порядок предоставления субсидий, результат их предоставления, требования к отчетности, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок Министерством развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В рамках настоящего Порядка под полиграфической услугой понимается полиграфическая услуга, отвечающая условиям предоставления субсидий, установленным частью 3 статьи 1 Закона Забайкальского края от 13 октября 2016 года № 1383-ЗЗК «О государственной поддержке редакций периодических печатных изданий в Забайкальском крае».

Другие понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

Субсидии предоставляются организации на основании соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Забайкальского края, заключенного между Министерством и организацией (далее – соглашение о предоставлении субсидии), дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии (при необходимости).

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

В случае увеличения Министерству в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет их перераспределения Министерство в течение 2 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов уведомляет организации, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии, об увеличении бюджетных ассигнований и приведении размера субсидий в соответствие с пунктом 22 настоящего Порядка с учетом доведенных лимитов. Решение оформляется дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Министерству в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с организацией, с которой заключено соглашение о предоставлении субсидии, новые условия соглашения, которые устанавливаются в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии. При недостижении согласия по новым условиям соглашение о предоставлении субсидии расторгается.

В случае если Законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год по состоянию на 1 сентября текущего года не предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий и отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий приводит к невозможности предоставления субсидий, субсидии не предоставляются, и отбор организаций для предоставления субсидий не проводится.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Закона Забайкальского края о бюджете Забайкальского края, Закона Забайкальского края о внесении изменений в Закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края.

5. В целях предоставления организациям субсидий Министерство проводит отбор организаций путем проведения запроса предложений

(далее – отбор), который осуществляется Министерством на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия организаций категории и требованиям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок.

6. Цель предоставления субсидий – возмещение части затрат организациям в связи с оказанием полиграфических услуг.

7. К категории получателей субсидий относятся организации, соответствующие на 1 октября текущего года следующим требованиям:

1) осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) имеют свидетельство о регистрации средства массовой информации;

3) осуществляют производство и выпуск периодического печатного издания сроком не менее 5 лет;

4) не имеют нарушений законодательства о средствах массовой информации в текущем году;

5) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 6 настоящего Порядка;

7) не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Предоставление субсидий организациям осуществляется при согласии организаций на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и при соблюдении ими одного из следующих условий:

1) реализация проектов, ориентированных на детскую и подростковую аудиторию;

2) социальная ориентированность периодического печатного издания (не менее двух третей объема периодического печатного издания должны быть представлены материалами общественно-политической, научной, образовательной, экономической, культурной тематики);

3) освещение периодическим печатным изданием проблем людей с ограниченными возможностями здоровья;

4) участие в проектах, направленных на патриотическое воспитание граждан;

5) реализация проектов, направленных на укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

6) реализация проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

7) освещение периодическим печатным изданием вопросов национальной и религиозной толерантности и борьбы с экстремизмом.

9. За счет субсидий возмещается часть затрат, связанных с оказанием полиграфических услуг, понесенных организациями в период с 1 января текущего года по 30 сентября текущего года (включительно).

10. Перечень направлений затрат, связанных с оказанием полиграфических услуг, включает:

1) оплату по договорам, заключенным для оказания полиграфических услуг, услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий в целях реализации условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) текущие затраты, связанные с оплатой полиграфических услуг, с приобретением бумаги для печати, с оплатой услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий.

11. В целях проведения отбора Министерство образует комиссию, осуществляющую рассмотрение и оценку заявок (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждаются распоряжением Министерства. Комиссия рассматривает и оценивает заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

12. Министерство размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора содержатся:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства для представления заявок;

4) результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 18

настоящего Порядка;

5) требования к организациям, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) условия предоставления субсидий, установленные пунктом 8 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

11) срок, в течение которого организации, прошедшие отбор (далее – получатель субсидии), должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

13) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства.

13. Дата начала подачи заявок – 1 октября текущего года, дата окончания приема заявок – 14 октября текущего года. Организации представляют заявки непосредственно в Министерство или направляют их по почте (672002, Забайкальский край, г. Чита, ул. Чайковского, 8) либо на электронную почту, указанную в объявлении о проведении отбора, в формате .tiff, .pdf или .jpg.

Министерство регистрирует представленные на отбор заявки и документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в день их поступления или на следующий рабочий день, если заявка поступила после завершения рабочего дня или в выходной день.

Заявки, представленные после дня окончания приема заявок (в том числе по почте или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), не регистрируются, и организации к участию в отборе по данным заявкам не допускаются.

Заявки могут быть отозваны путем направления в Министерство соответствующего обращения организаций. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Организации в отношении одного периодического печатного издания имеют право представить одну заявку, внести изменения в заявки, представив измененные заявки способом, предусмотренным настоящим пунктом, до окончания срока приема заявок в соответствии с настоящим

пунктом.

Заявки не возвращаются и не рецензируются.

14. Для получения субсидий организация представляет в Министерство заявку, включающую в себя:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом или иным лицом, действующим от его имени на основании доверенности, и заверенное печатью (при наличии);

2) копию устава организации, прошитую и заверенную подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, физического лица (с указанием его должности (при наличии), фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии);

3) копию доверенности, заверенную подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя, физического лица (с указанием его должности (при наличии), фамилии, инициалов) и печатью организации (при наличии), в случае если заявка подается от лица, действующего от имени руководителя организации, индивидуального предпринимателя, физического лица на основании доверенности;

4) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанные руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом или иным лицом, действующим от его имени на основании доверенности, и заверенные печатью (при наличии);

5) отчет о соблюдении организацией условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанный руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом или иным лицом, действующим от его имени на основании доверенности, и заверенный печатью (при наличии), прошитый и заверенный должностным лицом организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом и печатью организации (при наличии);

6) по 1 экземпляру периодического печатного издания с опубликованными материалами, соответствующими условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

7) отчет о затратах на оказание полиграфических услуг по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, подписанный руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом или иным лицом, действующим от его имени на основании доверенности, и заверенный печатью (при наличии), прошитый и заверенный должностным лицом организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом и печатью организации (при

наличии);

8) копии первичных финансовых документов, заверенные должностным лицом организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом и печатью организации (при наличии) и подтверждающие факт понесенных затрат в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:

а) для договоров, заключенных для оказания полиграфических услуг, услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий в целях реализации условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка:

копии договоров;

копии платежных ведомостей, или копии расходных кассовых ордеров, или копии документов, подтверждающих факт перечисления оплаты по договорам;

копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные работы (оказанные услуги);

б) текущие затраты, связанные с оплатой полиграфических услуг, с приобретением бумаги для печати, с оплатой услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий:

копии договоров (при наличии);

копии актов выполненных работ (оказанных услуг);

копии товарных накладных, счетов, счетов-фактур;

при расчете наличными денежными средствами – копии авансовых отчетов с приложением копий подтверждающих документов (кассовых чеков, товарных чеков, товарных накладных, счетов и т.д.);

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные работы (оказанные услуги);

9) справку о наличии у организации расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и действующего не менее 15 календарных дней;

10) справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (представляется по собственной инициативе);

11) справку налогового органа по месту нахождения организации, подтверждающую отсутствие у организации на 1 октября текущего года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,



пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе).

В случае непредставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 10 и 11 настоящего пункта, Министерство в срок до 3 ноября текущего года включительно запрашивает и получает необходимые документы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

15. Министерство до 8 ноября текущего года включительно:

1) формирует список заявок для рассмотрения и оценки Комиссии исходя из очередности поступления заявок и представляет в Комиссию поступившие в Министерство заявки, документы и информацию, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка;

2) представляет предложения в Министерство финансов Забайкальского края для включения в кассовый план объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий организациям.

16. Комиссия в срок до 18 ноября текущего года включительно в целях рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

1) рассматривает представленные заявки на соблюдение организациями требований и условий, установленных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, а также на соответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, требованиям, предъявляемым к форме и содержанию;

2) принимает на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием простым большинством голосов (50 процентов плюс 1 голос) решение о прохождении отбора организациями либо его непрохождении, которое оформляется протоколом заседания Комиссии с указанием оснований отклонения заявок. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие организаций требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе на основании полученного ответа государственного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа, необходимого для принятия решения о предоставлении субсидий и заключении соглашения о предоставлении субсидии;

б) несоблюдение условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

в) несоответствие заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной организациями информации, в том

числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

3) передает в Министерство протокол заседания Комиссии в день принятия решения, указанного в подпункте 2 настоящего пункта.

17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня передачи протокола, указанного в подпункте 2 пункта 16 настоящего Порядка:

1) принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, если в указанный и доведенный до получателя субсидии срок получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии, направленное Министерством;

3) направляет уведомления получателю субсидии и организациям, не прошедшим отбор, о принятии решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в письменной форме почтовым отправлением или посредством электронной почты либо факсимильной связи. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий уведомление должно содержать основания отказа в предоставлении субсидий, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта;

4) размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых ему субсидий.

18. Результатом предоставления субсидий является завершение получателем субсидии оказания полиграфических услуг по состоянию на 30 сентября текущего года. Конечным значением результата предоставления субсидий является объем опубликованных в периодическом печатном издании материалов, соответствующих условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

Характеристика (показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидий) (далее – характеристика), – не менее 1000 квадратных сантиметров опубликованных в периодическом печатном издании материалов, соответствующих условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

19. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) условия предоставления субсидий, в том числе обязательные условия предоставления субсидий, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) целевое назначение субсидий;

3) наименование мероприятия, на реализацию которого предоставляются субсидии;

4) порядок и сроки (периодичность) предоставления субсидий;

5) сроки использования субсидий;

6) расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

7) результат предоставления субсидий и характеристика, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка;

8) значения результата предоставления субсидий и характеристики;

9) сроки, порядок и формы предоставления организациями отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристики (по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края), а также сроки и формы предоставления организацией дополнительной отчетности (при необходимости);

10) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, а также порядок проведения данных проверок (при необходимости);

11) обязательства организаций по возврату средств субсидий, использованных с нарушением порядка и условий предоставления субсидий;

12) срок действия соглашения о предоставлении субсидии;

13) условия и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, расторжения соглашения о предоставлении субсидии;

14) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

15) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии.

20. Организация несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых в Министерство для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством.

21. Отказ в предоставлении субсидий может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

22. Размер субсидий для получателя субсидии равняется сумме затрат данного получателя субсидии (или объему заявленной потребности в субсидиях, если данный объем меньше или равен сумме затрат получателя субсидии), указанной в отчете о затратах на оказание полиграфических услуг согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и подтвержденной копиями первичных финансовых документов, указанными в подпункте 8 пункта 14 настоящего Порядка, если общая сумма затрат получателей субсидий меньше или равна сумме бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае если общая сумма затрат получателей субсидий больше, чем сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка, то размер субсидий для каждого получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_{1,2,\dots,n} = Z/Z_{\text{общ}} \times C_{\text{текущ}}, \text{ где:}$$

$C_{1,2,\dots,n}$  – размер субсидий для каждого получателя субсидии;

$C_{\text{текущ}}$  – сумма субсидий, предусмотренная на текущий финансовый год на цель, указанную в пункте 6 настоящего Порядка;

$Z$  – затраты одного победителя отбора;

$Z_{\text{общ}}$  – общая сумма затрат получателей субсидий, которая определяется по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n, \text{ где:}$$

$Z_1, Z_2 \dots Z_n$  – затраты каждого получателя субсидии.

23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий формирует сводную заявку на финансирование и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

24. Министерство финансов Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня получения сводной заявки на финансирование перечисляет средства субсидий на лицевой счет Министерства.

25. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий перечисляет их на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые организациям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Министерство осуществляет в отношении организаций проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организации по запросу Министерства и органов государственного финансового контроля обязаны представлять документы и сведения, необходимые для осуществления указанных проверок.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результата и характеристики Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных нарушений направляет посредством почтового отправления с уведомлением о получении организациям письменное уведомление о возврате полученных субсидий в полном объеме в бюджет Забайкальского края, содержащее сумму, сроки, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства субсидий.

28. Получатель субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня получения от Министерства уведомления, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, осуществляет возврат средств субсидий на счет Министерства, указанный в уведомлении.

29. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, на счет Министерства не поступили средства субсидий, их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

30. Организации представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристики, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, не позднее 31 декабря текущего года.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления  
из бюджета Забайкальского края  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
являющимся редакциями  
периодических печатных изданий

ФОРМА

В Министерство  
развития гражданского общества,  
муниципальных образований  
и молодежной политики  
Забайкальского края

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в отборе в целях предоставления из бюджета Забайкальского  
края субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием  
полиграфических услуг**

№ п/п	Общие сведения	
1	2	
1.	Наименование средства массовой информации (согласно свидетельству о государственной регистрации средства массовой информации)	
2.	Юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющееся(щийся) редакцией периодического печатного издания (далее – организация)	
3.	Свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации (номер и дата выдачи)	
4.	ОГРН	
5.	ИНН	
6.	КПП	

1	2	
7.	Юридический адрес (с почтовым индексом)	
8.	Фактический адрес (с почтовым индексом)	
9.	Телефон	
10.	Электронная почта	
	<b>Банковские реквизиты</b> (информация об открытии организации расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях)	
11.	Наименование банка	
12.	Местонахождение банка (фактический адрес с почтовым индексом)	
13.	ИНН/КПП банка	
14.	Банковский идентификационный код (БИК)	
15.	Корреспондентский счет	
16.	Расчетный счет	
	<b>Информация о соблюдении условий, установленных пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий (далее – Порядок)</b>	
17.	Условие, установленное пунктом 8 Порядка, которое соблюдает организация	

Настоящим заявлением подтверждаем, что организация на 1 октября текущего года:

1) осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) имеет свидетельство о регистрации средства массовой информации;

3) осуществляет производство и выпуск периодического печатного издания сроком не менее 5 лет;

4) не имеет нарушений законодательства о средствах массовой информации в текущем году;

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 6 Порядка;

7) не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Дата подачи заявления:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации) (подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))  
(при наличии)

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления  
из бюджета Забайкальского края  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
являющимся редакциями  
периодических печатных изданий

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ**

**на размещение в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» информации об юридическом лице, о подаваемой заявке,  
иной информации, связанной с отбором**

Настоящим даю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

как участнике отбора на предоставление из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя организации)  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления  
из бюджета Забайкальского края  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
являющимся редакциями  
периодических печатных изданий

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии отчества))

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
согласен(а) на обработку моих персональных данных как участника отбора  
на предоставление из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение  
части затрат в связи с оказанием полиграфических услуг.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то  
есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных  
данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки  
данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим  
лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих  
органов и законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его  
отзыва.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и  
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления  
из бюджета Забайкальского края  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
являющимся редакциями  
периодических печатных изданий

ФОРМА

### ОТЧЕТ о соблюдении условий предоставления субсидий

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя,  
физического лица (далее – организация))

\_\_\_\_\_  
(условие, установленное пунктом 8 Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических  
печатных изданий (далее – Порядок))

1) перечень материалов, соответствующих условию, установленному пунктом 8 Порядка:

№ п/п	Номер периодического печатного издания, в котором опубликован материал	Заголовок материала (или полосы)	Объем материала (или полосы), кв. см
1	2	3	4
1.			
2.			
	–	<b>ИТОГО</b> (общий объем материалов, соответствующих условию, установленному пунктом 8 Порядка, кв. см)	
	–	<b>ИТОГО</b> (по данным комиссии, осуществляющей рассмотрение и оценку заявок (далее – Комиссия))	

2) расчет доли материалов, соответствующих условию, установленному пунктом 8 Порядка, в объеме всех номеров периодического печатного издания, вышедших с 1 января текущего года по 30 сентября текущего года (включительно):

№ п/п	Сторона расчета данных	Общий объем материалов, соответствующих условию, установленному пунктом 8 Порядка, кв. см	Объем всех номеров периодического печатного издания, вышедших с 1 января текущего года по 30 сентября текущего года (включительно), кв. см	Доля материалов, соответствующих условию, установленному пунктом 8 Порядка, в объеме всех номеров периодического печатного издания, вышедших с 1 января текущего года по 30 сентября текущего года (включительно), %

	–	1	2	(1/2)*100 %
1	2	3	4	5
1.	Данные организации			
2.	По данным Комиссии			

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя организации) (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))  
 (при наличии)

МП (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления  
из бюджета Забайкальского края  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
являющимся редакциями  
периодических печатных изданий

ФОРМА

**ОТЧЕТ****о затратах на оказание полиграфических услуг**

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, являющимся редакциями периодических печатных изданий (далее – Порядок)

---

(наименование юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества) индивидуального предпринимателя, физического лица (далее – организация))

1) оплата по договорам, заключенным для оказания полиграфических услуг, услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий в целях реализации условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка:

№ п/п	Наименование услуг	Сумма оплаты за услуги / Сумма вознаграждений и страховых взносов, руб.	Сумма затрат, принятая к зачету для возмещения, по данным комиссии, осуществляющей рассмотрение и оценку заявок (далее – Комиссия), руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
	ИТОГО 1		

2) текущие затраты, связанные с оплатой полиграфических услуг, с приобретением бумаги для печати, с оплатой услуг по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма оплаты за товары/услуги, руб.	Доля материалов, соответствующих условию, установленному пунктом 8 Порядка, в объеме всех номеров периодического печатного издания, вышедших с 1 января текущего года по 30 сентября текущего года (включительно), %	Текущие затраты, связанные с выпуском материалов, соответствующих условию, установленному пунктом 8 Порядка, руб.	Сумма затрат, принятая к зачету для возмещения, по данным Комиссии, руб.
	–	1	2	1*2	–
1	2	3	4	5	6
1.	Полиграфические услуги				
2.	Приобретение бумаги для печати				
3.	Услуги по сортировке, доставке и распространению периодических печатных изданий				
	ИТОГО 2	–	–		

3) подтвержденная сумма затрат организации на оказание полиграфических услуг:

№ п/п	Наименование показателя	Данные организации	По данным Комиссии
1	2	3	4
1.	Общая сумма затрат на оказание полиграфических услуг, руб. Рассчитывается по формуле: ИТОГО 1 + ИТОГО 2		
2.	Объем заявленной потребности в субсидиях, руб.		

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации)  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии отчества))

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер организации (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года