



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 мая 2022 года

№ 218

г. Чита

**О предоставлении многодетным семьям денежной компенсации  
расходов на оплату за жилое помещение по договору найма жилого  
помещения частного жилищного фонда на территории  
Забайкальского края**

В соответствии со статьей 26<sup>3-1</sup> Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Установить денежную компенсацию расходов на оплату за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда на территории Забайкальского края многодетным семьям, имеющим в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновленных и принятых под опеку (попечительство), проживающим по договору найма жилого помещения, заключенного на срок не менее года, при условии, что один из родителей состоит на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилом помещении и среднедушевой доход такой семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Забайкальском крае.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств на предоставление денежной компенсации, указанной в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления многодетным семьям денежной компенсации расходов на оплату за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда на территории Забайкальского края.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
1 марта 2022 года № 218

## ПОРЯДОК

### **предоставления многодетным семьям денежной компенсации расходов на оплату за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда на территории Забайкальского края**

1. Настоящим Порядком устанавливаются условия и размер денежной компенсации расходов на оплату за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда на территории Забайкальского края (далее соответственно – компенсация, жилое помещение).

2. В соответствии с настоящим Порядком право на предоставление компенсации имеют многодетные семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновленных и принятых под опеку (попечительство), проживающие по договору найма жилого помещения, заключенного на срок не менее года, при условии, что один из родителей состоит на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающегося в жилом помещении и среднедушевой доход такой семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Забайкальском крае (далее – многодетная семья).

3. Компенсация назначается одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) (далее – заявитель, получатель).

4. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Забайкальского края на предоставление компенсации является Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – уполномоченный орган).

5. Компенсация является социальной выплатой и предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в законе о бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа как получателя средств бюджета Забайкальского края.

6. Размер компенсации составляет 50 процентов от размера платы за жилое помещение, установленной в договоре найма жилого помещения, но не более 8 000 рублей в месяц. Предельный размер компенсации увеличивается (индексируется) один раз в год с 1 января текущего года в размере, устанавливаемом законом Забайкальского края о бюджете края на соответствующий финансовый год и плановый период, исходя из прогнозного уровня инфляции на соответствующий год.

7. Заявление о назначении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) подается в уполномоченный орган по месту нахождения жилого помещения.

8. Одновременно с заявлением заявитель предоставляет в уполномоченный орган:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) и или паспорт (паспорта) ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет;
- 3) свидетельство о заключении или о расторжении брака;
- 4) документы, подтверждающие статус членов семьи заявителя;
- 5) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания);
- 6) документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации заявителя и членов его семьи;
- 7) документ, содержащий сведения об идентификационном номере налогоплательщика заявителя и членов его семьи;
- 8) документы, подтверждающие доход семьи заявителя;
- 9) документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма из муниципального жилищного фонда;
- 10) договор найма жилого помещения, заключенный с заявителем и членами его семьи на срок не менее года, прошедший государственную регистрацию ограничения (обременения) права собственности на жилое помещение, возникающего на его основании, в соответствии с действующим законодательством;
- 11) сведения о фактах обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 18 лет в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и неполучения стипендии;
- 12) сведения о фактах прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 3 месяцев и невозможности вследствие этого временно осуществлять трудовую деятельность;
- 13) документ, подтверждающий факт применения в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;
- 14) доверенность, оформленную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в случае подачи заявления лицом, действующим от имени заявителя (далее – представитель);
- 15) документ, удостоверяющий личность представителя.

9. Доходы и состав многодетной семьи для расчета среднедушевого дохода определяются в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 22 августа 2017 года № 364 «Об утверждении Порядка учета доходов и расчета среднедушевого дохода многодетной семьи, дающего право на получение мер социальной поддержки» с учетом величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Забайкальском крае на день подачи заявления.

10. Среднедушевой доход многодетной семьи для назначения компенсации рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов многодетной семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в

случае представления документов (сведений) о доходах многодетной семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов многодетной семьи за расчетный период на число членов многодетной семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах многодетной семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

11. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами 1, 9–15 пункта 8 настоящего Порядка.

В день подачи заявления уполномоченный орган заверяет копии представленных документов (оригиналы документов возвращает заявителю или его представителю), регистрирует их в журнале учета заявлений получателей и сообщает заявителю или его представителю дату и номер регистрации документов в устной форме либо посредством электронного сообщения.

Копии документов, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

12. Заявитель или его представитель вправе представить документы (сведения), предусмотренные подпунктами 2–8 пункта 8 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

13. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации представленных документов запрашивает в рамках межведомственного электронного взаимодействия документы (сведения), предусмотренные подпунктами 2–8 пункта 8 настоящего Порядка.

14. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 8 настоящего Порядка, подаются в уполномоченный орган:

1) лично или через законного представителя при посещении уполномоченного органа;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (в этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются);

5) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы (сведения).

Заявление и документы (сведения), представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статей 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В день поступления документов (сведений), полученных в форме электронных документов, уполномоченный орган регистрирует их в журнале учета заявлений получателей и сообщает заявителю или его представителю дату и номер регистрации документов посредством электронного сообщения.

Уполномоченный орган вправе проверять подлинность представленных заявителем или его представителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

15. В случае если при личном обращении заявителя или его представителя за назначением компенсации им представлен неполный комплект указанных в подпунктах 9–15 пункта 8 настоящего Порядка документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, заявитель или его представитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

16. В целях формирования межведомственных запросов заявитель или его представитель в заявлении указывает сведения (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, документ, удостоверяющий личность, сведения о месте жительства (пребывания), страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика) лиц, чьи доходы учитываются при расчете среднедушевого дохода многодетной семьи.

17. Решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации принимается уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня получения полного пакета документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении компенсации продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

18. Основанием для отказа в назначении компенсации является:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление компенсации в соответствии с настоящим Порядком;

2) представление заявителем или его представителем недостоверных и (или) неполных сведений;

3) непредставление либо представление заявителем или его представителем неполного пакета документов, предусмотренных подпунктами 1, 9–15 пункта 8 настоящего Порядка.

19. В случае отказа в предоставлении компенсации уполномоченный орган направляет заявителю или его представителю письменное уведомление о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия с указанием причины отказа.

20. Отказ в предоставлении компенсации может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

21. Компенсация назначается уполномоченным органом со дня регистрации заявления и документов на один год.

22. В целях подтверждения права на предоставление компенсации получатель ежегодно представляет в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 1, 9–15 пункта 8 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или представителя заявителя, по истечении одного года со дня регистрации уполномоченным органом указанных документов.

23. Компенсация выплачивается получателю за истекший месяц на основании документа, подтверждающего фактически произведенные расходы по оплате за жилое помещение (кассовые чеки, бланки строгой отчетности, квитанции, платежные поручения, расписки или иные подтверждающие документы), представленного в уполномоченный орган одним из способов, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

24. Компенсация выплачивается путем зачисления денежных средств на счет получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем доставки через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку компенсации, по выбору получателя.

25. Доставка и пересылка компенсации производится организацией почтовой связи, кредитной либо иной организацией на платной или безвозмездной основе. Расходы на оплату услуг организации почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке компенсации осуществляются за счет средств бюджета Забайкальского края.

Оплата услуг по доставке и пересылке компенсации производится в следующем размере:

1) не более 1,5 % доставленных сумм без учета налога на добавленную стоимость организациям почтовой связи;

2) не более 1,17 % доставленных сумм без учета налога на добавленную стоимость кредитной либо иной организации.

26. Выплата компенсации прекращается в случае:

1) утраты семьей получателя права на предоставление компенсации в соответствии с настоящим Порядком;

2) досрочного расторжения договора найма жилого помещения;

3) выбытия получателя и его семьи на постоянное место жительства за пределы Забайкальского края;

4) выявления в представленных документах недостоверных сведений, влияющих на право получения компенсации;

5) смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим в соответствии с законодательством.

27. Получатель обязан извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 26 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня их наступления одним из способов, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

28. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении выплаты компенсации.

29. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, о чем уполномоченный орган письменно уведомляет получателя в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин прекращения выплаты компенсации.

30. В случае выявления в представленных документах недостоверных сведений, сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения компенсации, излишне выплаченные суммы компенсации подлежат возврату.

Возврат получателем в уполномоченный орган денежных средств, излишне ему выплаченных, производится им добровольно в течение 6 месяцев со дня зачисления денежных средств на его счет в банке или иной кредитной организации или доставки организацией федеральной почтовой связи или иной организацией, осуществляющей доставку компенсации, либо путем взыскания в судебном порядке.

31. Уполномоченный орган ежемесячно до 7-го числа текущего месяца представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку на финансирование компенсации.

32. Средства, используемые уполномоченным органом не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. Получатель вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснением или подать жалобу, связанную с назначением компенсации, способами, предусмотренными пунктом 14 настоящего Порядка.

34. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения за разъяснением или жалобы, связанной с назначением компенсации, направляет на бумажном носителе либо электронном виде в адрес получателя мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросам назначения компенсации и последующих действий заявителя в целях назначения компенсации.

---






Для назначения компенсации представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в банке или иной кредитной организации, либо реквизиты организации федеральной почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку компенсации:

\_\_\_\_\_

Обязуюсь уведомить о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты компенсации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

\_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись и расшифровка подписи \_\_\_\_\_.

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись и расшифровка подписи \_\_\_\_\_.

(подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_