



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2022 года

№ 107

г. Чита

### Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий «Агропрогресс»

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий «Агропрогресс» (далее – Порядок).
2. Абзац второй подпункта 1 пункта 50 Порядка применяется с 1 января 2023 года.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 29 марта 2022 года № 107

## ПОРЯДОК

### предоставления грантов в форме субсидий «Агропрогресс»

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов в форме субсидий «Агропрогресс» в рамках реализации мероприятия «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (субсидия в виде грантов на развитие семейной фермы и гранта «Агропрогресс») основного мероприятия «Развитие сельскохозяйственных кооперативов и малых форм хозяйствования, в том числе за счет государственной поддержки, предоставляемой в рамках государственной программы» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), порядок проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий «Агропрогресс», результаты его предоставления, положения об осуществлении в отношении получателей гранта «Агропрогресс» и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агропрогресс», в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 100 тыс. человек. Перечень сельских агломераций утверждается Министерством;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»), рабочие поселки,

наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков определяется Министерством;

грант «Агропрогресс» – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Забайкальского края в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект «Агропрогресс», в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, по которым предоставляется отчетность в Пенсионный фонд Российской Федерации, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты их создания, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством;

проект «Агропрогресс» – представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены Министерством, документ (бизнес-план), включающий перечень расходов гранта «Агропрогресс», согласованный Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта «Агропрогресс», а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются Министерством. Получатель гранта «Агропрогресс» вправе проводить операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства;

приоритетная подотрасль агропромышленного комплекса – совокупная хозяйственная деятельность на территории Забайкальского края по производству, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке определенного вида сельскохозяйственной продукции. Указанная деятельность осуществляется по направлениям, определенным соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 % членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов «Агропрогресс» в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы.

3. Целью предоставления гранта «Агропрогресс» является финансовое обеспечение части затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной

программой, в целях реализации проекта «Агропрогресс» на сельских территориях и территориях сельских агломераций Забайкальского края.

4. Грант «Агропрогресс» предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агропрогресс» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Грант «Агропрогресс» предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта «Агропрогресс», а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, в целях реализации мероприятия государственной программы, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

Сведения о гранте «Агропрогресс» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

5. К категории получателей гранта «Агропрогресс» относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее также – сельскохозяйственные товаропроизводители, заявители, получатели гранта).

6. В конкурсном отборе могут принимать участие сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие на дату представления в региональную конкурсную комиссию заявочной документации на получение гранта «Агропрогресс» категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и следующим требованиям:

1) не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к сельскохозяйственному товаропроизводителю, являющемуся участником отбора, другого сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

3) не имеющие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

4) не получающие в текущем финансовом году средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) осуществляющие деятельность более 24 месяцев с даты регистрации;

6) осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Забайкальского края;

7) отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) не имеющие неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, не превышающей 10 тыс. рублей;

9) представившие в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

10) обязующиеся:

а) осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта «Агропрогресс» в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта «Агропрогресс»;

б) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агропрогресс»;

в) обеспечить прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 % ежегодно в отчетном году по отношению к предыдущему году;

г) использовать (освоить) средства гранта «Агропрогресс» в течение срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, со дня его поступления на лицевой счет получателя гранта «Агропрогресс», открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с

планом расходов, указанным в подпункте 5 пункта 18 настоящего Порядка;

д) осуществлять операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Министерства.

7. Грант «Агропрогресс» предоставляется на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку сельскохозяйственной продукции.

Грант «Агропрогресс» может быть направлен на приобретение, создание и модернизацию объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, комплектацию указанных объектов техникой, транспортом и оборудованием, приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Допускается направление средств гранта «Агропрогресс» на уплату процентов по кредиту, привлеченному на реализацию проекта «Агропрогресс», в течение не более чем 18 месяцев с даты получения гранта «Агропрогресс».

Планируемое проектом «Агропрогресс» маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных голов.

Средства гранта «Агропрогресс» не могут быть направлены:

1) на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта «Агропрогресс», за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта «Агропрогресс» не дублируют затраты, финансирование которых осуществляется в рамках ранее начатого проекта;

2) на закладку и (или) уход за виноградниками.

8. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» не допускается.

За счет средств гранта «Агропрогресс» запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта «Агропрогресс».

9. Размер гранта «Агропрогресс» в расчете на одного получателя гранта устанавливается в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 25 % стоимости проекта «Агропрогресс».

Не менее 70 % стоимости проекта «Агропрогресс» должны быть

обеспечены средствами привлекаемого на реализацию указанного проекта инвестиционного кредита, не более 25 % стоимости проекта «Агропрогресс» обеспечиваются средствами гранта «Агропрогресс», не менее 5 % стоимости проекта «Агропрогресс» обеспечивается собственными средствами получателя гранта «Агропрогресс».

10. Срок использования гранта «Агропрогресс» составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта «Агропрогресс» или части гранта «Агропрогресс» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агропрогресс» является документальное подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агропрогресс» в установленный срок.

Получение гранта «Агропрогресс» возможно при условии завершения проекта «Агропрогресс», на который ранее был получен грант «Агропрогресс», отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта «Агропрогресс» с участием средств гранта «Агропрогресс» либо при условии внесения изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта «Агропрогресс» с участием средств гранта «Агропрогресс» вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 %.

Получатели гранта «Агропрогресс» могут повторно получить грант «Агропрогресс» при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта «Агропрогресс» в полном объеме, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

11. Результатом предоставления гранта «Агропрогресс» является количество проектов «Агропрогресс», реализуемых с помощью гранта «Агропрогресс», обеспечивающих прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 % (единиц) на 31 декабря года предоставления гранта.

Значения результата предоставления гранта «Агропрогресс» и показателей, необходимых для его достижения, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта «Агропрогресс».

## **2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора**

12. Способом проведения отбора получателей гранта «Агропрогресс» является конкурсный отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей, проводимый региональной конкурсной комиссией по отбору проектов «Агропрогресс», для определения победителей в целях предоставления гранта «Агропрогресс» (далее – конкурсный отбор).

13. Целью конкурсного отбора является отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей и их поддержка посредством предоставления из бюджета Забайкальского края гранта «Агропрогресс».

14. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

15. Грант «Агропрогресс» предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям – победителям конкурсного отбора на основании результатов рассмотрения региональной конкурсной комиссией, образованной Министерством, проектов «Агропрогресс» в форме проведения очного собеседования или видео-конференц-связи (далее – собеседование).

16. Решение о проведении конкурсного отбора, содержащее сроки его проведения, размеры гранта «Агропрогресс», форму заявления, сроки реализации проектов «Агропрогресс», а также состав и положение о региональной конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства о проведении конкурсного отбора.

17. Министерство не позднее 1 июля текущего года размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.75.ru>) (далее – официальный сайт), в котором указывает:

1) сроки проведения конкурсного отбора, а также дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе, адрес электронной почты Министерства для направления заявок;

3) результат предоставления гранта «Агропрогресс» в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

4) категорию участников конкурсного отбора и требования к ним, которые указаны в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и перечень документов в составе заявочной документации, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

5) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов в составе заявочной документации, указанные в пункте 18 настоящего Порядка;

6) порядок отзыва заявочной документации, порядок ее возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в документы в составе заявочной документации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка;

7) порядок рассмотрения и оценки заявочной документации сельскохозяйственных товаропроизводителей в соответствии с пунктами 25–29 настоящего Порядка;

8) порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления, даты начала и



окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение с Министерством о предоставлении гранта «Агропрогресс» и о его целевом использовании;

10) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

11) информацию о размере гранта «Агропрогресс»;

12) дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей;

13) сроки реализации проектов «Агропрогресс»;

14) ссылку на постановление Правительства Забайкальского края, утвердившее настоящий Порядок, и приказ Министерства о проведении отбора;

15) доменное имя и (или) указатели страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, подают в Министерство не позднее даты окончания срока приема заявок следующие документы (далее – заявочная документация):

1) заявку на участие в конкурсном отборе;

2) копию устава сельскохозяйственного товаропроизводителя;

3) копию документа, удостоверяющего полномочия руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее – уполномоченное лицо участника конкурса) действовать от имени сельскохозяйственной организации;

4) проект «Агропрогресс», сформированный по форме, утверждаемой Министерством, и включающий в себя:

а) обоснование статей расходов гранта «Агропрогресс» со сроком окупаемости не более 5 лет;

б) план комплектации материально-технической базы сельскохозяйственного товаропроизводителя сельскохозяйственными животными (за исключением свиней), птицей, сельскохозяйственной техникой, оборудованием и специализированным транспортом (в случае комплектации материально-технической базы сельскохозяйственного товаропроизводителя сельскохозяйственными животными, птицей, сельскохозяйственной техникой, оборудованием и специализированным транспортом);

в) план по увеличению прироста объема производства продукции сельского хозяйства, в том числе в год получения гранта «Агропрогресс», не менее чем на 8 %;

г) план по увеличению объема реализуемой продукции сельского хозяйства;

д) обоснование строительства, реконструкции или модернизации объектов со сроком окупаемости не более 8 лет (в случае строительства, реконструкции или модернизации объектов);

5) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта «Агропрогресс», собственные и (или) заемные средства);

6) обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя об оплате не менее 70 % стоимости по каждой статье расходов, указанной в плане расходов, в том числе за счет заемных средств. В случае оплаты стоимости по каждой статье расходов за счет заемных средств необходимо представить копию договора на привлечение инвестиционного кредита;

7) выписку из банковского счета, подтверждающую наличие на счете сельскохозяйственного товаропроизводителя собственных средств на реализацию проекта «Агропрогресс», в размере не менее 5 % от общей стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную подписью сотрудника и печатью банка;

8) информационное письмо об одобрении кредита на реализацию проекта «Агропрогресс» в размере не менее 70 % стоимости затрат, указанных в плане расходов, выданное банком не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

9) обязательство осуществлять деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя, зарегистрированного в качестве юридического лица на сельской территории или на территории сельской агломерации Забайкальского края, не менее 5 лет со дня получения гранта;

10) обязательство достигнуть значений плановых показателей проекта «Агропрогресс»;

11) обязательство обеспечить прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 % ежегодно в отчетном году по отношению к предыдущему году;

12) обязательство использовать (освоить) средства гранта «Агропрогресс» в течение срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка, со дня его поступления на лицевой счет получателя гранта «Агропрогресс», открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с планом расходов, указанным в подпункте 5 пункта 17 настоящего Порядка;

13) копию документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

14) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Документы, представляемые заявителем в региональную конкурсную комиссию, подаются в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным заявителем.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство либо на бумажном носителе, при этом документы должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и подписаны руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и заверены его печатью, сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, либо по адресу электронной почты Министерства (pochta@mcsx.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

19. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить в заявочной документации:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам на дату подачи заявки;

3) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении заявителя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки под водными объектами или на которых планируется строительство гидротехнического сооружения или создание водного объекта в соответствии с бизнес-планом и на гидротехническое сооружение (при наличии построенного) и/или копию договора пользования рыбноводным участком (в случае реализации бизнес-планов по рыбноводству (аквакультуре);

5) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

6) положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию, содержащее оценку сметной стоимости (в случае если средства грантов или их часть планируется направить на строительство производственных объектов);

7) уведомление о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

20. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявочной документации. Министерство не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

21. Сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность за полноту и достоверность представляемых ими в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Один сельскохозяйственный товаропроизводитель в рамках конкурсного отбора может подать не более одной заявочной документации.

23. Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока ее приема путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными абзацами двадцать первым – двадцать третьим пункта 18 настоящего Порядка.

Изменения к заявочной документации после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

24. Заявитель может отозвать заявочную документацию в течение срока ее приема, направив в Министерство письменное уведомление с пометкой «Об отзыве заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством письменного уведомления, указанного в настоящем пункте.

25. Поступившая от сельскохозяйственного товаропроизводителя заявочная документация регистрируется Министерством в день поступления в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок, страницы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства, с указанием даты и времени ее приема.

Направленная на отбор заявочная документация сельскохозяйственному товаропроизводителю не возвращается и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

26. Министерство в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у заявителя по состоянию на дату регистрации представленных

документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

2) размещает перечень заявителей для участия в отборе на официальном сайте;

3) направляет заявочную документацию в региональную конкурсную комиссию.

27. Региональная конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня получения заявочной документации:

1) осуществляет выезд к сельскохозяйственным товаропроизводителям, заявочная документация которых поступила для участия в отборе, для оценки имущественного комплекса с целью установления достоверности представленных сведений для участия в отборе, результаты которой заносятся в Акт осмотра имущественного комплекса, составленный по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) рассматривает поступившие заявочные документации на предмет соответствия сельскохозяйственных товаропроизводителей категории и требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, соответствия документов требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, в том числе требованиям к комплектности;

3) по результатам рассмотрения заявочной документации принимает решение о допуске сельскохозяйственного товаропроизводителя к участию в отборе, на основании которого формирует список сельскохозяйственных товаропроизводителей, допущенных к отбору, либо об отказе сельскохозяйственному товаропроизводителю в допуске к участию в отборе, на основании которого формирует список сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым отказано в допуске к участию в отборе, с указанием причин отказа, установленных в пункте 28 настоящего Порядка;

4) осуществляет отбор путем:

а) рассмотрения представленной заявителями заявочной документации и ее оценки в соответствии с Методикой балльной оценки заявочной документации, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку. Результаты оценки отражаются в оценочном листе рассмотрения заявочной документации, составленном по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

б) оценки заявителя по результатам собеседования в соответствии с Методикой оценки собеседования, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку. Результаты оценки отражаются в оценочном листе собеседования, составленном по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку;

в) формирования итоговой ведомости оценки заявителей, составленной по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Порядку, исходя из итогового количества баллов, набранных сельскохозяйственным товаропроизводителем, состоящего из суммы количества баллов,

полученных в результате оценки заявочной документации, проведенной в соответствии с Методикой балльной оценки заявочной документации, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, и среднего балла, полученного заявителем по результатам собеседования в соответствии с Методикой оценки собеседования, установленной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

5) принимает решение о присвоении заявителям соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных заявителям, и определяет список сельскохозяйственных товаропроизводителей, прошедших отбор.

28. Основания для отказа заявителям в участии в отборе:

1) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категории и требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем заявочной документации требованиям, предъявляемым к форме и (или) содержанию, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе сельскохозяйственного товаропроизводителя;

4) подача заявочной документации после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации и указанных в объявлении о проведении отбора.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

29. Министерство:

1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия региональной конкурсной комиссией решения, указанного в подпункте 3 пункта 27 настоящего Порядка:

а) размещает на едином портале и официальном сайте перечень заявителей, допущенных к отбору, и перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в отборе;

б) направляет заявителям уведомление об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, посредством почтового уведомления или с использованием электронной почты в порядке, указанном в заявочной документации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия региональной конкурсной комиссией решения, указанного в подпункте 5 пункта 27 настоящего Порядка:

а) формирует перечень заявителей – победителей отбора и принимает решение о предоставлении им гранта «Агропрогресс» и (или) об отказе в предоставлении гранта «Агропрогресс» исходя из сформированного итогового рейтинга заявителей, объема запрашиваемого гранта «Агропрогресс» и лимитов бюджетных обязательств на предоставление

гранта «Агропрогресс», утверждаемых Министерству в установленном порядке;

б) размещает на едином портале и официальном сайте перечень заявителей – победителей отбора;

3) в течение 7 рабочих дней со дня принятия региональной конкурсной комиссией решения, указанного в подпункте 5 пункта 27 настоящего Порядка, издает правовой акт о результатах конкурсного отбора и размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах конкурсного отбора, включающую следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявочной документации;

б) информацию о заявителях, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в отборе, с указанием причин отказа;

г) дату, время и место проведения собеседования заявителей;

д) сводные значения оценки заявочных документов заявителей и собеседования заявителей, итоговый рейтинг заявителей и принятое на его основании решение о присвоении заявителям соответствующих порядковых номеров;

е) наименование победителей отбора с указанием размера предоставляемого им гранта «Агропрогресс».

30. Победителями отбора признаются сельскохозяйственные товаропроизводители, чьи заявочные документы набрали наибольшее количество баллов по итогам рассмотрения региональной конкурсной комиссией. В случае если заявочные документы набрали равное количество баллов, победителем отбора признается сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявочную документацию раньше.

При этом в случае внесения заявителем изменений в заявочную документацию в порядке, установленном пунктом 23 настоящего Порядка, датой подачи заявочной документации считается дата регистрации последнего изменения в заявочную документацию.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта «Агропрогресс»**

31. Условием предоставления гранта «Агропрогресс» победителю является наличие соглашения о предоставлении гранта «Агропрогресс» (далее – соглашение).

32. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в течение 10 рабочих дней со дня подписания правового

акта о результатах отбора, указанного в подпункте 3 пункта 29 настоящего Порядка, заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

33. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления гранта «Агропрогресс», включенные в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателя гранта, а также лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении получателя гранта проверок, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка;

2) результат предоставления гранта «Агропрогресс», предусмотренный пунктом 11 настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агропрогресс», приводящего к невозможности предоставления гранта «Агропрогресс» в размере, определенном в соглашении;

4) порядок и сроки представления получателем гранта отчетности о достижении значений результата гранта «Агропрогресс» и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта «Агропрогресс», об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агропрогресс» (но не реже одного раза в квартал), сроки и формы представления получателем гранта «Агропрогресс» дополнительной отчетности (при необходимости);

5) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта «Агропрогресс».

34. В случае отказа сельскохозяйственного товаропроизводителя – победителя отбора от заключения соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока заключения соглашения, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, принимает решение о заключении соглашения с сельскохозяйственным товаропроизводителем, находящимся следующим в итоговом рейтинге сельскохозяйственных товаропроизводителей.

35. Министерство на основании нормативного акта о результатах отбора в течение 5 рабочих дней со дня заключения последнего соглашения с сельскохозяйственным товаропроизводителем – победителем отбора формирует сводную заявку и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

36. Министерство финансов Забайкальского края в установленном



порядке перечисляет средства гранта «Агропрогресс» на лицевой счет Министерства.

37. Министерство после поступления указанных средств перечисляет их на счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по использованию гранта «Агропрогресс». Перечисление средств гранта «Агропрогресс» со счета получателя гранта производится согласно плану расходов.

Перечисление гранта «Агропрогресс» осуществляется Министерством не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении заявителям – победителям отбора гранта «Агропрогресс», указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 29 настоящего Порядка.

Операции по расходованию гранта «Агропрогресс» проводятся получателем гранта исключительно с согласия Министерства.

38. Размер выделенного по итогам отбора гранта «Агропрогресс» не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агропрогресс» в размере, определенном в соглашении.

39. Получатель гранта в ходе реализации проекта «Агропрогресс» вправе по согласованию с Министерством осуществить перераспределение расходов на реализацию проекта «Агропрогресс» между статьями расходов, установленных планом расходов, в пределах предоставленных средств гранта «Агропрогресс».

40. В случае необходимости перераспределения расходов получатель гранта обращается в Министерство с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений во взаимосвязи с проектами «Агропрогресс».

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о перераспределении расходов регистрирует его в системе электронного документооборота.

Решение о перераспределении расходов (отказе в перераспределении) принимается Министерством по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

В случае принятия Министерством решения о перераспределении расходов Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о перераспределении расходов формирует соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия Министерством решения об отказе в перераспределении расходов Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет получателю гранта уведомление с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в перераспределении расходов является перераспределение расходов на реализацию проекта «Агропрогресс» на расходы, которые повлекут недостижение плановых показателей

деятельности.

#### **4. Требования к отчетности**

41. Получатель гранта представляет в Министерство по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

не позднее 10-го рабочего дня после истечения срока использования гранта «Агропрогресс», определенного пунктом 10 настоящего Порядка, – отчетность о достижении значений результата предоставления гранта «Агропрогресс» и показателей, необходимых для достижения указанного результата;

один раз в квартал начиная с даты предоставления гранта «Агропрогресс» – отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агропрогресс».

42. Получатель гранта обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта «Агропрогресс», представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

#### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта «Агропрогресс» и ответственность за их несоблюдение**

43. В отношении получателей гранта и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Получатель гранта по запросу Министерства обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

45. В случае установления фактов нарушения получателем гранта условий и порядка его предоставления, определенных настоящим Порядком, или представления недостоверных сведений, которые выявлены в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, средства гранта «Агропрогресс» в полном объеме подлежат возврату в бюджет Забайкальского края.

46. За несоблюдение условий и порядка предоставления гранта «Агропрогресс» предусмотрены следующие меры ответственности:

1) получатель гранта, допустивший нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта «Агропрогресс», обязан осуществить возврат гранта «Агропрогресс» в полном объеме в бюджет Забайкальского края в течение 30 календарных дней с даты получения получателем гранта требования Министерства о возврате гранта «Агропрогресс»;

2) в случае если получателем гранта по состоянию на последний день окончания срока выполнения проекта «Агропрогресс» не достигнуты значения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта «Агропрогресс», установленного соглашением, грант «Агропрогресс» подлежит возврату в течение 2 месяцев со дня окончания срока выполнения проекта «Агропрогресс».

47. Объем средств, подлежащих возврату получателем гранта при недостижении результата предоставления гранта «Агропрогресс», рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта «Агропрогресс»}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта «Агропрогресс»}}$  – размер гранта «Агропрогресс»;

$k$  – коэффициент возврата гранта «Агропрогресс».

Коэффициент возврата гранта «Агропрогресс» рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта «Агропрогресс» на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления гранта «Агропрогресс».

48. При отсутствии возврата гранта «Агропрогресс» в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта «Агропрогресс» в бюджет Забайкальского края в судебном порядке.

49. Мониторинг хода реализации проектов «Агропрогресс» осуществляется Министерством посредством запроса у получателей гранта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проектов «Агропрогресс».

50. Министерство после окончания финансового года:

1) в срок до 31 марта текущего года проводит:

мониторинг достижения результата предоставления гранта «Агропрогресс» исходя из достижения значений результата предоставления гранта «Агропрогресс», определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агропрогресс» (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления гранта «Агропрогресс» на основании отчетов, представленных получателями гранта, эффективности использования средств гранта «Агропрогресс»;

2) в срок до 15 апреля текущего года представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления гранта «Агропрогресс».

51. Бюджетные ассигнования, выделенные на предоставление гранта «Агропрогресс», не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий «Агропрогресс»

ФОРМА

**АКТ**  
**осмотра имущественного комплекса**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, провели осмотр участника конкурсного отбора на предоставление гранта «Агропрогресс» \_\_\_\_\_.  
(наименование заявителя)

В ходе обследования установлено:

№ п/п	Показатель	Согласно заявочной документации	Фактически
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

Фотоматериалы обследования прилагаются.

Заключение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(подпись)           (расшифровка подписи)

Со стороны заявителя участие в осмотре принял: \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)           (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий «Агропрогресс»

**МЕТОДИКА**  
**балльной оценки заявочной документации**

Заявочная документация на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агропрогресс» оценивается по следующим критериям:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия оценки</b>	<b>Оценка (балл)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Направление деятельности, определенное проектом «Агропрогресс»*	
1.1	Животноводство	
1.1.1	Молочное скотоводство (крупный рогатый скот), мясное скотоводство (крупный рогатый скот),	5
1.1.2	Табунное коневодство, птицеводство, овцеводство	4
1.1.3	Иные направления животноводства	3
1.2	Растениеводство	
1.2.1	Овощи открытого грунта, овощи защищенного грунта, картофель	5
1.2.2	Зерновые, кормовые, масличные культуры	4
1.2.3	Иные направления растениеводства	3
2	Наличие у заявителя сельскохозяйственных животных на 1 января текущего года (голов) в соответствии с представленными формами отчетов (в случае, если направление деятельности, определенное проектом заявителя, – животноводство)	
2.1.	Маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления продуктивности по состоянию на 1 января года предоставления гранта (голов):	
2.1.1	от 50 до 100	1
2.1.2	от 101 до 150	2
2.1.3	от 151 до 200	3
2.1.4	от 201 до 250	4
2.1.5	от 251 и более	5
2.2	Маточное поголовье крупного рогатого скота мясного направления продуктивности по состоянию на 1 января года предоставления гранта (голов):	
2.2.1	от 100 до 150	1
2.2.2	от 151 до 200	2

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка (балл)
1	2	3
2.2.3	от 201 до 250	3
2.2.4	от 251 и 300	4
2.2.5	от 301 и более	5
2.3	Маточное поголовье лошадей по состоянию на 1 января года предоставления гранта (голов):	
2.3.1	от 200 до 250	1
2.3.2	от 251 до 300	2
2.3.3	от 301 до 350	3
2.3.4	от 351 до 400	4
2.3.5	от 401 и более	5
2.4	Маточное поголовье овец и (или) коз по состоянию на 1 января года предоставления гранта:	
2.4.1	от 300 до 350	1
2.4.2	от 351 до 400	2
2.4.3	от 401 до 450	3
2.4.4	от 451 до 500	4
2.4.5	от 501 и более	5
2.5	Маточное поголовье кроликов по состоянию на 1 января года предоставления гранта (голов):	
2.5.1	от 120 до 150	1
2.5.2	151 до 200	2
2.5.3	от 201 до 250	3
2.5.4	от 251 до 300	4
2.5.5	от 301 и более	5
3	Наличие у заявителя посевных площадей на 1 января текущего года (га) в соответствии с представленными формами отчетов (в случае если направление деятельности, определенное проектом заявителя, - растениеводство)	
3.1	зерновые, кормовые, масличные (га)	
3.1.1	от 10 до 50 вкл.	1
3.1.2	свыше 50 до 100 вкл.	2
3.1.3	свыше 100 до 300 вкл.	3
3.1.4	свыше 300 до 500 вкл.	4
3.1.5	свыше 500	5
3.2	овощи открытого грунта, картофель (га)	
3.2.1	от 1 до 10 вкл.	1



№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка (балл)
1	2	3
3.2.2	свыше 10 до 15 вкл.	2
3.2.3	свыше 15 до 20 вкл.	3
3.2.4	свыше 20 до 30 вкл.	4
3.2.5	свыше 30	5
3.3	овоци защищенного грунта (м <sup>2</sup> )	
3.3.1	от 100 до 300 вкл.	1
3.3.2	свыше 300 до 500 вкл.	2
3.3.3	свыше 500 до 700 вкл.	3
3.3.4	свыше 700 до 900 вкл.	4
3.3.5	свыше 900	5
4	Наличие у заявителя земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственности и (или) в долгосрочной аренде (на срок аренды не меньше срока реализации проекта заявителя)	3
5	Планируемое создание дополнительных рабочих мест, зарегистрированных в Пенсионном фонде РФ в соответствии с законодательством и сохраняемых на все время реализации проекта, полных ставок (ед.)	
5.1	от 1 до 3	1
5.2	от 4 до 8	3
5.3	свыше 8	5
6	Ежегодный планируемый прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции (%)	
6.1	от 12 до 15	4
6.2	от 15 и более	5
7	Ранее не являлся получателем грантовой поддержки	5

\* - По данному критерию оценки баллы присваиваются только по одному направлению деятельности, определенному в проекте заявителя как приоритетное. В случае отсутствия в проекте заявителя информации о приоритетном направлении деятельности оно определяется региональной конкурсной комиссией, исходя из доли объема производства сельскохозяйственной продукции по данному направлению (в стоимостном выражении) в общем объеме производства сельскохозяйственной продукции по всем направлениям деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в стоимостном выражении).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий «Агропрогресс»

ФОРМА

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
рассмотрения заявочной документации

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5
<b>Основные критерии оценки</b>				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

1	2	3	4	5
8				
9				

Председатель (заместитель председателя)  
конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий «Агропрогресс»

**МЕТОДИКА  
оценки собеседования**

Результаты собеседования сельскохозяйственного товаропроизводителя оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Балл (от 1 до 5*)
1	2	3
1	Обоснование необходимости реализации проекта «Агропрогресс»	
2	Степень владения информацией, содержащейся в проекте «Агропрогресс»	
3	Обоснование целей расходования средств гранта «Агропрогресс»	

\* Оценка «отлично» (5 баллов) – заявитель показал отличное знание проекта «Агропрогресс», ответив на все заданные ему вопросы;

оценка «хорошо» (4 балла) – заявитель показал хорошее знание проекта «Агропрогресс», ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка «удовлетворительно» (от 1 до 3 баллов) – заявитель показал удовлетворительное знание проекта «Агропрогресс», не ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) – заявитель показал незнание проекта «Агропрогресс» или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий «Агропрогресс»

ФОРМА

**ОЦЕНОЧНЫЙ**  
лист собеседования

---



---



---



---

№ п/п	Наименование критерия оценки	Балл
1	2	3
1	Обоснование необходимости реализации проекта «Агропрогресс»	
2	Степень владения информацией, содержащейся в проекте «Агропрогресс»	
3	Обоснование целей расходования средств гранта «Агропрогресс»	
<b>Итого</b>		
<b>Средний балл</b>		

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий «Агропрогресс»

ФОРМА

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
оценки заявителей

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование заявителя</b>	<b>Балл по итогам рассмотрения заявочной документации</b>	<b>Средний балл по итогам собеседования</b>	<b>Итоговый балл</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_