



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 декабря 2022 года

№ 610

г. Чита

### **Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание очистных сооружений в с. Укурик Хилокского района» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», в рамках реализации Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Дальневосточного федерального округа Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

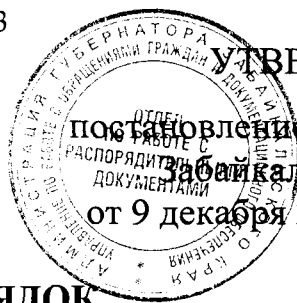
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание очистных сооружений в с. Укурик Хилокского района» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Забайкальского края от 14 октября 2022 года № 474 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание очистных сооружений в с. Укурик Хилокского района» в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края».

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер

**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 9 декабря 2022 года № 610****ПОРЯДОК**

**предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета  
Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат при реализации  
мероприятия «Создание очистных сооружений в с. Укурик Хилокского  
района» в рамках Плана социального развития центров экономического  
роста Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей (далее – организации), имеющих право на получение в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание очистных сооружений в с. Укурик Хилокского района» основного мероприятия «Развитие и модернизация объектов водоснабжения, водоотведения и очистки» подпрограммы «Чистая вода Забайкальского края» государственной программы Забайкальского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2015 года № 650 (далее соответственно – субсидия, государственная программа), в рамках Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2018 года № 1194-р и протоколом заседания Президиума Правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Дальнего Востока, цель, условия и порядок предоставления субсидии, результат ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Под созданием очистных сооружений в с. Укурик Хилокского района Забайкальского края в рамках настоящего Порядка понимаются обустройство

локальных очистных сооружений, канализационных станций и прокладка канализации протяженностью 2,6 км (далее – комплекс), предназначенных для водоотведения сточных вод в очистные сооружения от объектов, предусматривающих централизованное водоотведение, в с. Укурик Хилокского района для недопущения загрязнения водного бассейна Байкальской природной территории.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 27 декабря 2021 года № 2007-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края на реализацию мероприятия государственной программы, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

3. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2022 году.

4. Результатом предоставления субсидии является обустройство локальных очистных сооружений, канализационных станций и прокладка канализации протяженностью 2,6 км в с. Укурик Хилокского района Забайкальского края с единой пропускной способностью 30 м<sup>3</sup>/сутки.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики) являются:

- 1) процент готовности комплекса;
- 2) единая пропускная способность.

Значения результата предоставления субсидии и характеристик устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат (далее – соглашение).

5. К категории получателей субсидии относятся организации, осуществляющие деятельность в сфере строительства инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, строительства жилых и нежилых зданий, оказания услуг сбора и обработки сточных вод в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Организации, имеющие право на получение субсидии, на дату подачи заявки, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

3) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

4) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Для получения субсидии организации подают в Министерство заявку на финансовое обеспечение затрат (далее – заявка) не позднее 20-го декабря 2022 года.

8. При обращении за получением субсидии организации подают заявку, в состав которой включаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо лицом, имеющим полномочия для подписания;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации (в случае представления документов для получения субсидии лицом, не являющимся руководителем организации);

- 3) копии учредительных документов организации;
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 5) гарантийное обязательство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащее следующие положения:
  - а) о создании комплекса в срок до 31 декабря 2022 года;
  - б) о целевом использовании предоставленной субсидии;
  - в) о предоставлении отчетности по формам и в сроки, предусмотренные в заключенном соглашении;
- б) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Представленные заявки и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в системе электронного документооборота в день их поступления.

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя либо лица, имеющего полномочия для заверения.

Ответственность за представление недостоверных сведений несет организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается после рассмотрения заявок, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не позднее 22 декабря 2022 года на основании соответствия организации категории и требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

11. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 календарных дней со дня его принятия Министерство направляет организации посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением письменное уведомление с обоснованием причин отказа.

Организация вправе выбрать один из перечисленных способов оповещения либо иной способ оповещения, указав свой выбор в заявлении о предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении организации субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

12. Основаниями для отказа в предоставлении организации субсидии являются:

- 1) несоответствие организации категории получателей субсидий и (или) требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;
- 2) непредставление в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, либо предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации в документах, представленных организациями.

13. Условиями предоставления организации субсидии являются:

- 1) наличие соглашения;
- 2) условие о согласии получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

14. Соглашение заключается в течение 5 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии организации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

2) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

3) результат предоставления субсидии и его характеристики, установленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, их значения;

4) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристик, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации), а также технических отчетов, проектной, рабочей и сметной документации, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

5) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а

также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования, неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от получения субсидии;

8) обязательства организации по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий порядка предоставления субсидии, или не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии (далее – неиспользованные субсидии).

15. В случае отказа организации от заключения соглашения либо нарушения порядка заключения соглашения Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии организации в течение 3 календарных дней со дня истечения срока заключения соглашения.

16. Министерство в течение 5 календарных дней со дня подписания соглашения с организацией формирует заявку и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

17. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Министерства в установленном порядке перечисляет средства субсидии на лицевой счет Министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденного кассового плана.

В течение 5 календарных дней после поступления указанных средств Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

18. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристик, определенных соглашением, – в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, но не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, – ежеквартально, но не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

3) документы, подтверждающие расходование субсидии (договоры, акты, платежные поручения и иные документы), – в сроки, установленные соглашением.



19. Получатель субсидии обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании субсидии, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

20. В отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, порядка предоставления субсидии получателем субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и в случае недостижения значений результата предоставления субсидии получателем субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить денежные средства в бюджет Забайкальского края в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

22. Получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата, указанные в соглашении (за исключением недостижения результата в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_1/m, \text{ где:}$$

$D_1$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата использования субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_1 = 1 - T_1/S_1, \text{ где:}$$

$T_1$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_1$  – плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

23. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящего Порядка указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Неиспользованная субсидия при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, согласованного с Министерством финансов Забайкальского края, подлежит возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

26. При невозврате неиспользованной субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 25 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованной субсидии.

27. Получатель субсидии обязан осуществить возврат неиспользованной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате неиспользованной субсидии, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка.

28. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате неиспользованной субсидии, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям)  
из бюджета Забайкальского края  
на финансовое обеспечение затрат  
при реализации мероприятия «Создание  
очистных сооружений в с. Укурик  
Хилокского района» в рамках Плана  
социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края

ФОРМА

В Министерство жилищно-коммунального  
хозяйства, энергетики, цифровизации и связи  
Забайкальского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

Адрес \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии отчества) руководителя (полностью) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП\* \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_ -  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
Режим налогообложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на  
создание очистных сооружений в с. Укурик Хилокского района Забайкальского края  
К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за  
достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к нему  
документах, предупрежден (предупреждена).

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер \*\* \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается по собственной инициативе получателя субсидии.

\*\* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2022 году  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям)  
из бюджета Забайкальского края  
на финансовое обеспечение затрат  
при реализации мероприятия «Создание  
очистных сооружений в с. Укурик  
Хилокского района» в рамках Плана  
социального развития центров  
экономического роста Забайкальского края

ФОРМА

## ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))  
(Устава, Положения, доверенности, ОГРН) \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа)

обязуется:

1) обустроить локальные очистные сооружения, канализационные станции и прокладку канализации протяженностью 2,6 км в с. Укурик Хилокского района Забайкальского края в срок до 31 декабря 2022 года;

2) не допускать нецелевого использования предоставленной субсидии на обустройство локальных очистных сооружений, канализационных станций и прокладку канализации протяженностью 2,6 км в с. Укурик Хилокского района Забайкальского края;

3) представлять в Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края отчетность в соответствии с заключенным соглашением.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат полученных финансовых средств.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер \* \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

\_\_\_\_\_