

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2022 года

№ 642

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения сопровождения инвестиционных проектов на территории Забайкальского края

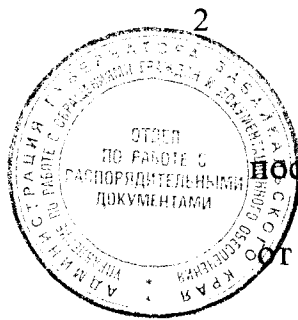
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения сопровождения инвестиционных проектов на территории Забайкальского края.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 23 декабря 2022 года № 642

ПОРЯДОК

**предоставления в 2022 году субсидий из бюджета Забайкальского края
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной
деятельности на территории Забайкальского края в части финансового
обеспечения сопровождения инвестиционных проектов на территории
Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий, предоставляемых в 2022 году в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения сопровождения инвестиционных проектов на территории Забайкальского края, в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка инвестиционной и инновационной деятельности, завоза продукции (товаров) в населенные пункты с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) в Забайкальском крае, градообразующих организаций промышленности и приоритетных организаций, составляющих экономическую основу Забайкальского края» основного мероприятия «Государственная поддержка инвестиционной и инновационной деятельности, завоза продукции (товаров) в населенные пункты с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) в Забайкальском крае, градообразующих организаций промышленности и приоритетных организаций, составляющих экономическую основу Забайкальского края» подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий, результат их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в 2022 году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному,

пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Комитет по планированию и развитию Забайкальского края) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения информационного, консультационного и финансового сопровождения инвестиционных проектов на территории Забайкальского края, включая подготовку информационных, презентационных и аналитических материалов по инвестиционным проектам, разработку документов комплексного обоснования инвестиционных проектов (бизнес-планов, финансовых моделей), публикаций информационных материалов об инвестиционных проектах в средствах массовой информации, а также предоставление займов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты на территории Забайкальского края.

3. В целях настоящего Порядка под инвестиционным проектом понимается обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, содержащее цель предстоящей деятельности, направленную на создание нового или модернизацию действующего производства товаров (работ, услуг), включающее комплексный план мероприятий (работ, услуг, управленческих операций, решений и т.д.) и необходимую документацию (проектно-сметную, организационно-правовую, расчетно-финансовую и иную).

4. Субсидии предоставляются Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2022 году.

5. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Забайкальского края от 27 декабря 2021 года № 2007-33К «О бюджете Забайкальского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие сопровождение инвестиционных проектов на территории Забайкальского края и организацию привлечения финансовых ресурсов

отечественных и зарубежных потенциальных инвесторов для реализации инвестиционных проектов (далее – получатели субсидий).

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее – Соглашение);

3) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

8. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основе Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидий, в том числе обязательные условия предоставления субсидий, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии (далее – счет для перечисления субсидии);

4) сроки предоставления получателями субсидий отчетности, указанной в пункте 22 настоящего Порядка;

5) результат предоставления субсидий, установленный пунктом 23 настоящего Порядка, характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) (далее – показатель результативности), а также их значения;

6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету по планированию и развитию Забайкальского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

7) порядок возврата остатков субсидии, не использованных в 2022 году, в бюджет Забайкальского края;

8) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2022 финансовом году остатки субсидии.

9. Получатели субсидий должны соответствовать на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

2) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

5) не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края.

10. В целях организации предоставления субсидий Комитет по планированию и развитию Забайкальского края принимает решение о приеме документов на получение субсидий и размещает объявление о приеме документов (далее – объявление) не менее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема документов на официальном сайте Комитета по планированию и развитию Забайкальского края (<https://mininvest.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) наименование субсидии, для получения которой представляются документы;

2) информацию о публикации настоящего Порядка;

3) адрес, по которому осуществляется прием документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, дату, время начала и окончания их приема;

4) режим работы Комитета по планированию и развитию Забайкальского края;

5) контактную информацию Комитета по планированию и развитию Забайкальского края (телефоны, адреса электронной почты).

11. Для заключения Соглашения и получения субсидии заявители, соответствующие категории и требованиям, установленным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, представляют в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в срок, установленный в объявлении, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право на подписание Соглашения (выписка из протокола и (или) приказ о назначении, доверенность);

3) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

4) банковские реквизиты организации с указанием счета для перечисления субсидии;

5) документы о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 4 и 5 пункта 9 настоящего Порядка;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей.

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью лица, имеющего полномочия для заверения.

12. Документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 11 настоящего Порядка, представляются по инициативе получателя субсидии и в случае их непредставления запрашиваются Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края.

Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 3 и 5 пункта 9 настоящего Порядка, проверяется Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края:

1) регистрирует указанные в пункте 11 настоящего Порядка документы в день их поступления;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет получателя субсидии на соответствие категории и требованиям, установленным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного в объявлении, принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

14. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 1–5 пункта 11 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее оказания не истек;

5) представление документов для получения субсидии заявителем за пределами срока, установленного в объявлении.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

16. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает соглашения с получателями субсидий.

18. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2022 год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

19. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидий на лицевой счет Комитета по планированию и развитию Забайкальского края в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края.

20. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края не позднее 10-го рабочего дня после принятия им решения о предоставлении субсидий перечисляет полученные средства на счета для получения субсидии.

21. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{i..n}), \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по планированию и развитию Забайкальского края в бюджете Забайкальского края на предоставление субсидий;

Z_i – объем субсидии, запрашиваемый i -ым получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии;

n – количество получателей субсидий.

В случае если объем субсидии, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем финансирования за счет средств бюджета Забайкальского края, субсидия предоставляется в размере, не превышающем лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

22. Получатели субсидий представляют в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края, – ежеквартально, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов

Забайкальского края, – не позднее 15 рабочих дней следующего финансового года.

23. Результатом предоставления субсидии является количество заключенных договоров с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, реализующими инвестиционные проекты на территории Забайкальского края, по которым предоставлено информационное, консультационное и (или) финансовое сопровождение. Показателем результативности является выполнение плана по количеству заключенных договоров, установленному Министерством в Соглашении.

Оценка достижения результата и выполнения получателем субсидии показателей результативности осуществляется Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края на основании сравнения плановых значений показателей результативности мероприятий и фактически достигнутых по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, значений показателей результативности мероприятий и рассчитывается по формуле:

$$ВП = \frac{\sum(\Phi_i / \Pi_i)}{n} \times 100\%, \text{ где:}$$

ВП – выполнение плановых значений показателей;

Φ_i – фактически достигнутое значение показателя результативности мероприятия на отчетную дату;

Π_i – плановое значение показателя результативности мероприятия;

n – количество показателей результативности мероприятий.

24. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Средства субсидий подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования предоставленных субсидий;

3) недостижения значений результата и показателей результативности использования субсидий;

4) непредставления в установленный срок отчетности, указанной в пункте 22 настоящего Порядка.

26. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(ого)

в пункте 25 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

27. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляет полученные средства на счет Комитета по планированию и развитию Забайкальского края.

28. В случае образования не использованного в 2022 году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2022 году остатки субсидии, при принятии Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2022 году остатки субсидии, включается в Соглашение.

29. В случае образования не использованного в 2022 году остатка субсидии и отсутствия решения Комитета по планированию и развитию Забайкальского края по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах Комитет по планированию и развитию Забайкальского края направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии, не использованного в 2022 году, в бюджет Забайкальского края.

30. Получатель субсидии возвращает остаток субсидии, не использованный в 2022 году, в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней 2023 года.

Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края устанавливается в Соглашении.

31. В случае невыполнения требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 26 и 29 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения сопровождения инвестиционных проектов на территории Забайкальского края

ФОРМА

В Министерство по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края

от _____
(наименование юридического лица)

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Адрес _____

Контактный телефон /e-mail _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

ИНН/КПП _____ р/с _____

БИК _____ кор. счет _____

ОГРН _____

(наименование юридического лица)

просит предоставить в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения сопровождения инвестиционных проектов на территории Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от _____ № _____ (далее – Порядок), субсидию из бюджета Забайкальского края в сумме _____ тыс. рублей по вышеуказанным реквизитам.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.

Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, предупрежден(а).

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (наименование юридического лица)

ранее не получал(а) средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, что указаны в пункте 2 Порядка.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.
