



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2023 года

№ 273

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
Забайкальского края юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), являющимся
специализированными организациями по привлечению инвестиций и
работе с инвесторами в Забайкальском крае, в целях финансового
обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с созданием условий
для формирования благоприятного инвестиционного климата
в Забайкальском крае**

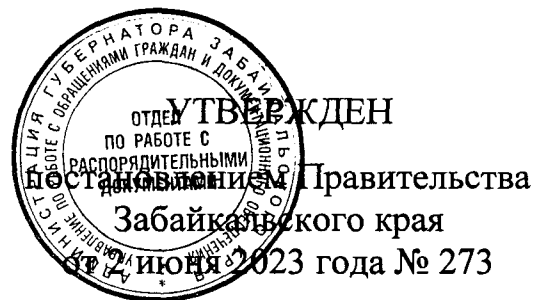
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся специализированными организациями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с созданием условий для формирования благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



М.Ф.Мирхайдаров



ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), являющимся специализированными
организациями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в
Забайкальском крае, в целях финансового обеспечения и (или)
возмещения затрат, связанных с созданием условий для формирования
благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае

1. Настоящий Порядок определяет категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение из бюджета Забайкальского края субсидии на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с созданием условий для формирования благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся специализированными организациями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с созданием условий для формирования благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае» основного мероприятия «Создание условий для обеспечения благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае» подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, результат ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и

условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения функционирования специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае (далее – специализированная организация) на основании статьи 9³ Закона Забайкальского края от 27 февраля 2009 года № 148-ЗЗК «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Забайкальском крае» на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, связанных с созданием условий для формирования благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае, включая расходы на:

1) приобретение и содержание автотранспортных средств, затраты по страхованию автотранспортных средств и гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, техническое обслуживание, приобретение горюче-смазочных материалов, дополнительных комплектующих и запасных частей к автотранспортным средствам, оплату транспортных расходов по доставке автотранспортных средств;

2) обслуживание и (или) прием делегаций, прибывающих в Забайкальский край с рабочими визитами, а также расходы на их перевозку, включая перевозку воздушным транспортом;

3) подготовку наглядных информационных, справочных, презентационных и аналитических материалов, разработку документов комплексного обоснования инвестиционных проектов (бизнес-планов, финансовых моделей), публикацию информационных материалов в средствах массовой информации по реализуемым и (или) планируемым к реализации на территории Забайкальского края инвестиционным проектам;

4) формирование состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач социально-экономического развития Забайкальского края; организацию и финансирование обучения, повышение квалификации заинтересованных лиц, в том числе через участие в тренингах, семинарах и иных мероприятиях;

5) оплату труда работников специализированной организации и страховые взносы во внебюджетные фонды;

6) расходы на коммунальные услуги, услуги связи, охрану, аренду, текущий ремонт офисного помещения;

7) оборудование автоматизированных рабочих мест: приобретение и обслуживание организационной техники, закупку расходных материалов, программного обеспечения, оплату услуг информационных справочных служб;

8) закупку и ремонт мебели;

9) закупку канцелярских товаров, заказ полиграфической, рекламной, торгово-выставочной продукции;

10) оборудование санитарно-бытовых помещений.

3. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателя субсидии в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица, имеющие официальный статус специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным пунктами 6 и 11 настоящего Порядка;

2) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение).

8. Получателем субсидии является участник отбора, признанный победителем по результатам рассмотрения заявок, поданных в

Министерство.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mininvest.75.ru/> (далее – сайт Министерства), а также на едином портале 7 июня текущего года.

10. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии и его характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики), установленные пунктами 33 и 34 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя сайта Министерства;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Порядка;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
- 12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 13) дату размещения результатов отбора на сайте Министерства, а также на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 14) контактные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника Министерства.

11. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

5) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) не являться получателями средств из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным пунктами 6 и 11 настоящего Порядка, участники отбора представляют в Министерство лично либо посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанный в объявлении, заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. К заявке прилагаются следующие документы:

1) обосновывающие сумму субсидии:

а) на финансовое обеспечение планируемых расходов (смета расходов с указанием общей суммы, коммерческие предложения, копии договоров, письма и иные документы, подтверждающие сметные расчеты);

б) на возмещение затрат (копии договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, платежных документов, подтверждающих оплату по договорам, актам выполненных работ);

2) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и (или) иного лица, представляющего интересы участника отбора;

4) информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидий будут перечислены средства субсидии;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) оригинал справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

14. Документы, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Порядка, в случае их непредставления запрашиваются Министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Соответствие получателя субсидии требованию, указанному в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка, проверяется Министерством на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru).

Соответствие получателей субсидий требованию, указанному в подпункте 7 пункта 11 настоящего Порядка, проверяется Министерством на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedfsm.ru).

15. Ответственное должностное лицо Министерства регистрирует

заявки участников отбора в день их поступления в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее – журнал) с указанием порядкового номера и даты регистрации.

Заявка, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана и заверена печатью (при наличии).

В случае подачи заявки на адрес электронной почты, указанный в объявлении, документы, входящие в состав заявки, сканируются в формате PDF.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копий, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

16. Участник отбора вправе внести изменения в заявку путем направления ее в новой редакции в течение всего срока приема документов, указанного в объявлении, лично, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанной в объявлении.

17. Датой подачи заявки в новой редакции считается:

1) дата и время подачи заявки в Министерство, зафиксированные в журнале;

2) дата и время поступления заявки в адрес Министерства посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанный в объявлении.

При этом ранее направленная заявка не рассматривается.

18. Заявка может быть отозвана участником отбора посредством заявления о возврате заявки.

19. Министерство на следующий рабочий день со дня регистрации поступивших документов рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет участников отбора на соответствие категории и требованиям, указанным в пунктах 6 и 11 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

О принятом решении Министерство уведомляет участников отбора в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

20. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 6 и 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. Победителем отбора признается участник, заявка которого была признана прошедшей отбор в соответствии с категорией и требованиями, указанными в пунктах 6 и 11 настоящего Порядка, и поступившая ранее других участников отбора согласно журналу.

22. В случае если на участие в отборе на получение субсидии поступила одна заявка, соответствующая категории и требованиям, указанным в пунктах 6 и 11 настоящего Порядка, победителем отбора признается участник отбора, представивший указанную заявку.

23. Решение о признании участника отбора победителем и предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

24. Решение Министерства по результатам отбора может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

25. Информация о результатах отбора размещается на сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

26. Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

27. Субсидия предоставляется получателям субсидий на основе Соглашения, которое заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем и предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

В случае неподписания победителем отбора Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о дате и времени подписания Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

28. В Соглашении предусматриваются:

- 1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление

Министерством и органами финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

4) сроки предоставления получателями субсидии отчетности, указанной в пункте 35 настоящего Порядка;

5) результат предоставления субсидии и его характеристики, установленные пунктами 33 и 34 настоящего Порядка, а также их значения;

6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

7) порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году, в бюджет Забайкальского края;

8) запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии.

29. Размер субсидии определяется исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, по соответствующему коду бюджетной классификации.

30. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и плановый период, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

31. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Министерства в пределах лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период.

32. Министерство не позднее 10-го рабочего дня после принятия им решения о предоставлении субсидии перечисляет полученные средства на счет получателя субсидии в кредитных организациях или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

33. Результатом предоставления субсидии является увеличение объема частных инвестиций, привлеченных в отчетном периоде специализированной организацией, в том числе в рамках концессий.

34. Характеристиками результата, устанавливаемыми в Соглашении, являются:

количество инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении специализированной организации;

количество концессионных соглашений, находящихся на сопровождении специализированной организации;

количество работников специализированной организации и иных заинтересованных лиц, прошедших дополнительное обучение, принявших участие в тренингах, семинарах и иных мероприятиях для повышения квалификации.

35. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Министерством финансов Забайкальского края, – ежеквартально, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

2) отчет о достижении значений результата и его характеристик, указанных в пунктах 33 и 34 настоящего Порядка, – ежегодно, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим годом.

Министерством в Соглашении могут устанавливаться сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, предусмотренной Министерством финансов Забайкальского края.

36. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, на основании отчетов, представленных получателем субсидии.

37. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского

края в следующих случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;
- 2) нецелевого использования предоставленной субсидии;
- 3) недостижения значения результата предоставления субсидии;
- 4) непредставления в установленный срок отчетности, указанной в пункте 35 настоящего Порядка.

39. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(ого) в пункте 38 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

40. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляет полученные средства на счет Министерства.

41. В случае образования не использованного в соответствующем финансовом году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

42. В случае образования не использованного в текущем финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

43. В случае невыполнения требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

45. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся специализированными организациями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с созданием условий для формирования благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае

В Министерство по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края

от _____
(наименование юридического лица)

Заявка на предоставление субсидии

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющимся специализированными организациями по привлечению инвестиций и работе с инвесторами в Забайкальском крае, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с созданием условий для формирования благоприятного инвестиционного климата в Забайкальском крае, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от «__» _____ 20__ г. № _____,

просит предоставить субсидию в размере

_____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка, прилагается.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица)

ранее не получало средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, что указаны в пункте 2 Порядка;

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

даю согласие на осуществление Министерством в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

Вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах (сведениях), является достоверной и полной. Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, предупрежден(а).

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

«__» _____ 20__ г.
