



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июня 2023 года

№ 283

г. Чита

**О внесении изменений в постановление Правительства
Забайкальского края от 5 сентября 2019 года № 353 «Об организации
проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края»**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 5 сентября 2019 года № 353 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 21 сентября 2021 года № 367, от 21 июня 2022 года № 252).

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Забайкальского края
от 8 июня 2023 года № 283

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края
от 5 сентября 2019 года № 353 «Об организации проектной деятельности
в Правительстве Забайкальского края»

1. В пункте 2 слова «государственной власти» исключить.
2. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:



«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Забайкальского края
от 5 сентября 2019 года № 353
(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 8 июня 2023 года № 283)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в Правительстве Забайкальского края

1. Общие положения

1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края (далее – Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

2. Термины, используемые в Положении, применяются в следующих значениях:

«проект» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (национальный проект, федеральный проект, ведомственный проект, региональный проект);

«национальный проект» – проект (программа), направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации и их целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента

Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и обеспечивающий достижение параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», иных общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее – задачи), и их показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета;

«федеральный проект, входящий в состав национального проекта» – проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

«федеральный проект, не входящий в состав национального проекта» – проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, по решению проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является;

«региональный проект» – проект (программа), обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Забайкальского края;

«региональный проект Забайкальского края» – проект (программа), обеспечивающий достижение задач и показателей федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Забайкальского края, государственными программами Забайкальского края, планами комплексного развития муниципальных образований Забайкальского края, правовыми актами Губернатора Забайкальского края и Правительства Забайкальского края, поручениями Губернатора Забайкальского края;

«ведомственный проект» – проект, обеспечивающий достижение ключевых задач в сфере деятельности исполнительного органа Забайкальского края и (или) вклад в достижение показателей

государственной программы Российской Федерации (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего исполнительного органа Забайкальского края;

«проектная деятельность» – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

«риск» – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта (далее – параметры проектов);

«бюджет проекта» – план финансового обеспечения регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) в разрезе результатов и мероприятий, предусмотренных паспортом регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края);

«участники проектной деятельности» – Губернатор Забайкальского края, кураторы региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) (далее – кураторы проектов), проектный офис Забайкальского края (далее – проектный офис), руководители региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) (далее – руководители проектов), администраторы региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) (далее – администраторы проектов), ответственные за управление достижением показателей региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) (далее – ответственные за управление достижением показателей проектов), ответственные за достижение результатов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) (далее – ответственные за достижение результатов проектов), ответственные за выполнение контрольных точек (реализацию мероприятий) региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) (далее – ответственные за выполнение контрольных точек, реализацию мероприятий проектов), ответственные за координацию исполнения бюджетов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) (далее – ответственные за координацию исполнения бюджетов проектов), ответственные за координацию информационного сопровождения хода реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) (далее – ответственные за информационное сопровождение проектов), муниципальные проектные офисы, координационные органы региональных проектов, коллегиальные общественно-экспертные органы (далее – общественно-экспертные органы), Центр проектных компетенций Забайкальского края (далее – Центр проектных компетенций);

«участники регионального проекта» (проектная команда) – участники проектной деятельности, непосредственно участвующие в реализации

отдельного регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края).

3. В соответствии с Положением реализуются региональные проекты и региональные проекты Забайкальского края.

Перечни региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) утверждаются распоряжением Губернатора Забайкальского края.

4. Инициирование, подготовка, реализация и завершение ведомственных проектов осуществляются в соответствии с положениями об организации проектной деятельности в исполнительных органах Забайкальского края, подготовленных с учетом настоящего Положения и утвержденных правовыми актами исполнительных органов Забайкальского края. Ведомственные проекты утверждаются приказами руководителей исполнительных органов Забайкальского края.

5. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов региональных проектов и соответствующих запросов, предусматривающих изменение паспортов региональных проектов, отчетов о ходе их реализации, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), обеспечивающих формирование, ведение, хранение и обмен документами в рамках реализации проектов, а также иных параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и запросов на изменение паспортов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), отчетов о ходе реализации таких проектов по решению Правительства Забайкальского края или Губернатора Забайкальского края может осуществляться в системе «Электронный бюджет» или в государственных информационных системах Забайкальского края и (или) иных информационных системах исполнительных органов Забайкальского края (далее – региональные информационные системы) с учетом возможности интеграции или информационного обмена данными, необходимыми для мониторинга

параметров структурных элементов государственных программ Российской Федерации (в том числе показателей, мероприятий (результатов), их финансового обеспечения, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), с системой «Электронный бюджет».

Требования к составу и форматам передачи информации, представляемой в систему «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации региональных проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление», обеспечивающих анализ реализации проектов, а также иных параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее – система «Управление»), по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, региональными информационными системами, содержащими информацию и данные о реализации региональных проектов.

7. Формирование паспортов и планов реализации финансируемых мероприятий региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), внесение, утверждение и анализ информации мониторинга реализации финансируемых мероприятий, постановка и контроль исполнения поручений, фиксация рисков управление их устранением осуществляются с использованием автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью (далее – АСУП).

8. Участники проектной деятельности несут персональную ответственность за достоверность размещаемых в системе «Электронный бюджет» и АСУП информации и документов.

9. Проектная деятельность в Правительстве Забайкальского края и исполнительных органах Забайкальского края осуществляется участниками проектной деятельности.

10. Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

11. Участие в реализации региональных проектов (региональных

проектов Забайкальского края) представителей администраций муниципальных районов, муниципальных (городских) округов Забайкальского края определяется наличием в региональных проектах (региональных проектах Забайкальского края) показателей и результатов, относящихся к вопросам местного значения, а также мероприятий, реализуемых на территории муниципальных районов, муниципальных (городских) округов Забайкальского края.

Участие в реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) представителей администраций муниципальных районов, муниципальных (городских) округов Забайкальского края устанавливается формируемым в системе «Электронный бюджет» соглашением о реализации регионального проекта на территории муниципального района, муниципального (городского) округа Забайкальского края, соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края бюджету муниципального района, муниципального (городского) округа Забайкальского края и соглашением о взаимодействии между Правительством Забайкальского края и администрацией муниципального района, муниципального (городского) округа Забайкальского края в целях реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края).

12. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) за счет средств бюджета Забайкальского края в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований.

13. Информация, содержащаяся в паспортах региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), запросах на их изменение, а также в отчетах о ходе реализации таких проектов, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или Губернатором Забайкальского края.

14. Мотивация государственных гражданских служащих исполнительных органов Забайкальского края к эффективной реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) осуществляется на основании правовых актов Правительства Забайкальского края.

2. Инициирование регионального проекта

15. Основанием для инициирования регионального проекта является распределение в паспорте федерального проекта, входящего в состав национального проекта, значений показателей и результатов для достижения

на территории Забайкальского края и направление руководителем федерального проекта в системе «Электронный бюджет» проекта соглашения о реализации на территории Забайкальского края регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее – соглашение о реализации регионального проекта).

16. Соглашение о реализации регионального проекта заключается уполномоченным Губернатором Забайкальского края руководителем исполнительного органа Забайкальского края, на которого возлагается проектная роль «руководитель регионального проекта».

Формирование и подписание соглашения, указанного в пункте 15 настоящего Положения, дополнительного соглашения к нему осуществляются в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями (рекомендациями).

17. Проектная роль «куратор регионального проекта» возлагается на заместителя председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющего координацию деятельности исполнительного органа Забайкальского края, возглавляемого руководителем проекта.

18. Перечень лиц, на которых возложены проектные роли «руководитель регионального проекта» и «куратор регионального проекта», утверждается распоряжением Губернатора Забайкальского края.

19. Разногласия, возникшие при заключении соглашения, указанного в пункте 15 настоящего Положения, дополнительного соглашения к нему, направляются руководителем или куратором регионального проекта руководителю или куратору федерального проекта, рассматриваются и снимаются соответствующим проектным комитетом или куратором федерального проекта при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Забайкальского края, иных заинтересованных органов и организаций.

20. При инициировании регионального проекта руководителем регионального проекта осуществляется подготовка паспорта регионального проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Подготовка паспорта регионального проекта

21. Руководитель проекта в соответствии с методическими указаниями федеральных органов исполнительной власти, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) проектного офиса обеспечивает разработку, согласование и утверждение проекта паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения соглашения о реализации регионального проекта.

В случае отсутствия заключенного в системе «Электронный бюджет» соглашения о реализации регионального проекта, но при наличии

согласованного Губернатором Забайкальского края решения о реализации регионального проекта, паспорт регионального проекта может быть разработан, согласован и утвержден в АСУП.

22. Разработка и согласование паспорта регионального проекта осуществляется с участием представителей всех сторон, заинтересованных в реализации регионального проекта (в том числе исполнительных органов Забайкальского края и их подведомственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций), а также представителей проектного офиса и общественно-экспертных органов.

23. Руководитель проекта обеспечивает формирование проектной команды из числа участников регионального проекта, с их отражением в паспорте проекта в системе «Электронный бюджет». Каждому участнику проектной команды в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса присваивается проектная роль, определяется процент его занятости в проекте.

В число участников регионального проекта в паспорте регионального проекта в обязательном порядке включаются представители исполнительного органа Забайкальского края, реализующего региональный проект, и сторон, заинтересованных в его реализации, на которых возлагается ответственность за достижение показателей и результатов, выполнение контрольных точек и мероприятий, координацию исполнения бюджета регионального проекта, осуществление мониторинга в АСУП и информационное сопровождение.

Кандидатуры представителей сторон, заинтересованных в реализации регионального проекта, для включения в число участников регионального проекта определяются руководителями заинтересованных сторон на основании письменного запроса руководителя проекта.

Лица, не включенные в число участников регионального проекта, не могут выполнять предусмотренные проектными ролями функции.

При назначении участников регионального проекта должны соблюдаться требования к уровню их квалификации в предметной области, в сфере проектного управления, а также учитываться личностные компетенции, включая лидерские качества, опыт успешной реализации региональных проектов, уровень занимаемой должности, понимание целей регионального проекта и нацеленность на их достижение, и другие.

Состав проектной команды утверждается внутренним нормативным правовым актом реализующего региональный проект исполнительного органа Забайкальского края, выполняемые в рамках проектных ролей функции отражаются в должностных регламентах участников проектной команды.

24. В случае отклонения согласования паспорта регионального проекта в системе «Электронный бюджет» согласующей стороной указывается причина отклонения и предложения по его доработке.

Не устраненные в рабочем порядке разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, рассматриваются и снимаются куратором проекта или первым заместителем председателя Правительства Забайкальского края при участии заинтересованных исполнительных органов Забайкальского края.

25. Согласованный заинтересованными сторонами паспорт регионального проекта Забайкальского края утверждается в системе «Электронный бюджет».

26. При заключении дополнительных соглашений о реализации регионального проекта и о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края (внесении изменений в закон о бюджете Забайкальского края, затрагивающих объем финансового обеспечения регионального проекта), принятии решений об установлении дополнительных показателей, результатов и контрольных точек регионального проекта, организационно-штатных изменениях в составе проектной команды паспорт регионального проекта подлежит актуализации (подготовке и утверждению запроса на изменение) в течение 14 календарных дней с даты утверждения соглашений о реализации регионального проекта, принятия решений.

27. Руководитель регионального проекта обеспечивает отражение региональных проектов в составе соответствующих государственных программ Забайкальского края, к сфере реализации которых они относятся в виде структурных элементов (основных мероприятий), содержащих сведения об установленных заключенным соглашением о реализации регионального проекта значениях показателей, о результатах и объемах финансового обеспечения, предусмотренных законом о бюджете Забайкальского края на основании заключенных соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края.

28. При заключении дополнительных соглашений о реализации регионального проекта и о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края (внесении изменений в закон о бюджете Забайкальского края) сведения о региональном проекте в составе соответствующих государственных программ Забайкальского края подлежат актуализации в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения дополнительных соглашений (внесения изменений в закон о бюджете Забайкальского края).

29. В целях формирования рабочего плана финансируемых мероприятий регионального проекта и обеспечения мониторинга их реализации в срок не позднее 15 календарных дней с даты утверждения паспорта проекта администратор проекта во взаимодействии с проектным офисом и в соответствии с его методическими рекомендациями разрабатывает проект рабочего плана финансируемых мероприятий регионального проекта и их этапов, с отражением плановых дат выполнения и ответственных за их реализацию участников проекта, и направляет в

проектный офис.

30. Проектный офис в срок не позднее 15 календарных дней с даты получения проекта рабочего плана финансируемых мероприятий регионального проекта и их этапов обеспечивает его формирование в АСУП, создание профилей пользователей лиц, назначенных ответственными за реализацию финансируемых мероприятий и их этапов, делегирование им прав доступа для внесения и анализа информации и направляет руководителю регионального проекта уведомление о завершении процедур формирования иерархической структуры для запуска процедур мониторинга в АСУП.

31. Руководитель проекта в течение 7 календарных дней с даты получения уведомления проектного офиса о завершении процедур формирования рабочего плана финансируемых мероприятий организует подключение участников проектной команды к АСУП и обеспечивает запуск процедур мониторинга и управления реализацией регионального проекта в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса и инструкциями по работе в АСУП.

32. При заключении дополнительных соглашений о реализации регионального проекта и о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края (внесении изменений в закон о бюджете Забайкальского края), принятии решений об установлении дополнительных показателей, результатов и контрольных точек регионального проекта, внесении изменений в перечень финансируемых мероприятий, организационно-штатных изменениях в составе проектной команды рабочий план финансируемых мероприятий регионального проекта подлежит актуализации в течение 14 календарных дней с даты утверждения соглашений, принятия решений.

4. Инициирование регионального проекта Забайкальского края

33. Инициирование регионального проекта Забайкальского края может осуществляться членом Правительства Забайкальского края, руководителем исполнительного органа Забайкальского края по собственной инициативе, а также в соответствии с поручениями и решениями Губернатора Забайкальского края, Правительства Забайкальского края. Цель, задачи и результаты регионального проекта Забайкальского края должны соответствовать приоритетам долгосрочного развития Забайкальского края, определенным в Стратегии социально-экономического развития Забайкальского края.

34. При инициировании регионального проекта Забайкальского края лицом, внесшим инициативу о реализации регионального проекта Забайкальского края (далее – инициатор регионального проекта Забайкальского края), осуществляется подготовка паспорта регионального проекта Забайкальского края в порядке, предусмотренном настоящим

Положением.

5. Подготовка паспорта регионального проекта Забайкальского края

35. Инициатор регионального проекта Забайкальского края во взаимодействии с проектным офисом и в соответствии с его методическими рекомендациями обеспечивает разработку проекта паспорта регионального проекта Забайкальского края, направление его на согласование и утверждение в АСУП.

36. Разработка и согласование паспорта регионального проекта Забайкальского края осуществляется с участием представителей всех сторон, заинтересованных в реализации указанного проекта (в том числе исполнительных органов Забайкальского края и их подведомственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений и организаций), а также представителей проектного офиса и общественно-экспертных органов.

37. В целях формирования исчерпывающего перечня финансируемых мероприятий регионального проекта Забайкальского края и обеспечения мониторинга их реализации инициатор проекта во взаимодействии с проектным офисом и в соответствии с его методическими рекомендациями разрабатывает в АСУП рабочий план финансируемых мероприятий регионального проекта Забайкальского края и их этапов, с отражением плановых дат выполнения.

38. Руководитель проекта обеспечивает формирование проектной команды из числа участников регионального проекта Забайкальского края, с их отражением в паспорте проекта в АСУП. Каждому участнику проектной команды в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса присваивается проектная роль, определяется процент его занятости в проекте.

В число участников регионального проекта Забайкальского края в паспорте проекта в обязательном порядке включаются представители исполнительного органа Забайкальского края, реализующего региональный проект Забайкальского края, и сторон, заинтересованных в его реализации, на которых возлагается ответственность за достижение показателей и результатов, выполнение контрольных точек и мероприятий, координацию исполнения бюджета регионального проекта Забайкальского края, осуществление мониторинга в АСУП и информационное сопровождение.

Кандидатуры представителей сторон, заинтересованных в реализации регионального проекта Забайкальского края, для включения в число участников проекта, определяются руководителями заинтересованных сторон на основании письменного запроса руководителя проекта.

Лица, не включенные в число участников регионального проекта Забайкальского края, не могут выполнять предусмотренные проектными ролями функции.

При назначении участников регионального проекта Забайкальского края должны соблюдаться требования к уровню их квалификации в предметной области, в сфере проектного управления, а также учитываться личностные компетенции, включая лидерские качества, опыт успешной реализации региональных проектов и региональных проектов Забайкальского края, уровень занимаемой должности, понимание целей регионального проекта Забайкальского края и нацеленность на их достижение и другие.

Состав проектной команды утверждается внутренним нормативным правовым актом реализующего региональный проект Забайкальского края исполнительного органа Забайкальского края, выполняемые в рамках проектных ролей функции отражаются в должностных регламентах участников проектной команды.

39. Состав проектной команды направляется инициатором проекта в проектный офис для формирования профилей участников проекта в АСУП.

40. Проектный офис в срок не позднее 7 календарных дней с даты получения состава проектной команды обеспечивает формирование в АСУП профилей участников проекта.

41. Проектная роль «руководитель регионального проекта Забайкальского края» возлагается на инициатора регионального проекта Забайкальского края либо по решению Губернатора Забайкальского края на иного руководителя исполнительного органа Забайкальского края.

42. Проектная роль «куратор регионального проекта Забайкальского края» возлагается на заместителя председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющего координацию деятельности исполнительного органа Забайкальского края, возглавляемого руководителем регионального проекта Забайкальского края.

43. Перечень лиц, на которых возложены проектные роли «руководитель регионального проекта Забайкальского края» и «куратор регионального проекта Забайкальского края», утверждается распоряжением Губернатора Забайкальского края.

44. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта Забайкальского края, устраняются заместителем председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющим координацию деятельности исполнительного органа Забайкальского края, возглавляемого инициатором проекта.

45. Согласованный заинтересованными сторонами паспорт регионального проекта Забайкальского края утверждается в АСУП.

46. При принятии решений об установлении дополнительных или корректировке показателей, результатов, контрольных точек и мероприятий регионального проекта Забайкальского края, организационно-штатных изменениях в составе проектной команды паспорт регионального проекта Забайкальского края подлежит актуализации в течение 14 календарных дней с даты принятия решений.

47. Руководитель проекта в течение 7 календарных дней с даты

утверждения паспорта регионального проекта Забайкальского края организует подключение участников проектной команды к АСУП и запуск процедур мониторинга в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса и инструкциями по работе в АСУП.

6. Мониторинг и управление реализацией региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края)

48. Мониторинг и управление реализацией региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) (далее – мониторинг и управление) представляют собой систему мероприятий по отслеживанию хода реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), внесению сведений о ходе реализации в АСУП, анализу хода реализации (измерению фактических значений параметров региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), расчету отклонения фактических значений параметров от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах финансируемых мероприятий в АСУП), принятию управленческих решений в целях предупреждения и устранения рисков, повышения эффективности реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края).

49. Мониторинг и управление осуществляются с использованием системы «Электронный бюджет» и АСУП.

50. Мониторинг и управление осуществляются с момента утверждения паспортов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) (уведомления о запуске мониторинга в АСУП) и прекращается в момент принятия решения об их завершении.

51. Целью мониторинга и управления является получение на постоянной основе информации о ходе реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

52. Мониторинг и управление, формирование, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), а также информации о реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) осуществляются с учетом методических указаний (рекомендаций), методических указаний Правительственной комиссии по транспорту (в транспортной части комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2018 года № 2101-р).

53. Мониторинг и управление осуществляют участники региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), выполняющие

проектные роли:

1) ответственные за координацию исполнения бюджетов проектов – в части предусмотренных объемов финансового обеспечения, доведенных лимитов бюджетных обязательств, фактического финансирования, учтенных лимитов бюджетных обязательств и кассового исполнения финансируемых результатов и мероприятий региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), организации и управления сбором и представлением ежемесячной оперативной информации о фактическом исполнении бюджетов проектов для формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

2) ответственные за выполнение контрольных точек (реализацию мероприятий) проектов – в части соблюдения плановых сроков выполнения контрольных точек (реализации мероприятий и их этапов), соответствия фактических параметров (временных, финансовых, качественных) плановым, выявления рисков и управления их устранением, представления ежемесячной оперативной информации о фактическом выполнении контрольных точек (реализации мероприятий) для формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

3) ответственные за достижение результатов проектов – в части достаточности предусмотренных контрольных точек и мероприятий, объемов их финансового обеспечения для достижения установленных значений результатов, соответствия фактических параметров (временных, финансовых, качественных) плановым, выявления рисков и управления их устранением, организации и управления сбором и представлением ежемесячной оперативной информации о фактическом достижении значений результатов для формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

4) ответственные за управление достижением показателей проектов – в части достаточности предусмотренных результатов, объемов их финансового обеспечения для достижения установленных значений показателей, соответствия фактических параметров плановым, выявления рисков и управления их устранением, организации и управления сбором и представлением ежемесячной оперативной информации о фактическом достижении значений показателей для формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

5) администраторы проектов – в части эффективности деятельности проектной команды при осуществлении мониторинга и управлении достижением установленных значений показателей и результатов, выполнении контрольных точек, реализации мероприятий и их этапов, исполнении бюджетов проектов, выявлении рисков и управлении их устранением, сборе и представлении ежемесячной оперативной информации для формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

6) руководители проектов – в части достижения установленных значений показателей и результатов, выполнения контрольных точек, исполнения бюджетов проектов, управления устранением рисков, эффективности управления деятельностью проектных команд;

7) кураторы проектов – в части достижения установленных значений показателей, исполнения бюджетов курируемых проектов, управления устранением рисков, эффективности реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края).

54. Осуществляющие мониторинг и управление участники проектов в соответствии с функциями выполняемых ими проектных ролей отслеживают ход реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), оперативно и в соответствии с поступающими запросами вносят в объекты и справочники АСУП требуемую информацию, анализируют ход реализации с использованием отчетов АСУП, принимают управленческие решения в целях предупреждения рисков и их устранения, повышения эффективности реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края).

55. Руководители проектов проводят еженедельные оперативные совещания с участниками проектов и представителями проектного офиса, с привлечением, при необходимости, представителей Министерства финансов Забайкальского края, подрядных организаций и других заинтересованных сторон. В ходе совещаний на основании данных мониторинга в отчетах АСУП анализируются успешность и эффективность реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, соблюдение установленных сроков, исполнение бюджетов проектов. Обсуждаются вопросы повышения эффективности реализации проектов, вырабатываются решения по устранению рисков. По представлению администраторов проектов и проектного офиса принимаются решения о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов.

56. Протоколы еженедельных оперативных совещаний руководителей проектов, содержащие принятые решения, поставленные поручения, ответственных и сроки их исполнения, вносятся в АСУП. Администраторы проектов осуществляют контроль исполнения протокольных поручений.

57. Кураторы проектов проводят ежемесячные совещания с участием руководителей проектов и представителей проектного офиса, с привлечением, при необходимости, представителей Министерства финансов Забайкальского края, подрядных организаций и других заинтересованных сторон. В ходе совещаний на основании данных мониторинга в отчетах АСУП и информации, содержащейся в отчетах о ходе реализации региональных проектов в системе «Электронный бюджет» анализируются успешность и эффективность реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, соблюдение установленных сроков, исполнение бюджетов

проектов, обсуждаются вопросы повышения эффективности реализации проектов, вырабатываются решения по устранению рисков. По представлению руководителей проектов и проектного офиса принимаются решения о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов.

58. Протоколы ежемесячных совещаний кураторов проектов, содержащие принятые решения, поставленные поручения, ответственных и сроки их исполнения, вносятся в АСУП. Секретариаты заместителей председателя Правительства Забайкальского края – кураторов проектов осуществляют контроль исполнения протокольных поручений.

59. Первый заместитель председателя Правительства Забайкальского края проводит совещания с участием кураторов проектов, руководителей проектов, Министерства финансов Забайкальского края и проектного офиса, с привлечением, при необходимости, представителей других заинтересованных сторон и подрядных организаций. В ходе совещаний на основании данных мониторинга в отчетах АСУП и информации, содержащейся в отчетах о ходе реализации региональных проектов в системе «Электронный бюджет» анализируются успешность и эффективность реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, соблюдение установленных сроков, исполнение бюджетов проектов. Обсуждаются вопросы повышения эффективности реализации проектов, вырабатываются решения по устранению рисков. По представлению кураторов проектов и проектного офиса принимаются решения о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов.

60. Проектный офис на основании данных мониторинга в отчетах АСУП и информации, содержащейся в отчетах о ходе реализации региональных проектов в системе «Электронный бюджет» анализирует и систематизирует информацию об успешности и эффективности реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, соблюдения установленных сроков, исполнения бюджетов проектов, статусе рисков и выработанных для их устранения решений, исполнении поставленных поручений, оперативно докладывает первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края о требующих принятия решений вопросах реализации региональных проектов. Проводит анализ эффективности осуществления участниками проектов функций мониторинга и управления, вносит первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края предложения о поощрениях и наложении взысканий.

61. В целях управления реализацией региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) кураторы проектов могут образовывать координационные органы региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), заседания которых проводятся в соответствии с установленной периодичностью заседаний, а также по мере необходимости для коллегиального обсуждения и принятия

соответствующих решений. Протоколы заседаний и поставленные по их результатам поручения вносятся в АСУП, организуется их исполнение участниками проектов.

62. Сведения, содержащиеся в отчетах АСУП, используются исполнительными органами Забайкальского края при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Забайкальского края, являющихся участниками региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края).

63. Выработка руководителями и кураторами проектов решений по устранению рисков и мониторинг их выполнения осуществляются в соответствии с механизмом ликвидации рисков и проблем региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) (приложение к настоящему Положению).

7. Формирование и направление отчетов о ходе реализации региональных проектов

64. В ходе мониторинга и управления формируются отчеты о ходе реализации региональных проектов за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом – информация о реализации региональных проектов (далее – отчетность), а также отчет о ходе реализации регионального проекта.

65. Подготовка, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации региональных проектов за период (месяц, квартал, год), а также принятие решений по итогам их рассмотрения осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

66. В отчетность включается достоверная информация о реализации региональных проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

67. Формирование и представление отчетов о ходе реализации региональных проектов осуществляется в системе «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

68. При формировании отчетов о ходе реализации региональных проектов используется информация, размещенная участниками проекта в АСУП.

69. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании информации и данных,

получаемых и обрабатываемых в системе «Управление», после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных системы «Электронный бюджет».

До интеграции соответствующих информационных систем подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании информации и данных, предоставляемых реализующими региональные проекты исполнительными органами Забайкальского края, иными государственными органами и организациями.

70. Ответственные за выполнение контрольных точек (реализацию мероприятий) региональных проектов, ответственные за достижение результатов проектов в системе «Электронный бюджет» формируют информацию о реализации соответствующего проекта, включающую:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) региональных проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации региональных проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек, – не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей региональных проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта), а также сведения о рисках реализации региональных проектов в части достижения показателей, – не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

Информация о достижении показателей региональных проектов формируется в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме на основании данных, загружаемых из государственных информационных систем федеральных органов исполнительной власти по мере интеграции с указанными системами.

71. Проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов.

72. Отчетность за месяц формируется автоматически и включает только информацию и данные о реализации региональных проектов, формируемые в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме из государственных информационных систем и иных информационных систем федеральных органов исполнительной власти, региональных

информационных систем без ручного ввода информации, и включает только информацию и данные о фактическом исполнении (достижении) параметров проектов, информацию о рисках реализации проектов (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет»).

Отчетность за месяц подписывается руководителем регионального проекта или по решению куратора соответствующего проекта администратором проекта.

73. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, предоставляемые в систему «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

Участники регионального проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Руководитель или администратор регионального проекта обеспечивает представление прогнозных данных о достижении показателей проекта в следующих отчетных периодах.

74. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации проектов за год.

75. Проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке информации о реализации регионального проекта.

Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующих предложений.

76. Проектный офис не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

Руководитель регионального проекта на основании в том числе информации о реализации регионального проекта, не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, организует в системе «Электронный бюджет» подготовку, согласование и утверждение отчета о ходе реализации регионального проекта.

77. Проектный офис анализирует отчеты о ходе реализации региональных проектов и при необходимости:

1) осуществляет по решению первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края, а также по собственной инициативе

контрольные мероприятия по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости исполнительных органов Забайкальского края и иных органов в соответствии с их компетенцией, представителей экспертного сообщества и организаций. О проведении контрольных мероприятий и их результатах проектный офис информирует первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края и кураторов проектов;

2) запрашивает у исполнительных органов Забайкальского края, экспертного сообщества и организаций требуемую информацию;

3) представляет первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края сводные доклады по результатам контрольных мероприятий, с отражением рисков реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, исполнения бюджетов проектов и предлагаемых мер для их устранения.

78. Сведения, содержащиеся в отчете о ходе реализации региональных проектов, используются исполнительными органами Забайкальского края при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Забайкальского края, являющихся участниками региональных проектов.

8. Анализ реализации региональных проектов

79. Анализ реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации региональных проектов, формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей таких проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации таких проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

80. Анализ реализации региональных проектов осуществляется с использованием системы «Управление», которой обеспечивается:

1) подтверждение достоверности информации и данных о реализации указанных проектов;

2) оценка эффективности реализации указанных проектов, в том числе достижения общественно значимых результатов, выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов;

3) расчет альтернативных показателей (групп показателей) указанных проектов;

4) расчет показателей указанных проектов по альтернативным

методикам;

- 5) оценка факторов, рисков и прогнозирование хода реализации указанных проектов;
- 6) прослеживаемость финансирования указанных проектов;
- 7) поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;
- 8) формирование особого мнения проектного офиса;
- 9) автоматизированный сбор информации о реализации указанных проектов;
- 10) определение уровня достижения указанных проектов.

81. Результаты анализа реализации региональных проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации при необходимости представляются кураторам региональных проектов, первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях (при необходимости).

9. Управление рисками при реализации региональных проектов

82. Управление рисками реализации региональных проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими рекомендациями, регламентами и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.

83. Управление рисками реализации региональных проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации и (или) достижения параметров регионального проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы «Управление».

84. Информация и данные о возможных рисках реализации региональных проектов формируются в системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Забайкальского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, иных заинтересованных лиц).

10. Внесение изменений в региональные проекты и региональные проекты Забайкальского края

85. В ходе реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) в их паспорта могут вноситься изменения, которые оформляются запросами на изменение паспортов соответствующих проектов.

86. Основаниями для внесения изменений в паспорта региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) являются: заключение дополнительных соглашений о реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) и о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края (внесении изменений в закон о бюджете Забайкальского края, затрагивающих объем финансового обеспечения указанных проектов), принятие решений об установлении дополнительных показателей, результатов и контрольных точек региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), организационно-штатные изменения в составе проектной команды.

87. Внесение изменений в паспорта региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) осуществляется в системе «Электронный бюджет» и АСУП.

88. В случае заключения дополнительных соглашений о реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) и о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края (внесении изменений в Закон о бюджете Забайкальского края, затрагивающих объемы финансового обеспечения указанных проектов) внесение изменений в паспорта региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) осуществляется в срок не позднее 14 календарных дней со дня заключения соглашений (внесения соответствующих изменений).

89. Подготовка запросов на изменение паспортов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) осуществляется в соответствии с методическими указаниями федеральных органов исполнительной власти, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) проектного офиса.

90. Руководители проектов обеспечивают подготовку запросов на изменение паспортов соответствующих региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края).

91. При подготовке запроса на изменение паспортов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры проектов (в том числе общественно значимые результаты, задачи, показатели, результаты, контрольные точки, финансовое обеспечение), а также влияние

предлагаемых изменений на реализацию иных региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края).

92. Руководители региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов указанных проектов в системе «Электронный бюджет» и (или) АСУП с заинтересованными в результатах региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) исполнительными органами Забайкальского края, Министерством финансов Забайкальского края, проектным офисом, куратором проекта и Губернатором Забайкальского края.

93. В случае отклонения запросов на изменение паспортов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) согласующей стороной указывается причина отклонения и предложения по его доработке.

94. Неустранимые в рабочем порядке разногласия, возникшие в ходе согласования запросов на изменение паспортов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), рассматриваются и снимаются соответствующим куратором проекта или первым заместителем председателя Правительства Забайкальского края при участии заинтересованных исполнительных органов Забайкальского края.

95. Региональные проекты (региональные проекты Забайкальского края) подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период. Ежегодная актуализация и планирование на очередной финансовый год и плановый период осуществляются в соответствии с параметрами действующих соглашений о реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) и соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края, а также в соответствии с методическими указаниями федеральных органов исполнительной власти, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) проектного офиса.

11. Завершение региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края)

96. Завершение региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) осуществляется:

1) планоно – по итогам достижения общественно значимых результатов, показателей и результатов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

2) досрочно – при заключении дополнительных соглашений к соглашениям о реализации регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края), содержащих условие об изменении сроков завершения указанного проекта; при завершении (досрочном завершении) федерального проекта; при наличии доведенной официальным письмом позиции

федерального органа исполнительной власти о целесообразности досрочного завершения регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края); при наличии официальной согласованной руководителем и куратором регионального проекта Забайкальского края позиции о целесообразности досрочного завершения указанного проекта.

97. Завершение региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), а также подготовка итоговых отчетов об их реализации осуществляются в соответствии с методическими указаниями федеральных органов исполнительной власти, методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) проектного офиса.

98. При завершении региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) руководителем проекта подготавливаются итоговые отчеты о реализации указанных проектов, обеспечиваются их согласование и утверждение в системе «Электронный бюджет» или АСУП.

99. При завершении региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) вносятся изменения в перечни региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), утверждаемые распоряжением Губернатора Забайкальского края.

100. По решению куратора проекта или первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края реализация региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) может быть продолжена в рамках осуществления проектной деятельности в формате ведомственных проектов в соответствии с актами исполнительных органов Забайкальского края. В этом случае в региональные проекты (региональные проекты Забайкальского края) вносятся изменения, предусматривающие актуализацию их ключевых параметров.

101. Подготовка итоговых отчетов осуществляется на основании данных мониторинга и управления.

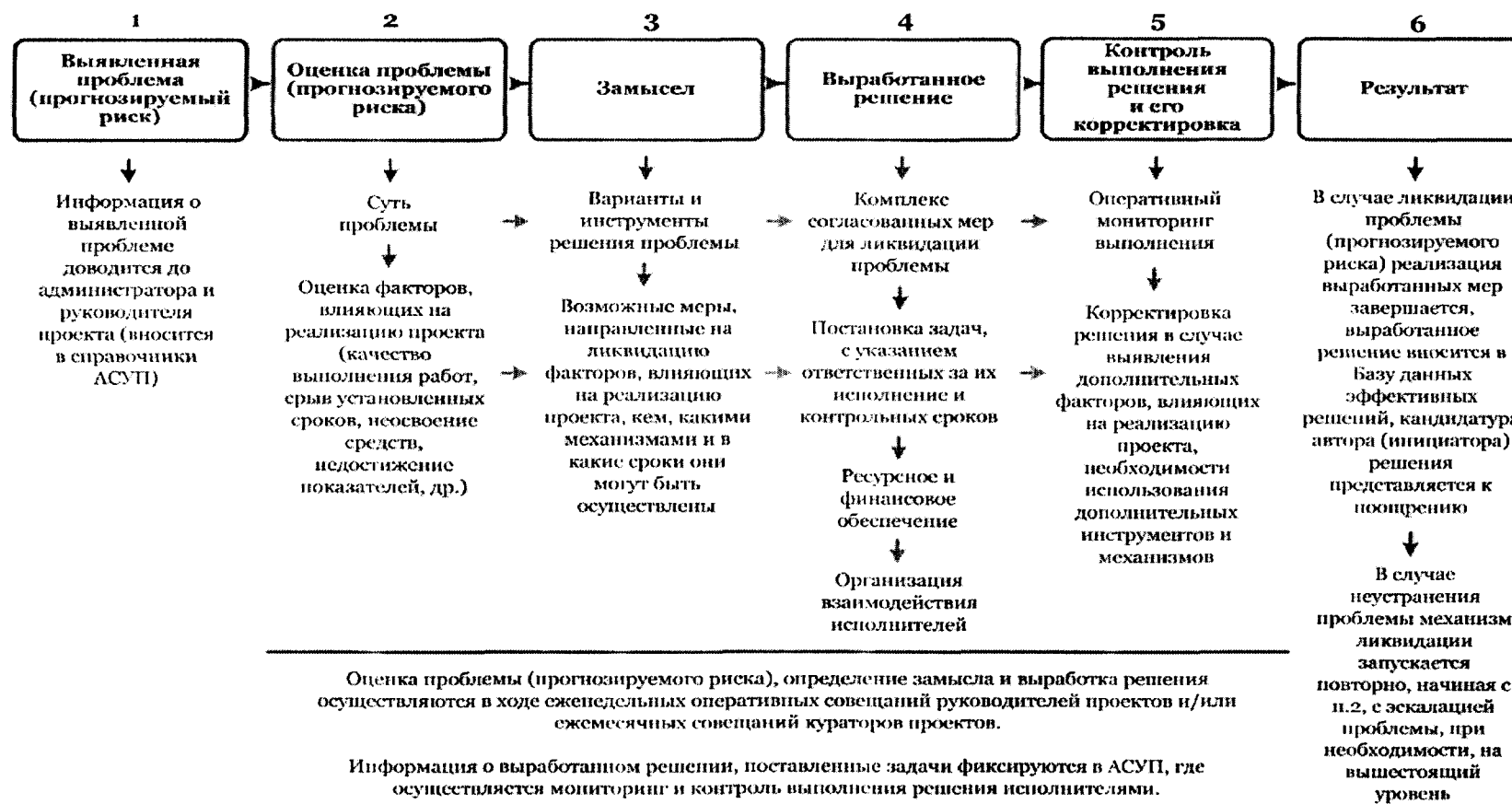
102. При завершении (досрочном завершении) региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) руководителями проектов осуществляется оценка достижения общественно значимых результатов, задач, показателей, результатов эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края). При необходимости инициируются иные региональные проекты, направленные на достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов.

103. При завершении (досрочном завершении) региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) проектным офисом обеспечивается архивирование паспортов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), итоговых отчетов и листов их согласования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края

Механизм ликвидации рисков и проблем региональных проектов
(региональных проектов Забайкальского края)



».

3. Функциональную структуру проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края, утвержденную указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

ТВЕРЖДЕНА
 постановлением Правительства
 Забайкальского края
 от 5 сентября 2019 года № 353
 в редакции постановления
 Правительства Забайкальского края
 от 8 июня 2023 года № 283)

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края

1. Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края содержит перечень проектных ролей, органов проектной деятельности и их функций, реализуемых в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края (далее – Положение).

1. Проектный офис Забайкальского края

2. Проектный офис Забайкальского края (далее – проектный офис) – структурное подразделение Администрации Губернатора Забайкальского края, наделенное полномочиями в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия при реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края).

3. Проектный офис:

1) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

2) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Забайкальского края регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством Забайкальского края, о реализации на территории Забайкальского края государственных программ Забайкальского края, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении

проектной части государственных программ Забайкальского края), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории Забайкальского края регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и соглашения о реализации на территории Забайкальского края государственных программ Забайкальского края, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

3) участвует в разработке проектов паспортов, общих и рабочих планов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), согласовывает проекты паспортов, общих и рабочих планов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), запросы на изменения паспортов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), итоговые отчеты о реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края).

4) участвует в еженедельных оперативных совещаниях руководителей региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) (далее – руководители проектов) и ежемесячных совещаниях кураторов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) (далее – кураторы проектов);

5) на основании данных мониторинга в отчетах автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью (далее – АСУП) и информации, содержащейся в отчетах о ходе реализации региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система проектной деятельности), анализирует и систематизирует информацию об успешности и эффективности реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, соблюдения установленных сроков, исполнения бюджетов проектов, статусе рисков и выработанных для их устранения решений, исполнении поставленных поручений, оперативно докладывает первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края о требующих принятия решений вопросах реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

6) проводит анализ эффективности осуществления участниками проектов функций мониторинга и управления реализацией региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), вносит первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края, кураторам проектов и руководителям проектов предложения о поощрениях и наложении взысканий;

7) анализирует отчеты о ходе реализации региональных проектов и при необходимости:

осуществляет по решению первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края, а также по собственной инициативе контрольные мероприятия по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости исполнительных органов Забайкальского края и иных органов в соответствии с их компетенцией, представителей экспертного сообщества и организаций. О проведении контрольных мероприятий и их результатах проектный офис информирует первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края и кураторов проектов;

запрашивает у исполнительных органов Забайкальского края, экспертного сообщества и организаций требуемую информацию;

представляет первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края сводные доклады по результатам контрольных мероприятий, с отражением рисков реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, исполнения бюджетов проектов, и предлагаемых мер для их устранения;

8) координирует разработку плана, предусмотренного порядком заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (в рамках обеспечения достижения показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, затрагивающих законодательно установленные полномочия Забайкальского края, а также вопросы местного значения), организацию мониторинга и контроля исполнения указанного плана;

9) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

10) в рамках осуществления мониторинга и управления реализацией региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), а также анализа реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) обеспечивает направление в систему «Электронный бюджет» руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках

реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

11) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Забайкальском крае региональных проектов;

12) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении региональных проектов;

13) обеспечивает методологическое сопровождение реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические рекомендации по вопросам организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края;

14) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

15) формирует при необходимости систему мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

16) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Забайкальском крае;

17) совместно с ответственными исполнительными органами Забайкальского края осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Забайкальского края регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

18) совместно с ответственными исполнительными органами Забайкальского края осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности деятельности Губернатора Забайкальского края;

19) в случае образования коллегиального органа в сфере проектной деятельности при первом заместителе председателя Правительства Забайкальского края осуществляет организационное и аналитическое обеспечение его деятельности;

20) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации региональных проектов первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края;

21) координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) в системе «Электронный бюджет», системе «Управление» и АСУП;

22) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и при необходимости осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов;

23) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

24) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов;

25) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов;

26) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

27) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

28) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Забайкальском крае, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

29) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

30) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и

региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений исполнительных органов Забайкальского края в ходе разработки и реализации региональных проектов;

31) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

32) при завершении (досрочном завершении) региональных проектов обеспечивает архивирование паспортов региональных проектов, итоговых отчетов и листов их согласования;

33) согласовывает проекты актов исполнительных органов Забайкальского края, регламентирующих организацию проектной деятельности в исполнительных органах Забайкальского края;

34) координирует формирование и развитие АСУП;

35) обеспечивает формирование в АСУП рабочих планов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), создание профилей пользователей лиц, назначенных ответственными за реализацию финансируемых мероприятий и их этапов, делегирование им прав доступа для внесения и анализа информации.

2. Куратор проекта

4. Куратор проекта – заместитель председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющий координацию деятельности исполнительного органа Забайкальского края, ответственного за реализацию регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края).

5. Куратор проекта:

1) несет персональную ответственность за достижение целей, установленных значений показателей и результатов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), реализуемых координируемыми им исполнительными органами Забайкальского края;

2) согласовывает проекты паспортов, общих и рабочих планов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), запросы на изменения паспортов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), итоговые отчеты о реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

3) обеспечивает направление разногласий, возникших при заключении соглашений (дополнительных соглашений) о реализации региональных проектов, кураторам федеральных проектов для их рассмотрения и устранения;

4) рассматривает и урегулирует не устраненные в рабочем порядке разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края), запроса на изменение паспорта

регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края);

5) осуществляет мониторинг и управление реализацией курируемых региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) в части достижения установленных значений показателей, исполнения бюджетов курируемых проектов, управления устранением рисков, эффективности реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

6) проводит ежемесячные совещания, в ходе которых принимает решения по повышению эффективности реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, по соблюдению установленных сроков, устранению рисков, обеспечению достаточности и исполнению бюджетов проектов, о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов, дает протокольные поручения;

7) принимает участие в совещаниях первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края, вносит представления о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов;

8) может создавать координационные органы региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), проводить их заседания для коллегиального обсуждения вопросов реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), и принятия соответствующих решений;

9) рассматривает и согласовывает предложения о досрочном завершении региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

10) принимает решение о продолжении реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), после их досрочного завершения, в формате ведомственных проектов;

11) с использованием инструментов АСУП отслеживает и анализирует ход реализации курируемых региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), оперативно и в соответствии с поступающими запросами вносит требуемую информацию, дает и контролирует исполнение управленческих решений в целях предупреждения рисков и их устранения, повышения эффективности реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

12) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3. Руководитель проекта

6. Руководитель проекта – ответственное должностное лицо, уполномоченное Губернатором Забайкальского края на заключение соглашения о реализации регионального проекта, и (или) руководитель исполнительного органа Забайкальского края, ответственного за реализацию

регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края), назначенный на выполнение проектной роли распоряжением Губернатора Забайкальского края.

7. Руководитель проекта:

1) обеспечивает реализацию регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) в соответствии с параметрами, установленными паспортом и рабочим планом регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края);

2) несет ответственность за достижение общественно значимых результатов, выполнение задач, достижение установленных значений показателей, результатов и контрольных точек, реализацию мероприятий, соблюдение сроков исполнения бюджета и устранение рисков регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края);

3) обеспечивает разработку, согласование и утверждение проекта паспорта регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) в системе «Электронный бюджет» и (или) АСУП;

4) в случае наделения его Губернатором Забайкальского края правом может заключать соглашения и иные документы в целях реализации на территории Забайкальского края регионального проекта;

5) обеспечивает формирование проектной команды из числа участников регионального проекта (региональных проектов Забайкальского края), с их отражением в паспорте проекта в системе «Электронный бюджет» и (или) АСУП;

6) обеспечивает отражение региональных проектов в составе соответствующих государственных программ Забайкальского края, к сфере реализации которых они относятся, в виде структурных элементов (основных мероприятий), содержащих сведения об установленных заключенными соглашениями о реализации региональных проектов значениях показателей и результатов и объемах финансового обеспечения, предусмотренных законом о бюджете Забайкальского края, на основании заключенных соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Забайкальского края;

7) организует подключение участников проектной команды к АСУП и обеспечивает запуск процедур мониторинга и управления реализацией регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края);

8) обеспечивает своевременную актуализацию паспорта регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края);

9) осуществляет мониторинг и управление реализацией регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) в части достижения установленных значений показателей и результатов, выполнения контрольных точек, исполнения бюджетов проектов, управления устранением рисков, эффективности управления деятельностью проектной команды;

10) проводит еженедельные оперативные совещания, в ходе которых

принимает решения по повышению эффективности реализации мероприятий, выполнения контрольных точек, достижения установленных значений результатов и показателей, по соблюдению установленных сроков, устранению рисков, исполнению бюджетов проектов, о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов, дает протокольные поручения;

11) принимает участие в совещаниях первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края и кураторов проектов, вносит представления о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов;

12) обеспечивает своевременное отражение в системе «Электронный бюджет» сведений о фактическом достижении установленных значений показателей регионального проекта, а также прогнозные данные о достижении показателей в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов;

13) в случае поступления от проектного офиса предложения о доработке представленной в системе «Электронный бюджет» информации руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта;

14) организует в системе «Электронный бюджет» подготовку, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации регионального проекта;

15) обеспечивает подготовку и согласование запросов на изменение паспортов соответствующих региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) в системе «Электронный бюджет» и (или) АСУП с заинтересованными в результатах региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) исполнительными органами Забайкальского края, Министерством финансов Забайкальского края, проектным офисом, куратором проекта и Губернатором Забайкальского края;

16) подготавливает итоговые отчеты о реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), обеспечивает их согласование и утверждение в системе «Электронный бюджет» или АСУП;

17) при завершении (досрочном завершении) региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) осуществляет оценку достижения общественно значимых результатов, задач, показателей, результатов, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

18) с использованием инструментов АСУП отслеживает и анализирует ход реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), оперативно и в соответствии с поступающими запросами вносит требуемую информацию, дает и контролирует исполнение управленческих решений в целях предупреждения рисков и их устранения, повышения эффективности реализации региональных проектов

(региональных проектов Забайкальского края);

19) несет персональную ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, представляемой участниками проектов в ходе осуществления мониторинга и управления реализацией региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), а также своевременность формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) в системе «Электронный бюджет» и АСУП;

20) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4. Администратор проекта

8. Администратор проекта – ответственное должностное лицо исполнительного органа Забайкальского края, иного органа, назначаемое на данную проектную роль руководителем проекта.

9. Администратор проекта:

1) обеспечивает организацию и координацию взаимодействия участников регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края);

2) во взаимодействии с проектным офисом и в соответствии с его методическими рекомендациями разрабатывает проект рабочего плана финансируемых мероприятий регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) и их этапов, с отражением плановых дат выполнения и ответственных за их реализацию участников проекта, и направляет проектный офис;

3) осуществляет мониторинг и управление реализацией регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) в части эффективности деятельности проектной команды при осуществлении мониторинга и управления достижением установленных значений показателей и результатов, выполнении контрольных точек, реализации мероприятий и их этапов, исполнении бюджетов проектов, выявлении рисков и управлении их устранением, сборе и представлении ежемесячной оперативной информации для формирования отчетов о ходе реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

4) принимает участие в оперативных еженедельных совещаниях руководителя проекта, осуществляет контроль исполнения протокольных поручений, вносит представления о поощрениях и наложении взысканий на участников проектов;

5) обеспечивает своевременное отражение в системе «Электронный бюджет» сведений о фактическом достижении установленных значений показателей региональных проектов, а также прогнозные данные о достижении показателей в следующих отчетных периодах и сведения о рисках реализации соответствующих проектов;

6) с использованием инструментов АСУП отслеживает и анализирует ход реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), оперативно и в соответствии с поступающими запросами вносит требуемую информацию, дает и контролирует исполнение управленческих решений в целях предупреждения рисков и их устранения, повышения эффективности реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

7) вырабатывает и направляет руководителю проекта предложения по устранению выявленных рисков, повышению эффективности реализации регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края);

8) информирует проектный офис о значительных задержках (более 7 рабочих дней) достижения контрольных точек регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края);

9) несет персональную ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту представляемой в ходе осуществления мониторинга и управления реализацией регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) информации в системе «Электронный бюджет» и АСУП;

10) в период временного отсутствия руководителя проекта может выполнять его функции, в том числе подписывать отчеты о ходе реализации регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края);

11) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

5. Ответственный за управление достижением показателя

10. Ответственный за управление достижением показателя – должностное лицо исполнительного органа Забайкальского края, иного органа, назначаемое на данную проектную роль руководителем проекта.

11. Ответственный за управление достижением показателя:

1) обеспечивает управление достижением установленных значений показателя;

2) обеспечивает оценку поквартального достижения значений установленного показателя;

3) обеспечивает сбор оперативных и фактических данных о ежемесячном достижении установленных значений показателя, отражение их в информации и отчетах о ходе реализации регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) в системе «Электронный бюджет» и (или) АСУП;

4) осуществляет мониторинг и управление реализацией регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) в части достаточности предусмотренных результатов, объемов их финансового обеспечения для достижения установленных значений показателя, соответствия фактических параметров плановым, выявления рисков и управления их устранением,

организации и управления сбором и представлением ежемесячной оперативной информации о фактическом достижении значений показателя для формирования отчетов о ходе реализации регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края);

5) обеспечивает своевременное отражение сведений о достижении установленных значений показателя в АСУП и (или) отчетах о ходе реализации регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) в системе «Электронный бюджет»;

6) оперативно информирует администратора и руководителя регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) о рисках недостижения установленных значений показателя, принимаемых мерах и предлагаемых решениях по их устранению и результатах проведенной работы. Отражает данную информацию в системе «Электронный бюджет» и АСУП.

6. Ответственный за достижение результата

12. Ответственный за достижение результата – должностное лицо исполнительного органа Забайкальского края, иного органа, назначаемое на данную проектную роль руководителем проекта.

13. Ответственный за достижение результата:

1) обеспечивает координацию взаимодействия участников регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края), ответственных за реализацию мероприятий и достижение контрольных точек результата;

2) несет ответственность за достижение установленных значений результата в соответствии с бюджетом проекта и характеристикой результата в установленные сроки;

3) обеспечивает управление достижением установленных значений результата, контрольных точек и реализацией мероприятий результата, координацию взаимодействия участников регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) в рамках достижения результата;

4) обеспечивает мониторинг достижения установленных значений результата, его контрольных точек и мероприятий;

5) осуществляет мониторинг и управление реализацией регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) в части достаточности предусмотренных контрольных точек и мероприятий, объемов их финансового обеспечения для достижения установленных значений результата, соответствия фактических параметров (временных, финансовых, качественных) плановым, выявления рисков и управления их устранением, организации и управления сбором и представлением ежемесячной оперативной информации о фактическом достижении значений результата для формирования отчета о ходе реализации регионального проекта

(регионального проекта Забайкальского края);

6) обеспечивает своевременное отражение сведений о достижении установленных значений результата в АСУП и (или) отчетах о ходе реализации регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) в системе «Электронный бюджет»;

7) оперативно информирует администратора и руководителя регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) о рисках недостижения установленных значений результата, принимаемых мерах и предлагаемых решениях по их устранению и результатах проведенной работы. Отражает данную информацию в системе «Электронный бюджет» и АСУП.

7. Ответственный за выполнение контрольной точки (реализацию мероприятия)

14. Ответственный за выполнение контрольной точки (реализацию мероприятия) – должностное лицо исполнительного органа Забайкальского края, иного органа, назначаемое на данную проектную роль руководителем проекта.

15. Ответственный за выполнение контрольной точки (реализацию мероприятия):

1) несет ответственность за выполнение контрольной точки (реализацию мероприятия) в соответствии с бюджетом регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) с заданным качеством в установленные сроки;

2) обеспечивает управление достижением контрольной точки (реализацией мероприятия) регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края);

3) осуществляет мониторинг и управление реализацией регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) в части соблюдения плановых сроков выполнения контрольной точки (реализации мероприятия и его этапов), соответствия фактических параметров (временных, финансовых, качественных) плановым, выявления рисков и управления их устранением, представления ежемесячной оперативной информации о фактическом выполнении контрольной точки (реализации мероприятия) для формирования отчетов о ходе реализации регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края);

4) обеспечивает своевременное отражение сведений о выполнении контрольной точки (реализации мероприятия) в АСУП и (или) отчетах о ходе реализации регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) в системе «Электронный бюджет»;

5) оперативно информирует администратора и руководителя регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) о рисках невыполнения контрольной точки (реализации мероприятия),

принимаемых мерах и предлагаемых решениях по их устранению и результатах проведенной работы. Отражает данную информацию в системе «Электронный бюджет» и АСУП.

8. Ответственный за координацию исполнения бюджета проекта

16. Ответственный за координацию исполнения бюджета проекта – должностное лицо исполнительного органа Забайкальского края, иного органа, назначаемое на данную проектную роль руководителем проекта.

17. Ответственный за координацию исполнения бюджета проекта:

1) несет ответственность за координацию работ по исполнению бюджета регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края);

2) обеспечивает управление исполнением бюджета регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края), взаимодействуя с ответственными сотрудниками Министерства финансов Забайкальского края;

3) осуществляет мониторинг и управление реализацией регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) в части предусмотренных объемов финансового обеспечения, доведенных лимитов бюджетных обязательств, фактического финансирования, учтенных лимитов бюджетных обязательств и кассового исполнения финансируемых результатов и мероприятий регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края), организации и управления сбором и представлением ежемесячной оперативной информации о фактическом исполнении бюджета проекта для формирования отчетов о ходе реализации регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края);

4) обеспечивает своевременное отражение сведений об исполнении бюджета регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) в АСУП и (или) отчетах о ходе реализации регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) в системе «Электронный бюджет»;

5) оперативно информирует администратора и руководителя проекта о рисках неисполнения бюджета регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края), в том числе дефиците предусмотренных объемов финансирования, принимаемых мерах и предлагаемых решениях по их устранению и результатах проведенной работы. Отражает данную информацию в системе «Электронный бюджет» и АСУП.

9. Ответственный за координацию информационного сопровождения

18. Ответственный за координацию информационного сопровождения – должностное лицо исполнительного органа Забайкальского края, иного органа, назначаемое на данную проектную роль руководителем проекта.

19. Ответственный за координацию информационного сопровождения:

- 1) обеспечивает координацию информационного сопровождения хода реализации регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края);
- 2) осуществляет мониторинг и управление реализацией регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) в АСУП.

10. Муниципальный проектный офис

20. Муниципальный проектный офис – коллегиальный орган, формируемый администрациями муниципальных районов, муниципальных (городских) округов Забайкальского края в соответствии с соглашением о взаимодействии между Правительством Забайкальского края и администрацией муниципального района, муниципального (городского) округа Забайкальского края в целях реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края).

21. Сотрудники муниципального проектного офиса, назначенные администрациями муниципальных районов, муниципальных (городских) округов Забайкальского края, выполняют функции проектных ролей разделов 5–8 настоящей функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края.

11. Координационные органы

22. Координационные органы региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) могут быть образованы при первом заместителе председателя Правительства Забайкальского края, кураторах проектов и (или) исполнительных органах Забайкальского края в соответствии с решениями кураторов и руководителей проектов.

23. По решению руководителя исполнительного органа Забайкальского края функции координационного органа регионального проекта (регионального проекта Забайкальского края) могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы при этом исполнительном органе Забайкальского края.

24. В состав координационных органов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) могут включаться участники региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) и независимые представители экспертных отраслевых сообществ.

25. Координационные органы региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) возглавляются кураторами или руководителями проектов.

26. Координационные органы региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) обеспечивают коллегиальное обсуждение вопросов реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) и выработку решений в целях повышения

эффективности их реализации.

12. Коллегиальные общественно-экспертные органы

27. Коллегиальные общественно-экспертные органы могут быть образованы при первом заместителе председателя Правительства Забайкальского края, кураторах проектов и (или) исполнительных органах Забайкальского края в соответствии с решениями первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края, кураторов и руководителей проектов. Коллегиальные общественно-экспертные органы могут быть образованы на базе общественных советов, созданных при исполнительных органах Забайкальского края.

28. В состав коллегиальных общественно-экспертных органов включаются независимые представители экспертных отраслевых сообществ, представители общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

29. Коллегиальные общественно-экспертные органы:

1) участвуют в рассмотрении общественно значимых результатов, задач и результатов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), их качественных и количественных характеристик, а также предъявляемых к ним требований;

2) подготавливают заключения на проекты паспортов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

3) формирует заключения на проекты актов Забайкальского края, подготавливаемые в рамках реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

4) направляют кураторам, руководителям проектов предложения по повышению эффективности реализации региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края);

5) по обращению проектного офиса и (или) решению куратора проекта принимают участие в мониторинге и управлении реализацией региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), а также в контрольных мероприятиях;

6) подготавливают заключения в отношении запросов на изменение паспортов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), в случаях, если изменения, содержащиеся в таких запросах на изменение, предусматривают изменение общественно значимых результатов, задач, показателей, результатов (за исключением значений результатов по годам реализации) и общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих проектов, а также в иных случаях по предложению руководителей соответствующих проектов;

7) при необходимости принимают участие в оценке достижения результатов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), направляют соответствующие заключения кураторам проектов.

30. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях коллегиальных общественно-экспертных органов, могут быть учтены при доработке паспортов региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края) и запросов на изменение паспортов.

31. При осуществлении своих функций коллегиальные общественно-экспертные органы взаимодействуют с администраторами и руководителями проектов.

13. Центр проектных компетенций Забайкальского края

32. Центр проектных компетенций Забайкальского края осуществляет информационно-аналитическую и экспертную поддержку деятельности проектного офиса:

1) осуществляет подготовку аналитических и иных материалов о развитии теории и практики проектной деятельности;

2) осуществляет накопление и систематизацию опыта организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края, осуществляет совместно с проектным офисом разработку методических рекомендаций, типовых форм, шаблонов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению;

3) обеспечивает системное развитие проектной методологии, участвует в подготовке проектов актов Правительства Забайкальского края в целях совершенствования организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края;

4) формирует и развивает в соответствии с законодательством Российской Федерации комплекс образовательных программ, осуществляет профильную подготовку кадров и проводит оценку компетенций в сфере проектной деятельности;

5) организует проведение конференций и семинаров по вопросам реализации национальных, федеральных, региональных проектов (региональных проектов Забайкальского края), а также по иным вопросам проектной деятельности;

6) оказывает экспертную и консультационную поддержку организации и развития проектной деятельности в исполнительных органах Забайкальского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края.

_____».
