



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2022 года

№ 219

г. Чита

### **О некоторых вопросах предоставления в 2022 году субсидий из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 года № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году субсидий на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

3. Действие настоящего постановления распространить на правоотношения, возникшие с 19 марта 2022 года.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 31 мая 2022 года № 219

## ПОРЯДОК

### предоставления в 2022 году субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края, в целях создания и сохранения рабочих мест и снижения напряженности на рынке труда Забайкальского края (далее соответственно – получатель субсидий, субсидии), в рамках реализации основного мероприятия «Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457 (далее соответственно – дополнительные мероприятия, государственная программа), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству, утвержденных в установленном порядке, а также средств, поступивших из резервного фонда Правительства Российской Федерации в бюджет Забайкальского края на реализацию дополнительных мероприятий государственной программы.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий, предусматривающих:

1) организацию общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (далее соответственно – общественные работы, граждане), при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) организацию временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно – временные работы, работники).

4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда каждого гражданина и (или) работника в размере минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – Закон о МРОТ), увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, и материально-техническое оснащение одного рабочего места при организации временных работ (в размере 10 тыс. рублей на весь период).

Период участия граждан в общественных работах или работников во временных работах – не более 3 месяцев.

5. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2022 год.

Получателем бюджетных средств является Государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (далее – Центр занятости), которое вправе осуществлять отдельные функции Министерства по предоставлению субсидий.

Предоставление субсидий осуществляется Министерством за счет средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

Законом Забайкальского края о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. К категории получателя субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее также – работодатель), соответствующие на дату представления документов на получение субсидий следующим требованиям:

1) осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) юридические лица – не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели – не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

4) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получающие средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на мероприятия и цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

6) отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Забайкальского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

7) заключение соглашения о предоставлении субсидий в 2022 году между Центром занятости и получателем субсидий (далее – соглашение);

8) отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

9) отсутствие получателя субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) согласие получателя субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

2) достижение получателем субсидий значений результатов предоставления субсидий в соответствии с соглашением;

3) отсутствие у получателя субсидий ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

4) наличие у получателя субсидий работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников – для мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

8. Субсидии предоставляются получателю субсидий на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению.

Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий, установленного пунктом 22 настоящего Порядка, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением

требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

4) результаты предоставления субсидий, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, показатели, необходимые для достижения указанных результатов, а также их значения;

5) сроки и формы представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации), а также сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

6) запрет приобретения получателем субсидий – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

9. Результатом предоставления субсидий на организацию общественных работ является численность трудоустроенных на общественные работы граждан (не менее одного гражданина, трудоустроенного на общественные работы) на 31 декабря 2022 года.

Результатом предоставления субсидий на организацию временных работ является численность трудоустроенных на временные работы работников (не менее одного работника, трудоустроенного на временные работы) на 31 декабря 2022 года.

Значения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются Центром занятости в соглашении.

10. Размер субсидий, предоставляемых для организации общественных работ ( $S_1$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_1 = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{общ}}$  – количество граждан, планируемых к трудоустройству на общественные работы в соответствии с заявлением работодателя;

$C_{\text{зп}}$  – размер финансового обеспечения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, равный величине МРОТ, установленного Законом о МРОТ, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, пропорционально фактически отработанному времени;

$P_{\text{зан}}$  – период занятости на общественных работах (количество месяцев), не более трех месяцев в соответствии с заявлением работодателя.

11. Размер субсидий, предоставляемых для организации временного трудоустройства ( $S_2$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_2 = N_{\text{вр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}} + N_{\text{вр}} \times Z_{\text{мт}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{вр}}$  – количество работников, планируемых к трудоустройству, в соответствии с заявлением работодателя о временном трудоустройстве работников из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{\text{зп}}$  – размер финансового обеспечения на заработную плату трудоустроенного на временную работу работника, равный величине МРОТ, установленного Законом о МРОТ, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, пропорционально фактически отработанному времени;

$P_{\text{зан}}$  – период временного трудоустройства (количество месяцев), не более трех месяцев в соответствии с заявлением работодателя;

$Z_{\text{мт}}$  – затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, 10 тыс. рублей на весь период.

12. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, источником которых стали субсидии, представляются получателем субсидий в Центр занятости не позднее 15 рабочих дней с даты окончания периода общественных работ и (или) временного трудоустройства, указанного в

соглашении, с приложением документов, перечень которых устанавливается Министерством.

13. Субсидии предоставляются по итогам отбора, осуществляемого Центром занятости, в форме запроса предложений, направленных работодателями в Центр занятости для участия в отборе, исходя из соответствия работодателя категории отбора и очередности поступления заявок (далее – отбор).

14. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале или на официальном сайте Министерства, а также на интерактивном портале Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, интерактивный портал), не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема от работодателей заявок (далее – заявка) с указанием:

1) срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок работодателей);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра занятости;

3) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к работодателям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 15, 21 и 22 настоящего Порядка;

8) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте, интерактивном портале или на едином портале.

15. Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия работодателя категории, требованиям и условиям, указанным в пунктах 6 и 7



настоящего Порядка, работодатель представляет в Центр занятости заявку, включающую:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме, утверждаемой Министерством, подписанное работодателем или лицом, действующим от имени работодателя;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (в случае представления документов для получения субсидий лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем));

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у работодателя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей (представляется работодателем по собственной инициативе);

4) гарантийное письмо о соответствии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

6) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом работодателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидий будут перечислены средства субсидий;

7) справку для расчета размера субсидий по форме, утверждаемой Министерством;

8) сведения об отсутствии работодателя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Центр занятости либо на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны работодателем или лицом, действующим от имени работодателя,

и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Центра занятости (gkucznychita@yandex.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя или лица, действующего от имени работодателя.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью работодателя или лица, действующего от имени работодателя, и его печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов - усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя или лица, действующего от имени работодателя.

Работодатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления об этом Центра занятости, но не позднее даты срока окончания подачи заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора.

16. Работодатели несут ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Центр занятости:

1) в день поступления регистрирует поступившие заявки в системе электронного документооборота;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки (в случае если документы, указанные в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка, не были представлены работодателем по собственной инициативе) запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у работодателя по состоянию на дату регистрации представленных документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка:

а) рассматривает их в порядке очередности поступления (регистрации), проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) принимает решение о признании заявки прошедшей отбор либо об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, о чем уведомляет Министерство.

18. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого была признана прошедшей отбор на основании результатов рассмотрения заявок Центром занятости.

19. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте или интерактивном портале не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

20. Решение о проведении отбора, сроках его проведения, а также состав и положение о конкурсной комиссии утверждается приказом Центра занятости.

21. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие работодателя категории и требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка);

3) отсутствие желающих принять участие в общественных работах граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (для мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка);

4) получение Центром занятости ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

5) истечение срока подачи документов, указанного в объявлении о проведении отбора.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней на основании решения, указанного в подпункте «б» подпункта 3 пункта 17 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Порядка, о чем уведомляет Центр занятости.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий Центр занятости заключает с получателем субсидии соглашение. После подписания соглашения в течение 5 рабочих дней составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство.

В случае отказа в предоставлении субсидий Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет нарочным или посредством почтового отправления письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

23. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидий являются:

1) установление факта недостоверности представленной информации;

2) отказ от заключения соглашения.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законом порядке.

24. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, в течение 3 рабочих дней после получения от Центра занятости заявки на финансирование, указанной в пункте 22 настоящего Порядка, представляет заявку на финансирование в Министерство финансов Забайкальского края.

25. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Министерства, указанной в пункте 24 настоящего Порядка, в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденным кассовым планом.

26. Министерство в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Центра занятости.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней с даты поступления финансовых средств перечисляет средства субсидий работодателям на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

27. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с получателем субсидий новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

28. Получатель субсидий предоставляет в Центр занятости:

1) отчет о достижении значений результатов и показателей, определенных соглашением, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 15 рабочих дней с даты окончания периода общественных работ и (или) временного трудоустройства, указанного в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально, не позднее 15 рабочих дней с даты окончания периода общественных работ и (или) временного трудоустройства, указанного в соглашении.

29. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет и направляет получателю субсидий уведомление о возврате предоставленных субсидий в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидий значений результатов, указанных в соглашении (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет и направляет получателю субсидий требование о возврате предоставленных субсидий (далее – требование).

31. Получатель субсидий в течение 25 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат необоснованно полученных средств в Министерство.

32. В случае невыполнения получателем субсидий требования взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

33. В случае неполного освоения субсидий остатки субсидий, не использованные в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока действия соглашения.

34. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Центр занятости для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Центр занятости несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

---



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 31 мая 2022 года № 219

## ПОРЯДОК

### **предоставления в 2022 году субсидий на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения**

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, в целях создания и сохранения рабочих мест и снижения напряженности на рынке труда Забайкальского края (далее соответственно – получатель субсидий, субсидии), в рамках реализации основного мероприятия «Дополнительные мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457 (далее соответственно – дополнительные мероприятия, государственная программа), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству, утвержденных в установленном порядке, а также средств, поступивших из резервного фонда

Правительства Российской Федерации в бюджет Забайкальского края на реализацию дополнительных мероприятий государственной программы.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат (части затрат) на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – работники) в рамках реализации региональной программы Забайкальского края «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения в Забайкальском крае в 2022 году», утвержденной приказом Министерства от 13 апреля 2022 года № 631 (далее – региональная программа).

4. Работники, желающие принять участие в мероприятиях по обучению, могут принять в них участие, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

5. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2022 году.

Получателем бюджетных средств является Государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (далее – Центр занятости), которое вправе осуществлять отдельные функции Министерства по предоставлению субсидий.

Предоставление субсидий осуществляется Министерством за счет средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

Законом Забайкальского края о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. К категории получателя субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее также – работодатель), соответствующие на дату представления документов на получение субсидий следующим требованиям:

1) являющиеся промышленными предприятиями и осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) юридические лица – не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели – не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

4) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получающие средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на мероприятия и цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

6) отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Забайкальского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

7) заключение соглашения о предоставлении субсидий в 2022 году между Центром занятости и получателем субсидий (далее – соглашение);



8) отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

9) отсутствие получателя субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) согласие получателя субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка;

2) достижение получателем субсидий значений результатов предоставления субсидий в соответствии с соглашением;

3) наличие письменного обязательства работодателя о том, что работники не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»;

4) наличие у получателя субсидий работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой

цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

8. Субсидии предоставляется получателю субсидий на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению.

Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

4) результаты предоставления субсидий, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, показатели, необходимые для достижения указанных результатов, а также их значения;

5) сроки и формы представления получателем субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации), а также сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

б) запрет приобретения получателем субсидий – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

9. Результатами предоставления субсидий является:

численность работников, прошедших профессиональное обучение и (или) получивших дополнительное профессиональное образование (не менее одного работника, прошедшего обучение), на 31 декабря 2022 года;

доля занятых по истечении трех месяцев после завершения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования из числа работников, прошедших профессиональное обучение (не менее 85 процентов), на 31 декабря 2022 года.

Значения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются Центром занятости в соглашении.

10. Размер субсидий (S), рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C, \text{ где:}$$

N – численность работников организаций, планируемых направить на профессиональное обучение;

C – сумма средств, предполагаемая на оплату обучения одного работника, но не выше стоимости обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, равной 59,58 тыс. рублей

11. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, источником которых стали субсидии, представляются получателем субсидий в Центр занятости не позднее 15 рабочих дней с даты завершения работниками обучения, указанной в соглашении, с приложением документов, перечень которых устанавливается Министерством.

12. Субсидии предоставляется по итогам отбора, осуществляемого Центром занятости в форме запроса предложений, направленных работодателями в Центр занятости для участия в отборе, исходя из соответствия работодателя категории отбора и очередности поступления заявок (далее – отбор).

13. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале или на официальном сайте Министерства, а также на интерактивном портале Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, интерактивный портал) не менее

чем за 5 рабочих дней до начала срока приема от работодателей заявок (далее – заявка) с указанием:

1) срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок работодателей);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Центра занятости;

3) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к работодателям в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 14, 20 и 21 настоящего Порядка;

8) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте, интерактивном портале или на едином портале.

14. Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия работодателя категории, требованиям и условиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, работодатель представляет в Центр занятости заявку, включающую:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме, утверждаемой Министерством, подписанное работодателем или лицом, действующим от имени работодателя;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (в случае представления документов для получения субсидий лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем));

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у работодателя на 1-е число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей (представляется работодателем по собственной инициативе);

4) гарантийное письмо о соответствии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

6) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом работодателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидий будут перечислены средства субсидий;

7) справку для расчета размера субсидий по форме, утверждаемой Министерством;

8) сведения об отсутствии работодателя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Центр занятости либо на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны работодателем или лицом, действующим от имени работодателя, и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Центра занятости ([gkuczchnchita@yandex.ru](mailto:gkuczchnchita@yandex.ru)) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя или лица, действующего от имени работодателя.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью работодателя или лица, действующего от имени работодателя, и его печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя или лица, действующего от имени работодателя.

Работодатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления об этом Центра занятости, но не позднее даты срока окончания подачи заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора.

15. Работодатели несут ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Центр занятости:

1) в день поступления регистрирует поступившие заявки в системе электронного документооборота;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки (в случае если документы, указанные в подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка, не были представлены работодателем по собственной инициативе) запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у работодателя по состоянию на дату регистрации представленных документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка:

а) рассматривает их в порядке очередности поступления (регистрации), проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) принимает решение о признании заявки прошедшей отбор либо об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, о чем уведомляет Министерство.

17. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого была признана прошедшей отбор на основании результатов рассмотрения заявок Центром занятости.

18. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте или интерактивном портале не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

19. Решение о проведении отбора, сроках его проведения, а также состав и положение о конкурсной комиссии утверждается приказом Центра занятости.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие работодателя категории и требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документа, указанного в подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка);

3) получение Центром занятости ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

4) истечение срока подачи документов, указанного в объявлении о проведении отбора.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней на основании решения, указанного в подпункте «б» подпункта 3 пункта 16 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка, о чем уведомляет Центр занятости.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий Центр занятости заключает с получателем субсидии соглашение. После подписания соглашения в течение 5 рабочих дней составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство.

В случае отказа в предоставлении субсидий Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет нарочным или посредством почтового отправления письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

22. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидий являются:

- 1) установление факта недостоверности представленной информации;
- 2) отказ от заключения соглашения.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законом порядке.

23. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, в течение 3 рабочих дней после получения от Центра занятости заявки на финансирование, указанной в пункте 21 настоящего Порядка, представляет заявку на финансирование в Министерство финансов Забайкальского края.

24. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Министерства, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденным кассовым планом.

25. Министерство в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Центра занятости.

Центр занятости в течение 5 рабочих дней с даты поступления финансовых средств перечисляет средства субсидий работодателям на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с получателем субсидий новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

27. Получатель субсидий предоставляет в Центр занятости:

1) отчет о достижении значений результатов и показателей, определенных соглашением, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 3 месяцев с даты завершения работниками обучения, указанной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально, не позднее 15 рабочих дней с даты завершения работниками обучения, указанной в соглашении.

28. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет и направляет получателю субсидий уведомление о возврате предоставленных субсидий в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидий значений результатов, указанных в соглашении (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет и направляет получателю субсидий требование о возврате предоставленных субсидий (далее – требование).



30. Получатель субсидий в течение 25 рабочих дней со дня получения требования обязан осуществить возврат необоснованно полученных средств в Министерство.

31. В случае невыполнения получателем субсидий требования взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

32. В случае неполного освоения субсидий остатки субсидий, не использованные в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока действия соглашения.

33. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Центр занятости для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

34. Центр занятости несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

---