



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 апреля 2022 года

№ 148

г. Чита

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2022 году субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие командных игровых видов спорта в Забайкальском крае**

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 381, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие командных игровых видов спорта в Забайкальском крае.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 21 апреля 2022 года № 148

## ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления в 2022 году субсидий из бюджета  
Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим  
развитие командных игровых видов спорта в Забайкальском крае**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления в 2022 году из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие командных игровых видов спорта в Забайкальском крае (далее – некоммерческие организации), субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими развитие командных игровых видов спорта в Забайкальском крае» в рамках основного мероприятия «Спортивная подготовка по видам спорта» подпрограммы «Подготовка спортивного резерва в Забайкальском крае» государственной программы Забайкальского края «Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском крае», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 381 (далее – субсидии), в том числе результаты предоставления субсидий.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

1) спортсмен, спортсмены – игрок(и) команды некоммерческой организации, входящий(ие) в основной или дублирующий состав команды по командному игровому виду спорта, состоящий(ие) в трудовых отношениях с некоммерческой организацией, привлекаемый(ые) для непосредственного участия команды в матчах (играх) Кубка, Первенства и (или) Чемпионата России, спортивных мероприятиях, международных спортивных мероприятиях;

2) тренер, тренеры – главный тренер, старший тренер, тренер дублирующего состава, тренер молодежной команды, тренер по работе с вратарями, тренер по физической подготовке, тренер-селекционер, состоящие в трудовых отношениях с некоммерческой организацией;

3) молодежная команда – детско-юношеская команда в составе лиц в возрасте до 21 года, участвующих в спортивных соревнованиях от имени

некоммерческой организации, проводимых в соответствии с требованиями для основной команды спортсменов некоммерческой организации, установленными в документе, регламентирующем проведение Кубка, Первенства или Чемпионата России и (или) международных спортивных соревнований по командному игровому виду спорта;

4) обслуживающий персонал – иные специалисты в области физической культуры и спорта, соответствующие перечню таких специалистов, утвержденному федеральным органом исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, и состоящие в трудовых отношениях с некоммерческой организацией;

5) конкурсный отбор – способ проведения отбора некоммерческих организаций, проводимого Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Министерство) в форме конкурса для определения конкурсной комиссией победителей конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете.

4. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся некоммерческие организации, осуществляющие свою уставную деятельность, направленную на развитие командных игровых видов спорта, в Забайкальском крае в соответствии Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее также – получатель субсидии).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6. Результатом предоставления субсидии является проведение получателем субсидии не менее одного домашнего матча в сезоне на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения указанного результата, устанавливаются Министерством в соглашении.

7. Средства субсидии могут использоваться по следующим направлениям расходов:

1) заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным с тренерами, спортсменами и обслуживающим персоналом в соответствии с установленным порядком и условиями оплаты труда;

2) оплата аренды (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия», для проживания спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована некоммерческая организация;

3) оплата членских, гарантийных и заявочных взносов в связи с участием спортсменов и (или) молодежной команды в Кубке, Первенстве, Чемпионате России, международных лигах, спортивных мероприятиях, паспортизация спортсменов, иные обязательные платежи в соответствии с размерами, предусмотренными положением о проведении спортивных мероприятий;

4) услуги судей или судейских бригад, обслуживающих игры в соответствии с регламентом проведения Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и (или) молодежная команда;

5) услуги лиц, организующих проведение Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий с участием спортсменов и (или) молодежной команды;

6) аренда спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования для проведения Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и (или) молодежная команда;

7) питание (суточные) спортсменов, молодежной команды, тренеров, обслуживающего персонала;

8) проживание спортсменов, молодежной команды, тренеров, обслуживающего персонала при проведении Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»;

9) транспортные расходы (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование), а также расходы по провозу багажа (не более 30 килограммов сверх норм, установленных перевозчиком) спортсменов, молодежной команды, тренеров, обслуживающего персонала при проведении Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Забайкальского края, так и за пределами Забайкальского края и (или) Российской Федерации, к месту проведения спортивных мероприятий, из расчета: на воздушном транспорте – по тарифам экономического класса; на железнодорожном транспорте – по тарифам купейного вагона скоростного поезда; водным транспортом – в каютах 5–7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категории на судах речного флота; по шоссейным и грунтовым дорогам – на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

10) услуги по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению афиш Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и (или) международных спортивных мероприятий, в которых участвуют команда спортсменов, молодежная команда в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

11) приобретение спортивной экипировки и инвентаря для спортсменов, тренеров команды, молодежной команды и обслуживающего персонала;

12) приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация спортсменов;

13) медицинские услуги по диспансеризации спортсменов, тренеров и обслуживающего персонала;

14) расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для обслуживающего персонала, спортсменов, молодежной команды, а также тренеров, спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных мероприятий в соответствии с требованиями регламента проведения спортивного мероприятия на территории Забайкальского края, а также для проведения Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Забайкальского края и (или) Российской Федерации, к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси);

15) расходы по оформлению виз, консульских сборов, а также обязательных платежей, государственных пошлин и сборов для спортсменов, молодежной команды, тренеров, обслуживающего персонала при проведении спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Российской Федерации;

16) расходы на добровольное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом;

17) расходы по информационному обеспечению спортивных мероприятий согласно регламенту по видам спорта;

18) расходы на обеспечение безопасности участников при проведении спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Забайкальского края, так и за пределами Забайкальского края и (или) Российской Федерации;

19) расходы, связанные с участием в семинарах, повышением квалификации (мастерства) тренеров, обслуживающего персонала;

20) общехозяйственные расходы – расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала, непосредственно связанного с осуществлением деятельности.

8. За счет средств субсидии запрещено приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

9. Некоммерческие организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

2) не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при его наличии);

5) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не имеют фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из бюджета Забайкальского края;

7) не должны получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

10. Решение о проведении конкурсного отбора, сроках его проведения, а также состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

11. Министерство в срок не менее пяти рабочих дней до дня начала конкурсного отбора направляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию об объявлении конкурсного отбора для размещения на едином портале и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

12. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок некоммерческих организаций), которые не могут быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) направления расходов субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

4) максимальное количество некоммерческих организаций, признанных победителями конкурсного отбора, и объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

5) доменное имя и (или) указатель страницы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6) требования к некоммерческим организациям, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок некоммерческих организаций для участия в конкурсном отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные пунктом 13 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций, установленный пунктом 17 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций, установленные пунктом 22 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого некоммерческие организации должны подписать соглашение;

12) условия признания некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора, уклонившейся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на сайте Министерства, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения некоммерческой организации победителем конкурсного отбора.

13. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет в Министерство заявку, в состав которой включаются следующие документы и сведения:

1) заявление-обоснование на предоставление субсидии с приложением документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии трудовых договоров с работниками некоммерческой организации, являющимися спортсменами;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого некоммерческой организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) сведения о планируемом распределении субсидии по направлениям расходов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации во владении и (или) пользовании объектов спортивной инфраструктуры, внесенных во Всероссийский реестр объектов спорта и имеющих право принимать спортивные соревнования уровня Кубка России и Первенства России по командным игровым видам спорта;

7) документы, подтверждающие размещение информации о некоммерческой организации на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Забайкальского края (скриншот) и в средствах массовой информации;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсным отбором;



9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

10) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

11) сведения об отсутствии некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Документы, указанные в подпунктах 5, 9–11 настоящего пункта, могут быть представлены некоммерческой организацией в составе заявки по собственной инициативе. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 5, 9–11 настоящего пункта, Министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию посредством межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

14. Все документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, должны быть:

1) подписаны руководителем некоммерческой организации или иным лицом, действующим от имени некоммерческой организации, и заверены печатью. Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены руководителем некоммерческой организации или иным лицом, действующим от имени некоммерческой организации;

2) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) прошиты и пронумерованы.

15. Некоммерческие организации представляют заявки в Министерство лично, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора.

16. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на некоммерческую организацию.

17. Некоммерческие организации вправе дополнить или отозвать заявку на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, до дня окончания приема документов на конкурсный отбор.

18. Документы принимаются в течение тридцати календарных дней, начиная со дня, следующего за днем размещения объявления.

19. Министерство:

1) в день поступления в хронологическом порядке регистрирует заявки в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» и в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошитом и заверенном печатью Министерства, с указанием наименования некоммерческой организации, даты и времени поступления заявки;

2) в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

а) рассматривает их на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям, в том числе проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) по результатам рассмотрения заявок принимает решение о допуске (отклонении) некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе;

в) подготавливает список некоммерческих организаций, заявки которых были допущены к конкурсному отбору, с присвоением их заявкам порядковых номеров с учетом хронологического порядка регистрации поступивших заявок;

г) подготавливает список некоммерческих организаций, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

3) в течение одного рабочего со дня окончания срока рассмотрения заявок на предмет их соответствия:

а) размещает на сайте Министерства списки, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, с указанием информации о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок Министерством, а также о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе;

б) направляет уведомления некоммерческим организациям о допуске (отклонении) заявок к участию в конкурсном отборе.

20. Основания для отклонения заявки некоммерческой организации от участия в конкурсном отборе:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) непредставление в полном объеме документов и сведений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов и сведений, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

4) недостоверность предоставленной некоммерческой организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки в объявлении.

21. Решение об отклонения заявки от участия в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

22. Министерство не позднее трех рабочих дней после рассмотрения заявок направляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о результатах рассмотрения заявок для размещения на едином портале и не позднее десяти рабочих дней размещает объявление о результатах рассмотрения заявок на сайте Министерства, включающее следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок Министерством;

2) дата, время и место оценки заявок некоммерческих организаций;

3) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, а также присвоенные заявкам некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок некоммерческих организаций, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

23. Рассмотрение и оценка заявок, допущенных к конкурсному отбору, проводится членами конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня размещения на сайте Министерства списка некоммерческих организаций, заявки которых были допущены к конкурсному отбору. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в оценочной ведомости, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

24. По результатам рассмотрения и оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, конкурсной комиссией в течение трех рабочих дней формируется сводная отчетная ведомость, оформляется протокол конкурсной комиссии с указанием итогового рейтинга некоммерческих организаций, который передается в Министерство.

25. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии и сводной отчетной ведомости в течение двух рабочих дней со дня их получения принимает решение:

1) о присвоении некоммерческим организациям соответствующих порядковых номеров в порядке убывания;

2) об определении некоммерческих организаций победителями конкурсного отбора;

3) о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, признанным победителями конкурсного отбора, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Победителями конкурсного отбора признаются некоммерческие организации, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов по итогам рассмотрения конкурсной комиссией, исходя из максимального количества победителей конкурсного отбора, содержащегося в объявлении. В случае если заявки набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация, подавшая заявку раньше.

26. Основанием для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

27. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если в течение тридцати календарных дней со дня начала приема документов, указанного в объявлении, не было подано ни одной заявки или ни одна некоммерческая организация не соответствует требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Условием предоставления субсидии является наличие соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии.

29. Объем субсидии получателю субсидии определяется по формуле:

$$\begin{cases} V_{\text{пред.суб.}} = \sum_{i=1}^4 V_{i(\text{истр.суб.кв.})}, \\ V_{\text{пред.суб.}} \leq V_{\text{суб.лим.}} \end{cases} \quad \text{где:}$$

$V_{\text{пред.суб.}}$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$V_{i(\text{истр.суб.кв.})}$  – размер истребуемой субсидии для перечисления в соответствующем квартале года предоставления субсидии согласно заявке получателя субсидии;

$V_{\text{суб.лим.}}$  – общий объем субсидии в соответствии с лимитами бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете на текущий год и плановый период, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

30. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям Министерство заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в котором указываются:

- 1) порядок и сроки (периодичность) предоставления субсидии;
- 2) направление расходов, цели и сроки использования субсидии;

3) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения указанного результата;

4) порядок и сроки возврата в бюджет Забайкальского края субсидии в случаях ее нецелевого использования, неиспользования в установленные соглашением сроки, отказа от получения субсидии или иного нарушения условий предоставления субсидии;

5) порядок проведения проверок получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) обязательства получателя субсидии по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, или не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии (далее – неиспользованные субсидии);

7) срок действия соглашения;

8) условия и порядок внесения изменений в соглашение;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

10) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

11) требование о предоставлении в Министерство информации о внесении изменений в устав получателя субсидии в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их государственной регистрации;

12) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверок Министерством, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

32. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения либо нарушения порядка заключения соглашения Министерство в течение

трех календарных дней со дня истечения срока заключения соглашения принимает решение о возврате невостребованных средств в бюджет Забайкальского края.

33. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашений с получателями субсидий формирует сводную заявку для представления в Министерство финансов Забайкальского края.

34. Министерство финансов Забайкальского края на основании сводной заявки в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение трех рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий год.

35. В течение пяти рабочих дней после поступления указанных средств Министерство перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, получателя субсидии.

#### **4. Требования к отчетности**

36. Получатели субсидии предоставляют в Министерство:

1) отчет о достижении значений результатов и показателей, определенных соглашением, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом.

37. В дополнение к отчетам получатель субсидии представляет:

1) документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку;  
2) документы (турнирная таблица результатов, протоколы матчей), подтверждающие достижение результатов предоставления субсидии.

38. Получатель субсидии обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании субсидии, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

#### **5. Осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля**

39. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

40. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (далее – уведомление).

42. В случае недостижения значений результата и показателей, указанных в соглашении, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанного факта составляет и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (далее – требование).

43. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления или требования. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

44. Неиспользованные субсидии при отсутствии решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Забайкальского края, о наличии потребности в указанных средствах подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

45. При невозврате неиспользованных субсидий в сроки, предусмотренные пунктом 44 настоящего Порядка, Министерство в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованных субсидий.

46. Получатель субсидии обязан осуществить возврат неиспользованных субсидий в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате неиспользованных субсидий, предусмотренного пунктом 45 настоящего Порядка.

47. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате неиспользованных субсидий, предусмотренного пунктом 46 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема  
и предоставления в 2022 году  
субсидий из бюджета  
Забайкальского края  
некоммерческим организациям,  
не являющимся  
государственными  
(муниципальными)  
учреждениями,  
осуществляющим развитие  
командных игровых видов  
спорта в Забайкальском крае

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ОБОСНОВАНИЕ**  
**на предоставление субсидии некоммерческой организации**  
**на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием командного**  
**игрового вида спорта в Забайкальском крае**

---

(наименование некоммерческой организации, ОГРН, ИНН/КПП, адрес местонахождения)

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с развитием командного игрового вида спорта

---

(наименование вида спорта)

С Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим развитие командных игровых видов спорта в Забайкальском крае, на 2022 год ознакомлены и согласны. Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

- 1) копии трудовых договоров с работниками некоммерческой организации, являющимися спортсменами, на \_\_\_\_ л.;
- 2) реквизиты расчетного или корреспондентского счета некоммерческой организации на \_\_\_\_ л.;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на \_\_\_\_ л.;



4) сведения о планируемом распределении субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края, по направлениям расходов некоммерческой организации согласно на \_\_\_\_ л.;

5) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на \_\_\_\_ л.;

6) документы, подтверждающие отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края, на \_\_\_\_ л.;

7) документы, подтверждающие, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии), на \_\_\_\_ л.;

8) копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации во владении и (или) пользовании объектов спортивной инфраструктуры, внесенных во Всероссийский реестр объектов спорта и имеющих право принимать спортивные соревнования уровня Кубка России и Первенства России по командным игровым видам спорта, на \_\_\_\_ л.;

9) документы, подтверждающие размещение информации о некоммерческой организации на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Забайкальского края (скриншот) и в средствах массовой информации, на \_\_\_\_ л.;

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсным отбором, на \_\_\_\_ л.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема  
и предоставления в 2022 году  
субсидий из бюджета  
Забайкальского края  
некоммерческим организациям,  
не являющимся  
государственными  
(муниципальными)  
учреждениями,  
осуществляющим развитие  
командных игровых видов  
спорта в Забайкальском крае

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Наименование \_\_\_\_\_ некоммерческой \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_.

Решением конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии некоммерческой организации, на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием командного игрового вида спорта, присвоено \_\_\_ баллов.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5
1	Количество работников некоммерческой организации, являющихся спортсменами, тренерами, заключивших с некоммерческой организацией трудовой договор в письменной форме и получающих вознаграждение за свою деятельность, на день подачи заявки некоммерческой организацией на участие в конкурсе	более 10 работников	5	
		от 8 до 10 работников включительно	4	
		от 6 до 7 работников включительно	3	
		от 4 до 5 работников включительно	2	
		от 1 до 3 работников включительно	1	
		нет работников	0	

1	2	3	4	5
2	Количество объектов спортивной инфраструктуры, находящихся у некоммерческой организации во владении и (или) пользовании, внесенных во Всероссийский реестр объектов спорта и имеющих право принимать спортивные соревнования уровня Кубка России и Первенства России по командным игровым видам спорта	2 и более объекта	5	
		1 объект	3	
		нет объектов	0	
3	Наличие у некоммерческой организации дополнительных общедоступных информационных ресурсов	размещение информации о некоммерческой организации на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Забайкальского края	1	
		размещение информации о некоммерческой организации в средствах массовой информации	1	
		информация отсутствует	0	
Общее количество баллов				

Председатель (заместитель председателя)  
конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения объема  
и предоставления в 2022 году  
субсидий из бюджета  
Забайкальского края  
некоммерческим организациям,  
не являющимся  
государственными  
(муниципальными)  
учреждениями,  
осуществляющим развитие  
командных игровых видов  
спорта в Забайкальском крае

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**первичных учетных документов, представляемых получателем субсидии  
для подтверждения понесенных расходов и направлений расходов,  
на которые средства субсидии могут использоваться**

№ п/п	Направление расходов	Перечень первичных учетных документов
1	2	3
1.	Заработная плата и иные выплаты, предусмотренные трудовым договором (контрактом), заключенным с тренерами, спортсменами и обслуживающим персоналом в соответствии с установленным порядком и условиями оплаты труда	Трудовые договоры, заключенные некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, обслуживающим персоналом; дополнительные соглашения к трудовым договорам, заключенные некоммерческой организацией с тренерами, спортсменами, иными специалистами; расчетный документ (платежное поручение, реестр денежных средств с результатами зачисления на счета физических лиц и т.д.); приказ о приеме на работу тренера, спортсмена, иного специалиста; приказ о премировании тренера, спортсмена, иного специалиста; приказ о расторжении трудового договора с тренером, спортсменом, иным специалистом, в том числе

1	2	3
		расчетно-платежная ведомость на увольняемого; приказ об утверждении штатного расписания с приложением штатного расписания, в том числе изменения в него
2.	Оплата аренды (либо найма) жилых помещений или стоимости гостиничных номеров, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия», для проживания спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала, которые не имеют жилья и не зарегистрированы по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована некоммерческая организация	Договор аренды жилого помещения; копия паспорта тренера, спортсмена, иного специалиста (страницы 2, 3 (паспортные данные), 4–7 (место регистрации)); расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование и т.д.)
3.	Оплата членских, гарантийных и заявочных взносов в связи с участием спортсменов и (или) молодежной команды в Кубке, Первенстве, Чемпионате России, международных лигах, спортивных мероприятиях, паспортизация спортсменов, иные обязательные платежи в соответствии с размерами, предусмотренными положением о проведении спортивных мероприятий	Расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование и т.д.); счет на оплату, акт к счету; заявочный лист; регламент проведения спортивных мероприятий, в котором отражены размеры взносов и платежей
4.	Услуги судей или судейских бригад, обслуживающих игры в соответствии с регламентом проведения Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и (или) молодежная команда	Приказ о проведении спортивного мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный кассовый ордер, ведомость на выдачу вознаграждения и т.д.); договор возмездного оказания услуг; акт приема-сдачи услуг; в случае включения в вознаграждение судьи расходов, связанных с питанием,

1	2	3
		<p>проживанием, транспортными расходами; дополнительный пакет документов:</p> <p>расчетный документ (кассовый чек, расчетный кассовый ордер, выписка по счету судьи из банка, подтверждающая безналичный расчет и т.д.);</p> <p>квитанции на различные сборы;</p> <p>маршрутные квитанции;</p> <p>посадочные талоны или справка авиакомпании (железнодорожной компании), подтверждающая факт перевозки транспортом</p>
5.	<p>Услуги лиц, организующих проведение Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий с участием спортсменов и (или) молодежной команды</p>	<p>Расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование и т.д.);</p> <p>договор возмездного оказания услуг (со сметой, в которой указан перечень услуг, период оказания услуги, место предоставления услуги, стоимость услуги за единицу, либо данная информация должна быть отражена в предмете договора);</p> <p>акт выполненных работ (услуг) (согласно смете или предмету договора);</p> <p>счет на оплату, акт к счету</p>
6.	<p>Аренда спортивных сооружений, помещений, спортивного инвентаря и оборудования для проведения Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в которых участвуют спортсмены и (или) молодежная команда</p>	<p>Приказ о проведении спортивного мероприятия;</p> <p>расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.);</p> <p>счет на оплату, акт к счету (с указанием площади зала, стоимости 1 часа аренды, стоимости арендуемого инвентаря и (или) оборудования, перечня оказываемых услуг и т.п.);</p> <p>договор аренды (с указанием площади зала, стоимости 1 часа аренды, стоимости арендуемого инвентаря и (или) оборудования, перечня оказываемых услуг и т.п.);</p> <p>акт выполненных работ</p>
7.	<p>Питание (суточные)</p>	<p>Приказ о проведении спортивного</p>

1	2	3
	<p>спортсменов, молодежной команды, тренеров, обслуживающего персонала</p>	<p>мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование и т.д.); договор возмездного оказания услуг (со сметой, в которой указан перечень питающихся, период оказания услуги, место предоставления услуги, стоимость услуги за единицу либо данная информация должна быть отражена в предмете договора); акт выполненных работ (услуг) (согласно смете или предмету договора), а также с приложением ежедневного меню и ведомости предоставления услуги питающимся; счет на оплату, акт к счету с указанием Ф.И.О. (при наличии) питающихся и периода; авансовый отчет; ведомость на выдачу денежных средств на питание с указанием перечня питающихся, периода оказания услуги, места предоставления услуги, стоимости услуги за единицу</p>
8.	<p>Проживание спортсменов, молодежной команды, тренеров, обслуживающего персонала при проведении Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний, за исключением расходов на проживание в гостиничных номерах «люкс», «студия»</p>	<p>Приказ о проведении спортивного мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор возмездного оказания услуг с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. (при наличии) проживающих, стоимости услуги за единицу; акт выполненных работ (услуг) с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. (при наличии) проживавших, стоимости услуги за единицу; счет на оплату, акт к счету с указанием периода проживания, места проживания, Ф.И.О. (при наличии) проживавших, стоимости услуги за</p>

1	2	3
		единицу; авансовый отчет
9.	Транспортные расходы (включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование), а также расходы по провозу багажа (не более 30 килограммов сверх норм, установленных перевозчиком) спортсменов, молодежной команды, тренеров, обслуживающего персонала при проведении Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Забайкальского края, так и за пределами Забайкальского края и (или) Российской Федерации, к месту проведения спортивных мероприятий, из расчета: на воздушном транспорте – по тарифам экономического класса; на железнодорожном транспорте – по тарифам купейного вагона скоростного поезда; водным транспортом – в каютах 5–7 групп на судах морского флота и в каютах 1 и 2 категории на судах речного флота; по шоссейным и грунтовым дорогам – на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси)	Приказ о проведении спортивного мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); счет на оплату, акт к счету; маршрутные квитанции; квитанции различных сборов; посадочные талоны или справка авиакомпании (железнодорожной компании), подтверждающие факт перевозки транспортом; договор оказания возмездных услуг с транспортным агентством
10.	Услуги по изготовлению и распространению рекламы, изготовлению афиш Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных	Приказ о проведении спортивного мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.);



1	2	3
	мероприятий и (или) международных спортивных мероприятий, в которых участвует команда спортсменов, молодежная команда в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»	договор оказания возмездных услуг; акт выполненных работ (оказанных услуг); счет на оплату, акт к счету; пояснительная записка с указанием места расположения, сроков расположения рекламы, в том числе фотоотчет ее размещения; фото афиш, буклетов и другой рекламной продукции
11.	Приобретение спортивной экипировки и инвентаря для спортсменов, тренеров команды, молодежной команды и обслуживающего персонала	Расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор оказания возмездных услуг; счет к оплате, акт к счету; авансовый отчет
12.	Приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация спортсменов	Расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор оказания возмездных услуг; счет к оплате, акт к счету; авансовый отчет
13.	Медицинские услуги по диспансеризации спортсменов, тренеров и обслуживающего персонала	Расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор оказания возмездных услуг с указанием списка спортсменов, тренеров, обслуживающего персонала команды, места оказания услуги, стоимости за оказание услуги за единицу, периода предоставления услуги; счет к оплате, акт к счету
14.	Расходы по эксплуатации или аренде автотранспорта для обслуживающего персонала, спортсменов, молодежной команды, а также тренеров, спортивных судей, рефери, арбитров, инспекторов, направляемых для проведения спортивных мероприятий в соответствии с требованиями регламента проведения	Приказ о проведении спортивного мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); счет на оплату, акт к счету; договор оказания возмездных услуг; акт выполненных работ; справки для расчета за выполненные работы (услуги), включающие в себя маршрут, сроки предоставления

1	2	3
	<p>спортивного мероприятия на территории Забайкальского края, а также при проведении Кубка, Первенства, Чемпионата России, спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Забайкальского края и (или) Российской Федерации, к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, в пределах населенного пункта проведения спортивного мероприятия (кроме такси)</p>	<p>услуги, объем предоставленной услуги либо путевые листы</p>
15.	<p>Расходы по оформлению виз, консульских сборов, а также обязательных платежей, государственных пошлин и сборов для спортсменов, молодежной команды, тренеров, обслуживающего персонала при проведении спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний за пределами Российской Федерации</p>	<p>Приказ о проведении спортивного мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор оказания возмездных услуг; акт выполненных работ; счет к оплате, акт к счету; список тренеров, спортсменов и обслуживающего персонала команды, на которых произведены расходы; визы</p>
16.	<p>Расходы на добровольное медицинское страхование и страхование от несчастных случаев, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом</p>	<p>Расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор оказания возмездных услуг; акт выполненных работ; счет к оплате, акт к счету; список тренеров, спортсменов и обслуживающего персонала команды, на которых произведены расходы; страховка</p>
17.	<p>Расходы по информационному обеспечению спортивных мероприятий согласно</p>	<p>Регламент по виду спорта; приказ о проведении спортивного мероприятия;</p>

1	2	3
	регламенту по видам спорта	расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор оказания возмездных услуг; акт выполненных работ; счет к оплате, акт к счету; пояснительная записка с указанием, где распространялась информация, в том числе эфирные справки
18.	Расходы на обеспечение безопасности участников при проведении спортивных мероприятий и международных спортивных мероприятий, в период заявочных и аттестационных кампаний как на территории Забайкальского края, так и за пределами Забайкальского края и (или) Российской Федерации	Приказ о проведении спортивного мероприятия; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор оказания возмездных услуг с указанием места предоставления услуги, стоимости за единицу, сроков предоставления; акт выполненных работ; счет к оплате, акт к счету
19.	Расходы, связанные с участием в семинарах, повышением квалификации (мастерства) тренеров, обслуживающего персонала	Приказ о направлении тренера, обслуживающего персонала команды на повышение квалификации; расчетный документ (платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, квитанции и т.д.); договор возмездного оказания услуг; акт выполненных работ (услуг); счет на оплату, акт к счету; свидетельство/удостоверение о повышении квалификации
20.	Общехозяйственные расходы – расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала, непосредственно связанного с осуществлением деятельности	Трудовые договоры, заключенные некоммерческой организацией; дополнительные соглашения к трудовым договорам, заключенные некоммерческой организацией; расчетный документ (платежное поручение, реестр денежных средств с результатами зачисления на счета физических лиц и т.д.); приказ о приеме на работу; приказ о премировании тренера, спортсмена, обслуживающего персонала команды;

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
		приказ о расторжении трудового договора; приказ об утверждении штатного расписания с приложением штатного расписания, в том числе изменения в него

---