



ГУБЕРНАТОР ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2023 года

№ 7

г. Чита

Об утверждении Порядка организации отдельных направлений антикоррупционной деятельности в государственных органах, исполнительных органах и органах местного самоуправления Забайкальского края, а также в подведомственных им государственных и муниципальных учреждениях

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 13 Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», подпунктом 13.8 Положения об Администрации Губернатора Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 22 августа 2017 года № 367, в целях оценки соблюдения антикоррупционных требований гражданами, претендующими на замещение государственных и муниципальных должностей, должностей государственной гражданской и муниципальной службы, должностей в государственных и муниципальных учреждениях, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы и органы местного самоуправления Забайкальского края, и контроля осуществления антикоррупционной деятельности должностными лицами в государственных и исполнительных органах, органах местного самоуправления Забайкальского края, а также в государственных и муниципальных учреждениях, координация и регулирование деятельности которых возложены на данные органы, **постановляю:**

Утвердить прилагаемый Порядок организации отдельных направлений антикоррупционной деятельности в государственных органах, исполнительных органах и органах местного самоуправления Забайкальского края, а также в подведомственных им государственных и муниципальных учреждениях.

Заместитель Губернатора
Забайкальского края



А.И.Костенко



УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Забайкальского края
от 16 февраля 2023 года № 7

**организации отдельных направлений антикоррупционной деятельности
в государственных органах, исполнительных органах и органах
местного самоуправления Забайкальского края, а также
в подведомственных им государственных и муниципальных учреждениях**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру направления, анализа и оценки сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных и муниципальных должностей, должностей государственной гражданской и муниципальной службы и должностей в государственных и муниципальных учреждениях, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы и органы местного самоуправления Забайкальского края, включенные в перечни должностей, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее соответственно – кандидаты, учреждения, Перечни), процедуру контроля соблюдения требований антикоррупционного законодательства должностными лицами, замещающими данные должности.

2. Основными целями Порядка являются:

1) минимизация риска приема кандидатов, склонных к совершению коррупционных правонарушений или их совершавших, и вовлечения в коррупционные правонарушения должностных лиц, замещающих должности в государственных и исполнительных органах и органах местного самоуправления Забайкальского края (далее – органы), а также работников учреждений;

2) формирование у должностных лиц органов и работников учреждений единообразного подхода к предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в любых формах и проявлениях;

3) соблюдение должностными лицами органов и работниками учреждений требований антикоррупционного законодательства.

3. Оценка соблюдения требований антикоррупционного законодательства включает в себя 3 этапа:

1) первый этап – оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям, установленным в должностных регламентах, проверка наличия (отсутствия) ограничений, препятствующих их назначению на предполагаемую должность и направление рекомендации руководителю соответствующего органа (учреждения);

2) второй этап – ведомственный контроль соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, должностными лицами, замещающими государственные и

муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы, и работниками учреждений;

3) третий этап – ведомственный контроль исполнения обязанностей по представлению полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям, установленным в должностных регламентах, проверка наличия (отсутствия) ограничений, препятствующих их назначению на предполагаемую должность и направление рекомендации руководителю соответствующего органа (учреждения)

4. Сотрудники кадровых подразделений органов (учреждений) в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема документов с соблюдением требований о защите персональных данных направляют сопроводительным письмом посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» по форме согласно приложению к настоящему Порядку сведения о кандидатах, претендующих на:

государственные должности, должности государственной гражданской службы в государственных и исполнительных органах Забайкальского края и должности руководителей государственных учреждений, – в управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края;

муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Забайкальского края и должности руководителей муниципальных учреждений, – в Министерство развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края.

5. Управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края и Министерство развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края проверяют соответствие кандидатов квалификационным требованиям и направляют документы кандидатов, им соответствующих, в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) для организации тестирования.

Работники учреждения, уполномоченные руководителем, осуществляют проверку соответствия кандидатов (за исключением кандидатов, претендующих на должность руководителей учреждений) квалификационным требованиям в учреждении, после чего сведения о кандидатах (по форме согласно приложению к настоящему Порядку), соответствующих указанным требованиям, направляют в уполномоченный орган для тестирования.

6. Уполномоченный орган направляет информацию (запрос) о кандидате в Управление Министерства внутренних дел Российской

Федерации по Забайкальскому краю, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Забайкальскому краю, прокуратуру Забайкальского края и Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Забайкальскому краю (при наличии межведомственного соглашения о взаимодействии и обмене информацией) для получения сведений о наличии (отсутствии) коррупционных правонарушений у кандидата.

7. Проверка соответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для замещения соответствующих должностей, осуществляется также посредством прохождения дистанционного тестирования.

Уполномоченный орган направляет сотрудникам кадровых подразделений органов (учреждений) информационное письмо о дате проведения тестирования кандидата. Указанные сотрудники не позднее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты проведения тестирования информируют уполномоченный орган о готовности кандидатов к прохождению тестирования и обеспечивают их участие.

В день проведения тестирования уполномоченный орган предоставляет сотрудникам кадровых подразделений органов (учреждений) ссылку для прохождения тестирования. Указанные сотрудники осуществляют контроль прохождения тестирования, в том числе с использованием видеоконференцсвязи.

8. Доступ к результатам тестирования предоставляется только уполномоченному органу.

9. В отношении кандидатов уполномоченный орган также проводит проверку наличия (отсутствия) ограничений для замещения соответствующих должностей, установленных действующим законодательством, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», сведений в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также возможности возникновения конфликта интересов. Проверка осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня получения документов.

10. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пунктах 6, 7 и 9 настоящего Порядка, готовит доклад Губернатору Забайкальского края о результатах проверки в отношении кандидатов, претендующих на государственные должности и должности глав муниципальных образований, должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Забайкальского края, а также руководителей государственных учреждений (далее – доклад).

Информация о результатах проверки в отношении кандидатов, претендующих на должности, за исключением должностей, указанных в абзаце первом настоящего пункта (далее – информация), направляется уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пунктах 6, 7 и 9 настоящего Порядка, руководителю соответствующего органа (учреждения).

11. По результатам рассмотрения доклада Губернатор Забайкальского края в отношении лиц, претендующих на замещение должностей, указанных в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, принимает решение о согласовании (несогласовании) кандидата.

Доклад с резолюцией Губернатора Забайкальского края направляется сотрудникам кадровых подразделений органов.

12. Руководитель органа (учреждения) несет персональную ответственность за принятое им решение о назначении кандидата с учетом информации уполномоченного органа о кандидате.

3. Ведомственный контроль соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции должностными лицами, замещающими государственные и муниципальные должности, должности государственной и муниципальной службы, и работниками учреждений

13. Руководители органов (учреждений) обеспечивают контроль соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в возглавляемом ими органе (учреждении) и несут персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мероприятий в органе (учреждении).

Контроль соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, включает в себя проведение тестирования подчиненных должностных лиц (работников), включенных в Перечни, анализ сведений о доходах, выявление информации, указывающей на непринятие должностным лицом (работником) мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и иных коррупционных правонарушений.

14. Тестирование должностных лиц (работников), включенных в Перечни, осуществляется 1 раз в полугодие дистанционно.

Уполномоченный орган направляет сотрудникам кадровых подразделений органов (учреждений) информационное письмо о дате проведения тестирования. Сотрудники кадровых подразделений органов (учреждений) не позднее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты проведения тестирования информируют уполномоченный орган о должностных лицах (работниках), включенных в Перечни, готовых к прохождению тестирования, и обеспечивают их участие.

Уполномоченный орган в день проведения тестирования направляет ссылку на тестовые задания непосредственно сотрудникам кадровых подразделений органов (учреждений). Сотрудники кадровых подразделений органов (учреждений) контролируют прохождение тестирования, в том числе с использованием видеоконференцсвязи.

В случае если лица находятся в очередном отпуске, в командировке или временно нетрудоспособны, они проходят тестирование после выхода на работу. Для этого сотрудник кадрового подразделения органа (учреждения) информирует уполномоченный орган об их выходе на работу и обеспечивает прохождение тестирования в соответствии с настоящим пунктом.

15. Доступ к результатам тестирования предоставляется только уполномоченному органу.

16. Уполномоченный орган обобщает результаты тестирования и представляет сведения о них:

в отношении должностных лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Забайкальского края, глав муниципальных образований – Губернатору Забайкальского края;

в отношении руководителей органов (за исключением должностных лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта), руководителей государственных учреждений – заместителю Губернатора Забайкальского края и (или) заместителю председателя Правительства Забайкальского края, курирующему деятельность соответствующего органа;

в отношении должностных лиц, замещающих должности государственной гражданской и муниципальной службы, а также работников учреждений (за исключением должностных лиц и работников, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта) – руководителям соответствующих органов.

17. Анализ сведений о доходах должностных лиц органов и работников учреждений (с учетом актуализированных анкетных данных), осуществляется должностным лицом (работником), ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 месяцев со дня окончания приема уточненных сведений о доходах. Обобщенные сведения о результатах анализа докладываются руководителю соответствующего органа (учреждения), а также направляются в уполномоченный орган.

18. Кадровое подразделение органа (учреждения) в случае изменений данных о родственниках должностных лиц (работников), а также при наличии информации о заключении трудового или гражданско-правового договора с организацией, в отношении которой должностное лицо (работник) реализовывало, реализует или может реализовать свои полномочия, направляет в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня выявления указанных в данном пункте фактов соответствующую информацию.

19. При выявлении коррупционных правонарушений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 1 рабочего дня с момента их выявления направляет доклад руководителю соответствующего органа (учреждения).

Руководитель органа (учреждения) выносит резолюцию о реализации необходимых антикоррупционных мероприятий с указанием даты их окончания должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и незамедлительно информирует уполномоченный орган о принятых мерах.

По окончании проведения антикоррупционных мероприятий руководитель органа (учреждения) повторно информирует уполномоченный орган о результатах выполненных мероприятий.

20. Результаты соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, должностными лицами органов и работниками учреждений учитываются Губернатором Забайкальского края, заместителями Губернатора Забайкальского края, заместителями председателя Правительства Забайкальского края и руководителями органов (учреждений) при оценке ключевых показателей эффективности данных должностных лиц (работников) и их материальном стимулировании.

**4. Ведомственный контроль исполнения обязанностей
по представлению полных и достоверных сведений о доходах,
а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

21. В целях предупреждения и выявления коррупционных правонарушений уполномоченный орган осуществляет в установленном порядке анализ сведений о доходах (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в отношении должностных лиц, включенных в Перечень, обязанность по анализу которых возложена на уполномоченный орган действующим законодательством. Данные, содержащиеся в сведениях о доходах, используются также в целях выявления (предупреждения возможности возникновения) конфликта интересов.

Уполномоченным органом в ходе проводимого анализа исследуется информация о прошлых местах работы должностного лица, включенного в Перечень, данные о его родственниках и местах их работы. Для этих целей сведения, содержащиеся в личном деле должностного лица, предоставляются сотрудником кадрового подразделения уполномоченному органу по запросу в день его поступления.

22. Уполномоченный орган вправе запросить в органах и учреждениях сведения в отношении любого включенного в Перечень должностного лица (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

23. Уполномоченный орган ежегодно до 1 декабря направляет Губернатору Забайкальского края сводный доклад о результатах реализации антикоррупционной политики органами и учреждениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку организации отдельных направлений антикоррупционной деятельности в государственных органах, исполнительных органах и органах местного самоуправления Забайкальского края, а также в подведомственных им государственных и муниципальных учреждениях

СВЕДЕНИЯ

о кандидатах, претендующих на замещение государственных и муниципальных должностей, должностей государственной гражданской и муниципальной службы и должности в государственных и муниципальных учреждениях, координация и регулирование деятельности которых возложены на исполнительные органы и органы местного самоуправления Забайкальского края

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии отчества)	Паспорт (серия, номер)	ИНН	СНИЛС	Дата, место рождения	Место регистрации
1						
2						
