



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2022 года

№ 471

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета
Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат при реализации
мероприятия «Создание многофункционального спортивно-
оздоровительного комплекса в с. Укурик Хилокского района (1 этап)»**

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Дальневосточного федерального округа Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание многофункционального спортивно-оздоровительного комплекса в с. Укурик Хилокского района (1 этап)».

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 14 октября 2022 года № 471

ПОРЯДОК

**предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) из бюджета Забайкальского края на финансовое
обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание
многофункционального спортивно-оздоровительного комплекса
в с. Укурик Хилокского района (1 этап)»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организации), имеющих право на получение в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание многофункционального спортивно-оздоровительного комплекса в с. Укурик Хилокского района (1 этап)» (далее – субсидии) в рамках реализации мероприятия «Создание многофункционального спортивно-оздоровительного комплекса в с. Укурик Хилокского района (1 этап)» основного мероприятия «Строительство, реконструкция, ремонт и сертификация спортивной инфраструктуры для подготовки спортивного резерва по видам спорта» подпрограммы «Развитие материально-технической базы отрасли «Физическая культура и спорт» государственной программы Забайкальского края «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 381 (далее – государственная программа), цель, условия и порядок предоставления субсидии, результат ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Под многофункциональным спортивно-оздоровительным комплексом в с. Укурик Хилокского района (1 этап) (далее – комплекс) в рамках

настоящего Порядка понимается комплекс быстровозводимых конструкций закрытого типа общей площадью не менее 1500 кв. м, предназначенный для занятий физической культурой и спортом, обеспечивающий возможность проведения тренировочных, физкультурных и спортивных мероприятий по различным видам спорта, оздоровительных мероприятий и проживания посетителей, оснащенный спортивным, медицинским и иным оборудованием, необходимым для полного функционирования комплекса.

Комплекс должен быть оснащен общими системами инженерного обеспечения в максимальной заводской готовности (отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация, электрическое освещение, места подключения внешних электрических приборов, контурное заземление).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 27 декабря 2021 года № 2007-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края на реализацию мероприятия государственной программы, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

3. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2022 году.

4. Результатом предоставления субсидии является создание многофункционального спортивно-оздоровительного комплекса в с. Укурик Хилокского района (1 этап) (ед.) с единой пропускной способностью 30 чел./день.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристики) являются:

- 1) процент готовности комплекса;
- 2) единая пропускная способность.

Значения результата предоставления субсидии и его характеристик устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5. За счет средств субсидии запрещено приобретать иностранную

валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

6. Министерство проводит конкурсный отбор организаций на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

7. К категории участников конкурсного отбора в рамках настоящего Порядка относятся организации, соответствующие на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, следующим требованиям:

1) в соответствии со своими учредительными документами осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта на территории Забайкальского края;

2) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

3) не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

5) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

6) не получающие средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

7) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) имеющие в пользовании земельные участки на территории с. Укурик Хилокского района Забайкальского края.

8. Решение о проведении конкурсного отбора, сроках его проведения, а также состав и положение о конкурсной комиссии, критерии оценки заявок организаций утверждаются приказом Министерства.

9. Министерство в срок не менее 5 рабочих дней до дня начала конкурсного отбора размещает объявление на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – объявление, официальный сайт Министерства).

10. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора;

2) дата начала подачи или окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии и его характеристики в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

5) доменное имя официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требования к организациям, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок организациями для участия в конкурсном отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций, установленные пунктом 14 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения заявок, установленные пунктом 19 настоящего Порядка, и критерии оценки заявок организаций, утвержденные приказом Министерства;

10) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;

12) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения.

К объявлению прилагается техническое задание на создание комплекса (далее – техническое задание).

11. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в

Министерство заявку, в состав которой включаются следующие документы и сведения:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем организации или лицом, действующим от имени организации;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации (в случае представления документов для получения субсидии лицом, не являющимся руководителем организации);

3) сведения о планируемом распределении субсидии в соответствии с техническим заданием;

4) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором;

5) копии учредительных документов организации;

6) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

7) гарантийное обязательство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

а) о создании комплекса в срок до 1 августа 2023 года;

б) о целевом использовании предоставленной субсидии;

в) о предоставлении отчетности по формам и в сроки, утвержденные Министерством;

8) документы, подтверждающие пользование земельным участком в с. Укурик Хилокского района Забайкальского края;

9) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (или уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

10) документы, подтверждающие отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при его наличии).

Документы, указанные в подпунктах 9 и 10 настоящего пункта, предоставляются по инициативе организации и в случае их непредставления запрашиваются Министерством посредством межведомственного запроса в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки организации.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны руководителем организации или лицом,

действующим от имени организации, и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (minsportzk@mail.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или лица, действующего от имени организации.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя организации или лица, действующего от имени организации, и его печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или лица, действующего от имени организации.

13. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на организацию.

14. Организация вправе дополнить или отозвать заявку на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, до дня окончания приема документов на конкурсный отбор.

15. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, принимаются в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем размещения объявления.

16. Министерство:

1) в день поступления в хронологическом порядке регистрирует заявки в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» и в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошитом и заверенном печатью Министерства, с указанием наименования организации, даты и времени поступления заявки;

2) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

а) рассматривает их на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям, в том числе проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) по результатам рассмотрения заявок принимает решение о допуске (отклонении) организации к участию в конкурсном отборе;

в) подготавливает список организаций, заявки которых были допущены к конкурсному отбору, с присвоением их заявкам порядковых номеров с учетом хронологического порядка регистрации поступивших заявок;

г) подготавливает список организаций, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

3) в течение 1 рабочего со дня окончания срока рассмотрения заявок на предмет их соответствия направляет уведомления организациям о допуске (отклонении) заявок к участию в конкурсном отборе.

17. Основания для отклонения заявки организации от участия в конкурсном отборе:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, представленной организацией, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача организацией документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за пределами срока, установленного в объявлении.

18. Решение об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

19. Рассмотрение и оценка заявок, допущенных к конкурсному отбору, проводится членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня размещения на сайте Министерства списка организаций, заявки которых были допущены к конкурсному отбору. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные заявки в соответствии с критериями оценки заявок, утвержденными приказом Министерства.

20. По результатам рассмотрения и оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, конкурсной комиссией в срок, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, формируется сводная отчетная ведомость, оформляется протокол конкурсной комиссии с указанием итогового рейтинга организаций, которые передаются в Министерство.

21. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии и сводной отчетной ведомости в течение 2 рабочих дней со дня их получения принимает решения:

1) о присвоении организациям соответствующих порядковых номеров в порядке убывания;

2) об определении организации, признанной победителем конкурсного отбора;

3) о предоставлении субсидии организации, признанной победителем конкурсного отбора, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Победителем конкурсного отбора признается организация, чья заявка набрала наибольшее количество баллов по итогам рассмотрения конкурсной комиссией. В случае если заявки набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается организация, подавшая заявку раньше.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола конкурсной комиссии и сводной отчетной ведомости размещает на официальном сайте Министерства следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок организаций;

2) дата, время и место оценки заявок организаций;

3) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование победителя конкурсного отбора, с которым заключается соглашение (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

22. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если в течение 10 рабочих дней со дня начала приема документов, указанного в объявлении, не было подано ни одной заявки или ни одна организация не соответствует требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

23. Субсидия предоставляется организации, признанной победителем конкурсного отбора.

Размер субсидии для получателя субсидии равняется сумме затрат данного получателя субсидии (или объему заявленной потребности в субсидии), указанной в сведениях о планируемом распределении субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, но не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренной Министерству на цель в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

24. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются:

1) наличие соглашения;

2) условие о согласии получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

25. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателя субсидии и лиц,

указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка;

2) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

3) результат предоставления субсидии и его характеристики, установленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, их значения;

4) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии и его характеристик (по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации), а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

5) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

6) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования, неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от получения субсидии;

8) обязательства организации по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий порядка предоставления субсидии, или не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии (далее – неиспользованные субсидии).

26. В случае отказа организации от заключения соглашения либо нарушения порядка заключения соглашения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии организации, заявка которой в итоговом рейтинге организаций заняла второе место, в течение 3 календарных дней со дня истечения срока заключения соглашения.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения с организацией формирует заявку и представляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

28. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Министерства в установленном порядке перечисляет средства субсидии на лицевой счет Министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденного кассового плана.

В течение 5 рабочих дней после поступления указанных средств Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

4. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии предоставляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристик, определенных соглашением, – в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, но не позднее 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, – ежеквартально, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом;

3) документы, подтверждающие расходование субсидии (договоры, акты, платежные поручения и иные документы), – в сроки, установленные соглашением.

30. Получатель субсидии обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании субсидии, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

5. Осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля

31. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с действующим законодательством.

32. В отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля,

нарушения условий, порядка предоставления субсидии, получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидий на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить денежные средства в бюджет Забайкальского края в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

34. Получатель субсидии, а также лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата, указанные в соглашении (за исключением недостижения результата в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата использования субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии,

установленное соглашением.

35. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в соответствии с пунктами 33 и 34 настоящего Порядка указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

36. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. Неиспользованная субсидия при отсутствии решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Забайкальского края, о наличии потребности в указанных средствах подлежит возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

38. При невозврате неиспользованной субсидии в сроки, предусмотренные пунктом 37 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованной субсидии.

39. Получатель субсидии обязан осуществить возврат неиспользованной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате неиспользованной субсидии, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка.

40. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате неиспользованной субсидии, предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) из
бюджета Забайкальского края на
финансовое обеспечение затрат при
реализации мероприятия «Создание
многофункционального спортивно-
оздоровительного комплекса в с. Укурик
Хилокского района (1 этап)»

ФОРМА

В Министерство физической культуры и спорта
Забайкальского края

от _____
(наименование юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Адрес _____ Контактный телефон _____
Ф.И.О.(при наличии отчества) руководителя (полностью) _____

ИНН/КПП* _____ р/с _____ -
БИК _____ кор. счет _____
Режим налогообложения _____

_____ просит предоставить субсидию на
создание многофункционального спортивно-оздоровительного комплекса в с. Укурик
Хилокского района Забайкальского края.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации за
достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к нему
документах, предупрежден (предупреждена).

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер** _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

* Указывается по собственной инициативе получателя субсидии.

** Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия «Создание многофункционального спортивно-оздоровительного комплекса в с. Укурик Хилокского района (1 этап)»

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (наименование юридического лица)

в лице _____, действующего на основании _____ (должность, Ф.И.О. (при наличии отчества)) (Устава, Положения, доверенности, ОГРН) _____, (реквизиты документа)

обязуется:

1) создать многофункциональный спортивно-оздоровительный комплекс в с. Укурик Хилокского района в срок до 1 августа 2023 года;

2) не допускать нецелевого использования представленной субсидии на создание многофункционального спортивно-оздоровительного комплекса в с. Укурик Хилокского района;

3) представить в Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края отчетность по формам и в сроки, установленные Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат полученных финансовых средств.

Руководитель _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер* _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.