



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2022 года

№ 454

г. Чита

О внесении изменений в Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю

В целях повышения эффективности бюджетных расходов государственных учреждений Забайкальского края и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2015 года № 51 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 9 июня 2015 года № 283, от 22 ноября 2021 года № 456).

Первый заместитель председателя
Правительства Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 5 октября 2022 года № 454

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок исчисления платы за выезд
работника многофункционального центра предоставления
государственных и муниципальных услуг к заявителю,
утвержденный постановлением Правительства
Забайкальского края от 16 февраля 2015 года № 51**

Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края
от 16 февраля 2015 года № 51

(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 5 октября 2022 года № 454)

ПОРЯДОК

**исчисления платы за выезд работника
многофункционального центра предоставления государственных
и муниципальных услуг к заявителю**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила и механизм исчисления размера платы за выезд работника Краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – МФЦ) к заявителю по его запросу для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, либо доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством курьерской доставки (далее – услуга).

2. Размер платы за услугу исчисляется исходя из расчетно-нормативных затрат, экономически обоснованных расходов на ее предоставление и нормы прибыли по формуле:

$$П = С + Р, \text{ где:}$$

П – размер платы за услугу;

С – себестоимость услуги;

Р – норма прибыли предоставления услуги, установленная в пределах 25 % от себестоимости услуги.

Себестоимость услуги определяется по формуле:

$$С = Р_{\text{пр}} + Р_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$Р_{\text{пр}}$ – расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги;

$Р_{\text{общ}}$ – расходы на общехозяйственные нужды на предоставление услуги.

Расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги, определяются по формуле:

$$Р_{\text{пр}} = \text{ФОТ}_{\text{осн}} + М_3 + И_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{осн}}$ – размер оплаты труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе предоставления услуги, с учетом начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расчет расходов на оплату труда осуществляется с учетом должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени выезда к заявителю. Время выезда указанных работников МФЦ к заявителю включает время нахождения в пути по дороге к заявителю и обратно, время работы с заявителем;

$М_3$ – материальные затраты, в которые включаются расходы на материальные запасы (основные средства), потребляемые в процессе оказания государственной услуги, и на горюче-смазочные материалы. Материальные запасы (основные средства), потребляемые в процессе оказания государственной услуги, определяются исходя из базовых нормативов затрат на оказание услуги, утвержденных Министерством экономического развития Забайкальского края. Расходы на горюче-смазочные материалы определяются как произведение среднерыночной стоимости за единицу вида материала, расстояния и норм расхода топлива, деленное на 100;

$И_{\text{пр}}$ – иные затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги, определяются исходя из базовых нормативов затрат на оказание услуги, утвержденных Министерством экономического развития Забайкальского края.

Размер оплаты труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе предоставления услуги, с учетом начислений на оплату труда в

соответствии с законодательством Российской Федерации определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{осн}} = (\text{ЗП}_{\text{раб/час}} + \text{ЗП}_{\text{вод/час}}) \times \text{К}_n \times \text{В}_p, \text{ где:}$$

$\text{ЗП}_{\text{раб/час}}$ – размер почасовой оплаты труда работника МФЦ, непосредственно осуществляющего предоставление услуги;

$\text{ЗП}_{\text{вод/час}}$ – размер почасовой оплаты труда водителя;

К_n – коэффициент начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

В_p – время оказания услуги по выезду работника МФЦ к заявителю.

Расходы на общехозяйственные нужды на предоставление услуги определяются по формуле:

$$\text{Р}_{\text{общ}} = \text{ФОТ}_{\text{осн}} \times \text{К}_{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$\text{К}_{\text{общ}}$ – коэффициент расходов на общехозяйственные нужды на предоставление услуги.

Коэффициент расходов на общехозяйственные нужды на предоставление услуги определяется по формуле:

$$\text{К}_{\text{общ}} = \text{Н}_{\text{базобщ}} / \text{Н}_{\text{базнепосрд}}, \text{ где:}$$

$\text{Н}_{\text{базобщ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги, рассчитанный в соответствии с порядком, утвержденным Министерством экономического развития Забайкальского края;

$\text{Н}_{\text{базнепосрд}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, утвержденный Министерством экономического развития Забайкальского края.

Размер платы за услугу рассчитывается исходя из расстояния осуществления выезда и подразделяется на следующие тарифы:

- 1) тариф 1 – расстояние от 0 до 5 км;
- 2) тариф 2 – расстояние от 5 до 10 км;
- 3) тариф 3 – расстояние от 10 до 25 км;
- 4) тариф 4 – расстояние от 25 до 50 км;
- 5) тариф 5 – расстояние от 50 до 100 км.

3. Размер платы за выезд работника МФЦ к заявителю на текущий год устанавливается приказом МФЦ по согласованию с руководителем исполнительного органа Забайкальского края, осуществляющего координацию и регулирование деятельности МФЦ.

4. Пересмотр размера платы за выезд работника МФЦ к заявителю на очередной финансовый год осуществляется один раз в год после 1 апреля текущего года.».