



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2022 года

№ 523

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий
государственным образовательным организациям высшего образования
на создание (обновление) материально-технической базы
образовательных организаций, реализующих программы
среднего профессионального образования**

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансового обеспечения создания (обновления) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям высшего образования на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 11 ноября 2022 года № 523

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий государственным
образовательным организациям высшего образования на создание
(обновление) материально-технической базы образовательных
организаций, реализующих программы
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает категорию лиц, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, правила предоставления из бюджета Забайкальского края грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям высшего образования на финансовое обеспечение создания (обновления) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в целях реализации мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям высшего образования на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования» основного мероприятия «Региональный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» подпрограммы «Развитие профессионального, дополнительного профессионального образования и науки» государственной программы «Развитие государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края на 2014–2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225 (далее соответственно – субсидия, государственная программа), цели, условия и порядок предоставления субсидии, результат ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в части 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также

проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется из бюджета Забайкальского края Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период зарегистрированным на территории Забайкальского края государственным образовательным организациям высшего образования или их филиалам, в отношении которых исполнительные органы Забайкальского края не осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – организации).

Субсидия предоставляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, в целях реализации мероприятия государственной программы, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minobr.75.ru).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение создания (обновления) материально-технической базы организаций, что предусматривает создание (обновление) в одной организации не менее двух мастерских по специальностям и рабочим профессиям, входящим в Перечень 50 наиболее востребованных и перспективных специальностей и рабочих профессий, требующих среднего профессионального образования и профессионального обучения, утвержденный распоряжением Правительства Забайкальского края от 15 сентября 2016 года № 409-р.

Средства субсидии используются организациями на создание (обновление) материально-технической базы в соответствии с инфраструктурными листами.

4. Субсидия предоставляется в размере:

$$S_i = \left(\frac{F_i}{\sum F_i} \times C_R \right), \quad \text{где:}$$

S_i – размер предоставляемой субсидии;

F_i – объем субсидии, заявляемый организациями в финансово-экономическом обосновании и (или) смете, при отборе организаций в целях реализации государственной программы;

$\sum F_i$ – количество объемов субсидии, заявленных всеми организациями, прошедшими отбор;

C_R – объем бюджетных ассигнований субсидии, предусмотренный в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год, распределяемый между организациями, прошедшими отбор.

5. К категории получателей грантов в форме субсидии в рамках настоящего Порядка относятся организации, включенные в согласованный и утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации перечень образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в которых планируется создание (обновление) мастерских (далее – получатели субсидии).

Организации должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между Министерством и получателями субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическим лицам, являющимся получателями субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должны получать средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Забайкальского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии, основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) заключение Соглашения;
- 2) соответствие получателей субсидии категории и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

3) согласие получателей субсидии и лиц, указанных в части 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

8. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, а также его характеристики (показатели, необходимые для достижения указанного результата предоставления субсидии) (далее – характеристики);

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в Федеральном казначействе;

4) согласие получателей субсидии и лиц, указанных в части 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

5) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

6) запрет приобретения получателями субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления указанных средств, определенных настоящим Порядком;

7) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) сроки и формы предоставления получателями субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристик (по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации), а также

сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

9. Результатом предоставления субсидии является количество созданных (обновленных) организацией мастерских в рамках мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия, в соответствии с Соглашением, но не менее двух на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значения результата предоставления субсидии и его характеристик устанавливаются Министерством в Соглашении.

10. Субсидия предоставляется на заявительной основе.

В целях получения субсидии организации представляют в Министерство заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной Управлением Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю или полученной посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) (представляется по собственной инициативе);

2) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у организации на день подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе);

3) копий:

а) учредительных документов (устава, учредительного договора) и всех документов о внесении изменений в учредительные документы за последний год;

б) документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

4) финансово-экономического обоснования и (или) сметы запрашиваемого размера субсидии;

5) описания комплексных мероприятий по созданию мастерских;

6) справки в произвольной форме о соответствии требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, подписанной руководителем организации.

В случае непредставления организациями документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Министерством в Управлении федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Копии документов, указанных в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя организаций либо лицом, официально его замещающим, и скрепляются оттиском печати организации (при наличии). Прилагаемые к заявлению документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошиты.

В представленных документах не должна содержаться недостоверная информация, отсутствовать необходимая информация, документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, из документов должна однозначно усматриваться их принадлежность заявителю.

12. По состоянию на дату не позднее 30 календарных дней со дня первого перечисления Министерством субсидии у организаций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. Министерство:

1) в день поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, регистрирует их в системе электронного документооборота и в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявления, осуществляет рассмотрение представленных организациями документов;

Проверка организаций на соответствие категории, требованиям и условиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения представленных получателями субсидии документов, анализа информации, находящейся в распоряжении Министерства, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2) в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа Министерства;

3) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет организациям письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указывается причина отказа.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидии Соглашение с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие организаций категории, требованиям и условиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации.

Решение об отказе в заключении Соглашения может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

16. Для получения субсидии получатели субсидии в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения представляют в Министерство заявку о перечислении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Министерством однократно в полном объеме в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

17. В течение 10 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, Министерство составляет заявку на перечисление субсидии (далее – заявка Министерства) и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края для включения в кассовый план исполнения бюджета Забайкальского края.

18. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Министерства в установленном порядке осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом и при наличии свободного остатка средств на едином счете краевого бюджета.

19. В течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств Министерство перечисляет денежные средства на счета, открытые получателю субсидии в Федеральном казначействе.

3. Требование к отчетности

20. Получатели субсидии представляют в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристик, определенных Соглашением, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, указанные в Соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально в сроки, указанные в Соглашении.

4. Порядок осуществления проверок за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в части 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются проверки:

1) Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Организации несут ответственность за целевое использование субсидии, а также за достоверность сведений и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

23. В случае нецелевого использования субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату на счет Министерства в размере суммы, используемой с нарушением.

24. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату получателями субсидии в полном объеме.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пунктах 23 и 24 настоящего Порядка, направляет получателям субсидии требование о возврате средств субсидии (далее – требование).

Получатели субсидии в течение 30 календарных дней с даты направления требования перечисляют необоснованно полученные средства субсидии Министерству в объеме, указанном в требовании.

26. В случае отказа получателей субсидии от добровольного возврата в указанный срок субсидия взыскивается Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

27. Министерство после окончания финансового года:

1) в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, проводит:

мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристик.

28. Бюджетные ассигнования, выделенные на предоставление субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий государственным
образовательным организациям
высшего образования на создание
(обновление) материально-технической
базы образовательных организаций,
реализующих программы среднего
профессионального образования

ФОРМА

Министерство образования и науки
Забайкальского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении гранта в форме субсидий государственным
образовательным организациям высшего образования на создание
(обновление) материально-технической базы образовательных
организаций, реализующих программы
среднего профессионального образования**

Прошу предоставить из бюджета Забайкальского края грант в форме
субсидий

(наименование организации)

(адрес, контактный телефон)

на создание (обновление) материально-технической базы образовательных
организаций, реализующих программы среднего профессионального
образования, в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы
(Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»
национального проекта «Образование» государственной программы
«Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства
Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642:

(наименование мастерских и количество)

Грант в форме субсидии прошу перечислять на:

(реквизиты для перечисления субсидии)

Приложение (копии):

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной Управлением Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю или полученной посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) (представляется по собственной инициативе);

2) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у организации на день подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе);

3) копий, заверенных организациями и скрепленных печатью (при наличии), следующих документов:

а) учредительных документов (устава, учредительного договора) и всех документов о внесении изменений в учредительные документы за последний год;

б) документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

4) финансово-экономического обоснования и (или) сметы запрашиваемого размера субсидии;

5) описания комплексных мероприятий по созданию мастерских;

6) справки в произвольной форме о соответствии требованиям, предусмотренным пунктом 5 Порядка предоставления грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям высшего образования на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, подписанной руководителем организации.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ 20__ года

МП (при наличии)
