



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2022 года

№ 306

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 18 июля 2022 года № 306

ПОРЯДОК

предоставления в 2022 году субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий, предоставляемых в 2022 году в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций на российских и международных деловых площадках, в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках» основного мероприятия «Информационная поддержка осуществления инвестиционной деятельности в Забайкальском крае» подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий, результат их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в 2022 году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством по социальному, экономическому, инфраструктурному,

пространственному планированию и развитию Забайкальского края (далее – Комитет по планированию и развитию Забайкальского края) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций на российских и международных деловых площадках, включая расходы на оказание услуг по презентации инвестиционного потенциала края и привлечению инвестиций, в том числе на подготовку технической документации, печать рекламной продукции, уплату организационных сборов, создание и последующую консервацию выставочных павильонов, монтаж и последующий демонтаж стендов, их оформление, приобретение или аренду оборудования, мебели, инвентаря, выставочных образцов, призов участникам проводимых организаторами выставочных мероприятий, разработку программного обеспечения, оплату труда привлекаемых работников по сопровождению стендов, приобретению расходных материалов, оплату транспортных расходов.

3. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Забайкальского края от 27 декабря 2021 года № 2007-33К «О бюджете Забайкальского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Субсидии предоставляются Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2022 году.

5. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие информационное обеспечение инвестиционной деятельности и организацию привлечения финансовых ресурсов отечественных и зарубежных потенциальных инвесторов для реализации инновационных и инвестиционных проектов (далее – получатели субсидий), соответствующие на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидий в

Комитет по планированию и развитию Забайкальского края следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

2) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

5) не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Забайкальского края;

7) не находятся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее – Соглашение);

3) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основе Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

8. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидий, в том числе обязательные условия предоставления субсидий, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

4) сроки и формы предоставления получателями субсидий отчетности, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

5) результат предоставления субсидий, установленный пунктом 23 настоящего Порядка, показатели, необходимые для достижения указанного результата, а также его значения;

6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

7) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии при принятии Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края по согласованию с

Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

8) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2022 финансовом году остатки субсидии;

9) порядок возврата остатков субсидии, не использованных в 2022 году, в бюджет Забайкальского края;

10) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

9. В целях организации предоставления субсидий Комитет по планированию и развитию Забайкальского края принимает решение о приеме документов на получение субсидий и размещает объявление о приеме документов (далее – объявление) не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема документов на официальном сайте Комитета по планированию и развитию Забайкальского края (<https://mininvest.75.ru>).

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) наименование субсидии, для получения которой представляются документы;

2) информацию о публикации настоящего Порядка;

3) адрес, по которому осуществляется прием документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, дату, время начала и окончания их приема;

4) режим работы Комитета по планированию и развитию Забайкальского края;

5) контактную информацию Комитета по планированию и развитию Забайкальского края (телефоны, адреса электронной почты).

10. Для заключения Соглашения и получения субсидии заявители, соответствующие категории и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, представляют в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в срок, установленный в объявлении, следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, обосновывающие сумму субсидии:

а) в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат – смету расходов с указанием общей суммы, а также коммерческие предложения, письма и иные документы организаторов мероприятий на

российских и международных деловых площадках, подтверждающие сметные расчеты;

б) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат – документы, подтверждающие понесенные расходы (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов выполненных работ);

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право на подписание Соглашения (выписка из протокола и (или) приказ о назначении, доверенность);

4) копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

5) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидий будут перечислены средства субсидий;

6) документ о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка;

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей.

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью лица, имеющего полномочия для заверения.

11. Документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 10 настоящего Порядка, представляются по инициативе получателя субсидии и в случае их непредставления запрашиваются Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края посредством межведомственного запроса.

Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах 3–5 и 7 пункта 5 настоящего Порядка, проверяется Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru).

12. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края:

1) регистрирует указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы в день их поступления;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов рассматривает их; проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений; проверяет получателя субсидии на соответствие категориям и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

3) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема

документов, установленного в объявлении, принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

13. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка,

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в подпунктах 1–6 пункта 10 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;

5) представление документов для получения субсидии заявителем за пределами срока, установленного в объявлении.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

15. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает Соглашение с получателями субсидий.

17. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашений формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2022 год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

18. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидий на лицевой счет Комитета по планированию и развитию Забайкальского края в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края.

19. Получателям субсидий на финансовое обеспечение затрат запрещается приобретать за счет средств субсидий средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

20. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края не позднее 10-го рабочего дня после принятия им решения о предоставлении субсидий перечисляет полученные средства на счета получателей субсидий в кредитных организациях или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

21. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S_i = C \times (z_i / \sum z_{i...n}), \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края в бюджете Забайкальского края на предоставление субсидий;

z_i – объем субсидии, запрашиваемый i -м получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии;

n – количество получателей субсидий.

В случае если объем субсидии, рассчитанный по формуле в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем финансирования за счет средств бюджета Забайкальского края, субсидия предоставляется в размере, не превышающем лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

22. Получатели субсидий обязаны представлять в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края отчетность не позднее 30 календарных дней с даты завершения мероприятий:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по форме, устанавливаемым Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края в Соглашении;

2) о достижении значений результата и показателя, установленных в пункте 23 настоящего Порядка, в порядке, сроки и по формам, устанавливаемым Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края в Соглашении.

23. Результатом предоставления субсидии является заключение не менее одного договора, соглашения и протокола о намерениях в рамках участия в мероприятиях российских и международных деловых площадок. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество заключенных договоров, соглашений и протоколов о намерениях (далее – показатель результативности мероприятия).

Оценка достижения результата и выполнения получателем субсидии показателя результативности мероприятия осуществляется Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края на основании сравнения планового значения показателя результативности мероприятия и фактически достигнутого по итогам года, в котором была предоставлена субсидия,

значения показателя результативности мероприятия и рассчитывается по формуле:

$$ВП = \frac{\sum(\Phi_i / \Pi_i)}{n} \times 100\% , \text{ где:}$$

ВП – выполнение планового значения показателя результативности мероприятия;

Φ_i – фактически достигнутое значение показателя результативности мероприятия на отчетную дату;

Π_i – плановое значение показателя результативности мероприятия;

n – количество показателей результативности мероприятия.

24. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Средства субсидий подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом по планированию и развитию Забайкальского края и органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования предоставленных субсидий;

3) недостижения значений результата и показателя результативности мероприятия использования субсидий;

4) непредставления в установленный срок отчетности, указанной в пункте 22 настоящего Порядка.

26. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(го) в пункте 25 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

27. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии перечисляет полученные средства на счет Комитета по планированию и развитию Забайкальского края.

28. В случае образования не использованного в 2022 году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2022 году остатки субсидии, при принятии Комитетом по планированию и развитию

Забайкальского края по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в 2022 году остатки субсидии, включается в Соглашение.

29. В случае образования не использованного в 2022 году остатка субсидии и отсутствия решения Комитета по планированию и развитию Забайкальского края по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах Комитет по планированию и развитию Забайкальского края направляет получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии, не использованного в 2022 году, в бюджет Забайкальского края.

Получатель субсидии возвращает остаток субсидии, не использованный в 2022 году, в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней 2023 года.

Порядок возврата остатков субсидий, не использованных в 2022 году, в бюджет Забайкальского края устанавливается в Соглашении.

30. В случае невыполнения требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 26 и 29 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Комитет по планированию и развитию Забайкальского края для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Комитет по планированию и развитию Забайкальского края несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2022 году
субсидий из бюджета Забайкальского края
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
в целях поддержки инвестиционной
деятельности на территории
Забайкальского края в части финансового
обеспечения и (или) возмещения затрат,
связанных с презентацией
инвестиционного потенциала края
и привлечением инвестиций,
в том числе на российских
и международных деловых площадках

ФОРМА

В Министерство по социальному,
экономическому, инфраструктурному,
пространственному планированию
и развитию Забайкальского края

от _____
(наименование юридического лица)

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Адрес _____

Контактный телефон/e-mail _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

ИНН/КПП _____ р/с _____

БИК _____ кор. счет _____

ОГРН _____

(наименование юридического лица)

просит предоставить в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году
субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в
целях поддержки инвестиционной деятельности на территории

Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от _____ № _____ (далее – Порядок), субсидию из бюджета Забайкальского края в сумме _____ тыс. рублей по вышеуказанным реквизитам.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.
8. _____.

Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, предупрежден(а).

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (наименование юридического лица)

ранее не получал(а) средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на те же цели, что указаны в пункте 2 Порядка.

Руководитель юридического лица

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.
