



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2022 года

№ 296

г. Чита

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 11 июля 2017 года № 278

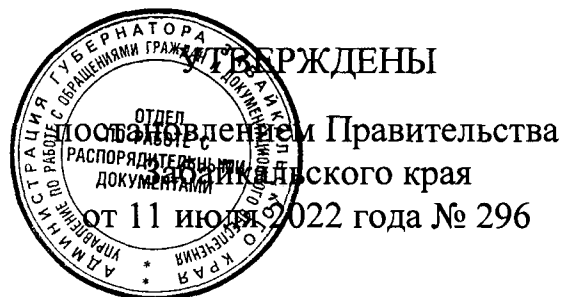
В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 11 июля 2017 года № 278 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий за счет средств Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 23 января 2018 года № 23).

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края
от 11 июля 2017 года № 278 «Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидий за счет средств Забайкальского края
социально ориентированным некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
оказывающим услуги в области физической культуры
и массового спорта»

1. Постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта (далее – Порядок).

2. Пункт 46 Порядка применяется при предоставлении субсидий начиная с 1 января 2023 года.

3. Пункт 11, подпункты 5 и 13 пункта 12, абзац первый пункта 22 Порядка применяются при предоставлении субсидий начиная с 1 января 2025 года.»

2. Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

по постановлению Правительства
 Забайкальского края
 от 11 июля 2017 года № 278
 в редакции Постановления
 Правительства Забайкальского края
 от 11 июля 2022 года № 296)

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидий за счет средств
бюджета Забайкальского края социально ориентированным

**некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги
в области физической культуры и массового спорта**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта (далее – организации), субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием организациями услуг в области физической культуры и массового спорта (далее – субсидии), в том числе результаты предоставления субсидий.

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение достижения показателей основного мероприятия «Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий» подпрограммы «Развитие массового спорта в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 381.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Субсидии предоставляются Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, организованных организацией, или выполнение отдельных поручений Губернатора Забайкальского края в области физической культуры и массового спорта.

Результат предоставления субсидии устанавливается соглашением отдельно по каждому мероприятию или поручению Губернатора Забайкальского края в области физической культуры и массового спорта.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

5. Средства субсидии могут использоваться по следующим направлениям расходов:

1) в целях проведения мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Забайкальского края (далее – мероприятия):

а) оплата питания участников мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Забайкальского края (далее – мероприятия);

б) оплата проживания участников мероприятий;

в) денежное вознаграждение победителей и призеров мероприятий;

г) оплата работы спортивных судей по обслуживанию мероприятий;

д) приобретение спортивных атрибутов для награждения участников мероприятий;

е) обеспечение безопасности в местах проведения мероприятий;

ж) предоставление объектов спорта в пользование (в том числе в аренду);

з) услуги по информационному обеспечению мероприятий;

и) услуги по организации и проведению торжественных церемоний на мероприятиях;

к) услуги по подготовке мест проведения мероприятий;

л) проезд участников мероприятий к местам проведения мероприятий и обратно по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса авиабилета (при отсутствии возможности оплаты билетов по безналичному расчету разрешается выдавать участникам наличные деньги по ведомости);

м) услуги по перевозке грузов к месту проведения мероприятия и обратно по тарифам экономического класса, аренде автотранспорта, предоставлению горюче-смазочных материалов;

н) услуги по изготовлению полиграфической и иной продукции;

о) аренда звукового, светового, сценического, видеопроекторного и другого оборудования при проведении мероприятий;

п) приобретение или изготовление сувенирной продукции для участников мероприятий;

р) услуги по медицинскому обеспечению при проведении мероприятий;

с) оплата работ персонала по обслуживанию мероприятия в соответствии с положением (регламента) мероприятия;

2) в целях выполнения отдельных поручений Губернатора Забайкальского края в области физической культуры и массового спорта – на физкультурные оздоровительные услуги, оказываемые женщинам старше 55 лет и мужчинам старше 60 лет.

6. За счет средств субсидии запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

7. Министерство проводит конкурсный отбор организаций на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

8. К категории участников конкурсного отбора относятся организации, которые в соответствии со своими учредительными документами осуществляют деятельность в области физической культуры и спорта согласно подпункту 9 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9. Субсидии предоставляются организациям, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, они соответствуют следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при его наличии);

4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

6) не имеют фактов нецелевого использования субсидий из бюджета Забайкальского края.

10. Решение о проведении конкурсного отбора, сроках его проведения, а также состав и положение о конкурсной комиссии оформляются приказом Министерства.

11. Министерство в срок не менее 5 рабочих дней до дня начала конкурсного отбора направляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию об объявлении конкурсного отбора (далее – объявление) для размещения на едином портале и размещает объявление на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

12. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок организаций), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) местонахождение, номер контактного телефона, факса, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

4) объемы лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

5) доменное имя и (или) указатель страницы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требования к организациям, установленные пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок организациями для участия в конкурсном отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 13 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций, установленные пунктом 17 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения и критерии оценки заявок организаций, установленные пунктом 23 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;

12) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

14) техническое задание на проведение соответствующего мероприятия.

13. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в Министерство заявку, в состав которой включаются следующие документы и сведения:

1) заявка-обоснование на предоставление субсидии на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта с приложением необходимых документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о планируемом распределении субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края, по направлениям расходов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, согласно приложению № 2;

3) пояснительная записка, включающая в себя информацию о перечне услуг, оказываемых организацией, ссылки на наличие материалов о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения о проведении мероприятий муниципального, межмуниципального, регионального и всероссийского уровня на территории Забайкальского края за год, предшествующий проведению конкурсного отбора, сведения о наличии развернутого сценарного плана и плана подготовки соответствующего мероприятия;

4) документы, подтверждающие собственные доходы организации от деятельности по предоставлению гражданам услуг за текущий год;

5) копия решения Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии);

6) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором;

7) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) документы, подтверждающие отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии);

9) копии учредительных документов организации;

10) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, должны быть:

1) подписаны руководителем организации или иным лицом, действующим от имени организации, и заверены печатью. Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены руководителем организации или иным лицом, действующим от имени организации;

2) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) прошиты и пронумерованы.

15. Организации представляют документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в Министерство лично, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанный в объявлении.

16. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на организацию.

17. Организация вправе дополнить или отозвать заявку на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, до дня окончания приема документов на конкурсный отбор.

18. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, принимаются в течение 30 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем размещения объявления.

19. Министерство:

1) в день поступления в хронологическом порядке регистрирует заявки в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» и в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошитом и заверенном печатью Министерства, с указанием наименования организации, даты и времени поступления заявки;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

а) рассматривает их на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям, в том числе проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) по результатам рассмотрения заявок принимает решение о допуске заявки организации к участию в конкурсном отборе либо об отклонении такой заявки;

в) подготавливает список организаций, заявки которых были допущены к конкурсному отбору, с присвоением их заявкам порядковых номеров с учетом хронологического порядка регистрации поступивших заявок;

г) подготавливает список организаций, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

3) в течение 1 рабочего со дня окончания срока рассмотрения заявок на предмет их соответствия:

а) размещает на официальном сайте Министерства списки, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, с указанием информации о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок Министерством, а также о дате,

времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе;

б) направляет уведомления организациям о допуске (отклонении) заявок к участию в конкурсном отборе.

20. Основания для отклонения заявки организации от участия в конкурсном отборе:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

2) непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, представленной организацией;

5) подача организацией документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, после даты и времени, определенных для подачи документов и сведений.

21. Решение об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

22. Министерство после дня рассмотрения заявок на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям:

1) не позднее 3 рабочих дней направляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о результатах рассмотрения заявок для размещения на едином портале;

2) не позднее 10 рабочих дней размещает объявление о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Министерства, включающее следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок организаций;

в) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) последовательность оценки заявок организаций, а также присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок организаций, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

е) наименование организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

23. Рассмотрение и оценка заявок, допущенных к конкурсному отбору, проводится членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства списка организаций, заявки которых были допущены к конкурсному отбору. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные заявки в соответствии с

критериями оценки заявок, указанными в оценочной ведомости, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

24. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней после дня рассмотрения заявок формируется сводная отчетная ведомость, оформляется протокол конкурсной комиссии с указанием итогового рейтинга организаций, который передается в Министерство.

25. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии и сводной отчетной ведомости в течение 2 рабочих дней со дня их получения принимает решение:

- 1) о присвоении организациям соответствующих порядковых номеров в порядке убывания;
- 2) об определении организаций – победителей конкурсного отбора;
- 3) о предоставлении субсидии организациям, признанным победителями конкурсного отбора, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Победителями конкурсного отбора признаются организации, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов по итогам рассмотрения конкурсной комиссией. В случае если заявки набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается организация, подавшая заявку раньше.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, направляет организациям уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

26. Основанием для отказа организации в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной организацией информации.

27. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если в течение 30 календарных дней со дня начала приема документов, указанного в объявлении, не было подано ни одной заявки или ни одна организация не соответствует требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

28. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие организации требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;
- 2) заключение соглашения;
- 3) согласие организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверок Министерством, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Расчет размера субсидии производится в соответствии с Методикой определения объема субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

30. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии организациям, признанным победителями конкурсного отбора, Министерство заключает с организацией соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в котором указываются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) порядок и сроки (периодичность) предоставления субсидии;

3) направление расходов, цели и сроки использования субсидии;

4) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения указанного результата;

5) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования, неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от получения субсидии;

6) порядок проведения в отношении организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок:

Министерством – соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) обязательства организации по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий порядка предоставления субсидии, или не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии (далее – неиспользованные субсидии);

8) срок действия соглашения;

9) условия и порядок внесения изменений в соглашение;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

32. В случае отказа организации от заключения соглашения либо нарушения порядка заключения соглашения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии организациям, заявки которых в итоговом рейтинге организаций заняли второе и последующие места, в течение 3 календарных дней со дня истечения срока заключения соглашения.

33. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения с организацией формирует заявку для представления в Министерство финансов Забайкальского края.

34. Министерство финансов Забайкальского края на основании сводной заявки в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий год.

В течение 5 рабочих дней после поступления указанных средств Министерство перечисляет субсидии на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

35. Организации представляют в Министерство:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения указанных результатов, определенных соглашением, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом;

3) документы, подтверждающие расходование субсидии (договоры, акты, платежные поручения и иные документы) не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

36. Организация обязана обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании субсидии, представляемых в Министерство, в

соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

5. Осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля

37. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

38. В отношении организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются проверки:

Министерством – соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Организация по запросу Министерства или органа государственного финансового контроля представляет документы и сведения, необходимые для осуществления проверок, указанных в пункте 38 настоящего Порядка.

40. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения указанного результата, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации уведомление о возврате субсидии (далее – уведомление).

41. Организация обязана перечислить денежные средства в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

42. Неиспользованные субсидии при отсутствии согласованного с Министерством финансов Забайкальского края решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

43. При невозврате неиспользованных субсидий в сроки, предусмотренные пунктом 42 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет организации требование о возврате неиспользованных субсидий.

44. Организация обязана осуществить возврат неиспользованных субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате неиспользованных субсидий, предусмотренного пунктом 43 настоящего Порядка.

45. В случае невыполнения организацией требования о возврате неиспользованных субсидий, предусмотренного пунктом 44 настоящего

Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта

ФОРМА

ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ
на предоставление субсидии на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей услуги в области физической культуры и массового спорта, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта (далее – услуга).

С Порядком определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 11 июля 2017 года № 278, ознакомлены и согласны.

Достоверность предоставленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

1. _____ на ___ л.
2. _____ на ___ л.
3. _____ на ___ л.
4. _____ на ___ л.
5. _____ на ___ л.

Юридический адрес: _____

Руководитель организации _____
 МП (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта

СВЕДЕНИЯ
о планируемом распределении субсидии,
предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края,
по направлениям расходов

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей услуги в области физической культуры и массового спорта)

на _____
(период оказания услуги)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем субсидии, руб.
1	2	3
1	Оплата питания участников мероприятия, включенного в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Забайкальского края (далее – мероприятие)	
2	Оплата проживания участников мероприятия	
3	Денежное вознаграждение победителей и призеров мероприятия	
4	Оплата работы спортивных судей по обслуживанию мероприятия	
5	Приобретение спортивных атрибутов для награждения участников мероприятия	
6	Обеспечение безопасности в местах проведения мероприятия	
7	Предоставление объектов спорта в пользование (в том числе в аренду)	
8	Услуги по информационному обеспечению мероприятия	
9	Услуги по организации и проведению торжественных церемоний на мероприятии	
10	Услуги по подготовке мест проведения мероприятия	
11	Проезд участников мероприятия к месту проведения мероприятия и обратно по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса авиабилета (при отсутствии возможности оплаты билетов по безналичному расчету разрешается выдавать участникам наличные деньги по ведомости)	
12	Услуги по перевозке грузов к месту проведения мероприятия и обратно по тарифам экономического класса, аренде автотранспорта, предоставлению горюче-смазочных материалов	
13	Услуги по изготовлению полиграфической и иной продукции	
14	Аренда звукового, светового, сценического, видеопроекторного и	

1	2	3
	другого оборудования при проведении мероприятия	
15	Приобретение или изготовление сувенирной продукции для участников мероприятия	
16	Услуги по медицинскому обеспечению при проведении мероприятия	
17	Оплата работ персонала по обслуживанию мероприятия в соответствии с положением (регламентом) мероприятия	
18	Физкультурные оздоровительные услуги, оказываемые женщинам старше 55 лет и мужчинам старше 60 лет	
ИТОГО		

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Наименование мероприятия: _____
 Организация № _____ :

№ п/п	Критерии	Количество баллов					
		5	4	3	2	1	0
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Наличие материалов о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за год	12 материалов и более	10–12 материалов	7–9 материалов	4–6 материалов	2 или 3 материала	1 материал
3	Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий муниципального, межмуниципального, регионального и всероссийского уровня на территории Забайкальского края за год, предшествующий проведению отбора	более 9 мероприятий	8 или 9 мероприятий	6 или 7 мероприятий	4 или 5 мероприятий	2 или 3 мероприятия	1 мероприятие

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Наличие развернутого сценарного плана	наличие			отсутствие		
5	Наличие плана подготовки мероприятия	наличие			отсутствие		

Член комиссии

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку определения объема
и предоставления субсидий за счет
средств бюджета Забайкальского края
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
оказывающим услуги в области
физической культуры и массового
спорта

МЕТОДИКА

**определения объема субсидии, предоставляемой за счет
средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области
физической культуры и массового спорта**

1. Нормы расходов, используемые настоящей Методикой, утверждены постановлением Правительства Забайкальского края от 7 февраля 2012 года № 40 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Забайкальского края мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Забайкальского края, и норм расходов средств на указанные мероприятия» (далее – нормы).

2. Объем субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей услуги в области физической культуры и массового спорта, в целях проведения мероприятия, включенного в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Забайкальского края (далее – мероприятие), (V) определяется по формуле:

$$V = V^{\text{ПИТ}} + V^{\text{ПРОЖ}} + V^{\text{ДЕН}} + V^{\text{ОР}} + V^{\text{СП}} + V^{\text{БЕЗ}} + V^{\text{СС}} + V^{\text{ИНФ}} + V^{\text{ТОР}} + V^{\text{ПОД}} + V^{\text{ПР}} + V^{\text{ГР}} \\ + V^{\text{ИЗГ}} + V^{\text{СВ}} + V^{\text{СУВ}} + V^{\text{ОУ}} + V^{\text{ТР}}, \text{ где:}$$

$V^{\text{ПИТ}}$ – объем расходов на оплату питания участников мероприятия;

$V^{\text{ПРОЖ}}$ – объем расходов на оплату проживания участников мероприятия;

$V^{\text{ДЕН}}$ – объем расходов на денежное вознаграждение победителей и призеров мероприятия;

V^{OP} – объем расходов на оплату работы спортивных судей по обслуживанию мероприятия;

$V^{СП}$ – объем расходов на приобретение спортивных атрибутов для награждения участников мероприятия;

$V^{БЕЗ}$ – объем расходов на обеспечение безопасности в местах проведения мероприятия;

$V^{СС}$ – объем расходов на предоставление объектов спорта в пользование (в том числе аренду);

$V^{ИНФ}$ – объем расходов на услуги по информационному обеспечению мероприятия;

$V^{ТОР}$ – объем расходов на услуги по организации и проведению торжественных церемоний на мероприятии;

$V^{ПОД}$ – объем расходов по подготовке мест проведения мероприятия;

$V^{ПР}$ – объем расходов на проезд участников мероприятия к месту проведения мероприятия и обратно по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона, тарифа экономического класса авиабилета;

$V^{ГР}$ – объем расходов на услуги по перевозке грузов к месту проведения мероприятия и обратно по тарифам экономического класса, аренды автотранспорта, горюче-смазочных материалов;

$V^{ИЗГ}$ – объем расходов по изготовлению полиграфической и иной продукции;

$V^{СВ}$ – объем расходов на аренду звукового, светового, сценического, видеопроекторного и другого оборудования при проведении мероприятия;

$V^{СУВ}$ – объем расходов на приобретение или изготовление сувенирной продукции для участников мероприятия;

$V^{ОУ}$ – объем расходов на услуги по медицинскому обеспечению при проведении мероприятия;

$V^{ТР}$ – объем расходов на оплату работ персонала по обслуживанию мероприятия в соответствии с положением (регламентом) мероприятия;

1) объем расходов на оплату питания участников мероприятия определяется по формуле:

$$V^{ПИТ} = A \times B \times СТ, \text{ где:}$$

A – количество участников мероприятия;

B – количество дней проведения мероприятия;

$СТ$ – стоимость питания на 1 участника в день, не превышающая нормы;

2) объем расходов на оплату проживания участников мероприятия определяется по формуле:

$$V^{ПРОЖ} = A \times B \times СТ, \text{ где:}$$

A – количество участников мероприятия;

B – количество дней проведения мероприятия;

$СТ$ – стоимость проживания на 1 участника в день, не превышающая нормы.

3) объем расходов на денежное вознаграждение победителей и призеров мероприятия определяется по формуле:

$$V^{\text{ДЕН}} = (A \times N^A) + (B \times N^B) + (C \times N^C), \text{ где:}$$

A – количество победителей мероприятия;

B – количество призеров мероприятия (второе место);

C – количество призеров мероприятия (третье место);

N^A – сумма денежного вознаграждения каждому победителю;

N^B – сумма денежного вознаграждения каждому призеру (за второе место);

N^C – сумма денежного вознаграждения каждому призеру (за третье место);

4) объем расходов средств на оплату работы спортивных судей по обслуживанию мероприятия определяется по формуле:

$$V^{\text{OP}} = A \times B \times N, \text{ где:}$$

A – количество судей (с учетом судейской категории), обслуживающих мероприятие;

B – количество дней (игр, потоков, поединков, раундов и т.д.) проведения мероприятия;

N – оплата работы судьи, не превышающая нормы;

5) объем расходов средств на приобретение спортивных атрибутов для награждения участников мероприятия определяется по формуле:

$$V^{\text{СП}} = A \times N, \text{ где:}$$

A – количество победителей и призеров мероприятия;

N – стоимость спортивной атрибутики, не превышающая нормы;

6) объем расходов на обеспечение безопасности в местах проведения мероприятия определяется по формуле:

$$V^{\text{БЕЗ}} = A \times B \times N \times C, \text{ где:}$$

A – количество дней проведения мероприятий;

B – количество часов ежедневно для проведения мероприятия;

N – стоимость услуг за один час;

C – количество услуг;

7) объем расходов на предоставление объектов спорта в пользование (в том числе аренду) определяется по формуле:

$$V^{\text{CC}} = A \times B \times N, \text{ где:}$$

A – количество дней проведения мероприятий;

B – количество часов ежедневно для проведения мероприятия;

N – стоимость аренды спортивных сооружений и иных объектов за один час;

8) объем расходов на услуги по информационному обеспечению мероприятия ($V^{\text{ИНФ}}$) определяется в соответствии с расчетом стоимости услуги с учетом сложившихся на территории Забайкальского края тарифов и цен, обеспечивающих наиболее рациональное использование средств;

9) объем расходов на услуги по организации и проведению торжественных церемоний на мероприятии определяется по формуле:

$$V^{\text{ТОР}} = B \times N \times C, \text{ где:}$$

B – количество часов для проведения церемоний;

N – стоимость услуг за один час;

С – количество предоставленных услуг;

10) объем расходов по подготовке мест проведения мероприятия определяется по формуле:

$$V^{\text{ПОД}} = A \times N \times C, \text{ где:}$$

А – количество дней проведения мероприятия;

Н – стоимость услуг за день;

С – количество (наименования) предоставленных услуг;

11) объем расходов на проезд участников мероприятия к месту проведения мероприятия и обратно по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона, тарифа экономического класса авиабилета определяется по формуле:

$$V^{\text{ПР}} = A \times \text{ТАРИФ}, \text{ где:}$$

А – количество участников мероприятия;

ТАРИФ – тариф купейного вагона (тариф экономического класса авиабилета);

12) объем расходов на услуги по перевозке грузов к месту проведения мероприятия и обратно по тарифам экономического класса, расходы по аренде автотранспорта, предоставлению горюче-смазочных материалов ($V^{\text{ГР}}$) определяется в соответствии с расчетом стоимости услуги с учетом сложившихся на территории Забайкальского края тарифов и цен, обеспечивающих наиболее рациональное использование средств;

13) объем расходов по изготовлению полиграфической и иной продукции ($V^{\text{ИЗГ}}$) определяется в соответствии с расчетом стоимости услуги с учетом сложившихся на территории Забайкальского края тарифов и цен, обеспечивающих наиболее рациональное использование средств;

14) объем расхода на аренду звукового, светового, сценического, видеопроекционного и другого оборудования при проведении мероприятия определяется по формуле:

$$V^{\text{СВ}} = B \times N \times C, \text{ где:}$$

В – количество часов аренды оборудования;

Н – стоимость аренды за один час;

С – количество арендованного оборудования;

15) объем расходов на приобретение или изготовления сувенирной продукции для участников мероприятия определяется по формуле:

$$V^{\text{СУВ}} = A \times N, \text{ где:}$$

А – количество участников мероприятия;

Н – нормы расходов средств на приобретение сувенирной продукции;

16) объем расходов на услуги по медицинскому обеспечению при проведении мероприятия определяется по формуле:

$$V^{\text{ОУ}} = A \times B \times N \times C, \text{ где:}$$

А – количество дней проведения мероприятий;

В – количество часов ежедневно для проведения мероприятия;

Н – стоимость услуг за один час;

С – количество услуг;

17) объем расходов на оплату работ персонала по обслуживанию мероприятия в соответствии с положением (регламентом) мероприятия определяется по формуле:

$$V^{TP} = A \times B \times N, \text{ где:}$$

A – количество работников, обслуживающих мероприятие;

B – количество дней (игр, потоков, поединков, раундов и т.д.) проведения мероприятия;

N – средняя оплата труда работника за один день.

3. Объем субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей услуги в области физической культуры и массового спорта, в целях выполнения отдельных поручений Губернатора Забайкальского края определяется в соответствии с расчетом стоимости услуги с учетом сложившихся на территории Забайкальского края тарифов и цен, обеспечивающих наиболее рациональное использование средств.

_____».
