



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2021 года

№ 559

г. Чита

**Об утверждении Положения об Общественном совете  
Забайкальского края в сфере природопользования**

В соответствии с пунктом 19 постановления Правительства Забайкальского края от 3 февраля 2021 года № 19 «О порядке формирования общественных советов Забайкальского края» Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете Забайкальского края в сфере природопользования.

Губернатор Забайкальского края



А.М.Осипов



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 30 декабря 2021 года № 559

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общественном совете Забайкальского края в сфере природопользования**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности, компетенцию и порядок деятельности Общественного совета Забайкальского края в сфере природопользования (далее – Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим экспертно-аналитическим коллегиальным совещательным органом при Министерстве природных ресурсов Забайкальского края (далее – Министерство).

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также Порядком формирования общественных советов Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 3 февраля 2021 года № 19 (далее – Порядок формирования общественных советов).

4. Формирование Общественного совета осуществляется в соответствии с Порядком формирования общественных советов.

#### **2. Основные цели и задачи Общественного совета**

5. Основными целями Общественного совета являются:

1) осуществление взаимодействия между Министерством, иными исполнительными органами государственной власти Забайкальского края (далее – исполнительные органы государственной власти) и институтами гражданского общества;

2) выработка обоснованного общественного мнения в процессе подготовки и реализации управленческих решений Министерства;

3) осуществление общественного контроля за деятельностью Министерства.

6. Основными задачами Общественного совета являются:

1) содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций (далее – организации) при общественной оценке деятельности Министерства в сфере природопользования;

2) выработка рекомендаций и внесение предложений Губернатору

Забайкальского края по планируемым к принятию решениям в сфере природопользования;

3) общественная оценка деятельности Правительства Забайкальского края и Министерства, осуществляемой в сфере природопользования.

### **3. Направления деятельности Общественного совета**

7. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

1) содействие обеспечению общественного контроля за деятельностью Министерства;

2) проведение общественной экспертизы по вопросам, возникающим в ходе реализации полномочий и функций, возлагаемых на Министерство;

3) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Министерства.

### **4. Компетенция Общественного совета**

8. В компетенцию Общественного совета входит:

1) проведение общественной экспертизы общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Министерством;

2) рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением государственных услуг и осуществлением общественного контроля за их исполнением;

3) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Забайкальского края в сфере природопользования;

4) участие в оценке эффективности осуществления закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) участие в работе аттестационных и конкурсных комиссий по замещению должностей государственной гражданской службы в Министерстве;

6) организация и проведение слушаний по приоритетным направлениям деятельности Министерства;

7) выдвижение и обсуждение общественных инициатив в сфере природопользования;

8) осуществление общественного контроля за деятельностью Министерства;

9) рассмотрение иных вопросов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

9. При осуществлении своей деятельности Общественный совет вправе:

1) приглашать на заседания Общественного совета руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, представителей общественных объединений, организаций;

2) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, экспертные и рабочие группы, в состав которых могут входить по

согласованию с министром природных ресурсов Забайкальского края (далее – министр) государственные гражданские служащие Забайкальского края, представители иных организаций;

3) привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

4) направлять запросы и обращения в исполнительные органы государственной власти Забайкальского края по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета;

5) принимать участие в мероприятиях по осуществлению общественного контроля в пределах своих полномочий;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок деятельности Общественного совета**

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, который утверждается председателем Общественного совета по согласованию с министром, определяет перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

11. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от установленного числа членов Общественного совета.

12. За десять рабочих дней до дня заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета представляют ответственному секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Ответственный секретарь Общественного совета за пять рабочих дней до дня заседания Общественного совета представляет указанные материалы министру и членам Общественного совета.

13. На первом заседании Общественного совета большинством голосов членов из его состава избирается председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета, принимается регламент Общественного совета, определяются порядок деятельности, проведения заседаний и вопросы внутренней организации работы Общественного совета.

14. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и председательствует на заседаниях;

2) вносит на утверждение Общественного совета планы работы, формирует повестку заседания Общественного совета, состав экспертов и

иных лиц, приглашаемых на заседания;

3) координирует деятельность Общественного совета;

4) взаимодействует с министром и должностными лицами Министерства по вопросам реализации решений Общественного совета;

5) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

6) представляет Общественный совет в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края, органах местного самоуправления, организациях;

7) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета;

8) принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного заседания Общественного совета, а также о заочном голосовании при принятии решения Общественным советом.

15. В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

16. Секретарь Общественного совета:

1) организует текущую деятельность Общественного совета;

2) ведет протоколы заседания Общественного совета;

3) уведомляет членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;

4) готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

5) обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

6) организует делопроизводство.

В случае отсутствия секретаря Общественного совета его обязанности исполняет один из членов Общественного совета по поручению председателя Общественного совета.

17. Члены Общественного совета обязаны:

1) принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

3) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе общественного контроля информации;

4) информировать о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

18. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения относительно формирования планов работы Общественного совета, повестки заседаний;

2) вносить предложения в решения Общественного совета по результатам проведения общественного контроля;

3) знакомиться с документами и материалами по вопросам,

вынесенным на обсуждение Общественного совета;

4) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым на заседании Общественного совета вопросам;

5) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых на заседании Общественного совета вопросов;

6) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

7) возглавлять и входить в состав экспертных и рабочих групп, формируемых Общественным советом;

8) письменно излагать свое особое мнение, не согласное с принятым решением, которое приобщается к протоколу заседания.

19. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Общественного совета.

20. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) смерти;

2) подачи письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) прекращения гражданства Российской Федерации;

4) признания судом недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

21. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

22. По поручению председателя Общественного совета допускается принятие решения Общественного совета путем заочного голосования.

23. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

24. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

25. Копии протоколов заседания Общественного совета представляются руководителям исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, представителям общественных объединений, организаций в течение трех рабочих дней со дня подписания.

26. По решению Общественного совета в его заседаниях могут участвовать приглашенные лица с правом совещательного голоса.

27. Общественный Совет направляет министру, в Общественную палату Забайкальского края и Губернатору Забайкальского края отчет о своей деятельности не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом.

## **6. Заключительные положения**

28. Отчет о деятельности Общественного совета и информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета (далее – информация), размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня направления информации и на официальном сайте Общественной палаты Забайкальского

края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня направления информации.

29. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Министерством.

---