



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июля 2023 года

№ 364

г. Чита

**Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в отношении руководителей государственных  
учреждений Забайкальского края, государственных унитарных  
предприятий Забайкальского края, подведомственных  
исполнительным органам Забайкальского края**

В соответствии со статьей 12<sup>5</sup> Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае» Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Забайкальского края, государственных унитарных предприятий Забайкальского края, подведомственных исполнительным органам Забайкальского края.

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНО

решением Правительства  
Забайкальского края  
от 13 июля 2023 года № 364

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Забайкальского края, государственных унитарных предприятий Забайкальского края, подведомственных исполнительным органам Забайкальского края**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются руководители государственных учреждений Забайкальского края, государственных унитарных предприятий Забайкальского края, подведомственных исполнительным органам Забайкальского края (далее соответственно – учреждения, исполнительные органы), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Для целей настоящего Положения понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Урегулирование конфликта интересов в отношении руководителей учреждений осуществляется на основе следующих принципов:

1) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и руководителя учреждения при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт руководителем учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

## **2. Рассмотрение вопроса о возникшем конфликте интересов, а также о возможном его возникновении**

4. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения подает на имя руководителя исполнительного органа (по подведомственности) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Уведомление оформляется в письменном виде и подается незамедлительно после того, как стало известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

В случае если руководитель учреждения не имеет возможности подать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес исполнительного органа заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

6. Принятие, регистрация и рассмотрение поступившего уведомления осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе.

7. Поступившие уведомления регистрируются в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителями государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Забайкальского края, подведомственных исполнительному органу, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

9. По результатам рассмотрения уведомления лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе, подготавливается мотивированное заключение.

10. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления о наличии, отсутствии или возможности возникновения конфликта интересов и рекомендации для принятия мер для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

11. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при наличии) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в исполнительный орган представляются руководителю исполнительного органа.

В случае необходимости запроса дополнительных документов, связанных с рассмотрением уведомления, срок, указанный в абзаце первом

настоящего пункта, может быть продлен руководителем исполнительного органа до 14 рабочих дней.

12. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления носит рекомендательный характер.

13. Окончательное решение о наличии, отсутствии или возможности возникновения конфликта интересов, а также о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель исполнительного органа в течение 5 рабочих дней со дня представления ему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов (при наличии).

О принятом руководителем исполнительного органа решении руководитель учреждения письменно уведомляется исполнительным органом в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления) исполнительный орган не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом уполномоченный исполнительный орган по вопросам противодействия коррупции.

### **3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

15. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов осуществляются следующими способами:

1) усиление контроля за исполнением руководителем учреждения трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

2) отстранение руководителя учреждения от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес;

3) ограничение доступа руководителя учреждения к информации, владение которой может привести к конфликту интересов;

4) перевод руководителя учреждения на другую работу внутри учреждения;

5) предложение руководителю учреждения отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов;

6) увольнение руководителя учреждения по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Руководитель исполнительного органа в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Забайкальского края, государственных унитарных предприятий Забайкальского края, подведомственных исполнительным органам Забайкальского края

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя исполнительного органа Забайкальского края, фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (регистрации))

ФОРМА

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя учреждения предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

К уведомлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей государственных учреждений Забайкальского края, государственных унитарных предприятий Забайкальского края, подведомственных исполнительным органам Забайкальского края

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных руководителями государственных учреждений Забайкальского края, государственных унитарных предприятий Забайкальского края, подведомственных исполнительному органу Забайкальского края**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
-------	------------------------------	--	--------------------------------	--

---