



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 февраля 2023 года

№ 41

г. Чита

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов государственной власти Забайкальского края и государственных органов Забайкальского края, государственных учреждений Забайкальского края, в том числе территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края**

В соответствии с частью 3 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, учитывая статью 28<sup>1</sup> Закона Забайкальского края от 16 октября 2008 года № 46-33К «Об установлении отдельных полномочий высшего исполнительного органа государственной власти Забайкальского края», Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов государственной власти Забайкальского края и государственных органов Забайкальского края, государственных учреждений Забайкальского края, в том числе территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края.

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 1 февраля 2023 года № 41

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов государственной власти Забайкальского края и государственных органов Забайкальского края, государственных учреждений Забайкальского края, в том числе территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края**

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов государственной власти Забайкальского края и государственных органов Забайкальского края, государственных учреждений Забайкальского края, в том числе территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края.

2. Настоящее Положение применяется в отношении работников органов государственной власти Забайкальского края и государственных органов Забайкальского края, государственных учреждений Забайкальского края, в том числе территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края (далее – работники).

Под работниками органов государственной власти Забайкальского края, государственных органов Забайкальского края в рамках настоящего Положения понимаются лица, замещающие на основании трудового договора в органах государственной власти Забайкальского края, государственных органах Забайкальского края должности, которые не являются должностями государственной гражданской службы Забайкальского края.

3. При направлении в служебную командировку (далее – командировка) работникам возмещаются:

1) расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах (далее – расходы по проезду);

2) расходы по найму жилого помещения;

3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

4) иные расходы, связанные с командировкой, при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома соответствующего руководителя органа государственной власти Забайкальского края,

государственного органа Забайкальского края, государственного учреждения Забайкальского края, в том числе территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края, или уполномоченного им лица, а при командировании руководителя государственного учреждения – с разрешения или ведома руководителя исполнительного органа Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности данного государственного учреждения, или уполномоченного им лица.

4. При направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации дополнительно возмещаются:

- 1) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

5. Расходы по проезду включают в себя: расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (в том числе расходы до станции, пристани, аэропорта и обратно); расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько мест, расположенных в разных населенных пунктах; расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов; расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями.

6. Расходы по проезду возмещаются работникам в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- 1) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- 2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- 3) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- 4) автомобильным транспортом – по тарифу, устанавливаемому перевозчиком для проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме легковых такси).

7. В случае использования воздушного, водного или железнодорожного транспорта для проезда в целях командировки работнику возмещаются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта и обратно при наличии проездных документов (билетов) или документов, подтверждающих эти расходы.

8. Расходы по найму жилого помещения включают в том числе расходы по его бронированию.

Расходы по найму жилого помещения не возмещаются в случае предоставления работнику бесплатного жилого помещения.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам по фактическим затратам, подтвержденным документами, по норме не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера и не свыше: 5 тысяч рублей в сутки – при найме жилого помещения на территории Российской Федерации, кроме города Москвы и города Санкт-Петербурга, 7 тысяч рублей в сутки – на территории города Москвы и города Санкт-Петербурга, 7 тысяч рублей в сутки по курсу Центрального банка Российской Федерации на день расчета за найм жилого помещения – за пределами территории Российской Федерации.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения работника в командировке.

9. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении в командировку регулируется Законом Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 299-ЗЗК «О возмещении дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении в служебную командировку».

10. При направлении работника в командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов, связанных с командировкой (далее – денежный аванс на командировочные расходы), на основании его заявления.

Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

11. Расходы, связанные с командировками, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, а также указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения иные расходы, связанные с командировками, возмещаются работнику только в случае предоставления работником работодателю мотивированного письменного обоснования данных расходов с приложением документов (справок, расчетов, иных документов), подтверждающего невозможность произведения данных расходов в пределах, установленных настоящим Положением, а для иных расходов, связанных с командировками, – подтверждающего необходимость таких расходов в произведенном размере. Указанные расходы возмещаются работнику по письменному решению соответствующего руководителя органа государственной власти Забайкальского края, государственного органа

Забайкальского края, государственного учреждения Забайкальского края, в том числе территориального фонда обязательного медицинского страхования Забайкальского края, или уполномоченного им лица, а при командировании руководителя государственного учреждения – по письменному решению руководителя исполнительного органа Забайкальского края, на который возложены координация и регулирование деятельности данного государственного учреждения, или уполномоченного им лица.

12. Возмещение расходов, связанных с командировками, производится:

1) органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края, казенными учреждениями Забайкальского края – в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (бюджетной сметы);

2) бюджетными и автономными учреждениями Забайкальского края – в пределах объема средств, выделенных им из бюджета Забайкальского края, и средств, полученных данными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3) территориальным фондом обязательного медицинского страхования Забайкальского края – в пределах средств его бюджета.

13. Расходы, связанные с командировками, указанные в пункте 11 настоящего Положения, возмещаются:

1) органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края, казенными учреждениями Забайкальского края – за счет экономии средств на их текущее содержание;

2) бюджетными и автономными учреждениями Забайкальского края – за счет экономии средств, выделенных из бюджета Забайкальского края на их текущее содержание, или за счет средств, полученных данными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3) территориальным фондом обязательного медицинского страхования Забайкальского края – за счет средств его бюджета.

---