



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2023 года

№ 174

г. Чита

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал»

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал», утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 27 сентября 2021 года № 384.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 11 апреля 2023 года № 174

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал», утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 27 сентября 2021 года № 384

Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал», утвержденный указанным постановлением изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края
от 27 сентября 2021 года № 384
(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 11 апреля 2023 года № 174)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал»

1. Настоящий Порядок определяет категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, в целях обеспечения

работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал» в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал» основного мероприятия «Информационная поддержка осуществления инвестиционной деятельности в Забайкальском крае» подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – субсидии), цели, условия и порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор), порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края, результат ее предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата получателями субсидий не использованных остатков субсидий (за исключением субсидий, предоставленных в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств получателями субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Комитет по планированию и развитию Забайкальского края) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал» (далее – инвестиционный портал), включая расходы на оплату:

1) продления регистрации доменного имени (zab-investportal.ru), аренды выделенного сервера и подключенных сервисов, цифрового сертификата SSL, лицензии на управление сайтом;

2) резервного копирования базы данных инвестиционного портала и настройки параметров работы;

3) модернизации и доработки функциональных сервисов, контроля за работоспособностью инвестиционного портала и подключенных к нему сервисов;

4) создания, удаления, изменения наименований разделов и подразделов;

5) подготовки текстовых материалов и их размещения, редактирования;

6) подготовки дизайна, графических фото-, видеоматериалов и их размещения, изменения;

7) перевода материалов на английский и китайский языки, взаимодействия с пользователями инвестиционного портала, владеющими английским и китайским языками;

8) рассылки информационных сообщений зарегистрированным пользователям и пользователям, подписанным на рассылку, а также управления и настройки рассылок;

9) продвижения и позиционирования инвестиционного портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковой оптимизации (SEO), продвижения в социальных сетях (SMM);

10) регистрации пользователей, обработки и редактирования (модерации) комментариев и иной информации, поступившей от пользователя, контроля за соблюдением правил инвестиционного портала;

11) определения прав доступа и регистрация лиц, обслуживающих инвестиционный портал;

12) создания системы автоматического взаимодействия и контроля между пользователями инвестиционного портала;

13) оптимизации процесса актуализации данных инвестиционного портала;

14) создания автоматического взаимодействия и контроля между пользователями инвестиционного портала;

15) оптимизации процесса актуализации данных инвестиционного портала;

16) создания интеграции инвестиционного портала с другими

информационными ресурсами.

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие информационное обеспечение инвестиционной деятельности и организацию привлечения финансовых ресурсов отечественных и зарубежных потенциальных инвесторов для реализации инновационных и инвестиционных проектов (далее – получатели субсидий).

6. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края проводит отбор получателей субсидии.

Критерии отбора получателей субсидии:

1) государственная регистрация получателя субсидии как юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Забайкальского края и осуществление им деятельности на территории Забайкальского края не менее одного года;

2) наличие у получателя субсидии официального специализированного статуса по привлечению инвестиций и работе с инвесторами на территории Забайкальского края.

7. Отбор получателей субсидий проводится на основании заявок на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), с учетом очередности поступления заявок.

8. Получателем субсидии является участник отбора – победитель отбора на основании результатов рассмотрения заявок Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и с которым заключено Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается не позднее 14 календарных дней до даты начала приема заявок участников отбора на сайте Комитета по планированию и развитию Забайкальского края <https://mininvest.75.ru/> (далее – сайт Комитета по планированию и развитию Забайкальского края), а также на едином портале.

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) срок проведения отбора;

2) дата начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которая не может быть меньше 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета по планированию и развитию Забайкальского края;

4) результат предоставления субсидии и его характеристики в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) наименование доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) критерии и требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 6 и 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 11–18 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на сайте Комитета по планированию и развитию Забайкальского края, а также на едином портале не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя отбора;

14) техническое задание, которое содержит описание общих требований к инвестиционному portalу и перечень работ по технической и контентной поддержке инвестиционного портала (далее – техническое задание);

15) указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

16) контактные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидий сотрудника Комитета по планированию и развитию Забайкальского края.

9. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) не имеют неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

3) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – индивидуальные предприниматели;

4) не являются иностранными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера (при наличии) участников отбора;

7) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия участников отбора требованиям и критериям, установленным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, участники отбора представляют в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края лично, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанных в объявлении, заявку с указанием информации о юридическом лице,

индивидуальном предпринимателе, содержащей полное наименование заявки, почтовый и юридический адреса, банковские реквизиты, подписанную лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо уполномоченным лицом, и заверенную печатью (при наличии).

К заявке прикладываются следующие документы:

1) документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) смета расходов на организацию и выполнение перечня работ по технической и контентной поддержке инвестиционного портала, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с техническим заданием;

3) документы, подтверждающие понесенные расходы (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов выполненных работ), при наличии затрат, подлежащих возмещению за выполнение перечня работ по технической и контентной поддержке инвестиционного портала, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам подписанные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо уполномоченным лицом, и заверенные печатью (при наличии);

6) копии документов, подтверждающие полномочия руководителя и (или) иного лица, представляющего интересы участника отбора (выписка из протокола и (или) приказ о назначении на должность, доверенность), подписанные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, и заверенные печатью (при наличии);

7) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по собственной инициативе).

В случае непредставления по собственной инициативе участником отбора или представления не в полном объеме копий документов, которые подтверждают требования, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 2 рабочих дней самостоятельно запрашивает соответствующие документы в порядке межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю и Министерстве финансов Забайкальского края.

11. Ответственное должностное лицо Комитета по планированию и развитию Забайкальского края регистрирует заявки в день их поступления в журнале входящей корреспонденции Комитета по планированию и развитию Забайкальского края (далее - журнал) с указанием порядкового номера, даты и времени регистрации.

Заявка, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, или уполномоченным лицом, и заверена печатью (при наличии).

В случае подачи заявки на адрес электронной почты, указанный в объявлении, документы, входящие в состав заявки, сканируются в формате PDF, скан-копии заявки и документов, входящих в состав заявки, подписываются лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо уполномоченным лицом, и заверяются печатью (при наличии).

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копий, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

12. Датой подачи заявки считается:

1) дата и время подачи заявки лично или уполномоченным лицом в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края, зафиксированные в журнале;

2) дата и время поступления заявки на адрес Комитета по планированию и развитию Забайкальского края посредством почтового отправления, указанный в объявлении, или на адрес электронной почты, указанный в объявлении, зафиксированные в журнале.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку путем направления заявки в новой редакции в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, лично, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанной в объявлении.

13. Датой подачи заявки в новой редакции считается:

1) дата и время подачи заявки лично или уполномоченным лицом в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края, зафиксированные в журнале;

2) дата и время поступления заявки на адрес Комитета по планированию и развитию Забайкальского края посредством почтового отправления, указанный в объявлении, или на адрес электронной почты, указанный в объявлении, зафиксированные в журнале.

При этом ранее направленная заявка не рассматривается. При наличии заявления о возврате заявки, поданной в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края на бумажном носителе, заявка возвращается лично или уполномоченному лицу в Комитете по планированию и развитию Забайкальского края в день подачи заявления о возврате заявки.

14. Заявка может быть отозвана посредством направления участником отбора заявления на отзыв заявки и возвращена по заявлению о возврате заявки.

Заявление на отзыв заявки может представляться в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края лично или уполномоченным лицом, либо посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанный в объявлении до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

При наличии заявления об отзыве заявки, поданной в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или уполномоченному лицу в день подачи заявления об отзыве заявки.

15. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок рассматривает все поступившие заявки на соответствие участников отбора требованиям и критериям, установленным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка.

16. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом в течение 1 рабочего дня после дня завершения рассмотрения.

На основании протокола в течение 2 рабочих дней со дня его оформления Комитет по планированию и развитию Забайкальского края принимает решение:

1) о признании заявки прошедшей отбор либо об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, о присвоении заявкам, которые признаны прошедшими отбор, соответствующих порядковых номеров в порядке убывания;

2) об определении победителя отбора и о предоставлении субсидии победителю отбора с указанием размера предоставляемой субсидии;

3) об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого была признана прошедшей отбор в соответствии с критериями и

требованиями, указанными в пунктах 6, 9 и 10 настоящего Порядка, и поступившая ранее других участников отбора, согласно журналу.

В случае если на участие в отборе на получение субсидии поступила одна заявка, соответствующая всем критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, победителем отбора признается участник отбора, представивший указанную заявку.

Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется приказом Комитета по планированию и развитию Забайкальского края с указанием размера предоставляемой субсидии.

19. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных документов, определенных пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной информации;
- 3) отказ от заключения Соглашения о предоставлении субсидии между Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и участником отбора.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законом порядке.

20. Информация о результатах отбора в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, установленного подпунктом вторым пункта 16 настоящего Порядка, размещается на сайте Комитета по планированию и развитию Забайкальского края, а также на едином портале (не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора).

Информация о результатах отбора заявок должна содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были признаны прошедшими отбор;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

21. В течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора Комитет по планированию и развитию Забайкальского края направляет победителю отбора уведомление о дате и времени подписания Соглашения.

22. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) соответствие получателей субсидии категории и требованиям, установленным в пунктах 5 и 9 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидий между Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и получателями субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение);

3) согласие получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

23. В Соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

4) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, указанной в пункте 30 настоящего Порядка, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

5) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

6) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) результаты предоставления субсидии и их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики), установленные пунктом 29 настоящего

Порядка, и их значения;

8) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

10) порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

24. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Комитета по планированию и развитию Забайкальского края о дате и времени подписания Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

25. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по планированию и развитию Забайкальского края законом о бюджете края на предоставление субсидий;

Z_i – объем субсидии, запрашиваемый i -м получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии;

n – количество получателей субсидии.

В случае если объем субсидии, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем финансирования за счет средств бюджета Забайкальского края, субсидии предоставляется в размере, не превышающем объема финансирования, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

26. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на финансовый год и плановый период, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

27. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Комитета по планированию и развитию Забайкальского края в пределах средств, предусмотренных на текущий финансовый год.

28. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края не позднее 10-го рабочего дня после принятия им решения о предоставлении субсидии перечисляет полученные средства на счет получателя субсидии в кредитных организациях или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

29. Результатом предоставления субсидии является прирост количества посетителей инвестиционного портала, отслеживаемый с помощью инструмента для сбора статистики посещения сайта.

Характеристикой результата является качественное выполнение перечня работ по технической и контентной поддержке инвестиционного портала в соответствии с техническим заданием (регулярная актуализация контента, регулярное техническое обслуживание сайта, простой и удобный графический интерфейс для поиска необходимой информации пользователями, в том числе иностранными пользователями (инвесторам) на русском, китайском, английском языках).

Значения результата предоставления субсидии и его характеристик устанавливаются в Соглашении.

30. Получатель субсидии представляет в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края следующую отчетность:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, до окончания срока действия Соглашения;

2) о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристик, определенных соглашением, – в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, до окончания срока действия Соглашения;

3) документы, подтверждающие расходование субсидии (договоры, акты, платежные поручения и иные документы), – в сроки, установленные Соглашением.

31. В отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Забайкальского края в случае:

1) недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии;

2) нарушения условий, порядка предоставления субсидии получателем субсидии, а также лицами, указанными в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля;

3) ликвидации, банкротства получателя субсидии до момента достижения результатов предоставления субсидии;

4) непредставления отчетности, указанной в пункте 30 настоящего Порядка.

33. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(ого) в пункте 32 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

34. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии перечисляет полученные средства на счет Комитета по планированию и развитию Забайкальского края.

35. В случае образования не использованного в соответствующем финансовом году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидии, при принятии Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в соответствующем финансовом году остатки субсидии, включается в Соглашение.

36. В случае образования не использованного в соответствующем финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комитета по планированию и развитию Забайкальского края по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах получатель субсидии возвращает остатки субсидии, не использованные в соответствующем финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

Порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованных в соответствующем финансовом году, в бюджет Забайкальского края устанавливаются в Соглашении.

37. В случае невыполнения требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 34 и 36 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края для получения субсидии, а также за целевое

использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края после окончания финансового года:

1) в срок до 31 марта текущего года проводит:

мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидии, эффективности использования средств субсидий;

2) в срок до 15 апреля текущего года представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристик.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Забайкальского края
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение
и (или) возмещение затрат в целях
обеспечения работы сайта
в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»
«Забайкальский инвестиционный портал»

ФОРМА

В Министерство по социальному,
экономическому, инфраструктурному,
пространственному планированию и
развитию Забайкальского края

от _____
(наименование юридического лица)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Юридический и почтовый адрес _____

Контактный телефон/e-mail _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

ИНН/КПП _____ р/с _____

БИК _____ кор. счет _____

ОГРН _____
(наименование юридического лица)

_____ просит предоставить в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),

индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат в целях обеспечения работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Забайкальский инвестиционный портал», утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от _____ № _____ (далее – Порядок), субсидию из бюджета Забайкальского края в сумме _____ тыс. рублей по вышеуказанным реквизитам.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.

Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, предупрежден(а).

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (наименование юридического лица)

ранее не получал средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, что указаны в пункте 4 Порядка;

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

соответствую категории и требованиям, установленным пунктом 6 Порядка;

даю согласие в отношении юридического лица, а также лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае заключения Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и мной Соглашения;

в случае предоставления субсидии обязуюсь представлять отчетность в

соответствии с требованиями Порядка и Соглашения о предоставлении субсидии:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристик.

Проинформирован о порядке возврата субсидии в соответствии с пунктами 32–37 Порядка.

Вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах (сведениях), является достоверной и полной. Даю согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Руководитель юридического лица	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (при наличии)	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
МП (при наличии)		

« ____ » _____ 20__ г.
 _____».
