



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2022 года

№ 106

г. Чита

**О внесении изменений в постановление Правительства
Забайкальского края от 1 июля 2021 года № 229 «О реализации
регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего
предпринимательства» и о признании утратившими силу
постановлений Правительства Забайкальского края»**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 1 июля 2021 года № 229 «О реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и о признании утратившими силу постановлений Правительства Забайкальского края».

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 29 марта 2022 года № 106

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 1 июля 2021 года № 229 «О реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и о признании утратившими силу постановлений Правительства Забайкальского края»

1. Пункты 4–6 признать утратившими силу.

2. Дополнить пунктами 8–10 следующего содержания:

«8. Абзац второй подпункта 1 пункта 57 Порядка предоставления гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров, утвержденного настоящим постановлением, применяется с 1 января 2023 года.

9. Абзац второй подпункта 1 пункта 23 Порядка предоставления субсидии на развитие сельской кооперации, утвержденного настоящим постановлением, применяется с 1 января 2023 года.

10. Абзац второй подпункта 1 пункта 22 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденного настоящим постановлением, применяется с 1 января 2023 года.»

3. Порядок предоставления гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства
Забайкальского края
от 1 июля 2021 года № 229
в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 29 марта 2022 года № 106)

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидий на создание
системы поддержки фермеров

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, а также гражданину Российской Федерации, порядок проведения конкурсного отбора заявителей для предоставления им гранта «Агростартап», условия и порядок предоставления гранта «Агростартап», результаты его предоставления, требования к отчетности, положения об осуществлении в отношении получателей гранта «Агростартап» и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Грант «Агростартап» предоставляется в целях реализации мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из бюджета Забайкальского края грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель в органах Федеральной налоговой службы;

грантополучатель – заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального

предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство), в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок не позднее 12 месяцев со дня получения гранта, но не позднее срока использования гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап», с учетом приоритетности рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 100 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определяется Министерством;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав

городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Забайкальского края в целях настоящего Порядка определяется Министерством.

3. Целью предоставления гранта «Агростартап» является финансовое обеспечение затрат грантополучателя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства.

4. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Грант «Агростартап» предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта «Агростартап», а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, в целях реализации мероприятия государственной программы, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

Сведения о гранте «Агростартап» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Грант «Агростартап» предоставляется однократно.

5. К категории получателей гранта «Агростартап» относятся крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, а также гражданин Российской Федерации.

6. В конкурсном отборе могут принимать участие заявители, соответствующие на дату представления в Министерство заявочной документации на получение гранта «Агростартап» категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и следующим требованиям:

1) индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) основными видами деятельности заявителя являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

3) зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Забайкальского края в текущем финансовом году или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек (для заявителей – крестьянских фермерских хозяйств и (или) индивидуальных предпринимателей);

4) не являющиеся или ранее не являвшиеся получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

5) не имеющие неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

6) имеющие собственные средства в размере не менее 10 процентов на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства заявителя;

7) не получающие средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

8) обязующиеся:

осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении гранта (для заявителей – граждан Российской Федерации);

осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

принять не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), в срок не позднее 12 месяцев со дня получения гранта, но не позднее срока использования гранта «Агростартап»;

обеспечить сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет, следующих за годом получения гранта «Агростартап»;

обеспечить ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством или

индивидуальным предпринимателем, не менее чем на 10 процентов в год в течение 5 лет после получения гранта «Агростартап»;

обеспечить достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта «Агростартап», заключаемым между грантополучателем и Министерством;

использовать (освоить) средства гранта «Агростартап» в течение срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, со дня его поступления на лицевой счет получателя гранта «Агростартап», открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с планом расходов, указанным в подпункте 4 пункта 18 настоящего Порядка;

финансировать не менее 10 процентов расходов, осуществляемых с использованием средств гранта «Агростартап» за счет собственных средств, от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

7. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

8. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап», не допускается.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Имущество, приобретенное грантополучателем за счет гранта «Агростартап», должно использоваться по месту нахождения хозяйства грантополучателя и (или) по месту нахождения объектов недвижимости заявителя, расположенных на сельской территории или территории сельской агломерации, находящихся в пользовании грантополучателя на праве собственности или аренды.

9. За счет средств гранта «Агростартап» запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением, заключаемым между грантополучателем и Министерством.

10. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства по следующим направлениям расходов:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Максимальный размер гранта «Агростартап» утверждается Министерством.

Размер гранта «Агростартап», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства.

При этом грант предоставляется грантополучателю в размере, не превышающем максимального размера гранта, утвержденного Министерством.

11. Срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его поступления на лицевой счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с планом расходов, указанным в подпункте 4 пункта 18 настоящего Порядка.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном Министерством порядке.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение заявителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агростартап» в установленный срок.

В случае использования части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством.

2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

12. Способом проведения отбора грантополучателей является конкурсный отбор заявителей, проводимый региональной конкурсной комиссией по отбору проектов грантополучателей, содержащих направления расходования средств гранта на создание и (или) развитие хозяйства заявителей, соответствующие направлениям расходования средств гранта «Агростартап», определенным пунктом 10 настоящего Порядка, для определения победителей в целях предоставления гранта «Агростартап» (далее – конкурсный отбор).

13. Целью конкурсного отбора является отбор заявителей для предоставления из бюджета Забайкальского края гранта «Агростартап».

14. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

15. Грант «Агростартап» предоставляется заявителям – победителям конкурсного отбора на основании результатов рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства заявителей региональной конкурсной комиссией, образованной Министерством.

16. Решение о проведении конкурсного отбора, содержащее сроки его проведения, размеры гранта «Агростартап», форму заявления, сроки реализации проектов создания и (или) развития хозяйства, а также состав и положение о региональной конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства о проведении конкурсного отбора.

17. Министерство не позднее 1 мая текущего года размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcsx.75.ru>) (далее – официальный сайт Министерства), в котором указывает:

1) сроки проведения конкурсного отбора, а также дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе;

3) результат предоставления гранта «Агростартап» в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

4) категорию и требования к участникам отбора, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и перечень документов в составе заявочной документации, указанных в пунктах 18 и 19 настоящего Порядка;

5) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию документов в составе заявочной документации, указанные в пункте 20 настоящего Порядка;

6) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющие в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в документы в составе заявочной документации, указанные в пункте 18 настоящего Порядка;

7) порядок рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 28–34 настоящего Порядка;

8) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение с Министерством о предоставлении гранта «Агростартап» из бюджета Забайкальского края на реализацию в Забайкальском крае проекта грантополучателя и о его целевом использовании;

10) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

11) дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей;

12) информацию о размерах гранта «Агростартап»;

13) сроки реализации проектов создания и (или) развития хозяйства;

14) ссылку на постановление Правительства Забайкальского края, утвердившее настоящий Порядок, и правовой акт о проведении конкурсного отбора;

15) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

18. Для участия в конкурсном отборе заявители, соответствующие требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, подают в Министерство не позднее даты окончания срока приема следующие документы (далее – заявочная документация):

1) заявку на участие в конкурсном отборе;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя (страницы, содержащие основные сведения о заявителе, месте его регистрации, органе, осуществившем выдачу паспорта);

3) проект создания и (или) развития хозяйства по форме, утверждаемой Министерством;

4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных и (или) заемных средств), по форме, утверждаемой Министерством;

5) выписку из банковского счета, подтверждающую наличие на счете заявителя собственных средств и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, заверенную подписью сотрудника и печатью банка;

6) обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» (в свободной форме);

7) обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития хозяйства и соглашении (в свободной форме);

8) обязательство по использованию (освоению) средств гранта «Агростартап» в течение срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, с даты их получения (в свободной форме);

9) обязательство по созданию в году получения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (в свободной форме);

10) обязательство по соответствию затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет средств гранта «Агростартап», перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в свободной форме);

11) обязательство по использованию части средств гранта «Агростартап» в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств, полученных грантополучателем, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (для проектов создания и (или) развития хозяйства, предусматривающих использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство) (в свободной форме);

12) копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся у заявителя в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) (при их наличии);

13) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством;

14) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (для заявителя – гражданина Российской Федерации);

15) обязательство по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянско-фермерского хозяйства, в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении гранта (для заявителя – гражданина Российской Федерации);

16) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

17) обязательство по финансированию не менее 10 процентов расходов, осуществляемых с использованием средств гранта «Агростартап» за счет собственных средств, от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

19. Заявитель по собственной инициативе может представить дополнительно документ, подтверждающий членство (кроме ассоциированных членов) в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива).

20. Заявочная документация подается в Министерство в запечатанном конверте с сопроводительным письмом, подписанным заявителем, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

На запечатанном конверте указывается следующая информация:

1) для крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя:

а) наименование конкурсного отбора;

б) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

в) адрес местонахождения (адрес регистрации);

г) ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

д) наименование проекта создания и (или) развития хозяйства;

е) контактные телефоны;

ж) адрес электронной почты;

2) для гражданина Российской Федерации:

а) наименование конкурсного отбора;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) гражданина Российской Федерации;

в) адрес регистрации и фактического проживания гражданина Российской Федерации;

г) ИНН гражданина Российской Федерации;

д) наименование проекта создания и (или) развития хозяйства;

- е) контактные телефоны;
- ж) адрес электронной почты.

21. Заявочная документация должна быть сформирована в папку, прошита, пронумерована и скреплена печатью заявителя (при наличии печати). Заявочная документация сопровождается описью документов с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, содержащийся в заявочной документации, прошитой совместно с заявочной документацией.

Подчистки и исправления в заявочной документации не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя (при наличии печати). Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

22. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Заявители несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявочной документации. Министерство не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

24. Один заявитель в рамках конкурсного отбора может подать не более одной заявочной документации.

25. Заявочная документация, поступившая для участия в конкурсном отборе, регистрируется в день поступления в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок, страницы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства, с указанием даты и времени ее приема.

Заявочная документация, поступившая в Министерство после окончания срока ее приема, указанного в уведомлении о проведении конкурсного отбора, в том числе посредством почтовой связи, к рассмотрению не принимается.

26. Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока ее приема путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 20 и 21 настоящего Порядка.

Изменения к заявочной документации после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

27. Заявитель может отозвать заявочную документацию в течение срока ее приема, направив в Министерство письменное уведомление с пометкой «Об отзыве заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством письменного уведомления, указанного в настоящем пункте.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, направляет ее в региональную конкурсную комиссию для вскрытия конвертов.

29. Региональная конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения заявочной документации от Министерства осуществляет вскрытие конвертов, формирует перечень участников конкурсного отбора, который размещается на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

30. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов региональной конкурсной комиссией:

1) размещает перечень участников конкурсного отбора с указанием даты и времени приема заявочной документации на официальном сайте Министерства;

2) запрашивает у территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату подачи заявочной документации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

31. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений от территориальных органов Федеральной налоговой службы направляет их в региональную конкурсную комиссию.

32. Региональная конкурсная комиссия в течение 21 рабочего дня со дня получения сведений, указанных в пункте 31 настоящего Порядка:

1) рассматривает поступившие заявочные документации на предмет соответствия заявителей категориям и требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, соответствия заявочных документаций требованиям, установленным пунктами 18, 20 и 21 настоящего Порядка, в том числе требованиям к комплектности;

2) по результатам рассмотрения заявочной документации принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, на основании которого формирует перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору, либо об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе, на основании которого формирует перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа, установленных пунктом 33 настоящего Порядка;

3) осуществляет конкурсный отбор путем:

а) рассмотрения представленной заявителями заявочной документации и ее оценки в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявочной документации, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку. Результаты оценки отражаются в оценочном листе заявочной документации, составленном по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

б) оценки заявителя по результатам собеседования, проведенного очно либо в форме видео-конференц-связи (далее – собеседование), в соответствии с Методикой оценки собеседования, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. Результаты оценки отражаются в оценочном листе собеседования, составленном по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

в) формирования итоговой ведомости оценки заявителей, составленной по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку, исходя из итогового количества баллов, набранных заявителями, состоящего из суммы количества баллов, полученных в результате оценки заявочной документации, проведенной в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявочной документации, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и среднего балла, полученного заявителем по результатам собеседования в соответствии с Методикой оценки собеседования, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

4) принимает решение о присвоении заявителям соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных заявителям, и определяет перечень заявителей, прошедших конкурсный отбор.

33. Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя категории и требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной заявителем заявочной документации требованиям, предъявляемым к форме и (или) содержанию, указанным в пунктах 18, 20 и 21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, обязательных к представлению заявителем;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) несоответствие целевого назначения гранта «Агростартап» направлениям расходов, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

5) подача заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

34. Министерство:

1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия региональной конкурсной комиссией решения, указанного в подпункте 2 пункта 32 настоящего Порядка:

а) размещает на едином портале и официальном сайте Министерства перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору, и перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе;

б) направляет заявителям уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, посредством почтового уведомления или с использованием электронной почты в порядке, указанном в заявочной документации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия региональной конкурсной комиссией решения, указанного в подпункте 4 пункта 32 настоящего Порядка:

а) формирует перечень заявителей – победителей конкурсного отбора и принимает решение о предоставлении им гранта «Агростартап» и (или) об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» исходя из сформированного итогового рейтинга заявителей, объема запрашиваемого гранта «Агростартап» и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап», утверждаемых Министерству в установленном порядке;

б) размещает на едином портале и официальном сайте Министерства перечень заявителей – победителей конкурсного отбора;

3) в течение 7 рабочих дней со дня принятия региональной конкурсной комиссией решения, указанного в подпункте 4 пункта 32 настоящего Порядка, издает правовой акт о результатах конкурсного отбора и размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах конкурсного отбора, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявочной документации;

б) информация о заявителях, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения (заявки);

г) дата, время и место проведения собеседования заявителей;

д) сводные значения оценки заявочных документов заявителей и собеседования заявителей, итоговый рейтинг заявителей и принятое на его основании решение о присвоении заявителям соответствующих порядковых номеров;

е) наименование победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемого им гранта «Агростартап».

35. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов, состоящих из суммы количества баллов, полученных в результате оценки заявочной документации, проведенной в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявочной документации, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и среднего балла, полученного заявителем по результатам собеседования в соответствии с Методикой оценки собеседования, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3. Условия и порядок предоставления гранта «Агростартап»

36. Условием предоставления гранта «Агростартап» победителю является наличие соглашения.

37. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателям на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта «Агростартап», указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 34 настоящего Порядка, заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в установленном порядке.

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления гранта «Агростартап», включенные в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии грантополучателей, а также лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка;

2) результат предоставления гранта «Агростартап», установленный пунктом 38 настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения указанного результата;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап», приводящего к невозможности предоставления гранта «Агростартап» в размере, определенном в соглашении;

4) порядок и сроки представления грантополучателем отчетности о достижении значений результата гранта «Агростартап» и показателей,

необходимых для достижения результата предоставления гранта «Агростартап» (по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленных Министерством финансов Российской Федерации), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап» (но не реже одного раза в квартал), а также сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности (при необходимости);

5) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта «Агростартап».

38. Результатом предоставления гранта «Агростартап» является количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения грантов «Агростартап» (человек) в срок не позднее 12 месяцев со дня получения гранта «Агростартап», но не позднее 31 декабря года получения гранта «Агростартап».

Значения результата предоставления гранта «Агростартап» и показателей, необходимых для его достижения, устанавливаются Министерством в соглашении.

39. В случае отказа заявителя – победителя конкурсного отбора от заключения соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока заключения соглашения, указанного в пункте 37 настоящего Порядка, принимает решение о заключении соглашения с заявителем, находящимся следующим в итоговом рейтинге заявителей.

40. Министерство на основании нормативного акта о результатах конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня заключения последнего соглашения с грантополучателем формирует сводную заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

41. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

42. Министерство после поступления указанных средств перечисляет их на счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по использованию гранта «Агростартап». Перечисление средств гранта «Агростартап» со счета грантополучателя производится согласно плану расходов.

Перечисление гранта «Агростартап» осуществляется Министерством не позднее 35-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 34 настоящего Порядка.

43. Размер выделенного по итогам конкурса гранта «Агростартап» не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агростартап» в размере, определенном в соглашении.

44. Грантополучатель в ходе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства вправе по согласованию с Министерством осуществить перераспределение расходов на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства между статьями расходов, установленных планом расходов, в пределах предоставленных средств гранта «Агростартап».

45. В случае необходимости перераспределения расходов грантополучатель обращается в Министерство с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений во взаимосвязи с мероприятиями проекта создания и (или) развития хозяйства.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о перераспределении расходов регистрирует его в системе электронного документооборота.

Решение о перераспределении расходов (отказе в перераспределении) принимается Министерством по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления Министерством.

В случае принятия Министерством решения о перераспределении расходов Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о перераспределении расходов формирует соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия Министерством решения об отказе в перераспределении расходов Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет получателю гранта уведомление с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в перераспределении расходов является перераспределение расходов на реализацию проекта грантополучателя на затраты, не предусмотренные проектом грантополучателя.

46. В случае необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, грантополучатель обращается в Министерство с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений, и представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение регистрирует его.

Решение о внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение (об отказе во внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение) принимается Министерством по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 30 рабочих дней со

дня поступления заявления о внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение в Министерство.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения формирует соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет грантополучателю уведомление с указанием причин отказа.

Основанием для отказа во внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение является несоответствие актуализированного проекта создания и (или) развития хозяйства направлениям расходов, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка.

47. Высвободившиеся или дополнительные финансовые средства в течение текущего финансового года направляются на предоставление гранта «Агростартап» заявителям, включенным в перечень заявителей, прошедших конкурсный отбор, но не получивших грант «Агростартап», сформированный региональной конкурсной комиссией в соответствии с подпунктом 4 пункта 32 настоящего Порядка, в случае (случаях):

1) высвобождения финансовых средств, предусмотренных на предоставление гранта «Агростартап», после проведения конкурсного отбора в связи с отказом заявителя, включенного в перечень грантополучателей, от заключения соглашения на предоставление гранта «Агростартап» и неполучения средств гранта «Агростартап»;

2) увеличения объемов финансирования на предоставление гранта «Агростартап» за счет перемещения финансовых средств из других мероприятий, предусмотренных государственной программой;

3) увеличения объемов финансирования на предоставление гранта «Агростартап» за счет средств бюджета Забайкальского края и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Забайкальского края на реализацию мероприятий, предусмотренных государственной программой.

4. Требования к отчетности

48. В отношении грантополучателей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Грантополучатели представляет в Министерство по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

не позднее 10 рабочего дня после истечения срока использования гранта «Агростартап», определенного пунктом 11 настоящего Порядка, – отчет о достижении значений результата предоставления гранта «Агростартап» и показателей, необходимых для его достижения;

один раз в квартал начиная с даты предоставления гранта «Агростартап» – отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап».

50. Грантополучатель по запросу Министерства обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данных проверок.

51. Грантополучатель обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта «Агростартап», представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

52. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта «Агростартап», выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства гранта «Агростартап» подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в полном объеме.

53. За несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» предусмотрены следующие меры ответственности:

1) грантополучатель, допустивший нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении гранта «Агростартап», обязан осуществить возврат гранта «Агростартап» в полном объеме в бюджет Забайкальского края в течение 30 календарных дней с даты получения грантополучателем гранта «Агростартап» требования Министерства о возврате гранта «Агростартап»;

2) в случае если грантополучателем по состоянию на последний день окончания срока реализации проекта грантополучателя не достигнуты значения результата предоставления гранта «Агростартап» и показателей, необходимых для его достижения, грант «Агростартап» подлежит возврату в течение 2 месяцев со дня окончания срока реализации проекта грантополучателя.

54. Объем средств, подлежащих возврату получателем гранта «Агростартап» при недостижении результата предоставления гранта «Агростартап», рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта «Агростартап»}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта «Агростартап»}}$ – размер гранта «Агростартап»;

k – коэффициент возврата гранта «Агростартап».

Коэффициент возврата гранта «Агростартап» рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта «Агростартап» на отчетную дату;

S_i – плановое значение результата предоставления гранта «Агростартап».

55. При отсутствии возврата гранта «Агростартап» в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта «Агростартап» в бюджет Забайкальского края в судебном порядке.

56. Мониторинг хода реализации проектов создания и (или) развития хозяйства осуществляется Министерством посредством запроса у получателей гранта «Агростартап» необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проектов создания и (или) развития хозяйства.

57. Министерство после окончания финансового года:

1) в срок до 31 марта текущего года проводит:

мониторинг достижения результата предоставления гранта «Агростартап» исходя из достижения значений результата предоставления гранта «Агростартап», определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агростартап» (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления гранта «Агростартап» на основании отчетов, представленных грантополучателями, эффективности использования средств гранта «Агростартап»;

2) в срок до 15 апреля текущего года представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления гранта «Агростартап» и показателей, необходимых для достижения указанного результата.

58. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», в соответствии с действующим законодательством.

59. Бюджетные ассигнования, выделенные на предоставление гранта «Агростартап», не использованные по целевому назначению в срок, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления гранта в
форме субсидий на создание системы
поддержки фермеров

МЕТОДИКА
балльной системы оценки заявочной документации

Заявочная документация крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, и (или) гражданина Российской Федерации, представленная для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап», оценивается по следующим основным критериям:

№ п/п	Критерий оценки заявки	Количество баллов
1	2	3
1	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, и (или) гражданина Российской Федерации, определенное проектом*:	
1.1	животноводство	
1.1.1	молочное и мясное скотоводство (крупный рогатый скот), овцеводство	5
1.1.2	табунное коневодство, птицеводство	4
1.1.3	иные направления животноводства	3
1.2	растениеводство	
1.2.1	овощи открытого грунта, овощи защищенного грунта, картофель	5
1.2.2	зерновые, кормовые, масличные культуры	4
1.2.3	иные направления растениеводства	3
2	Планируемое ежегодное увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции (в течение 5 лет)**:	
2.1	от 10,1 % до 15,0 %	2
2.2	от 15,1 %	3
3	Членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе***:	
3.1	да	1
4	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) на срок не менее срока окончания реализации проекта грантополучателя.	2

*По данному критерию оценки баллы присваиваются только по одному направлению деятельности, определенному в проекте создания и (или) развития хозяйства как приоритетное. В случае отсутствия в проекте создания и (или) развития хозяйства информации о приоритетном направлении деятельности, оно определяется конкурсной комиссией исходя из доли объема производства сельскохозяйственной продукции по данному направлению (в стоимостном выражении) в общем объеме производства сельскохозяйственной продукции по всем направлениям деятельности хозяйства (в стоимостном выражении).

** Оценивается на основании наименьшего значения показателя планируемого ежегодного прироста производства сельскохозяйственной продукции, указанного в проекте грантополучателя.

***Оценивается на основании копии решения наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива) о приеме заявителя в члены (кроме ассоциированных членов) данного кооператива, заверенной печатью кооператива и подписью его председателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления гранта в
форме субсидий на создание системы
поддержки фермеров

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ заявочной документации

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя и (или) гражданина Российской Федерации, определенное проектом			
2	Планируемое ежегодное увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции (в течение 5 лет)			
3	Членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе			
4	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) на срок не менее срока окончания реализации проекта грантополучателя			

1	2	3	4	5
Итого				

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Член конкурсной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления гранта в
форме субсидий на создание системы
поддержки фермеров

МЕТОДИКА оценки собеседования

Собеседование крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, и (или) гражданина Российской Федерации оценивается по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Балл (от 0 до 10*)
1	2	3
1	Обоснование необходимости создания и (или) развития хозяйства	
2	Степень владения информацией, содержащейся в проекте создания и (или) развития хозяйства	
3	Обоснование целей расходования средств гранта «Агростартап»	

* «отлично», 9-10 баллов - свободное ориентирование в проекте создания и развития хозяйства. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Заявитель показал глубокие знания по выбранному направлению деятельности. Даны ответы на все заданные вопросы;

«хорошо», 7-8 баллов - отличное знание проекта создания и развития хозяйства с несущественными ошибками. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Наличие единичных несущественных ошибок в ответах на заданные вопросы;

«удовлетворительно», 5-6 баллов - хорошее знание проекта создания и развития хозяйства. Затруднения в обосновании цели проекта и планируемых направлений расходования средств. Даны ответы на большинство заданных вопросов;

«посредственно», 3-4 балла - хорошее знание проекта создания и развития хозяйства. Цель проекта и (или) планируемые направления расходования средств обоснованы частично. Не

даны ответы на большинство заданных вопросов. Заявитель показал фрагментарные знания по выбранному направлению деятельности;

«неудовлетворительно», 0-2 балла - заявитель показал частичное знание проекта. Цель проекта и (или) планируемые направления расходования средств не обоснованы. Не даны ответы на большинство заданных вопросов;

0 баллов - отсутствие ответа, отсутствие знаний по выбранному направлению деятельности. Выявлены факты, противоречащие порядку предоставления гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления гранта в
форме субсидий на создание системы
поддержки фермеров

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ собеседования

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Балл
1	2	3
1	Обоснование необходимости создания и (или) развития хозяйства	
2	Степень владения информацией, содержащейся в проекте создания и (или) развития хозяйства	
3	Обоснование целей расходования средств гранта «Агростартап»	
Итого		
Средний балл		

Член конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления гранта в
форме субсидий на создание системы
поддержки фермеров

ФОРМА

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ оценки заявителей

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя и (или) гражданина Российской Федерации	Балл по итогам рассмотрения заявочной документации	Средний балл по итогам собеседования	Итоговый балл
1	2	3	4	5

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

_____».

4. В Порядке предоставления субсидии на развитие сельской кооперации, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет категории сельскохозяйственных потребительских кооперативов, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году (далее – субсидия) в рамках реализации мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), цели, условия и порядок предоставления субсидии, результаты ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2) абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 100 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определяется Министерством;»;

3) пункт 6 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) не получающие средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;»;

4) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Результатом предоставления субсидии является количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств на 31 декабря текущего года (единиц).

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, устанавливаются Министерством в соглашении.»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субсидия предоставляется на основе соглашения, дополнительного соглашения к соглашению.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

Соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в подпункте «б» подпункта 3 пункта 15 настоящего Порядка, заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в установленном порядке.

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка;

2) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 7¹ настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) сроки и формы предоставления получателем субсидий отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации), а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).»;

б) в пункте 10:

а) в подпункте 1 слова «осуществляется в I квартале» заменить словами «может быть осуществлено в I полугодии»;

б) дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) возмещение затрат, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 пункта 9 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, осуществляется в приоритетном порядке.»;

7) пункт 13 признать утратившим силу;

8) подпункт 8 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«8) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на любую дату в течение 30 дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе).»;

9) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В отношении получателей субсидии осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

10) дополнить пунктом 19¹ следующего содержания:

«19¹. Получатели субсидии не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по

форме, которая установлена Министерством финансов Российской Федерации.»;

11) в пункте 20:

а) абзац первый после слова «выявленного» дополнить словами «в том числе»;

б) в абзаце втором слова «результаты предоставления субсидий» заменить словами «значения результата и показателей, необходимых для его достижения»;

12) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Министерство после окончания финансового года:

1) в срок до 31 марта текущего года проводит:

мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии, эффективности использования средств субсидий;

2) в срок до 15 апреля представляет в Министерство финансов Забайкальского края текущего года отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения.».

5. В Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет категорию лиц, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – субсидия) в рамках реализации мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» основного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), условия и порядок предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном

финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2) пункт 7 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) согласие получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.»;

3) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Результатом предоставления субсидии является количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы (единиц), на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, устанавливаются Министерством в соглашении.»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субсидия предоставляется на основе соглашения, дополнительного соглашения к соглашению.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

Соглашение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в подпункте «б» подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка, заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в установленном порядке.

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 7¹ настоящего Порядка;

3) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

4) сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации), а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);

5) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

6) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) перечень затрат центра компетенций, определяемый в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и сроки (но не реже одного раза в квартал) и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

8) показатели деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также указанный перечень затрат.»;

5) пункт 9 дополнить словами «, но не более минимального объема субсидии, определенного в соответствии с абзацем четвертым пункта 16 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.»;

б) в пункте 10:

а) абзац второй признать утратившим силу;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«В соглашение включаются показатели деятельности центра компетенции, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также указанный перечень затрат.

Министерством в соглашении могут устанавливаться дополнительные показатели деятельности центра компетенции.»;

7) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

8) дополнить пунктом 18¹ следующего содержания:

«18¹. Получатели субсидии представляют в Министерство по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации:

не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

один раз в квартал начиная с даты предоставления субсидии – отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.»;

9) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения указанного результата, установленных соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты направления Министерством требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.»;

10) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Министерство после окончания финансового года:

1) в срок до 31 марта текущего года проводит:

мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных

соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) в срок до 15 апреля текущего года представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения указанного результата.»
