



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2022 года

№ 695

г. Чита

Об установлении общих требований к оформлению проектов приказов исполнительных органов Забайкальского края, а также порядка учета, государственной регистрации, рассылки и размещения приказов на официальных сайтах соответствующих исполнительных органов Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 14 Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-33К «О нормативных правовых актах Забайкальского края» Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Установить общие требования к оформлению проектов приказов исполнительных органов Забайкальского края согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить Порядок учета, государственной регистрации, рассылки и размещения приказов исполнительных органов Забайкальского края на официальных сайтах соответствующих исполнительных органов Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

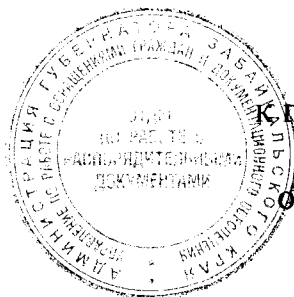
3. Признать утратившими силу постановления и отдельные положения постановлений Правительства Забайкальского края в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Забайкальского края
от 30 декабря 2022 года № 695

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ к оформлению проектов приказов исполнительных органов Забайкальского края

1. Оформление проектов приказов исполнительных органов Забайкальского края, имеющих нормативный характер (далее – приказы), производится на бланках, на которых размещены:

1) герб Забайкальского края – в одноцветном варианте, размером 25 x 22 мм, по центру листа с отступом от верхнего края листа 15 мм;

2) полное официальное наименование исполнительного органа Забайкальского края, принимающего приказ, напечатанное с отступом от верхнего края листа 45 мм, с выравниванием по центру листа, прописными буквами, полужирным шрифтом «Times New Roman» размером 16 пунктов;

3) наименование вида нормативного правового акта – «Приказ», напечатанное с отступом от наименования исполнительного органа Забайкальского края в 1 интервал, с выравниванием по центру листа, прописными буквами, шрифтом «Times New Roman» размером 16 пунктов;

4) место принятия проекта приказа, напечатанное с отступом от наименования вида нормативного правового акта в 2 интервала, с выравниванием по центру листа, шрифтом «Times New Roman» размером 16 пунктов.

2. Проекты приказов печатаются шрифтом «Times New Roman» размером 14 пунктов.

Верхнее поле – 20 мм (за исключением первого листа проекта приказа), левое поле – 35 мм, правое поле – 10 мм и нижнее поле – 20 мм.

Заголовок проекта приказа располагается посередине рабочего поля документа на расстоянии не менее 9 см от верхнего края листа и центрируется относительно самой длинной строки, печатается с прописной буквы полужирным шрифтом, без кавычек и точки в конце заголовка, не подчеркивается.

Текст приказа печатается от левой границы текстового поля через 3 интервала от наименования и выравнивается по ширине текстового поля. Первая строка абзаца имеет отступ 1,25 см.

При написании имен собственных (фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования географических объектов, организаций), в которых содержится буква «ё», ее применение при печатании является обязательным.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Забайкальского края
от 30 декабря 2022 года № 695

ПОРЯДОК

учета, государственной регистрации, рассылки и размещения приказов исполнительных органов Забайкальского края на официальных сайтах соответствующих исполнительных органов Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок определяет правила учета, государственной регистрации, рассылки и размещения приказов исполнительных органов Забайкальского края, имеющих нормативный характер (далее – приказ), на официальных сайтах соответствующих исполнительных органов Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – исполнительные органы).

2. Ведение учета приказов осуществляется посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» (далее – СЭД) путем внесения информации в СЭД в соответствии с настоящим Порядком. Исполнительные органы обеспечивают постоянное хранение подлинных экземпляров приказов, их систематизацию, а также хранение экземпляров официальных изданий, в которых приказы опубликованы.

3. Государственная регистрация приказов осуществляется исполнительными органами и включает в себя:

- 1) проведение правовой и антикоррупционной экспертиз приказов;
- 2) принятие решения о необходимости государственной регистрации;
- 3) присвоение регистрационного номера в СЭД.

4. Государственной регистрации подлежат приказы независимо от срока их действия (постоянно действующие, временные (принятые на определенный срок)):

- 1) содержащие правовые нормы, которые затрагивают:
 - а) гражданские, политические, социально-экономические и иные права, свободы и обязанности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;
 - б) гарантии осуществления прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, закрепленные в Конституции Российской Федерации и иных законодательных актах Российской Федерации;
 - в) механизм реализации прав, свобод и обязанностей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- 2) определяющие правовой статус организаций: типовые, примерные

положения (уставы) об организациях, подведомственных соответствующим исполнительным органам;

3) имеющие межведомственный характер.

5. Государственной регистрации также подлежат приказы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

Работа с приказами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 года № 3-1; содержащими сведения конфиденциального характера, – в соответствии с Положением о порядке обращения со сведениями конфиденциального характера в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края, утвержденным распоряжением Губернатора Забайкальского края от 26 мая 2010 года № 266-р.

6. После подписания приказов осуществляется их государственная регистрация. При этом текущая нумерация приказов ведется в пределах календарного года. Номер государственной регистрации присваивается в пределах календарного года.

7. Исполнительные органы в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа:

вносят приказы в СЭД в группу документов, предназначенную для регистрации нормативных правовых актов исполнительного органа;

для государственной регистрации вносят приказы в СЭД в картотеке «Государственная регистрация приказов ИО» в группе документов «Государственная регистрация приказов исполнительного органа» в установленном порядке.

При создании регистрационных карточек приказа обязательно заполняются следующие поля:

1) «№» – регистрационный номер приказа и номер государственной регистрации приказа;

2) «От» – дата подписания приказа;

3) «Экземпляр №» – номер экземпляра приказа;

4) «Доступ» – общий;

5) «Подписал» – должностное лицо, подписавшее приказ;

6) «Содержание» – наименование приказа;

7) «Исполнитель» – сотрудник, подготовивший проект приказа;

8) «Примечание» – сведения об источнике и дате официального опубликования приказа (заполняется Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края и отделом по работе с распорядительными документами управления по работе с обращениями граждан и документационного обеспечения Губернатора Забайкальского края в течение рабочего дня после дня официального опубликования);

- 9) «Файлы» – электронная копия приказа в двух форматах:
а) в формате .pdf (в одном файле с разрешением не более 300 dpi);
б) в одном из следующих форматов: .rtf, .doc, .docx;

10) «Адресаты» – список адресатов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

8. Исполнительные органы после государственной регистрации приказов в течение рабочего дня размещают их на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Исполнительные органы осуществляют рассылку копий приказов в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа:

1) в государственно-правовое управление Губернатора Забайкальского края – в электронном виде посредством СЭД;

2) в Парламентскую библиотеку Российской Федерации – 1 экземпляр на бумажном носителе и в электронном виде посредством направления электронной почтой;

3) в Законодательное Собрание Забайкальского края – в электронном виде посредством СЭД;

4) в Государственное учреждение культуры «Забайкальская краевая универсальная научная библиотека имени А.С.Пушкина» – 2 экземпляра на бумажном носителе;

5) в прокуратуру Забайкальского края – на бумажном носителе;

6) в Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Забайкальском крае – в электронном виде;

7) в отдел по работе с распорядительными документами управления по работе с обращениями граждан и документационного обеспечения Губернатора Забайкальского края – в электронном виде посредством СЭД.

10. Исполнительные органы направляют копии приказов и сведений об источниках их официального опубликования в электронном виде посредством СЭД в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю в течение семи рабочих дней после дня их первого официального опубликования.

11. В целях обеспечения государственной регистрации и рассылки приказов руководители исполнительных органов назначают ответственных лиц.

Указанные лица несут ответственность за соблюдение сроков представления информации и соответствие электронных копий приказов оригиналам на бумажном носителе.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Забайкальского края
от 30 декабря 2022 года № 695

ПЕРЕЧЕНЬ**утративших силу постановлений и отдельных положений постановлений
Правительства Забайкальского края**

1. Постановление Правительства Забайкальского края от 24 ноября 2009 года № 431 «Об установлении общих требований к оформлению проектов приказов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, порядка учета и рассылки приказов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края».

2. Постановление Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2009 года № 480 «О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 24 ноября 2009 года № 431».

3. Постановление Правительства Забайкальского края от 9 июля 2013 года № 297 «О внесении изменений в Порядок учета и рассылки приказов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, установленный постановлением Правительства Забайкальского края от 24 ноября 2009 года № 431».

4. Постановление Правительства Забайкальского края от 27 мая 2014 года № 306 «О внесении изменений в Порядок учета и рассылки приказов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, установленный постановлением Правительства Забайкальского края от 24 ноября 2009 года № 431».

5. Постановление Правительства Забайкальского края от 24 октября 2014 года № 591 «О внесении изменения в пункт 5 Порядка учета и рассылки приказов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, установленного постановлением Правительства Забайкальского края от 24 ноября 2009 года № 431».

6. Пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 20 июля 2017 года № 299.

7. Постановление Правительства Забайкальского края от 23 января 2018 года № 26 «О внесении изменения в пункт 3 Порядка учета и рассылки приказов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 24 ноября 2009 года № 431».

8. Пункт 1 постановления Правительства Забайкальского края от 26 сентября 2019 года № 383 «О внесении изменений в постановления Правительства Забайкальского края от 24 ноября 2009 года № 431, от 28 ноября 2017 года № 497».

9. Постановление Правительства Забайкальского края от 6 апреля 2022 года № 121 «О внесении изменений в Порядок учета и рассылки приказов исполнительных органов государственной власти Забайкальского края».
