



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2022 года

№ 669

г. Чита

**О внесении изменений  
в постановление Правительства Забайкальского края  
от 29 сентября 2014 года № 561**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 29 сентября 2014 года № 561 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам государственной программы Забайкальского края по оказанию содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 3 сентября 2013 года № 375» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 18 сентября 2015 года № 468, от 28 декабря 2016 года № 514, от 25 июля 2017 года № 305).

2. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 29 декабря 2022 года № 669

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 29 сентября 2014 года № 561 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам государственной программы Забайкальского края по оказанию содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 3 сентября 2013 года № 375»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения».**

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457, Правительство Забайкальского края **постановляет:**».

3. Постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения».».

4. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам государственной программы Забайкальского края по оказанию содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 3 сентября 2013 года № 375, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:



**«УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 29 декабря 2022 года № 669

**ПОРЯДОК**  
**предоставления дополнительных мер социальной поддержки**  
**участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному**  
**переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих**  
**за рубежом» государственной программы Забайкальского края**  
**«Содействие занятости населения»**

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457 (далее – подпрограмма) за счет средств краевого и федерального бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

2. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки имеют участники подпрограммы, получившие свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного Правительством Российской Федерации образца (далее – свидетельство участника Государственной программы), а также члены их семей, зарегистрированные совместно с участником подпрограммы по постоянному месту жительства (месту пребывания) на территории Забайкальского края, внесенные в указанное в настоящем пункте свидетельство.

3. Дополнительные меры социальной поддержки участникам подпрограммы (далее – дополнительные меры социальной поддержки) предоставляются по правилам, установленным настоящим Порядком, в виде:

- 1) пособия на ребенка;
- 2) адресной материальной помощи.

4. Уполномоченным органом по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки является Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – уполномоченный орган).

5. Для назначения указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка пособия на ребенка в уполномоченный орган участником подпрограммы представляется заявление о назначении пособия на ребенка с

указанием способа перечисления денежных средств с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность участника подпрограммы;
- 2) свидетельство участника Государственной программы;
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) справка, подтверждающая обучение в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше шестнадцати лет, при наличии ребенка старше шестнадцати лет.

6. Для назначения указанной в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка адресной материальной помощи в уполномоченный орган участником подпрограммы представляется заявление о назначении адресной материальной помощи с указанием способа перечисления денежных средств с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность участника подпрограммы;
- 2) свидетельство участника Государственной программы.

7. В случае подачи заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки лицом, действующим от имени участника подпрограммы, в уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени участника подпрограммы;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника подпрограммы.

8. Уполномоченный орган изготавливает копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются участнику подпрограммы или лицу, действующему от его имени), заверяет копии, регистрирует их в день поступления в журнале учета заявлений. Участнику подпрограммы или лицу, действующему от его имени, в устной форме сообщаются дата и номер регистрации.

9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях:

- 1) документ, подтверждающий регистрацию участника подпрограммы по месту жительства (месту пребывания);
- 2) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с участником подпрограммы по месту его жительства (месту пребывания).

Участник подпрограммы или лицо, действующее от его имени, вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченный орган по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и документов по почте регистрирует их в журнале учета заявлений и в течение пяти рабочих дней с даты регистрации направляет участнику подпрограммы извещение о дате и номере регистрации заявления и документов.

В случае представления неполного пакета документов уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты регистрации возвращает участнику подпрограммы поступившие заявление и документы с указанием причины возврата почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

1) лично или через законного представителя при посещении уполномоченного органа;

2) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статьи 21<sup>1</sup> и статьи 21<sup>2</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы, поступившие в электронной форме, в журнале учета заявлений в день их поступления.

Участнику подпрограммы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется в электронном виде выписка из электронного журнала регистрации заявлений, в которой указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления.

В случае представления неполного пакета документов участнику подпрограммы направляется в электронном виде выписка с уведомлением о

необходимости представления в течение пяти рабочих дней отсутствующих документов.

12. Решение о назначении либо об отказе в назначении дополнительных мер социальной поддержки принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

13. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на участника подпрограммы;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки;

3) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений.

В случае устранения причин отказа участник подпрограммы или лицо, действующее от его имени, вправе обратиться за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки повторно.

14. Адресная материальная помощь назначается и выплачивается один раз:

1) участнику подпрограммы – в размере величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Забайкальском крае в текущем году;

2) каждому члену семьи участника подпрограммы – в размере 2,0 тыс. рублей.

15. Пособие на ребенка назначается с 1-го числа месяца, в котором подано заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

16. Дополнительные меры социальной поддержки выплачиваются уполномоченным органом путем зачисления денежных средств на счета заявителей, открытые в кредитных организациях, либо через организации почтовой связи.

17. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на реализацию мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом.

18. Прекращение дополнительных мер социальной поддержки производится:

1) в случае смерти участника подпрограммы, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором

наступила смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

2) в случае выбытия с территории Забайкальского края на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло выбытие с территории Забайкальского края.

19. После получения участниками подпрограммы гражданства Российской Федерации предоставление им мер социальной поддержки, предусмотренных на территории Забайкальского края для отдельных категорий граждан, осуществляется на общих основаниях.

20. Участник подпрограммы несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

21. Контроль за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки и целевого использования бюджетных средств осуществляется в установленном порядке.

\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_